

# PROGRAM KERJA FELDA 2016

Komuniti Sejahtera Integriti Terpelihara





# Kandungan

---



Prakata	4
Visi, Misi, & 5 Teras FELDA	5
Lembaga Pengarah FELDA 2016	6
Pengurusan FELDA 2016	7
Carta Organisasi FELDA	8
Amanat Pengerusi FELDA	10
Bicara Pengarah Besar FELDA	12

## 01 Pembangunan Ekonomi

Perladangan	17
Hal Ehwal Tanam Semula	18
Pembangunan Usahawan	22
Gedung Makanan Negara	31
	37

## 03 Pengurusan

Pentadbiran	85
Kewangan	86
Sumber Manusia	89
Pengurusan Tanah	99
	103

## 05 Sasaran Dan Cabaran

Daftar Risiko Jabatan/ Unit	131
KRA/ KPI Jabatan/ Unit	132
KRA/ KPI Pengurusan Wilayah	181
Kalendar	207
	225

## 02 Pembangunan Komuniti

Jabatan Pembangunan Komuniti	41
Jabatan Inovasi dan Pembangunan Generasi Baharu	42
Jabatan Pendidikan FELDA	58
	65

## 04 Unit Sokongan

Unit Audit Dalam	113
Unit Undang-Undang	114
Unit Pengurusan Risiko/ Integriti	117
Unit Komunikasi Korporat	119
	124

## 06 Maklumat Asas

249

# PRAKATA

Tahun 2016 datang bersama harapan dan cabaran baharu. Dalam suasana ekonomi dunia yang tidak menentu sekarang, kita perlu bersikap positif, bukannya negatif. Kita perlu produktif, progresif, konstruktif, tidak berputus asa dan jangan mudah terpengaruh dengan fikiran sempit dan negatif. Kita perlu terus mara ke hadapan.

Kerajaan komited untuk meningkatkan integriti institusi bagi mengekalkan keyakinan rakyat dan pelabur terhadap ekonomi Negara. Sebagai sebuah organisasi kerajaan, FELDA juga menurut jejak langkah ini.

## “ Komuniti Sejahtera, Integriti Terpelihara ”

---

Tema “Komuniti Sejahtera, Integriti Terpelihara” menegaskan kesungguhan serta fokus FELDA ke arah pembangunan dan mensejahterakan komuniti di samping memelihara integriti dalam institusi pentadbiran seterusnya meningkatkan integriti kepimpinan institusi peneroka.

Struktur organisasi FELDA turut mengalami perubahan pada tahun ini menyaksikan 11 Jabatan, empat (4) unit, satu (1) syarikat dan 11 buah Wilayah disusun di bawah pengurusan tiga (3) orang Timbalan Pengarah Besar.

Jabatan-jabatan dan Unit-unit ini terus melaksanakan program dan aktiviti berpandukan objektif, fungsi dan peranan, Key Result Area (KRA) serta *Key Performance Indicator* (KPI) jabatan masing-masing. Program-program yang dilaksanakan itu meletakkan Visi, Misi dan 5 Teras FELDA sebagai landasan manakala setiap gerak kerja dan pelaksanaan aktiviti jabatan dipimpin oleh kepimpinan jabatan masing-masing.

Buku ini disediakan sebagai rujukan semua petugas di peringkat Ibu Pejabat, Wilayah dan Rancangan agar sasaran, tujuan, kaedah dan jadual pelaksanaan dapat di selaraskan serta lengkap melengkap di antara satu dengan lain.

Secara individunya, setiap petugas seharusnya memainkan peranan yang penting dan bertanggungjawab terhadap kerjayanya dari segi komitmen, penglibatan dan wawasan petugas dalam perancangan kerjaya mereka. Di semua peringkat pengurusan iaitu Rancangan, Wilayah, Unit atau Jabatan, setiap petugas perlu saling berkomunikasi dan berinteraksi, berfungsi mengikut garis panduan yang dipersetujui bersama serta mempunyai peranan dan tanggungjawab untuk menjayakan matlamat FELDA.

# VISI

FELDA sebagai penjana ekonomi kawasan luar bandar yang memberi pendapatan tinggi kepada peneroka dan kawasan sekitarnya

# MISI

Meningkatkan kesejahteraan hidup warga peneroka melalui:

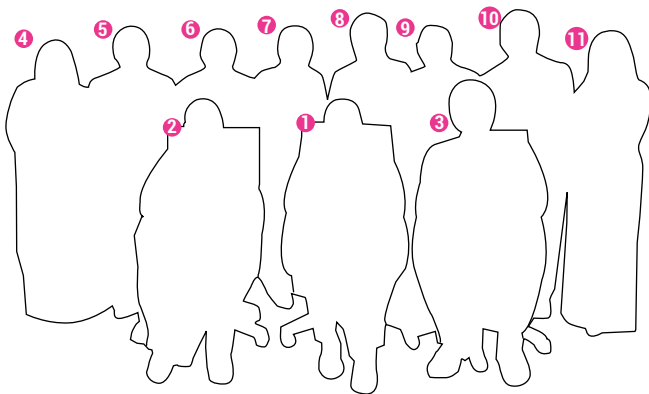
1. Penghasilan Kebun Yang Tinggi
2. Menyediakan Kemudahan Dan Infrastruktur Moden
3. Meningkatkan Potensi Dan Kualiti Modal Insan
4. Mewujudkan Budaya Inovasi Dan Kreativiti
5. Mempelbagaikan Sumber Ekonomi Bagi Menjana Pendapatan Tinggi
6. Memperkasakan Pembangunan Generasi Baharu
7. Memantapkan Pengurusan Felda Bertaraf Dunia
8. Memupuk Budaya Kecemerlangan

# 5 Teras FELDA

Meningkatkan kesejahteraan hidup warga peneroka melalui:

1. Komuniti Felda Menjadi Komuniti Contoh Luar Bandar
2. Warga Peneroka Menjadi Golongan Berpendapatan Tinggi
3. Felda Menjadi Pelaku Global
4. Membangunkan Potensi Generasi Baharu
5. Memperkukuhkan Budaya Felda Sebagai Institusi

# LEMBAGA PENGARAH



## PENGERUSI

1. Y.B. Tan Sri Hj. Mohd. Isa bin Dato' Hj. Samad

## PENGARAH BESAR

2. Datuk Hanapi Suhada
3. YBhg. Datuk Dr. Omar bin Salim
4. YBhg. Datuk Dr. Rahamat Bivi binti Yusoff
5. Encik Samsudin bin Othman
6. Y.B. Datuk Hj. Mohd Suhaili bin Said
7. Y.B Dato' Abu Bakar bin Hj. Harun
8. YBhg. Dato' Mohd Isa bin Abu Kasim
9. Y.B. Dato' Mohd Khusairi bin Hj. Abdul Talib
10. Y.B. Datuk Noor Ehsanuddin bin Mohd Harun Narrashid
11. Y.Bhg Datuk Nozirah binti Bahari

# PENGURUSAN FELDA



Baris pertama (duduk), dari kiri:

Asiah Sohit, Md Salleh Awang, Amir Hamdan bin Yusof, Anuar Malek, Datuk Hanapi bin Suhada, Ab. Ghani bin Mohd Ali, Muzzammil Mohd Noor, Mohd Shahrin bin Mohd Ali, YBhg. Dato' Ahmad Aazmey bin Abu Talib, Helwani Lukman.

Baris kedua (tengah), dari kiri:

Ismail Samingin, Erwan Aman, Tuan Hj. Abdul Ghani Mohd Ali, Muhamad Rizal bin Abdul Rahim, Izham Mustaffa, Shahrizal bin Mohd Salleh, Rajindran s/o Irusan, Lim Eng Hoe, Shahrudin Hassan, Abdul Malek Jalil, Nik Hasrul Mohd Zainudin, Rahimi bin Ab. Ghani

Baris ketiga (belakang), dari kiri:

Abdul Rahman bin Ahmad, Mohd Nasir bin Embong, Saifullah bin Mohd Nor, Che Noh bin Che Pa, Abd Malib Abd Rani, Dato' Saari Din, Hasrin Ismail, Pamuji Kemis, Razuwan Che Rose, Mohd Helmi Fakhzan Abd. Wahab, Datuk Juany bin Salleh, Rahimi bin Ab. Ghani, Muhamad Haidir Moin.



# LEMBAGA

PENGARAH BESAR  
**DATUK HANAPI SUHADA**

UNIT AUDIT DALAM  
**LIM ENG HOE**  
UNIT UNDANG-UNDANG  
**HELWANI LUKMAN**  
UNIT PENGURUSAN RISIKO  
INTEGRITI  
**RAJINDRAN IRUSAN**  
UNIT KOMUNIKASI KORPORAT  
**SHAHARUDIN HASSAN**

TIMBALAN PENGARAH BESAR  
(PEMBANGUNAN EKONOMI)  
**AB GHANI MOHD ALI**

PERLADANGAN  
**IZHAM MUSTAFA**  
HAL EHWAL TANAM SEMULA  
**MUHAMAD RIZAL ABDUL RAHIM**  
PEMBANGUNAN USAHAWAN  
**DATO' AMIR HAMDAN YUSOF**  
GEDUNG MAKANAN NEGARA


TIMBALAN PENGARAH BESAR  
(PENGURUSAN)  
**MUZZAMMIL MOHD NOOR**

PENTADBIRAN  
**RAHIMI AB GHANI**  
KEWANGAN  
**MOHD SHAHRIN MOHD ALI**  
SUMBER MANUSIA  
**ASIAH SOHIT**  
PENGURUSAN TANAH  
**SHAHRIZAL MOHD SALEH**






# CARTA ORGANISASI



TIMBALAN PENGARAH BESAR  
(PEMBANGUNAN KOMUNITI)  
**ANUAR MALEK**

PEMBANGUNAN KOMUNITI  
**ISMAIL SAMINGIN**  
INOVASI DAN PEMBANGUNAN GENERASI BAHARU  
**NIK HASRUL MOHD ZAINUDIN**  
PENDIDIKAN



Pengurusan Wilayah

Alor Setar    Mempaga  
**Abdul Rahman Ahmad    Hasrin Ismail**

Gua Musang    Raja Alias  
**Che Noh Che Pa    Pamuji Kemis**

Jengka    Sahabat  
**Mohd Nasir Embong    Datuk Juany Salleh**

Johor Bharu    Segamat  
**Saifullah Mohd Nor    Razuwan Che Rose**

Kuantan    Terengganu  
**Dato' Saari Din    Mohd Helmi Fakhzan Abd Wahab**

Trolak  
**Muhamad Haidir Moin**

## AMANAT PENGURUS FELDA

Tahun 2016 menerpa dengan membawa sinar harapan terutama kepada ekonomi dunia yang suram beberapa tahun kebelakangan ini. Tidak terkecuali harga komoditi sawit juga diunjur akan menokok lebih tinggi sejajar dengan perkembangan positif ini. FELDA sudah tentunya akan menerima tempas yang baik dari senario tersebut namun perlu kekal mengamalkan perbelanjaan berhemah untuk memastikan kelestarian pembangunan FELDA itu sendiri.

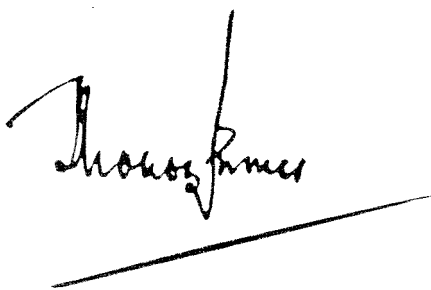
FELDA perlu kekal relevan dan kukuh supaya dapat terus menjadi paksi dan nadi masyarakat peneroka yang bergantung harap pada pengurusan FELDA yang telus dan berintegriti. Kemaslahatan masyarakat peneroka telah sekian lama menjadi keutamaan kepada pengurusan FELDA dan FELDA akan kekal sebagai entiti yang terus menggalas tanggungjawab ini walau badai apa pun yang datang menduga. Malah kini FELDA juga perlu memastikan generasi baharu FELDA mendapat manfaat sebaiknya seperti yang dinikmati ibu bapa mereka. Pelbagai program komuniti dirangka bagi golongan ini selain pembinaan 20,000 unit Perumahan Generasi Baharu FELDA (PGBF) seperti yang diumumkan YAB Perdana Menteri.

Dengan waktu yang hanya tinggal empat (4) tahun sebelum Malaysia mencapai status negara maju, organisasi yang besar seperti FELDA perlu lebih agresif dalam mendepani cabaran dan permasalahan yang melanda masyarakat supaya sasaran negara berpendapatan tinggi itu dapat dicapai bertepatan dengan Program Transformasi Kerajaan dan Program Transformasi Ekonomi yang dicanai YAB Perdana Menteri. Oleh itu, bukan sahaja pertumbuhan Keluaran Dalam Negara Kasar (KDNK) yang dikejar tetapi pembangunan lebih holistik yang memberikan taraf kehidupan yang lebih baik bagi setiap warganya turut perlu diberikan perhatian. Justeru FELDA dengan kekuatan warga peneroka dan generasi baharu dari 112,635 keluarga mempunyai peranan besar dalam membolehkan matlamat ini menjadi kenyataan.

---

Semoga Program Kerja 2016 ini akan dapat menjadi landasan terbaik bagi mengatur perjalanan FELDA dalam merealisasikan segala aspirasi dan dapat menjadi *mini blueprint* yang membolehkan FELDA melaksanakan dasarnya dengan lebih berimpak tinggi.

**"KOMUNITI SEJAHTERA, INTEGRITI TERPELIHARA".**



**TAN SRI HAJI MOHD ISA DATO' HAJI ABDUL SAMAD**  
Pengerusi FELDA



# BICARA PENGARAH BESAR FELDA

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته dan Selamat Sejahtera

Abu Bakr as-Siddiq, khalifah selepas Rasulullah s.a.w. Insan paling layak untuk menjawat jawatan tersebut. Namun beginilah ucapan pertamanya:

***"Wahai manusia, sesungguhnya aku telah dilantik menjadi pemimpin kamu, bukanlah aku yang terbaik di kalangan kamu. Jika aku betul, tolonglah aku. Jika aku salah, betulkanlah aku. Benar itu adalah amanah, bohong itu adalah khianat. Orang yang lemah di kalangan kamu adalah kuat di sisi sehingga aku mengembalikan haknya. Orang yang kuat di kalangan kamu, lemah di sisiku sehingga aku mengambil daripadanya hak (menghalang apa yang bukan haknya), Insya Allah. Jangan kamu meninggalkan jihad, kerana tidak ada kaum yang meninggalkan jihad, melainkan Allah timpakan mereka dengan kehinaan. Taatlah aku selagi aku taatkan Allah dan RasulNya. Jika aku derhakakan Allah dan RasulNya, maka tiada ketaatan untukku"***

(Ibn Athir, Al-Kamil fi al-Tarikh, 1/361).

"Komuniti Sejahtera, Integriti Terpelihara", tema bagi Program Kerja FELDA 2016, menjuruskan gerak kerja, tindakan dan pemikiran barisan pengurusan FELDA ke arah kemakmuran warga FELDA berteraskan nilai murni seperti jujur, benar, amanah, adil, kebertanggungjawaban, telus, cekap, dan bijaksana. Sejahtera yang dimaksudkan ini ialah keadaan di mana orang-orangnya dalam keadaan makmur, sihat dan damai; dalam erti kata ekonomi yang kukuh dan memperolehi keuntungan. Dalam dasar sosial pula, kesejahteraan menunjuk kepada jangkauan perkhidmatan untuk memenuhi keperluan masyarakat.

Segala usaha FELDA telah menampakkan kejayaan apabila di pentas global, kita telah menempatkan diri sebagai satu-satunya organisasi pembangunan tanah dan penempatan peneroka yang berjaya meningkatkan kualiti hidup komunitinya ke satu tahap yang lebih baik, dalam erti kata lain "FELDA Hanya 1 Di Dunia". Meskipun kita berbangga dengan pencapaian ini, tidaklah bermakna kita sudah boleh melepaskan sauh untuk berlabuh. *This success does not mean we have accomplished our mission.* Banyak lagi usaha yang perlu dilakukan oleh FELDA bagi melonjakkan kesejahteraan hidup warganya melalui peningkatan produktiviti.

Industri sawit merupakan tunjang kepada ekonomi FELDA bahkan Malaysia dan menghadapi cabaran **baru** dalam era globalisasi secara berterusan. Tindakan segera diperlukan dalam memastikan ianya memenuhi keperluan industri pada masa kini. FELDA sebagai peneraju industri minyak sawit bertanggungjawab menyahut cabaran ini melalui kecemerlangan dalam penghasilan, pembangunan penyelidikan dan perkhidmatan.

Generasi baharu adalah golongan tumpuan FELDA dimana Program Perumahan Generasi Baharu FELDA (PGBF) adalah antara projek sosial FELDA bagi memenuhi permintaan dan membantu generasi baharu FELDA yang layak memiliki rumah mampu milik yang selesa dan sempurna. Harapan pengurusan, dengan pembinaan rumah kediaman ini, masalah penggunaan tanah kosong di tanah rancangan dapat diselesaikan secara teratur dan semua pihak mendapat manfaat. Di bahu FELDA, YAB Perdana Menteri telah meletakkan tanggungjawab untuk membina 20,000 unit rumah dalam tempoh 5 tahun di tanah rancangan FELDA di seluruh negara. Cabaran ini meningkat satu tahap lagi apabila YAB Perdana Menteri mengumumkan harga **baru** rumah kediaman ini yang boleh dimiliki melalui cara sewa beli. Oleh itu, generasi baharu terutama yang bermastautin di tanah rancangan perlu mempunyai punca pendapatan yang tetap bukan hanya untuk memiliki rumah malah untuk menampung kehidupan mereka.

Salah satu potensi yang sedang diteroka oleh FELDA untuk menyediakan peluang menjana pendapatan bagi generasi baharu ialah melalui projek-projek Gedung Makanan Negara (GMN) di tanah rancangan. Projek GMN diwujudkan untuk merealisasikan hasrat kerajaan Malaysia supaya FELDA menjadi pusat pengeluaran makanan berskala besar untuk menampung keperluan makanan Negara. Seiring dengan hasrat ini, industri pertanian mampu mewujudkan lebih banyak peluang pekerjaan,

meningkatkan keuntungan dan yang lebih penting mengubah persepsi bahawa pertanian adalah kerjaya berprestij rendah kepada orang muda. Persekitaran yang baik untuk orang muda menyertai sektor pertanian perlu disediakan. Akses kepada tanah dan sumber kewangan tidak boleh lagi menjadi kekangan untuk menarik lebih ramai belia menceburi bidang pertanian. Aspek strategi latihan pertanian untuk melahirkan tenaga kerja pertanian seterusnya usahawan dalam bidang pertanian harus diberi tumpuan.

Ini selaras dengan matlamat Dasar Pertanian Negara yang mahukan negara mencapai status *self-sufficiency* bahkan akan berupaya melahirkan lebih ramai orang muda dalam kegiatan pertanian. Hakikatnya, golongan muda adalah nadi pertanian kerana tenaga muda memiliki kreativiti dan inovasi yang diperlukan dalam pengeluaran pertanian moden. Justeru, pembangunan sumber manusia muda secara fokus dalam pertanian perlu diberi perhatian serius khususnya dengan kerjasama empat jabatan di bawah FELDA iaitu Gedung Makanan Negara, Jabatan Inovasi & Pembangunan Generasi Baharu dan Jabatan Pembangunan Usahawan, selaras dengan usaha Kementerian Pertanian dan Industri Asas Tani dalam memupuk tenaga kerja muda. Apa yang penting, mereka harus mempunyai disiplin dan keinginan untuk maju serta berani berdaya saing untuk mencuba dan mengharungi pelbagai cabaran. Jiwa golongan muda perlu dipupuk sentiasa dengan minat dalam pertanian dan pembangunan kerana hasilnya nanti - negara akan berupaya menangani tahap pergantungan yang tinggi terhadap import makanan dengan wujudnya keseimbangan menerusi pengeluaran domestik yang sekaligus dapat mengelak krisis bekalan dan harga.

Perjalanan kita menuju Wawasan 2020, bagi membantu negara mencapai status negara maju yang berpendapatan tinggi, masih panjang dan penuh berliku. Oleh itu, menjadi tanggungjawab saya mengingatkan mengenai perlunya para petugas FELDA melipatgandakan usaha memastikan kesinambungan inisiatif transformasi yang telah diperkenalkan sehingga membawa kepada kejayaan yang disasarkan. Dalam pada itu, belanja berhemah perlu sentiasa diterapkan dalam setiap program dan aktiviti yang diatur dan dilaksanakan. Ini sangat mustahak dalam memastikan kawalan kewangan FELDA mampu dilaksanakan sebaik mungkin, seterusnya meletakkan kedudukan FELDA dalam keadaan yang lebih stabil.

Menurut Pelan Integriti Nasional, integriti organisasi tercermin dalam pelaksanaan kod etika, piagam pelanggan, sistem dan proses kerja serta pematuhan amalan terbaik, dihayati oleh anggota organisasi sehingga menjadi kebiasaan dan budaya. Nilai, Etika dan Integriti sangat penting kepada individu, masyarakat, organisasi dan negara. Bagi sebuah organisasi, integriti dapat memastikan penyampaian perkhidmatan terbaik, pengamalan tadbir urus terbaik, membina imej dan keyakinan *stakeholders* dan pelanggan. Kerana itulah, semua petugas perlu menghayati nilai integriti dan mempamerkan sifat-sifat nilai integriti tersebut dalam segala gerak kerja dan keputusan ketika melaksanakan tugas masing-masing.

Saya ingin pinta supaya para petugas dapat memainkan peranan memperjelaskan dasar dan usaha FELDA dan untuk menghuraikan keadaan sebenar. Dalam merapatkan hubungan dengan komuniti peneroka, rajin-rajinlah turun padang untuk melihat keadaan sebenar. Apabila bercakap mengenai hubungan dan interaksi kita dengan warga peneroka, kita tidak terlepas daripada pengaruh dan kuasa media sosial. Media sosial sudah mula bertapak sebagai saluran media arus perdana. Kepsatan teknologi yang tidak pernah tewas dalam perlumbaan dengan masa, menyaksikan media sosial sering menjadi medium utama bagi suara

rakyat. Ada kalanya pandangan itu bernas dan bermanfaat, namun terdapat juga segelintir yang menyimpang dan tidak berlandaskan kepada fakta dan kebenaran.


Lalu, di sinilah peranan kita sebagai petugas untuk mengurus persepsi menerusi hikmah dan kebijaksanaan apabila berhadapan dengan mereka yang menggunakan media sosial untuk menyebarkan maklumat palsu atau pandangan yang tidak benar. Jika ini tidak dilakukan, maka segala usaha petugas dalam melaksanakan dasar organisasi tidak akan mendapat kepercayaan ahli masyarakat sekaligus mencalarakan imej organisasi. Sudah pasti, untuk memacu FELDA mencapai visi dan misi sedia ada, para petugas dilihat sebagai aset modal insan yang berharga. Di era *Open Talent* atau Bakat Terbuka ini, penekanan diberikan kepada pegawai yang mempunyai pelbagai kemahiran atau *multi-skills*. Menyedari peredaran era yang begitu pantas, kita harus melihat pengurusan bakat menerusi perspektif yang berbeza; lensa baharu untuk realiti baharu. Mencatur modal insan perlu dilihat dari segi kemampuan menyumbang kepada keberhasilan yang organisasi perlukan.

Demi memastikan cita-cita pemerkasaan bakat terbaik, kita bukan sahaja perlu sentiasa mengasah, bahkan mempelbagaikan bakat dan kebolehan. Seiring dengan transformasi Perkhidmatan Awam, tugas sesebuah unit dan jabatan di sesebuah organisasi atau agensi kerajaan tidak lagi tertakluk kepada gaya kerja rutin. Kini, sektor awam menjadi semakin elastik, bersifat fleksibel dan pantas beradaptasi. Justeru, kepelbagaian keupayaan pada seseorang pegawai atau penjawat awam berupaya memenuhi keperluan ini.



Dalam usaha FELDA membawa perubahan, sudah pastinya akan melibatkan tindakan yang akan memberikan impak kepada warganya. Walaupun demikian, segala usaha transformasi, demi kesejahteraan komuniti dalam jangka masa panjang, akan mengambil kira pandangan dan kepentingan ahli komuniti supaya ia tidak akan mendatangkan beban kepada mereka.

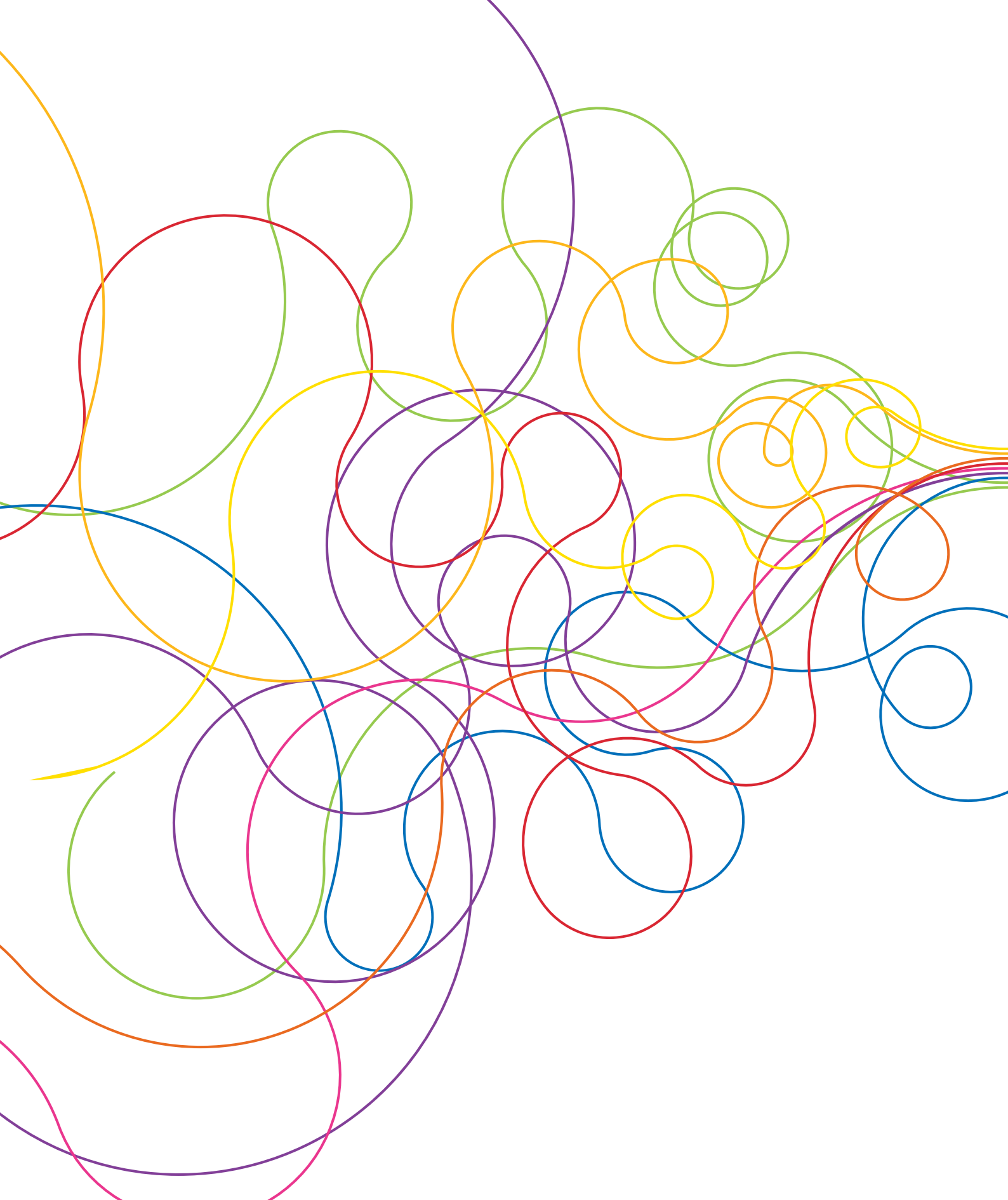
Akhir kata, saya ingin menyeru agar kita sama-sama bertugas dengan jujur dan penuh kesungguhan sebagai satu keluarga. Setiap seorang petugas, tidak kira dimana dan apa pun jawatan yang disandangnya adalah penyumbang kepada kejayaan FELDA. "Bersatu Kita Teguh, Bercerai Kita Roboh". Terima kasih di atas segala komitmen anda selama ini dan saya sangat mengharapkan kesetiaan dan usaha yang lebih gigih lagi dari semua petugas agar FELDA tetap relevan dalam pembangunan Negara seterusnya.



**DATUK HANAPI SUHADA**  
Pengarah Besar FELDA



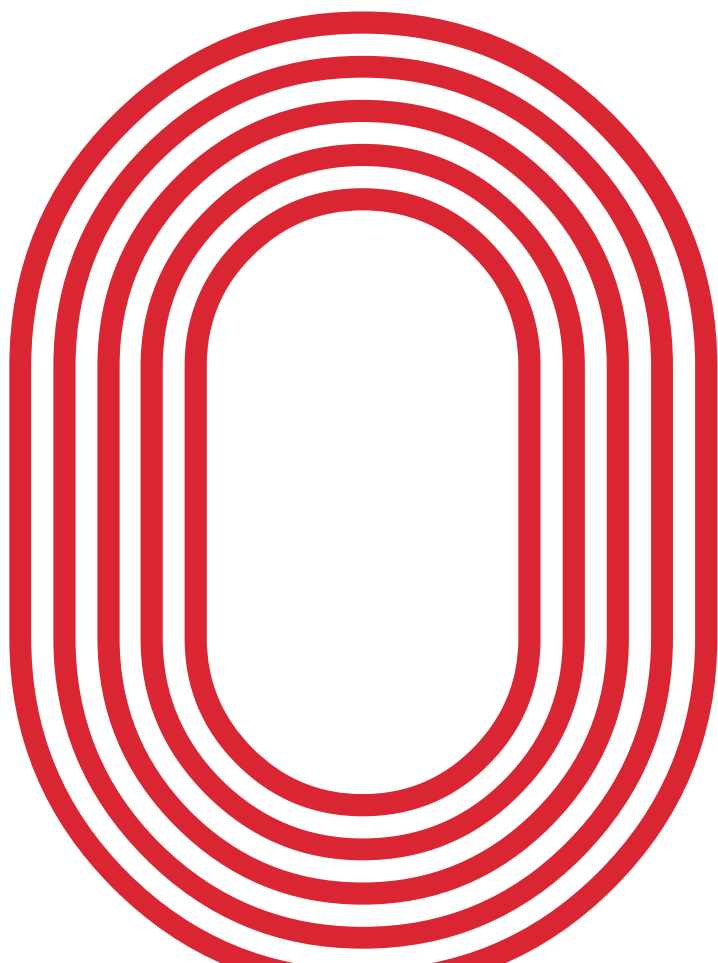






# PEMBANGUNAN

*EKONOMI*



# Perladangan

## LATAR BELAKANG

Jabatan Perladangan berperanan dalam pengurusan hal ehwal produktiviti kebun peneroka, penyelenggaraan dan khidmat nasihat kebun peneroka serta menangani aduan isu-isu kebun peneroka di rancangan. Peningkatan produktiviti dan kualiti diberi penekanan melalui Amalan Pengurusan Terbaik (BMP), Amalan Pertanian Baik (GAP), serta inovasi pertanian dalam pengurusan kebun peneroka.

Tumpuan sasaran kerja bagi 2016 kepada aktiviti-aktiviti dalam memaksimumkan produktiviti kebun bagi menyelaraskan VISI FELDA iaitu sebagai peneraju industri sawit dan warga peneroka berpendapatan tinggi. Pemindahan teknologi pertanian dan mekanisasi turut dilaksanakan dalam usaha meningkatkan produktiviti sawit dan getah. Disamping itu, jabatan bertanggungjawab dalam pembangunan projek baharu iaitu Projek FELDA Limbang dan pemantauan kemajuan Projek Laka Temin dan Kalabakan. Projek Agropolitan merupakan projek di bawah seliaan jabatan ini di mana FELDA telah dilantik menjadi agen pelaksana oleh *East Coast Economic Region* (ECER).

## OBJEKTIF

1. Memaksimumkan pengeluaran hasil (produktiviti dan kualiti) kebun Lot Peneroka dan Lot FELDA dengan:
  - a. Memastikan Amalan Pengurusan Terbaik (BMP) dan Amalan Pertanian Baik (GAP) dilaksanakan
  - b. Menggunakan konsep Ladang Persis (*Precision Farming*) di semua kawasan
  - c. Memberi khidmat nasihat pertanian kepada pihak pengurusan rancangan dan menangani isu-isu kebun peneroka di rancangan
  - d. Melaksanakan program pemindahan teknologi pertanian (TOT) dan inovasi baharu
2. Melaksana dan mengurus Projek Agropolitan mengikut perjanjian yang dimeterai
3. Menguruskan pembangunan Projek FELDA Limbang
4. Memantau kemajuan hasil dan produktiviti projek di Laka Temin dan Kalabakan yang diuruskan oleh FELDA *Global Ventures Plantation Management* (FGVPM)



Lawatan Kerja Pengarah Besar Ke Ladang Felda Tun Ghafar Machap, Wilayah Segamat

## FUNGSI & PERANAN

	IBU PEJABAT	WILAYAH	RANCANGAN/ PROJEK
a.	Merancang dan mengkaji semula dasar-dasar Perladangan FELDA selaras dengan perkembangan semasa untuk dilaksanakan oleh rancangan	Memantau dan memberi khidmat nasihat semasa pelaksanaan kerja-kerja Perladangan di rancangan	Melaksanakan dasar-dasar Perladangan FELDA.
b.	Mengemaskini dan menganalisa data serta maklumat pembangunan Perladangan	Membuat analisa dan rumusan terhadap semua laporan daripada rancangan dan memajukan laporan tersebut ke Ibu Pejabat.	Merekodkan semua kerja-kerja Perladangan di peringkat rancangan dan memajukan laporan ke wilayah secara harian, mingguan dan bulanan
c.	Mengkaji, menilai, menerima teknologi baru berkaitan Perladangan dan memanjangkannya ke wilayah serta rancangan	Mengkaji, menilai, menerima teknologi baharu berkaitan pertanian dan memanjangkannya ke rancangan dan peneroka	Mengkaji, menilai, menerima teknologi baharu berkaitan pertanian dan memanjangkannya ke peneroka dan melaksanakannya
d.	Mengkaji, merancang dan memantau program kerja tahunan dan bulanan bagi Projek FELDA Limbang		Menyelesaikan isu status pemilikan tanah, mendapatkan kebenaran untuk pembangunan daripada pejabat tanah dan kerajaan negeri, serta mengkaji dan melaksanakan pembangun ladang
e.	Merancang dan memantau program kerja tahunan dan bulanan bagi semua Projek Agropolitan		Melaksanakan segala program kerja tahunan dan bulanan bagi semua Projek Agropolitan

## MAKLUMAT ASAS DAN SASARAN PENCAPAIAN

### a. Produktiviti Hasil

Pada tahun 2016, Jabatan Perladangan akan memastikan sasaran pencapaian hasil akan dapat dicapai melalui Amalan Pertanian Baik (GAP) di mana usaha-usaha tuai dan angkut akan diberi fokus disamping memberi penekanan kepada kualiti hasil sehingga ke pintu kilang. Sasaran hasil Sawit Lot Peneroka bagi tahun 2016 adalah 23 tan/hektar melibatkan keseluruhan kawasan berhasil seluas 141,995 hektar manakala sasaran hasil Getah Lot Peneroka adalah 1,600 kg/ hektar meliputi kawasan torehan seluas 10,759.41 hektar.

Bagi sasaran hasil Sawit Lot FELDA tahun 2016 pula adalah 19 tan/ hektar meliputi kawasan berhasil seluas 6,069.3 hektar manakala sasaran hasil Getah Lot FELDA adalah 1,600 kg/ hektar melibatkan kawasan seluas 645.84 hektar.

Produktiviti Sawit mengikut Wilayah bagi tahun 2016

Wilayah	Luas Kawasan Lot Peneroka				Luas Kawasan Lot FELDA			
	Tanam (ha)	Berhasil (ha)	Anggaran Hasil (tan)	Anggaran Hasil 2016 (tan/ha)	Tanam (ha)	Berhasil (ha)	Anggaran Hasil (tan)	Anggaran Hasil 2016 (tan/ha)
Segamat	8,778.46	6,367.04	140,075	22	141.31	63.25	1,202	19
Terengganu	15,787.10	13,150.78	263,016	20	75.24	74.66	1,344	18
Jengka	36,810.11	36,125.01	867,000	24	776.55	750.46	13,508	18
Kuantan	22,570.66	20,713.98	517,850	25	595.07	201.16	3,822	19
Raja Alias	9,138.43	6,695.94	147,311	22	718.73	506.11	9,616	19
Trolak	11,218.79	10,672.40	213,448	20	187.69	177.09	3,188	18
Johor Bahru	18,820.58	18,113.00	452,825	25	1115.04	925.73	18,515	20
Mempaga	23,704.67	22,744.44	568,611	25	1223.88	727.05	13,814	19
Alor Setar	355.08	335.36	6,707	20	632.46	600.11	10,802	18
Gua Musang	5,443.91	4,220.69	80,193	19	2147.91	1486.38	26,755	18
Sahabat	3,223.69	2,856.38	54,271	19	829.81	557.29	10,031	18
<b>Jumlah</b>	<b>155,851.48</b>	<b>141,995.02</b>	<b>3,311,306</b>	<b>23</b>	<b>8443.69</b>	<b>6069.29</b>	<b>112,596</b>	<b>19</b>

Produktiviti Hasil Getah mengikut Wilayah bagi tahun 2016

Wilayah	Luas Kawasan Lot Peneroka				Luas Kawasan Lot FELDA			
	Tanam (ha)	Berhasil (ha)	Anggaran Hasil (tan)	Anggaran Hasil 2016 (tan/ha)	Tanam (ha)	Berhasil (ha)	Anggaran Hasil (tan)	Anggaran Hasil 2016 (tan/ha)
Segamat	3,445.23	2,786.88	3,957,370	1,420	-	-	-	-
Jengka	446.20	446.20	490,820	1,100	-	-	-	-
Raja Alias	4,632.11	5,154.53	7,577,159	1,470	-	-	-	-
Trolak	916.15	1,250.39	1,750,546	1,400	10.84	10.84	12,733	1,175
Alor Setar	3,058.76	2,353.34	3,435,876	1,460	806.19	635.00	1,020,611	1,607
<b>Jumlah</b>	<b>14,763.57</b>	<b>10,759.41</b>	<b>17,211,771</b>	<b>1,600</b>	<b>817.03</b>	<b>645.84</b>	<b>1,033,344</b>	<b>1,600</b>

b. Kualiti Hasil

Pada tahun 2016, Jabatan mensasarkan peningkatan kualiti hasil sawit dan getah mencapai kadar perahan sawit (OER) sawit sebanyak 20.5% dan kandungan getah kering (KGK) sebanyak 55% di kawasan lot peneroka dan lot FELDA.

Kualiti Hasil Sawit dan Getah bagi tahun 2016

	Lot Peneroka		Lot FELDA	
	Sawit	Getah	Sawit	Getah
Sasaran Hasil	23 tan/ha	1,600 kg/ha	20 tan/ha	1,600 kg/ha
Luas Kawasan (Ha)	141,995.02	10,759.41	6,069.29	645.84
	OER: 20.5%	KGK: 55%	OER: 20.5%	KGK: 55%

c. Projek FELDA Limbang dan Projek Agropolitan

Pembangunan projek baharu iaitu Projek Limbang menjadi salah satu projek utama yang menjadi fokus Jabatan bermula tahun 2015. Disasarkan pada tahun 2016, pembangunan tapak projek Limbang melibatkan pembersihan tanah, pembukaan tapak semaian dan pembinaan infrastruktur terlaksana.

Projek Agropolitan adalah projek Majlis Pembangunan Wilayah Ekonomi Pantai Timur (ECERDC) bertujuan untuk meningkatkan taraf sosio-ekonomi masyarakat desa kawasan Pantai Timur, Semenanjung, Malaysia melalui aktiviti pengeluaran biri-biri Dorper dan perladangan sawit. FELDA telah dilantik sebagai Agensi Pelaksana (*Implementing agency*) melalui perjanjian yang dimeteri pada 31 Julai 2009. Projek Agropolitan terdiri dari tiga (3) Projek Pengeluaran Ternakan Biri-biri Dorper iaitu Rancangan Penempatan Semula Orang Asli (RPS) Runchang, Pekan, Projek Agropolitan Batu 8, Lepar dan Projek Agropolitan Besut-Setiu (BSA), Terengganu dan satu Projek Peladangan Kelapa Sawit di Tanjung Batu, Pekan.

Bil	Projek	Bilangan Peserta	Populasi Ternakan Biri-Biri Dorper/ Luas Kawasan Sawit
1	Projek FELDA Limbang	-	10,590 hektar
2	Projek Agropolitan Pekan Batu 8	97 orang	5161 ekor
3	Projek Agropolitan Pekan RPS Runchang	96 orang	2745 ekor
4	Projek Agropolitan Besut Setiu	93 orang	2324 ekor
5	Projek Agropolitan Pekan Tanjung Batu	210 orang	1308 hektar

Bil	Produk	Perkara	Sasaran Pengeluaran	Kawasan Terlibat
1	Projek FELDA Limbang	Pembangunan kawasan	Pembersihan ladang 10,590 hektar kawasan Pembukaan tapak semaian Pembinaan infrastruktur	Tapak projek FELDA Limbang
2	Ternakan Dorper	Peratus kematian (%)  Peratus kelahiran (%)	Baka: < 3% Anak: < 10%  Peratus kelahiran: > 130% Peratus Kembar: > 30%	Projek Dorper Batu 8, RPS Runchang dan Besut Setiu  Projek Dorper Batu 8, RPS Runchang dan Besut Setiu
3	Tanaman Kelapa Sawit	Hasil BTS	> 10 tan/ha/ tahun (*untuk kawasan seluas 40 ha berhasil)	Projek Sawit Tg Batu
4	Peserta	Pendapatan peserta (RM)	PAP Batu 8: > RM 1,312 RPS Runchang: > RM 864 BSA: > RM 1,228 Tg Batu: > RM 1,256	Projek Dorper Batu 8, RPS Runchang dan Besut Setiu dan Projek Sawit Tg Batu
5	Jualan ternakan	Jualan Lelong  Jualan runcit (ekor/ bulan)	April 2015 (>200 ekor) Jun 2015 (>200 ekor) November 2015 (>200 ekor)  PAP Batu 8: >150 ekor/ bulan RPS Runchang: >100 ekor/ bulan BSA: >100 ekor/ bulan	Projek Dorper Batu 8, RPS Runchang dan Besut Setiu  Projek Dorper Batu 8, RPS Runchang dan Besut Setiu

# Hal Ehwal *Tanam Semula*

## LATAR BELAKANG

Jabatan ini berperanan dalam hal pembangunan tanam semula yang bertanggungjawab merancang dan melaksanakan/ menguruskan aktiviti program tanam semula bagi keseluruhan kebun peneroka yang terlibat dan juga lot FELDA. Aktiviti tanam semula melibatkan penanaman semula pokok sawit atau getah yang tidak produktif. Antara ciri-ciri pokok yang tidak produktif adalah pokok yang telah berusia melebihi 25 tahun dan penghasilan yang kurang. Bagi menjayakan tanam semula ini banyak melibatkan kerja-kerja lain seperti penyediaan tapak semaian, kontrak tanam semula, penggunaan tenaga kerja asing dan sebagainya.

Oleh itu, semua aktiviti perlu dirancang dengan lebih awal agar memastikan semua aktiviti dapat berjalan dengan lancar dan seterusnya menjayakan program tanam semula. Memberikan khidmat yang terbaik sebagai konsultansi tanam semula kebun berdasarkan Amalan Pertanian Baik (GAP). Dengan penekanan ini, kerja pembangunan ini dapat berjalan dan berhasil dengan baik dan mencapai hasil dan kualiti yang tinggi.

Unit Tenaga Kerja Ladang FELDA telah digabungkan dibawah pengurusan Jabatan Hal Ehwal Tanam Semula. Unit ini bertanggungjawab membekalkan tenaga kerja secukupnya bagi keperluan rancangan-rancangan FELDA dan ladang-ladang FELDA Technoplant Sdn Bhd. Tugas penting ini adalah untuk memastikan ladang dan rancangan mempunyai tenaga kerja yang mencukupi untuk pengeluaran hasil dan melaksanakan kerja-kerja operasi ladang. Unit ini juga bertanggungjawab secara bersama dengan Jabatan Pengajian Tinggi dan Generasi Kedua FELDA, FELDA *Technoplant* Sdn Bhd (FTPSB) serta Majlis Belia FELDA Malaysia (MBFM) untuk membentuk kumpulan pekerja ladang dikalangan generasi kedua FELDA dan warga tempatan. Melalui pembentukan kumpulan pekerja tempatan ini, diharap dapat mengurangkan kebergantungan kepada tenaga kerja asing. Program yang dinamakan KESIDANG (Kerjaya di Sektor Ladang) telah menjelajah disemua wilayah dan kini, Bahagian Sumber Manusia FTPSB sedang menguruskan proses perlantikan mereka dan mereka akan dikenali sebagai Operator Operasi Ladang (OOL).

Fokus kepada sasaran kerja 2016 adalah memfokuskan memberi perkhidmatan yang berkualiti dalam aktiviti pembangunan tanam semula kebun dan memastikan bekalan tenaga buruh mencukupi untuk memastikan hasil tercapai selari dengan visi FELDA iaitu 'Sebagai Peneraju Industri Sawit Dan Warga Peneroka Yang Berpendapatan Tinggi'.



## OBJEKTIF

1. Melaksanakan Amalan Pengurusan Terbaik (BMP) dan Amalan Pertanian Baik (GAP) di kebun peneroka.
2. Memastikan penyertaan semua peneroka bersama FELDA di semua kawasan yang akan ditanam semula.
3. Menyediakan dan memastikan bahan tanaman yang dibekal adalah berkualiti.
4. Memastikan program tanam semula mengikut jadual kerja yang telah ditetapkan.
5. Memberi khidmat nasihat Pertanian dan pembangunan tanam semula kepada pihak pengurusan rancangan.
6. Melaksanakan program Pemindahan Teknologi Pertanian (TOT) dan inovasi **baru** di kawasan pembangunan tanam semula.
7. Membekalkan tenaga kerja ladang yang sesuai secukupnya mengikut keperluan sebenar rancangan dan ladang pada masa yang diperlukan. Ini perlu bagi membantu kerja-kerja ladang dan operasi di peringkat ladang supaya mencapai sasaran kerja yang telah ditetapkan.
8. Membentuk kumpulan kerja dikalangan generasi kedua FELDA dan pekerja tempatan untuk mengurangkan kebergantungan kepada tenaga kerja asing.

## FUNGSI DAN PERANAN

	Ibu Pejabat	Wilayah	Rancangan/ Projek
a.	Merancang dan mengkaji semula dasar-dasar pertanian FELDA selaras dengan perkembangan semasa untuk dilaksanakan oleh rancangan.	Memantau dan memberi khidmat nasihat semasa perlaksanaan kerja-kerja pertanian di rancangan	Melaksanakan dasar-dasar pertanian FELDA
b.	Mengemaskini dan menganalisa data serta maklumat pembangunan pertanian	Membuat analisa dan rumusan terhadap semua laporan daripada rancangan dan memajukan laporan tersebut ke Ibu Pejabat	Merekodkan semua kerja-kerja pertanian di peringkat rancangan dan memajukan laporan ke wilayah secara harian, mingguan dan bulanan
c.	Mengkaji, menilai, menerima teknologi baharu berkaitan pertanian dan memanjangkannya ke wilayah serta rancangan	Mengkaji, menilai, menerima teknologi baharu berkaitan pertanian dan memanjangkannya ke rancangan dan peneroka	Mengkaji, menilai, menerima teknologi baharu berkaitan pertanian dan memanjangkannya ke peneroka dan melaksanakannya

### UNIT TENAGA KERJA LADANG

d.	UNIT PENGAMBILAN PEKERJA		
1.	Monitor keperluan pekerja ladang	1. Mendapatkan keperluan tahunan pekerja dari rancangan/ ladang	1. Menyediakan rumusan keperluan tahunan pekerja
2.	Membuat permohonan kuota pekerja ladang.	2. Menyediakan rumusan keperluan tahunan pekerja	2. Melengkapkan borang penerimaan tenaga kerja asing. Salinan dihantar ke Pejabat Wilayah dan Ibu Pejabat
3.	Menyelaras urusan pemilihan pekerja/temuduga pekerja	3. Memaklumkan kepada pihak Ibu Pejabat sekiranya terdapat rancangan/ ladang yang terdesak memerlukan buruh	3. Menyediakan kemudahan asas selengkapnya sebelum menerima kemasukkan buruh
4.	Mengurus permohonan <i>Calling Visa</i>		4. Merangka dan merancang kerja-kerja yang akan dilakukan oleh buruh sebelum menerima kemasukkan buruh
5.	Mengurus kemasukan pekerja		

Ibu Pejabat	Wilayah	Rancangan/ Projek
6. Membuat pengagihan pekerja ladang		
7. Mengemas kini pangkalan data pekerja ladang		
8. Menyediakan laporan pengurusan Jabatan		
<b>e. UNIT KEWANGAN</b>		
1. Pelarasan Akaun Kemasukan Pekerja	1. Memastikan rancangan / ladang melengkapkan borang penerimaan bagi proses bayaran pembekal	
2. Jaminan Bank	2. Mengutip semula wang pendahuluan yang telah diberikan kepada pekerja ladang	
3. Insurans Pekerja	3. Mengutip semula wang ganti rugi bagi buruh yang tidak melengkapkan 3 tahun bekerja (kontrak)	
4. Potongan Pinjaman Pendahuluan Pekerja Ladang		
5. Bayaran Wang Saraan melalui servis pos		
6. Bayaran Wang Amanah Pembekal		
7. Insuran Pinjaman		
8. Levi		
9. Bayaran Tiket Penerbangan		
10. Bajet Jabatan		
11. Pekeliling SKB bagi Kewangan UTKLF		
<b>f. KEBAJIKAN PEKERJA ASING</b>		
1. Menguruskan jenazah ke Negara Sumber		1. Melaporkan ke UTKLF Ibu Pejabat/ Polis/ Pejabat Pendaftaran & Insuran
2. Menerima dan mengambil tindakan aduan-aduan dari mana-mana pihak		2. Memberi maklumbalas keatas aduan-aduan yang diterima.
3. Mengatur program pemantauan pekerja asing ke rancangan-rancangan FELDA		3. Memastikan kebersihan sentiasa dijaga dan dokumen-dokumen disimpan dengan selamat dan tersusun
4. Mendapatkan kelulusan untuk pengiring pekerja asing dalam kes parah/ lumpuh/ mental dan sebagainya		4. Menyediakan kronologi kejadian dan dokumen-dokumen yang ditetapkan sebelum dihantar balik ke Negara Sumber

Ibu Pejabat	Wilayah	Rancangan/ Projek
<b>g. UNIT PEKERJA TEMPATAN/ KEBAJIKAN</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengatur kempen mendapatkan pekerja tempatan</li> <li>2. Monitor hal ehwal berkaitan dengan kebajikan pekerja tempatan di semua ladang</li> <li>3. Monitor tuntutan insurans pekerja tempatan.</li> <li>4. Monitor pendapatan dan produktiviti pekerja tempatan</li> <li>5. Monitor hal ehwal keselamatan dan kesihatan pekerja tempatan</li> <li>6. Monitor aduan pekerja tempatan.</li> <li>7. Mengatur program mendapatkan pekerja tempatan</li> <li>8. Mengatur temu duga dan pengambilan pekerja tempatan</li> <li>9. Monitor pendapatan dan produktiviti</li> <li>10. Mengurus Bantuan Perumahan Pekerja Tempatan</li> </ol>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyediakan kemudahan kepada pekerja seperti yang telah ditetapkan</li> <li>2. Menguruskan rawatan kesihatan ringan kepada pekerja</li> <li>3. Memastikan semua pekerja di insuranskan</li> <li>4. Menyelesaikan isu/ masalah yang timbul</li> <li>5. Mengemaskini maklumat pekerja didalam sistem RML</li> </ol>
<b>UNIT SISTEM</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memastikan pihak rancangan membuat pendaftaran didalam Sistem RML bagi pekerja yang baru tiba atau pindah</li> <li>2. Memastikan <i>Database</i> maklumat pekerja sentiasa dikemaskini</li> <li>3. Monitor penghantaran data atau <i>upload</i> data ke Server Sistem RML setiap bulan</li> <li>4. Membantu unit ladang merekod maklumat pekerja menggunakan RML</li> <li>5. Mengatasi masalah sistem di setiap ladang jika ada masalah</li> <li>6. Menghantar laporan untuk tamat permit dan tarikh pasport ke unit pasport untuk membuat peringatan kepada rancangan/ ladang</li> </ol>		

## MAKLUMAT ASAS

Pada tahun 2016 program pembangunan tanam semula yang akan dijalankan meliputi kawasan seluas 13,213.02 hektar yang melibatkan 11,621.54 hektar kawasan peneroka manakala 1,591.48 kawasan lot FELDA. Penglibatan jumlah peneroka seramai 3,653 orang. Pengurusan FELDA menguruskan tanam semula seluas 1,509.08 hektar; kawasan peneroka 1,298.19 hektar melibatkan 225 orang peneroka, kawasan lot FELDA seluas 210.89 hektar dan selebihnya 10,323.35 hektar melibatkan 3,428 orang peneroka akan diuruskan oleh FELDA *Technoplant* Sdn. Bhd. (FTPSB) manakala lot FELDA seluas 1,380.59 hektar.

### Keluasan Kawasan Tanam Semula Ikut Jenis Tanaman

Bil	Tanaman	Bilangan Peneroka	Keluasan Lot Peneroka (hektar)	Keluasan Lot FELDA (hektar)	Jumlah (hektar)
1	Sawit	3,503	11,085.27	1,587	12,672.27
2	Getah	150	536.27	4.48	540.75
	Jumlah	3,653	11,621.54	1,591	13,213.02

### Tanam Semula 2016 diuruskan oleh FELDA (Peneroka)

Wilayah	Rancangan	Jenis Tanaman		Tahun Pembangunan	Pkt.	Bil Peneroka	Keluasan (HEK)
		Asal	Baru				
Sahabat	Umas 01	Sawit	Sawit	1981/1982	01	75	430.82
	Umas 02	Sawit	Sawit	1980/1981	01	34	206.55
	Umas 03	Sawit	Sawit	1981/1982	01	43	241.46
	Umas 04	Sawit	Sawit	1983/1984	01	73	419.36
	Jumlah Wilayah					225	1,298.19

### Tanam Semula 2016 diuruskan oleh FELDA (Lot FELDA)

Wilayah	Rancangan	Jenis Tanaman		Tahun Pembangunan	Pkt.	Keluasan (HEK)
		Asal	Baru			
Sahabat	Sahabat 03	Sawit	Sawit	1981/1982	01	110.89
	Sahabat 03	Sawit	Sawit	1986/1987	02	100.00
	Jumlah Wilayah					210.89

Tanam Semula 2016 diuruskan oleh FTPSB (lot Peneroka)

Wilayah	Rancangan	Tanaman Baru	Tahun Pembangunan	Bilangan Peneroka	Pkt.	Keluasan (HEK)
Sahabat	Pasak	Sawit	1993/1994	55	201	183.10
			1993/1994	15	202	42.81
	Taib Andak	Sawit	1997/1998	1	203	3.25
			1991/1992	128	003	525.76
			1991/1992	11	007	50.76
			1990/1991	128	001	426.32
Jumlah			338		1,232.00	
Segamat	Sri Ledang	Sawit	1991/1992	105	201	284.96
			1992/1993	63	202	168.16
			1994/1995	43	203	128.78
	Chempelak	Sawit	1998/1999	85	002	234.46
			1992/1993	16	202	49.49
			1992/1993	100	203	321.82
	Bukit Serampang	Sawit	1991/1992	27	201	88.25
			1991/1992	109	202	356.63
			1991/1992	105	203	336.12
	Kamelah	Sawit	1991/1992	130	201	395.40
			1991/1992	113	202	344.46
			1991/1992	99	203	310.70
Jumlah			995		3,019.23	
Raja Alias	Bukit Jalor	Sawit	1994/1995	124	202	395.91
			1994/1995	187	203	612.37
	Bukit Rokan	Sawit	1993/1994	98	203	346.73
			1983/1984	18	207	76.12
	Lui Timur	Sawit	1995/1996	24	001	94.74
			1995/1996	21	002	84.85
	Sg. Lui	Sawit	1995/1996	9	004	36.39
			1987/1988	58	003	46.95
Jumlah			539		1,694.06	
Trolak	Ijok	Sawit	1993/1994	29	203	83.43
			1993/1994	17	204	48.40
	Gedangsa	Sawit	1993/1994	230	151U	229.71
			1993/1994	54	001-004	241.65
			1994/1995	159	201	365.00
	Bersia	Sawit	1995/1996	87	202	200.00
				94	203	210.00

Wilayah	Rancangan	Tanaman		Tahun Pembangunan	Bilangan Peneroka	Pkt.	Keluasan (HEK)
		Baru					
		Jumlah			670		1,378.19
Terengganu	Jerangau	Sawit		1991/1992	142	01	470.07
				1992/1993	172	02	566.16
	Seberang Tayor	Sawit		1991/1992	120	03	466.61
				1990/1991	57	001	200.70
				1991/1992	45	002	152.03
	Bukit Bading	Sawit		1992/1993	73	001	240.14
			1993/1994	243	002	790.74	
		Jumlah			852		2,886.45
Alor Setar	Lubuk Merbau	Getah		1995/1996	34	203	113.42
						34	
		JUMLAH BESAR			3,428		10,323.35

Jadual 3: Tanam Semula 2016 diuruskan oleh FELDA (Lot FELDA)

Wilayah	Rancangan	Jenis Tanaman		Tahun Pembangunan	Pkt.	Keluasan (HEK)	
		Asal	Baru				
Johor Bahru	Taib Andak	Sawit	Sawit	1991/1992	005	12.05	
		Sawit	Sawit	1991/1992	006	14.57	
		Sawit	Sawit	1991/1992	003	10.25	
		Sawit	Sawit	1991/1992	007	10.61	
Raja Alias	Raja Alias 05	Sawit	Sawit	1983/1984	001	423.68	
		Sawit	Sawit	1983/1984	005	145.18	
	Sg. Lui 2	Sawit	Sawit	1983/1984	003	280.11	
		Sawit	Sawit	1984/1985	004	111.50	
Trolak	Bukit Rokan	Getah	Getah	1983/1984	907	4.48	
	Bersia	Sawit	Sawit	1993/1994	201	10.84	
	Soeharto	Sawit	Sawit	1993/1994	803	14.79	
Terengganu	Jerangau	Sawit	Sawit	1992/1993	02	2.13	
		Sawit	Sawit	1991/1992	03	102.45	
	Bukit Bading	Sawit	Sawit	1993/1994	001	237.95	
		Jumlah Wilayah					342.53
		Jumlah Keseluruhan					1,380.59

## PROGRAM UTAMA

Jabatan merangka beberapa program utama pada tahun 2016 untuk memastikan program pembangunan tanam semula berjalan dengan lancar dan mencapai sasaran. Sasaran utama ialah memastikan kawasan tanam semula menepati tempoh pembangunan yang ditetapkan supaya kos pembangunan dan penglibatan peneroka dapat dipenuhi seratus peratus bersama FELDA. Selain itu juga, jabatan akan memastikan agen pengurusan yang dilantik iaitu FELDA *Technoplants* Sdn. Bhd. mengikut perancangan yang telah diatur bersama bagi mengelakkan ketirisan makluman dan penglibatan peneroka bersama FELDA.

Kempen penerangan tanam semula akan dipastikan penglibatan sepenuhnya daripada semua pihak dimana Jabatan bekerjasama dengan Jabatan Kewangan, Unit Undang-undang FELDA, FTPSB, wilayah dan juga pengurusan rancangan FELDA didalam memastikan gerak kerja penerangan dapat diperjelaskan dengan selengkapnya sehingga ke akar umbi.

Unit Tenaga Kerja Ladang FELDA (UTKLF) menguruskan kemasukan Tenaga Kerja Asing (TKA) bagi memenuhi keperluan rancangan FELDA dan ladang FTPSB bermula daripada pendaftaran dan permohonan dengan agensi kerajaan yang terlibat sehinggalah urusan permohonan pembaharuan permit kerja daripada pihak rancangan FELDA dan ladang FTPSB melalui Unit Pengambilan dan Unit Pasport. Unit Pasport juga bertanggungjawab menguruskan penghantaran pulang pekerja ke negara asal bagi kes-kes seperti *unfit* semasa pemeriksaan kesihatan serta bagi kes ditamatkan kontrak oleh majikan ataupun petugas terbabit menamatkan kontrak.



Sukan Tenaga Kerja Ladang Felda/FGV di MRSM TUN RAZAK Trolak





Datuk Hanapi bersama Pengurusan melawat ladang FELDA di FELDA Tun Ghafar Machap Menggong Melaka

Unit ini juga menguruskan hal-hal kebajikan pekerja antara lain seperti pengurusan penghantaran pulang jenazah ke negara asal, sambutan Hari Pekerja dan juga penyerahan wang raya kepada semua TKA yang layak. Bagi waris-waris Tenaga Kerja Indonesia (TKI) yang ditinggalkan dikampung-kampung mereka, JTKLF turut terlibat membuat bayaran wang saraan keluarga kepada mereka selepas 3 bulan TKI berada di Malaysia.

UTKLF juga sedang dalam proses untuk menaik taraf Pusat Transit Sendayan bagi kegunaan penempatan sementara Tenaga Kerja Asing yang **baru** sampai ke Malaysia. Ketika ini, pusat ini berperanan dalam memberikan penerangan berkenaan etika kerja di Malaysia serta pemeriksaan FOMEMA sebelum mereka di hantar ke rancangan FELDA dan ladang FTPSB. Pendedahan yang diberikan diharap dapat membantu mereka dalam urusan kerja seharian dan seterusnya dapat meningkatkan produktiviti kerja.

Dalam mengimbangi kemasukan Tenaga Kerja Asing, Utklf dengan kerjasama FELDA *Technoplant Services* Sdn Bhd (FTPSB), Majlis Belia FELDA Malaysia serta Jabatan Pengajian Tinggi dan Generasi Baharu telah merangka Garis Panduan Pekerja Tempatan bagi meningkatkan kadar penyertaan belia-belia di tanah rancangan dalam aktiviti perladangan terutamanya sebagai operator di rancangan dan ladang. Adalah diharapkan dengan adanya insentif-insentif **baru** serta kemudahan yang disediakan, belia tempatan dapat bersama-sama menyumbang dalam mempertingkatkan kejayaan dan kecemerlangan rancangan dan ladang seiring dengan visi dan misi FELDA.

# Pembangunan Usahawan

## LATAR BELAKANG

Jabatan Pembangunan Usahawan bertanggungjawab dalam melahirkan usahawan berdaya maju di kalangan warga peneroka dan generasi baharu FELDA. Pelaksanaan gerak kerja ini adalah selaras dengan strategi dan teras FELDA yang kedua iaitu "Warga Peneroka Menjadi Golongan Berpendapatan Tinggi Menjelang Tahun 2020." Aktiviti keusahawanan yang dilaksanakan merupakan aktiviti *non farm* bagi menambah pendapatan warga peneroka selain daripada hasil kebun iaitu getah dan sawit. Pelbagai program dan latihan bimbingan keusahawanan dianjurkan oleh Jabatan bagi mengukuhkan jalinan sinergi dan meningkatkan kemahiran usahawan sedia ada dan bakal usahawan. Jabatan mengambil inisiatif memasarkan produk keluaran usahawan FELDA ke pasaran domestik dan antarabangsa melalui Outlet Sawari FELDA, *Hypermarket* Tempatan dan Program Eksport (EIBU).

## OBJEKTIF

1. Melahirkan usahawan dalam kalangan generasi baharu.
2. Meningkatkan pendapatan usahawan melalui aktiviti *non-farm*.
3. Menjana pendapatan kepada FELDA melalui Projek Khas dan outlet Sawari.
4. Melestarikan perusahaan dan perniagaan usahawan sedia ada.
5. Meningkatkan bilangan koperasi peneroka dalam kategori kluster besar dan sederhana.
6. Menyediakan peruntukan menerusi pinjaman Skim Insentif Usahawan FELDA (SIUF).
7. Memantapkan ilmu pengetahuan dan kemahiran petugas dalam bidang keusahawanan.



Hasil keluaran Usahawan Peneroka Felda Keratong 5 keluaran "Suri Craft"

## FUNGSI DAN PERANAN

### 1. Pembangunan Ekonomi

	Ibu Pejabat	Wilayah	Rancangan/ Projek
a.	Melahirkan usahawan di kalangan generasi baharu	Mengenalpasti generasi baharu yang berpotensi	Mengklasifikasikan peserta yang berpotensi
b.	Meningkatkan pendapatan usahawan FELDA melalui jualan korporat, <i>hypermarket</i> , eksport dan outlet Sawari ke pasaran tempatan dan luar negara	Mengemukakan senarai produk usahawan yang berpotensi	Mengenalpasti produk yang boleh memberi keuntungan dan pasaran yang baik
c.	Menjana pendapatan FELDA melalui Projek Khas, outlet Sawari dan sewaan kemudahan PIRF	Memantau kutipan sewaan dan deposit ke akaun FELDA	Membuat kutipan sewaan
d.	Menaiktaraf produk bagi memenuhi kehendak pasaran	Memantau pengeluaran produk mengikut standard yang ditetapkan	Membantu ibu pejabat/ wilayah dengan memberi maklumat dan data dari masa ke semasa
e.	Mengenalpasti peluang perniagaan bagi pasaran tempatan & luar negara	Memaklumkan <i>respond</i> pasaran terhadap produk kepada pengusaha	
f.	Mempromosikan dan menguruskan pemasaran produk usahawan	Memastikan produk dapat dihasilkan dalam tempoh masa yang dipersetujui	
g.	Menjalin dan mengukuhkan hubungan dengan pelanggan		

### 2. Pengurusan

	Ibu Pejabat	Wilayah	Rancangan/ Projek
a.	SIUF Mengurus serta menganalisa Dana & Pinjaman SIUF serta berhubung dengan agensi pembiayaan luar	Menilai, meluluskan/ menyokong pinjaman SIUF ke Ibu pejabat	Menerima permohonan, memantau & membuat kutipan kembali SIUF
b.	Anugerah Usahawan FELDA Melaksanakan Sesi penilaian Anugerah Usahawan FELDA (AUF) peringkat kebangsaan	Melaksanakan penilaian AUF di peringkat wilayah	Mengenalpasti & mencadangkan calon AUF
c.	Kewangan Mengurus, mengawal, menganalisa dan memantau bajet keseluruhan jabatan, projek & wilayah serta hal ehwal berkaitan audit dan kewangan	Memantau bajet & hal ehwal kewangan di peringkat wilayah	Mengenalpasti & mencadangkan keperluan latihan petugas
d.	Sumber Manusia Mengenalpasti keperluan, serta melaksanakan latihan petugas dan hal ehwal berkaitan sumber manusia	Menyusul serta menjalankan latihan petugas di peringkat wilayah dan hal ehwal berkaitan sumber manusia	Memberikan maklumat dan data serta menyediakan laporan usahawan
e.	Laporan Menyelaraskan laporan wilayah dan menyediakan laporan keseluruhan jabatan	Menyelaraskan laporan rancangan & menyediakan laporan wilayah	Mengemaskini Sistem Laporan Usahawan (SEIS) & SLIS (SIUF)

### 3. Khidmat

IBU PEJABAT	WILAYAH	RANCANGAN/ PROJEK
<p><b>a. Program Synergy Entrepreneur Enhancement Day (SEED)</b> Menetapkan pengisian program dan memastikan program dilaksanakan di setiap Wilayah</p>	Mengatur lokasi, mendapatkan peserta usahawan atau syarikat yang terlibat	Mencalonkan peserta dalam kalangan usahawan
<p><b>b. Buletin Usahawan</b> Menyediakan format lengkap buletin usahawan untuk edaran kepada wilayah dan rancangan</p>	Memastikan buletin diedarkan di pejabat wilayah dan outlet sawari.	Edaran buletin diedarkan ke setiap pejabat rancangan
<p><b>c. Latihan Keusahawanan</b> Mengaturkan latihan keusahawanan untuk meningkatkan kemahiran dan pengetahuan keusahawanan</p>	Memantau kemajuan projek dan melapor ke Ibu Pejabat	Memberi khidmat nasihat kepada usahawan & petugas
<p><b>d. Pembangunan Koperasi</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Membantu memberi pendedahan dan menawarkan peluang perniagaan baharu kepada koperasi</li> <li>Menyelaras kerjasama dengan Suruhanjaya Koperasi Malaysia dan Maktab Kerjasama Malaysia</li> </ol>		
<p><b>e. Program Akreditasi</b> Menaiktaraf perusahaan bagi memenuhi piawaian akreditasi industri makanan</p>	Mengenalpasti usahawan yang berpotensi untuk mendapat persijilan	
<p><b>Pembangunan Produk kraf</b> Membangunkan produk kraf ke arah komersial melalui khidmat latihan dan tenaga pakar serta agensi luar</p>	Kenalpasti usahawan yang berpotensi untuk dimajukan	
<p><b>Pembangunan Asas Tani</b> Mengembangkan pasaran produk sedia ada dan baharu dalam perusahaan asas tani</p>		
<p><b>Memperolehi Geran Bersama SME Corp (Small/ Medium Enterprise Corporation)</b> Menaiktaraf proses pembungkusan &amp; peralatan pemprosesan makanan</p>	Mengenalpasti dan menyenarai pendek calon usahawan dan projek yang layak untuk memohon	Memantau kesinambungan projek-projek usahawan Tunas Mekar di kawasan rancangan
<p><b>Tunas Mekar Lestari</b> Melestarikan perniagaan Tunas Mekar</p>	Kenalpasti lepasan graduan Tunas Mekar yang mempunyai perniagaan dan perusahaan sendiri	
<p><b>Homestay FELDA</b> Mempromosikan homestay FELDA melalui kerjasama dengan agensi pelancongan</p>		Mewujudkan jawatankuasa <i>homestay</i>

## MAKLUMAT ASAS

### a. Bilangan Penyertaan Pengusaha Bilangan Pengusaha Mengikut Wilayah

Bil	Wilayah	Bilangan Peneroka	Bilangan Pengusaha	Peratus Pengusaha Wilayah (%)	Peratus Penyertaan Peneroka Wilayah (%)
1	Johor Bahru	17,552	4,439	20.14	25.29
2	Mempaga	13,117	3,670	16.65	27.98
3	Raja Alias	16,433	2,644	11.99	16.09
4	Jengka	14,957	2,507	11.37	16.76
5	Kuantan	15,050	2,174	9.86	14.45
6	Segamat	11,418	1,700	7.71	14.89
7	Trolak	7,847	1,655	7.51	21.09
8	Terengganu	7,459	1,652	7.49	22.15
9	Gua Musang	3,114	740	3.36	23.76
10	Alor Setar	4,042	539	2.44	13.33
11	Sahabat	1,647	325	1.47	19.73
	Jumlah	112,636	22,045	100.00	
	Pencapaian Penyertaan Keseluruhan (%)				19.57

### b. Bilangan Kategori Projek Laporan bilangan projek mengikut kategori dalam aktiviti *non-farm* adalah seperti berikut: Bilangan Projek Mengikut Kategori

Bil	Kategori Projek	Bilangan Projek	Peratus (%)
1	Perkhidmatan	6,784	30.8
2	Perniagaan	6,670	30.3
3	Ternakan	4,510	20.5
4	Tanaman	1,237	5.6
5	Perusahaan	1,157	5.3
6	Kraf	1,122	5.1
7	Akuakultur	534	2.4
	JUMLAH	22,014	100.00

### c. Bilangan Koperasi Peneroka Bilangan Koperasi Peneroka Mengikut Wilayah

Bil	Wilayah	Bil. Koperasi	Bil. Ahli Koperasi
1	Johor Bahru	42	18,579
2	Raja Alias	43	13,719
3	Kuantan	41	15,254
4	Jengka	37	12,657
5	Mempaga	36	13,042
6	Segamat	33	10,901
7	Terengganu	21	7,911
8	Trolak	16	5,336
9	Gua Musang	10	3,295
10	Alor Star	10	3,054
11	Sahabat	9	1,820
	Jumlah	298	105,568



- d. Skim Insentif Usahawan FELDA (SIUF)  
Laporan kemajuan kelulusan pinjaman SIUF Sehingga Ogos 2015 adalah seperti di bawah:

Bil.	Wilayah	Bilangan Peminjam Sehingga Ogos 2015		
		Dis 14	Ogos15	Perbezaan
1	Raja Alias	912	913	1
2	Kuantan	810	810	0
3	Johor Bahru	744	744	0
4	Mempaga	544	545	1
5	Gua Musang	356	356	0
6	Jengka	326	326	0
7	Terengganu	304	305	1
8	Trolak	312	312	0
9	Segamat	239	240	1
10	Sahabat	216	216	0
11	Alor Setar	106	107	1
	Jumlah	4,869	4,874	5

## PROGRAM UTAMA

Tumpuan utama jabatan bagi tahun 2016 ialah seperti berikut:

1. Menyediakan Latihan /Seminar Keusahawanan Bagi Meningkatkan Penyertaan Warga Peneroka Dalam Aktiviti *Non- Farm*.

Menawarkan program atau seminar pembangunan keusahawanan untuk meningkatkan penglibatan penyertaan warga peneroka dalam aktiviti *Non-Farm*. Antara program yang telah dirancang adalah seperti Projek Lebah Kelulut, Pemulihan Kolam Ikan Terbiar, Program *Homestay* dan Tunas Mekar.

2. Perlaksanaan Program *Synergy Entrepreneur Enhancement Day* (SEED)

Dalam usaha menambahbaik sistem penyampaian maklumat kepada usahawan di rancangan, perlaksanaan *Program Synergy Entrepreneur Enhancement Day* (SEED) akan

dilaksanakan di semua peringkat wilayah dalam usaha untuk mengenalpasti isu atau masalah yang dihadapi oleh pengusaha di samping mewujudkan jaringan perniagaan di antara usahawan.

3. Meningkatkan Perolehan Koperasi Peneroka  
Bagi membantu Koperasi Peneroka meningkatkan pendapatan dan perolehan, beberapa langkah dan strategi dirancang bagi merangsang Koperasi untuk mempelbagaikan aktiviti/ projek seperti Sesi Perkongsian Pengalaman Perniagaan Koperasi, Kursus/ Latihan Lembaga, melibatkan koperasi dalam Pameran/ EXPO Perniagaan Koperasi, Penerangan Projek Khas meliputi projek *Homestay* dan Stesen Minyak dan menggalakkan koperasi menganggotai Konsortium Koperasi.

4. Program Inkubator Bagi Pembangunan Usahawan Generasi Baharu.

Mengadakan program latihan inkubator usahawan dengan melaksanakan Skim Usahawan Perintis (SUPER) dari kalangan generasi baharu dengan kerjasama agensi-agensi kerajaan, pihak institusi pengajian tinggi, dan syarikat swasta yang berkaitan. Bidang perniagaan yang diberi tumpuan ialah pemprosesan makanan, penternakan, pengedaran dan pemasaran dalam talian (*on-line*).



Promosi Keropok Lekor Usahawan Felda Terengganu di MITC Melaka sempena pameran "Satu Daerah Satu Industri"(SDSI)

**5. Pengeksportan Produk Usahawan**

Mengeksport produk keluaran usahawan FELDA ke pasaran antarabangsa yang telah dikenalpasti terutamanya di Timur Tengah (UAE, Oman dan Qatar), ASEAN (Singapura), Asia (Jepun dan China), Afrika (Senegal). Strategi penembusan pasaran yang akan digunakan ialah melalui kekuatan jenama FELDA BEST atau pembekalan secara Pengilang Reka Bentuk Tulen (ODM); mengikut kesesuaian pasaran.

**6. Pemasaran Produk di Pasaran Domestik**

Memasarkan produk keluaran usahawan FELDA di pasaran domestik melalui saluran outlet SAWARI, *hypermarket*, hotel, syarikat katering dan pelanggan korporat.



**7. Menyediakan Kemudahan Pinjaman Skim Insentif Usahawan FELDA (SIUF)**

Pinjaman Skim Insentif Usahawan FELDA (SIUF) diluluskan penubuhannya melalui Mesyuarat Lembaga FELDA Bil.194 bertarikh 20 Mac 2002. Skim pinjaman tanpa faedah ini diwujudkan untuk menggalakkan peneroka menjalankan aktiviti ekonomi untuk menambah pendapatan keluarga, melahirkan pengusaha baharu dan membantu pengusaha sedia ada menjadi usahawan yang berdaya maju serta merangsang pertumbuhan ekonomi di rancangan. Pinjaman diberi dalam bentuk input dan peralatan. Mulai Oktober 2015, permohonan SIUF hanya akan dipertimbangkan bagi nilai pinjaman RM10,000 dan ke bawah sahaja.

**8. Anugerah Usahawan FELDA (AUF)**

Mesyuarat Lembaga telah meluluskan supaya FELDA mengadakan Anugerah Usahawan FELDA (AUF) mulai tahun 2010 selaras dengan saranan Y.A.B Perdana Menteri Malaysia supaya FELDA muncul sebagai pusat pengeluaran makanan berskala besar melalui projek Gedung Makanan Negara. Pemilihan calon AUF dan penilaian jawatankuasa peringkat wilayah dijalankan pada tahun 2015. Pelaksanaan pada tahun 2016 melibatkan sesi penilaian oleh panel hakim dan majlis penganugerahan pemenang utama di Hari Peneroka peringkat Kebangsaan.

# Gedung Makanan Negara

## LATAR BELAKANG

Y.A.B Perdana Menteri Malaysia dalam ucapannya sempena pelancaran Hari Peneroka FELDA pada 7 Julai 2009 bertempat di Felda Maokil, Segamat Johor menyarankan FELDA melaksanakan Projek Gedung Makanan Negara (GMN).

“Hari ini saya tekankan satu lagi hasrat Kerajaan supaya FELDA ini kita jadikan sebagai Gedung Makanan Negara. Inilah usaha-usaha yang akan kita lakukan supaya FELDA akan muncul sebagai pusat pengeluaran makanan berskala besar untuk menampung keperluan negara sebab negara masih mengimport bahan makanan yang begitu besar daripada luar negara”.

## OBJEKTIF

1. Memaksimumkan penggunaan tanah yang ideal dengan aktiviti pertanian berimpak tinggi
2. Mewujudkan pengurusan rangkaian bekalan yang bersepadu dan komprehensif
3. Pengukuhan jenama di peringkat tempatan dan antarabangsa
4. Menawarkan perkhidmatan perundingan secara professional kepada pelanggan
5. Memberi pulangan yang setimpal kepada *stakeholder*

## FUNGSI DAN PERANAN

Fungsi dan Peranan Ibu Pejabat serta Projek

IBU PEJABAT	WILAYAH
<b>a.</b> Merancang penggunaan tanah yang ideal secara maksima dengan aktiviti pertanian berimpak tinggi	Membantu dalam memaksimumkan penggunaan tanah yang ideal dengan aktiviti pertanian berimpak tinggi
<b>b.</b> Merancang pengurusan rangkaian bekalan yang bersepadu dan komprehensif	Mewujudkan pengurusan rangkaian bekalan yang bersepadu dan komprehensif
<b>c.</b> Membuat perancangan pengukuhan jenama di peringkat tempatan dan antarabangsa	Membantu pihak ibu pejabat dalam proses pengukuhan jenama di peringkat tempatan dan antarabangsa
<b>d.</b> Bertindak sebagai kumpulan perancang kepada pembangunan seluruh projek	Bertindak sebagai pelaksana kepada pembangunan yang telah dirancang
<b>e.</b> Penyeliaan dan pemantauan keatas prestasi projek dan ladang yang ingin dicapai	Pelaksana keatas pengeluaran produk dan prestasi ladang



IBU PEJABAT

WILAYAH

- |    |   |   |
|----|---|---|
| f. | Memastikan semua aktiviti yang dirancang dapat dilaksanakan dan sejajar dengan visi dan misi asal                       | Melaksanakan program yang telah dirancang                             |
| g. | Memastikan kualiti dan produktiviti ladang dapat dihasilkan seiring dengan matlamat FELDA sebagai Gedung Makanan Negara | Melaksanakan pelan perancangan yang telah ditetapkan oleh Ibu Pejabat |

**MAKLUMAT ASAS**

Sasaran pengeluaran setiap produk keluaran GMN dan kawasan yang terlibat adalah seperti berikut:

Sasaran Pengeluaran Produk GMN Bagi Tahun 2016

Produk	Perkara	Sasaran Pengeluaran	Kawasan Terlibat
Tanaman	Pisang ( Berangan & Cavendish)	6,104 mtan/ tahun (RM 9,301,133)	Rancangan tanam semula sawit & TKPM Lanchang
	Sayuran	245 mtan/ tahun (RM 380,109)	Pusat Pengeluaran Sg. Tenggi Selatan
	Nanas	326 mtan/ tahun (RM 326,400)	TKPM Lanchang
	Rock Melon / Golden Melon	274 mtan/ tahun (RM 984,787)	Pusat Pengeluaran Sg. Tenggi Selatan & Mempaga
Ternakan	Lembu Pedaging	2,750 ekor/ tahun (RM 12,589,500)	Projek Integrasi Ternakan Chuping (PITC) & Ladang Satelite GMN
	• Fidlot	600 ekor/ tahun (RM 2,000,000)	
	• Biakbaka	1,788 ekor/ tahun (RM 1,180,080)	
Akuakultur	Bebiri	1,788 ekor/ tahun (RM 1,180,080)	Projek Integrasi Ternakan Chuping (PITC) & Pusat Ternakan Titi
	• Biakbaka	1,788 ekor/ tahun (RM 1,180,080)	
Akuakultur	Tilapia	1,788 ekor/ tahun (RM 1,180,080)	

## PROGRAM UTAMA

Demi mencapai visi dan misi GMN sebagai pengeluar dan pengedar makanan negara utama berskala besar, GMN mendukung konsep untuk berperanan sebagai national *one-stop food centre* di mana penglibatan GMN adalah merentas rantaian nilai, daripada pengeluaran bahan mentah sehingga penjualan keluaran mentah dan makanan diproses/ produk *downstream* secara runcit.

### a. Pembangunan Produk

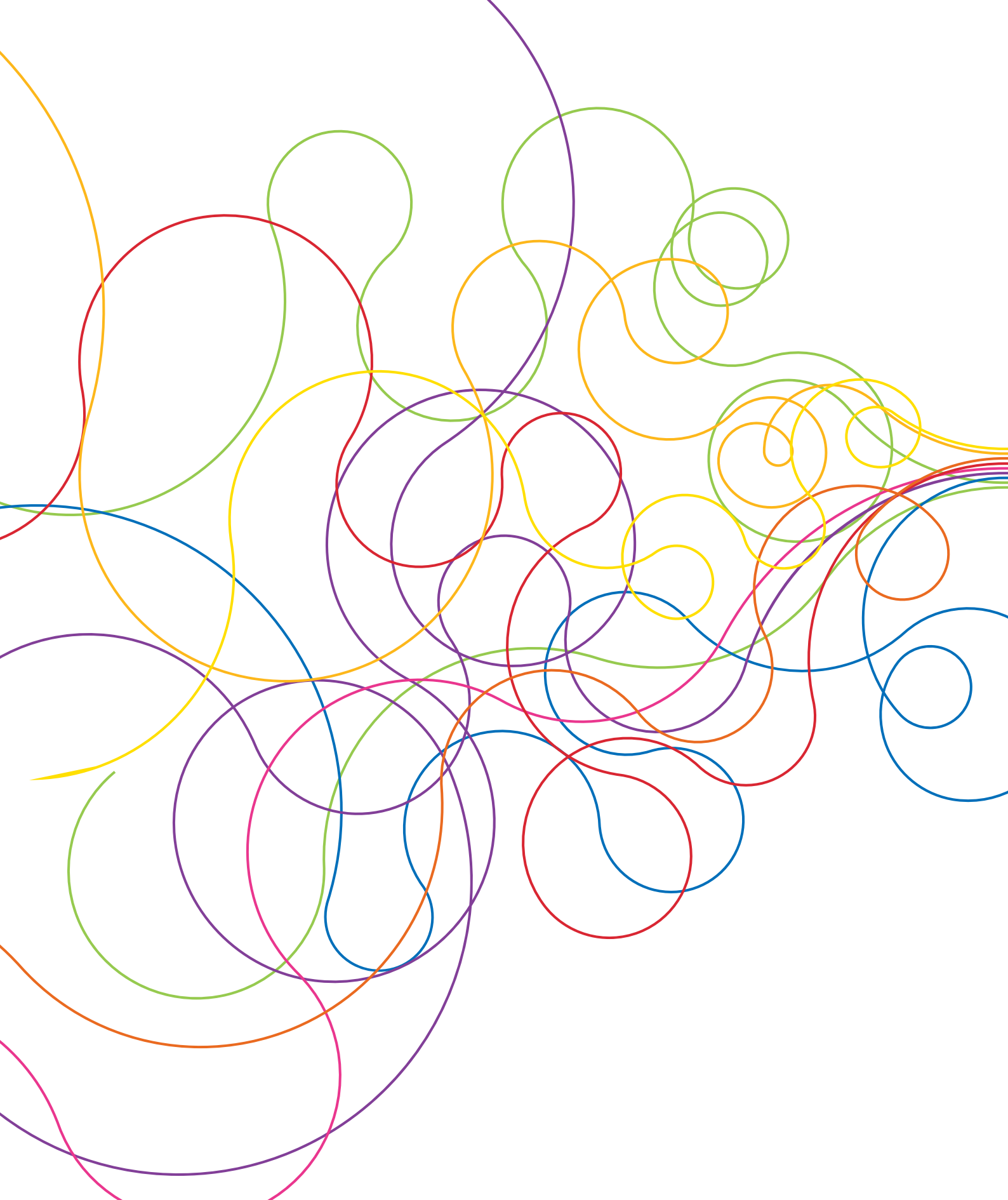
Bil	Aktiviti	Sasaran
1	Membangunkan produk hiliran baru	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengurus proses pembangunan produk</li> <li>Menerima cadangan dari pelbagai pihak</li> <li>Menjalankan kerja-kerja pemilihan produk</li> </ul>
2	Mengeluarkan produk jus minuman kardial	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membangunkan 2 jenis jus iaitu jus nenas dan jus laici</li> <li>Melibatkan pembelian bahan dari pembekal</li> <li>Menguruskan jualan produk secara borong kepada pengedar</li> <li>Mengurus tadbir kerja-kerja promosi di peringkat pengedar</li> <li>Mengurus maklumbalas bagi penambahbaikan produk</li> </ul>
3	Membangunkan produk chip buah-buahan berasaskan nanas dan nangka	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membangunkan 2 jenis Chip iaitu Chip Nenas dan Chip Nangka</li> <li>Pengurusan pentadbiran termasuk pendaftaran</li> <li>Melibatkan pembelian bahan dari pembekal</li> <li>Menguruskan jualan produk secara borong kepada pengedar</li> <li>Mengurus tadbir kerja-kerja promosi di peringkat pengedar</li> <li>Mengurus maklumbalas bagi penambahbaikan produk</li> </ul>

### b. Trading

Bil	Aktiviti	Sasaran
1	Bawang	Mengimport 50 mtan bawang setahun
2	Cili Kering	Mengimport 50 mtan cili kering setahun
3	Beras	Mengimport 1,000 mtan beras setahun
4	Membangunkan jenama (branding) bagi produk buah-buahan keluaran GMN	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membangunkan 1 jenama utama (Umbrella Brand) bagi produk keluaran GMN</li> <li>Membangunkan jenama bagi setiap produk keluaran GMN</li> <li>Membangunkan 2 jenis jus iaitu jus epal dan jus blackcurrent</li> </ul>

### c. Pemasaran

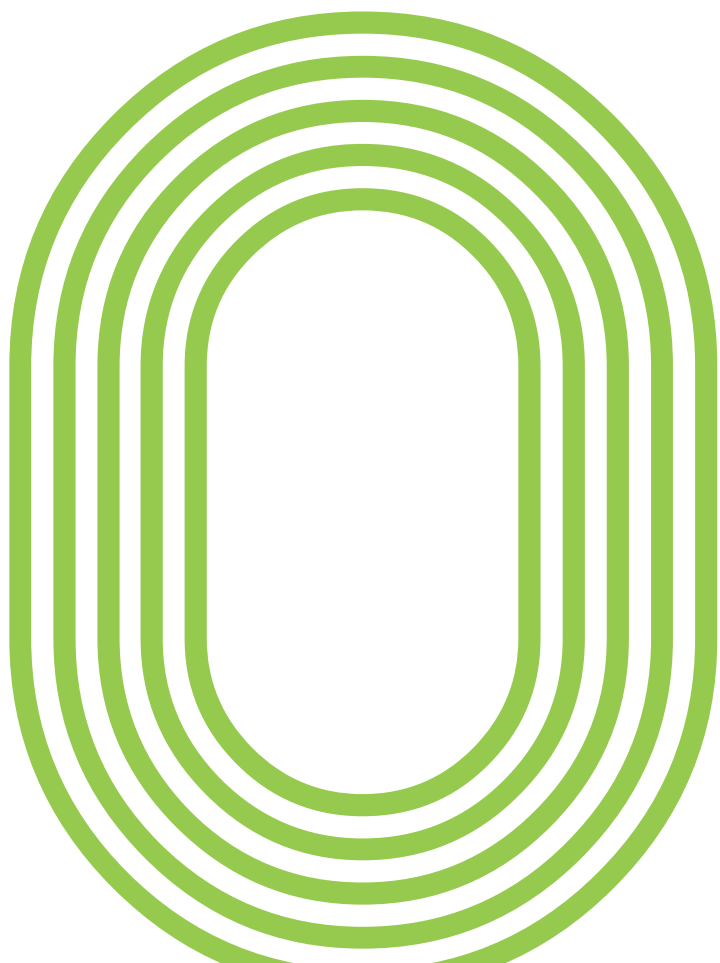
Bil	Aktiviti	Sasaran
1	Mengenalpasti pasaran baharu bagi produk keluaran GMN	Mengadakan pertemuan bersama pelanggan sekurang-kurangnya 1 kali sebulan.
2	Menjalankan aktiviti promosi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengadakan jualan bulanan di menara FELDA</li> <li>Menyertai 5 aktiviti promosi melalui Jabatan atau organisasi luar FELDA. Contoh; HALALFEST</li> <li>Mengikuti program atau majlis FELDA</li> </ul>
3	Mengenalpasti produk berpotensi	Menjalankan kajian harga secara mingguan





# PEMBANGUNAN

*KOMUNITI*



# JABATAN

## *Pembangunan Komuniti*

### LATAR BELAKANG

Jabatan Pembangunan Komuniti merupakan tulang belakang kepada program transformasi FELDA yang diilhamkan oleh Perdana Menteri Malaysia. Jabatan ini ditubuhkan untuk menyediakan dasar-dasar dan menguruskan kerja-kerja yang berkaitan komuniti dan institusi peneroka. Tugasan berkaitan komuniti akan dilaksanakan di wilayah dan rancangan khususnya dalam bidang pembangunan institusi peneroka.

Jabatan ini merangka program-program pembangunan komuniti untuk warga peneroka dengan menggunakan pelbagai pendekatan. Penekanan diberikan kepada aspek kepimpinan dan penyatuan serta pembangunan modal insan, bertujuan untuk menjamin kesejahteraan dan kesempurnaan hidup kepada seluruh warga peneroka.

### OBJEKTIF

1. Mengukuhkan institusi peneroka sebagai sebuah institusi yang berkesan.
2. Memperkemaskan kepimpinan peneroka untuk membantu kejayaan FELDA.
3. Menyatukan masyarakat peneroka agar seiring dengan aspirasi pengurusan FELDA.
4. Menjayakan transformasi komuniti di semua peringkat termasuk petugas dan peneroka.
5. Menyampaikan informasi kepada komuniti peneroka secara berterusan.
6. Merapatkan hubungan antara pihak pengurusan dengan masyarakat peneroka.
7. Meningkatkan penglibatan generasi baharu dalam pembangunan komuniti.
8. Merealisasikan warga peneroka sebagai komuniti contoh luar bandar.
9. Menguruskan kebajikan peneroka secara menyeluruh.
10. Menggalakkan warga FELDA membudayakan gaya hidup sihat.
11. Mewujudkan persekitaran perkampungan FELDA menjadi komuniti dalam taman yang dilengkapi dengan infrastruktur yang baik, lengkap dan terurus.

### PROGRAM

Program pembangunan komuniti dilaksanakan dengan menggunakan pelbagai pendekatan dan strategi. Penekanan diberikan kepada pembangunan modal insan dalam usaha mewujudkan institusi masyarakat yang lebih mantap di samping memfokus kesejahteraan dan kehidupan warga peneroka yang berkualiti.

Pembangunan komuniti FELDA secara menyeluruh akan dilaksanakan dengan menitikberatkan aspek pemeraksanaan institusi peneroka dan penyatuan di kalangan warga peneroka. Usaha meningkatkan kualiti hidup peneroka akan terus dipergiatkan dalam pelbagai bidang khususnya dalam aspek pendidikan, kepimpinan, keibubapaan dan kesihatan untuk melahirkan masyarakat yang cemerlang dan seterusnya menjadi komuniti contoh masyarakat luar bandar.

## PERANCANGAN PROGRAM TAHUN 2016

### 1. Mesyuarat JKPP

Ahli Mesyuarat melibatkan Ketua Peneroka Wilayah, Pengerusi GPW Gabungan, Pengurus Besar Wilayah, wakil MBFM, Seranta, FGV dan wakil pengurusan FELDA. Dijadual Mesyuarat JKPP setiap sukutahun (Mac/ Jun/ September/ Disember).

### 2. Mesyuarat Exco JKPP

Ahli Mesyuarat melibatkan Pengerusi 6 Biro yang diwujudkan dalam JKPP bagi membincangkan program kerja Ahli JKPP dan membantu pengurusan FELDA bagi penyelesaian isu-isu semasa. Dijadualkan setiap dua bulan (Februari/ April/ Jun/ Ogos/ Oktober/ Disember).

### 3. Mesyuarat Komuniti

Ahli Mesyuarat terdiri daripada Ketua Peneroka Wilayah, Pengerusi GPW Gabungan dan Pengurus Besar Wilayah. Mesyuarat Komuniti membincangkan penyelarasan program bersama di Wilayah, penyelesaian isu semasa dan memperkukuhkan kerjasama aktiviti Wilayah dan Rancangan. Dijadualkan setiap dua bulan (Januari/ Mac/ Mei/ Julai/ September/ November).

### 4. Hari Peneroka FELDA Peringkat Kebangsaan

Sambutan Hari Peneroka merupakan acara tahunan FELDA yang disambut pada 7 Julai setiap tahun sebagai tanda pengiktirafan kepada seluruh warga peneroka yang bersama-sama membangunkan tanah rancangan. Sambutan ini akan dapat menyatukan warga peneroka dengan menghimpunkan warga peneroka seluruh pelusuk negeri yang telah banyak menyumbang kepada kemajuan FELDA.

Ibu Pejabat	Wilayah	Rancangan
<ul style="list-style-type: none"> <li>Jawatankuasa Induk dipengerusikan oleh Timbalan Pengarah Besar (Pembangunan Komuniti)</li> <li>Mengaturkan semua aspek pelaksanaan Sambutan Hari Peneroka Kebangsaan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jawatankuasa Kerja dipengerusi oleh Pengurus Besar Wilayah</li> <li>Mengadakan mesyuarat peringkat Jawatankuasa Kerja bersama pengurus rancangan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pengurus rancangan hendaklah memberi penerangan di peringkat rancangan</li> <li>Melibatkan badan-badan peneroka di rancangan</li> <li>Menyediakan laporan yang diperlukan kepada Wilayah</li> </ul>



Majlis sambutan Hari Peneroka FELDA Peringkat Kebangsaan bertempat di Stadium Tertutup Kompleks Sukan Negeri Gong Badak, Kuala Nerus, Terengganu bertarikh 30 Ogos 2015

## 5. Program Audit Sosial

Program ini bertujuan untuk memastikan semua aktiviti kerja Jabatan Pembangunan Komuniti dilaksanakan oleh kesemua 317 buah rancangan dalam 11 wilayah, maka pengauditan rancangan perlu dilaksanakan. Program Audit Sosial di bawah Unit Institusi Peneroka dibentuk dan ditugaskan membuat lawatan ke rancangan untuk membuat pemeriksaan, penilaian, pemantauan dan membantu wilayah menyelesaikan isu yang dibangkitkan oleh rancangan terlibat.

Jadual Lawatan Audit Sosial: Empat rancangan sebulan atas satu rancangan seminggu (setiap Selasa).

### Objektif

- Memastikan aktiviti-aktiviti komuniti dirancang dilaksanakan selari dengan perancangan Jabatan Pembangunan Komuniti.
- Memastikan semua program yang dilaksanakan didokumentasikan serta dibuat penilaian keberkesanan program.
- Mengenalpasti isu dan aduan dibangkitkan diambil tindakan penyelesaian.
- Membantu pengurusan wilayah dan rancangan dalam menggerakkan aktiviti badan-badan peneroka selaras dengan halatuju pengurusan FELDA.

### Fungsi

Ibu Pejabat	Wilayah	Rancangan
Menyediakan kriteria pengauditan	Memaklumkan pihak rancangan bagi persediaan rancangan	Mendokumentasikan fail-fail aktiviti dan mesyuarat yang dilaksanakan di rancangan
Menyediakan jadual lawatan pemeriksaan ke rancangan	Mengatur tindakan susulan terhadap pelaporan ibu pejabat	Menyediakan dokumen untuk pengauditan
Menyediakan laporan lawatan pemeriksaan		

## 6. Program Seminar Ketua Peneroka 2016

Program seminar ini mempunyai objektif untuk memberi penerangan mengenai dasar-dasar FELDA, memberi kefahaman serta memantapkan fungsi dan peranan pemimpin komuniti rancangan. Selain itu untuk menerapkan ilmu kepimpinan kepada ketua peneroka, penerokawati dan belia rancangan.

Jadual: 11 program untuk 11 wilayah (satu wilayah satu program).

## 7. Program Kursus Pemantapan Kepemimpinan Peneroka

Program kursus ini mempunyai objektif untuk memperkukuhkan ilmu kepimpinan kepada semua ketua peneroka serta mampu serta membina hubungan yang baik dengan semua peneroka. Kursus itu juga akan memberi peluang kepada pemimpin peneroka agar bertindak bersama seiring dengan pengurusan FELDA untuk membangunkan komuniti rancangan.

Jadual: 11 program untuk 11 wilayah (satu wilayah satu program).

## 8. Program Sihat FELDA Komuniti Sihat Tanpa Dadah (KSTD)

Program ini akan dirancang untuk memberi kesedaran kepada seluruh warga FELDA mengenai kepentingan penjagaan kesihatan dimana ianya adalah aset paling bernilai. Budaya menghargai kesihatan ini akan mempengaruhi warga FELDA untuk meneruskan kehidupan secara harmoni dan seterusnya dapat mempengaruhi keluarga mereka bagi sama-sama mengamalkan budaya hidup sihat.



## Objektif

- Memberi kesedaran kepada warga FELDA berkenaan pentingnya menjaga kesihatan.
- Menjadikan warga FELDA berada dalam keadaan sihat dan produktif melalui amalan gaya hidup yang sihat di rancangan FELDA.
- Mempromosi pakej Intervensi Faktor Risiko Penyakit iaitu pemakanan sihat, aktiviti fizikal, minda sihat dan tubuh badan yang sihat.

## Fungsi

Ibu Pejabat	Wilayah	Rancangan
<ul style="list-style-type: none"><li>• Merancang program Sihat FELDA ke semua rancangan</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Menguruskan kelengkapan logistik dilokasi yang dipilih disamping makluman kepada pengurusan rancangan</li><li>• Bekerjasama dengan Jabatan Kesihatan untuk membuat pemeriksaan, pameran dan ceramah kesihatan</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pengurus rancangan hendaklah memaklumkan kepada seluruh komuniti rancangan terlibat termasuk rancangan yang berhampiran</li><li>• Memastikan warga peneroka terlibat dalam aktiviti-aktiviti yang dianjurkan</li></ul>

### a. Tindakan

- Mengadakan Program Sihat FELDA di semua rancangan.
- Memastikan pengisian utama program untuk mengadakan pemeriksaan, pameran dan ceramah kesihatan.
- Melaksanakan aktiviti fizikal seperti senamrobik dan sukan.
- Pihak rancangan perlu melibatkan komuniti FELDA dari rancangan berhampiran untuk menyertai program.

### b. KPI

Program ini perlu dilaksanakan sekali di setiap rancangan.

## 9. Pentas Irama FELDA (Pentas Rada)

FELDA telah melaksanakan Pentas Bergerak pada tahun 80 an dan 90 an di seluruh rancangan FELDA. Program ini telah banyak membantu FELDA dalam memberikan penerangan kepada warga FELDA dan juga satu medium menyatukan warga FELDA di rancangan dengan unsur kesenian. Oleh yang demikian, Pentas Irama FELDA akan dilaksanakan menggunakan pendekatan yang sama dengan pengisian yang baharu bagi dapat menarik minat semua lapisan masyarakat FELDA. Pengisian yang dilaksanakan adalah teater muzikal, pemuzik jalanan, tarian tradisional dan nyanyian. Persembahan akan dilaksanakan oleh artis professional dengan kerjasama generasi baharu FELDA. Ini kerana ramai generasi baharu FELDA telah menceburi industri kesenian di Malaysia. Program ini akan bermula pada bulan Januari sehingga Disember 2016 melibatkan 22 rancangan FELDA.

## 10. Program Transformasi Komuniti: "Apa Khabar"

Program ini telah dimulakan pada tahun 2012 bertujuan antaranya merapatkan hubungan dan meningkatkan kerjasama diantara Pengurusan FELDA dengan warga FELDA ditanah rancangan berkonsepkan 'Pemimpin Turun Padang'. Dalam program ini juga pengurusan dapat maklum balas secara terus daripada peneroka. Melalui program ini, Pengerusi FELDA dan Pengarah Besar FELDA

akan melawat beberapa rumah peneroka yang sakit/uzur bersama pengurusan wilayah dalam program ziarah mesra . Kaunter pertanyaan dibuka di dewan bermula dari pagi hingga tengahari disamping itu, sesi ceramah khas , diskusi Penyatuan Bangsa yang akan disampaikan oleh Dato' Mohd Nor Abdullah. Sesi bersama Pengerusi FELDA akan diadakan setelah lawatan ke rumah diselesaikan. Sukan kanak-kanak tabika akan dijalankan bersama isteri Pengerusi FELDA.

**11. Program TERPIS (Turun Padang Menangani Isu)**

Program ini telah mula dilaksanakan sejak tahun 2011 lagi. TERPIS dilaksanakan adalah bertujuan sebagai medium berkesan antara pihak pengurusan FELDA dengan kepimpinan komuniti rancangan dalam menangani isu-isu dan permasalahan yang berlaku dirancangan. Jabatan Pembangunan Komuniti FELDA merancang untuk melaksanakan di 33 lokasi di seluruh FELDA pada tahun 2016 ini. Program ini adalah bertujuan untuk menjawab semua isu yang dibangkitkan oleh peneroka supaya warga FELDA memahami peranan FELDA meningkatkan taraf hidup dan keharmonian warga peneroka.

**12. Pembangunan Sekolah Agama Rakyat (SAR) FELDA**

Program pembangunan SAR FELDA akan menitik beratkan kepada pembangunan prasarana sekolah yang kondusif serta modul pengajaran dan pembelajaran sekolah yang terbaik dan selaras di semua SAR di rancangan. Kerjasama dengan Jabatan Kemajuan Islam Malaysia (JAKIM), Majlis Agama Islam Negeri dan Bahagian Pendidikan Islam, Jabatan Pendidikan Malaysia (KPM) akan dibuat bagi memastikan SAR FELDA beroperasi dengan cemerlang dan dapat melahirkan lebih ramai anak-anak muda yang berilmu agama yang tinggi.

**Objektif**

- Membangunkan sukatan pelajaran/ modul pengajaran dan pembelajaran terkini yang lebih teratur untuk diselaraskan di semua SAR FELDA.
- Memilih guru besar/ mudir dan guru terbaik yang boleh dijadikan contoh.
- Menyediakan pembangunan prasarana sekolah yang sempurna bagi kemudahan pelajar.
- Mengenalpasti SAR yang terbaik sebagai contoh/model kepada semua SAR FELDA.

**Pelaksanaan**

Ibu Pejabat	Wilayah	Rancangan
Mengkaji semula sistem pendidikan SAR	Menyediakan maklumat terperinci/ <i>database</i> SAR	Memantau pelaksanaan SAR di rancangan
Mengadakan kerjasama dengan KPM, JAKIM dan Jabatan/Majlis Agama Islam Negeri	Membuat lawatan berkala ke semua SAR di bawah seliaan wilayah	Menyediakan maklumat terperinci/ <i>database</i> SAR
Mengadakan perbincangan dengan semua mudir SAR		

**13. Program Ihtifal Tahunan SAR FELDA**

Program Ihtifal Tahunan SAR FELDA adalah untuk menguji tahap kemahiran dan pengetahuan murid murid dalam bidang berkenaan antara lain; Tilawah Al-Quran, Tahfiz Al-Quran, Kuiz Ilmu Wahyu, Azan dan Syarahan. Majlis dilakukan setiap tahun selepas peperiksaan berakhir dan melibatkan semua sekolah Agama Rakyat SAR dalam FELDA seluruh negara.

**Objektif**

- Melahirkan bakat-bakat pemedato, kepimpinan dan pembacaan Al-Quran dikalangan murid murid semua SAR FELDA.

- Memilih bakat-bakat yang cemerlang untuk di ketengahkan ke peringkat kebangsaan.
- Menjadikan program ilmu ini sebagai satu usaha meningkatkan semangat pelajar dalam pembelajaran.

#### Pelaksanaan

Ibu Pejabat	Wilayah	Rancangan
Membentuk jawatankuasa Induk peringkat Kebangsaan bagi menyusun atur program Ihtifal Tahunan	Menyelaras dan mengatur sesi pemilihan dan perbincangan dengan semua Mudir SAR selepas menerima arahan Ibu Pejabat	Bersedia dengan pelaksanaan yang diluluskan serta membuat pemilihan dan latihan kepada murid-murid SAR yang di berbakat di rancangan
Mengadakan kerjasama dengan KPM, JAKIM dan Jabatan/Majlis Agama Islam Negeri	Membuat penyusunan bayaran dan perbelanjaan bagi aktiviti yang di pertandingkan	Menyediakan tenaga pelatih dan menyusun jadual guru guru terlibat
Menyediakan Anggaran Kos dan perbelanjaan bagi aktiviti yang di pertandingkan berdasarkan kelulusan Kewangan		

#### 14. Kursus Imam Muda

Kursus ini dilaksanakan kepada generasi baharu FELDA yang mempunyai minat berdakwah dan menggilap imam-imam muda. Kursus akan dianjurkan dengan kerjasama Institut Latihan Malaysia (ILIM) JAKIM.

##### Objektif

- Menyediakan barisan pelapis imam di kalangan generasi baharu yang mempunyai pengetahuan agama yang mendalam bagi mewarisi imam yang sedia ada.

- Memantapkan peranan imam muda di rancangan.

#### Pelaksanaan

Ibu Pejabat	Wilayah	Rancangan
Merancang beberapa siri kursus dengan kerjasama ILIM dan JAKIM	Membuat hebahan/ dakwah kepentingan menuntut ilmu dan melaksanakan pendekatan yang sesuai. Selaraskan program berdasarkan arahan ibu pejabat	Membuat banciaan bilangan generasi baharu yang berkebolehan atau yang berminat menjadi imam muda
Mengumpul data maklumat Imam Muda yang telah mengikuti kursus yang telah dianjurkan untuk program Intensif dan pemantapan		Mengumpul data dan maklumat imam muda yang berkebolehan

#### 15. Bengkel Pengenalan Munsyi Jawi.

Kursus ini dilaksanakan kepada Warga Pendidik SAR, kelas KAFA dan generasi baharu FELDA untuk memberi pendedahan kepada penulisan dan ejaan jawi yang betul sebagai ilmu warisan bangsa Melayu yang hampir pupus masa kini. Kursus ini akan dianjurkan dengan kerjasama Pakar Jawi dan melibatkan tenaga mahir yang telah dikenal pasti untuk bersama menjayakan program ini.

##### Objektif

- Memperkasakan lagi penulisan jawi dikalangan guru-guru SAR dan Generasi baharu FELDA sebagai pendukung dan tunggak salah satu cabang warisan bangsa melayu.
- Memantapkan peranan tulisan jawi sebagai salah satu media dakwah Islamiah di rancangan.
- Melahirkan seberapa ramai Munsyi Jawi yang terlatih dikalangan warga FELDA.

**Pelaksanaan**

Ibu Pejabat	Wilayah	Rancangan
Merancang beberapa siri kursus pengenalan dengan kerjasama Agensi luar yang berkaitan	Membuat hebahan dan pencarian peserta berdasarkan keperluan sebenar melalui pendekatan yang sesuai,selaraskan program berdasarkan arahan ibu pejabat	Membuat bancian bilangan guru SAR dan generasi baharu yang berkebolehan atau yang berminat sebagai munsyi jawi
Menyediakan bajet dan peruntukan untuk melaksanakan aktiviti sepanjang tahun		Mengumpul data dan maklumat Munsyi Jawi yang berkebolehan

16. **Multaqa Mudir-Mudir SAR FELDA Kebangsaan.** Multaqa ini diadakan kepada Mudir-Mudir SAR seluruh negara peringkat kebangsaan bagi menyalurkan maklumat dan penyampaian sistem pendidikan terkini khususnya melibatkan pendidikan Islam dan kelas KAFA kepada Mudir-Mudir dan Pengetua SAR yang telah berdaftar dengan JAKIM dan FELDA.

Program ini akan dianjurkan dengan kerjasama JAKIM, FELDA dan JPM Unit Pendidikan Islam melibatkan tenaga pengurusan dan pentadbir SAR dalam rancangan.

**Objektif**

- Memperkasakan lagi peranan guru-guru SAR FELDA sebagai pendidik Islam yang mendukung sistem pembelajaran kelas Al-Quran dan keagamaan kepada murid-murid di peringkat rendah .
- Memberi peluang kepada mudir-mudir bertukar tukar fikiran dan merancang aktiviti secara integrasi .
- Melahirkan Mudir-mudir sebagai pentadbir SAR yang mempunyai wawasan dan kreativiti pelbagai bagi meningkatkan kualiti SAR FELDA.

**Pelaksanaan**

Ibu Pejabat	Wilayah	Rancangan
Merancang Seminar / kursus kepada Mudir-mudir /pentadbir SAR peringkat Kebangsaan	Membuat hebahan dan pemilihan peserta dikalangan mudir SAR berdasarkan keperluan sebenar melalui pendekatan yang sesuai,selaraskan program berdasarkan arahan ibu pejabat	Menyelaras dan mengatur peserta dikalangan Mudir2 yg terpilih

17. **Forum Perdana**

Forum Perdana dilaksanakan dengan kerjasama JAKIM dan Yayasan Taqwa.

18. **Simposium Muamalah Islam dan Kembara Tazkirah**

Simposium Muamalah Islam dan Kembara Tazkirah merupakan program yang dianjurkan oleh Yayasan Dakwah Islamiah Malaysia (YADIM) dengan kerjasama FELDA. Program ini bertujuan untuk memberi kefahaman dan penerangan awal berkaitan kewangan Islam kepada petugas dan warga FELDA tentang kesedaran masyarakat yang masih rendah dan peratusan pengguna Islam yang memilih perkhidmatan kewangan Islam masih ketinggalan berbanding kewangan konvensional.

**Objektif**

- Menyemarakkan budaya Celik Muamalah dalam kalangan petugas FELDA dan warga FELDA.
- Memberi kefahaman secara menyeluruh kepada semua petugas berkenaan dengan sistem kewangan Islam antaranya meliputi perbankan Islam, takaful, pelaburan, pengurusan hutang, keusahawanan dan lain-lain berkaitan.
- Membantu mempromosikan produk-produk yang ditawarkan oleh perbankan Islam, syarikat takaful dan para usahawan Islam.

- Meningkatkan simpanan, jumlah pembiayaan dan pelaburan masyarakat Islam dalam perbankan Islam, takaful dan pelaburan berteraskan patuh syariah.

#### Pelaksanaan

Ibu Pejabat	Wilayah	Rancangan
Merancang program dengan kerjasama agensi luar mengikut kesesuaian dengan bermatlamat impak positif	Melaksanakan program yang diarahkan oleh Ibu Pejabat	Memastikan penglibatan masyarakat secara menyeluruh dalam setiap program yang akan dilaksanakan

#### 19. Sumbangan Aidilfitri Kepada Anggota keselamatan (ATM & PDRM)

Program sumbangan Aidilfitri kepada pihak ATM dan PDRM merupakan suatu program rutin yang dilaksanakan oleh pihak FELDA kepada anggota keselamatan di seluruh negara. Sebanyak 2500 buah kotak sumbangan berisi pelbagai jenis kuih raya akan disumbangkan kepada anggota keselamatan negara yang bertugas semasa umat Islam menyambut perayaan Aidilfitri pada setiap tahun. Sumbangan dibuat oleh kumpulan FELDA yang terdiri daripada warga peneroka dan petugas FELDA.

#### Objektif

- Menggalakkan amalan berinfaq di kalangan warga FELDA.
- Menghargai pengorbanan pasukan keselamatan negara dalam mempertahankan keamanan Agama, Bangsa dan Negara.
- Salah satu tanggungjawab sosial warga FELDA untuk memberi sumbangan kepada anggota keselamatan yang menjalankan tugas di perbatasan.

#### Pelaksanaan

Ibu Pejabat	Wilayah	Rancangan
Menyediakan kertas kerja yang terperinci mengenai segala perbelanjaan bagi program yang akan dilaksanakan	Mengadakan mesyuarat dan mewujudkan jawatankuasa induk sebagai pelaksana	Menerima arahan daripada pihak wilayah dan menghebahkan kepada awarga peneroka serta menguruskan program dengan sebaik mungkin

#### 20. Dakwah Berkelompok

Program Dakwah Berkelompok telah bermula pada tahun 2012 di beberapa tanah rancangan FELDA seluruh negara. Tahun 2016, dicadangkan program ini diteruskan lagi dengan pendekatan yang lebih baik dan sempurna. Pendekatan dakwah secara berkelompok atau kumpulan kecil lebih memberi impak yang besar kepada kumpulan sasar. Dakwah bermaksud sebagai ajakan dan seruan. Manakala berkelompok pula bermaksud himpunan secara jamaie atau berkumpulan.

#### Objektif

- Menyampaikan pemahaman program-program transformasi FELDA kepada masyarakat di tanah rancangan FELDA melalui pendekatan syariat islamiah.
- Menarik minat atau perhatian masyarakat melalui ilmu dan islam serta "ad-dakwah" melalui bicara yang menyeru dan mengajak kepada melakukan kebaikan.
- Melatih pegawai-pegawai Agama FELDA (ASDO & SDA) menyampaikan dakwah dengan lebih berkesan melalui kumpulan sasar yang kecil kepada yang besar.
- Mengenalpasti dan memberi bimbingan permasalahan utama yang dihadapi oleh umat Islam kini termasuk dalam bidang-bidang seperti akidah, ibadah, akhlah, siasah, ekonomi dan muamalat.

**Pelaksanaan**

Ibu Pejabat	Wilayah	Rancangan
Menyediakan kertas kerja yang berkaitan dan menyusun jadual giliran petugas di peringkat Wilayah dan rancangan	Menyediakan maklumat terperinci dan mengenalpasti mengenai rancangan yang terlibat	Menerima arahan daripada pihak wilayah dan membuat hebahan kepada warga peneroka

**21. Pengurusan Jenazah**

Kematian merupakan satu kejadian yang mesti ditempuhi oleh setiap manusia. Oleh yang demikian pengurusan jenazah adalah merupakan suatu perkara yang dituntut oleh syariat dan lanya merupakan fardhu kifayah ke atas umat Islam. Dengan adanya program yang akan dilaksanakan sedikit sebanyak dapat membantu golongan generasi muda mempelajari dan membantu bila mana berlaku kematian di tanah rancangan.

**Objektif**

- Membentuk peribadi petugas yang berilmu dalam perkara berkaitan pengurusan jenazah menurut syariat Islam.
- Melahirkan perasaan petugas yang boleh berbakti kepada masyarakat berdasarkan ilmu yang dipelajari dan diperkembang dengan lebih menyeluruh.
- Membangkitkan rasa keinsafan perihal kematian yang akan dilalui oleh setiap umat Islam.
- Berusaha menjadikan setiap program yang dilaksanakan sebagai "Wadah Ilmu" disamping mengeratkan hubungan silaturrahim di kalangan petugas.

**Pelaksanaan**

Ibu Pejabat	Wilayah	Rancangan
Merancang dan mengadakan kerjasama dengan Jabatan Agama Islam setiap negeri serta menyediakan anggaran perbelanjaan aktiviti	Menyediakan maklumat terperinci penglibatan peserta daripada golongan generasi baru rancangan	Menerima arahan daripada pihak wilayah dan membuat hebahan kepada sasaran yang terpilih

**22. Penyembelihan Halal**

Tuntutan mendapat makanan yang halal seharusnya menjadi salah satu tumpuan penting setiap individu muslim kerana ia merupakan salah satu perintah dari Allah SWT melalui Rasul-Nya. Disamping itu juga, pengurusan penyembelihan merupakan titik tolak bagi memastikan status halal setiap produk yang berasaskan haiwan. Secara keseluruhannya, pengurusan penyembelihan merangkumi pengendalian ternakan sebelum sembelih dan proses semasa dan selepas penyembelihan.

**Objektif**

- Memberi pendedahan secara teori dan amali kepada peserta mengenai kaedah penyembelihan menurut Islam dan pendedahan tentang undang-undang atau peraturan-peraturan berkaitan dengan penyembelihan halal mengikut syarak.
- Memantapkan kefahaman kepada peserta mengenai penyembelihan menurut konsep 'halalan toyyiban' dan kepenggunaan produk makanan di pasaran.



## Pelaksanaan

Ibu Pejabat	Wilayah	Rancangan
Merancang dan mengadakan kerjasama dengan Jabatan Agama Islam setiap negeri bahagian dakwah	Menyediakan maklumat terperinci penglibatan peserta daripada golongan generasi baru rancangan	Menerima arahan daripada pihak wilayah dan membuat hebahan kepada peserta yang terpilih

### 23. Karnival Pengimarahhan Masjid

Program ini merupakan kesinambungan program dakwah yang dilaksanakan oleh YADIM dengan kerjasama FELDA. Program ini dilaksanakan sepenuhnya di kawasan masjid dengan menzahirkan masjid sebagai nadi aktiviti dan penyatuan ummah. Ia juga dapat menyemarakkan pembangunan institusi masjid dengan menjadikan masjid sebagai *one stop center* kepada semua masyarakat di dalam melaksanakan pelbagai aktiviti kemasyarakatan disamping menyemai perasaan kasih sayang di kalangan warga FELDA.



Majlis bacaan Yasin di masjid FELDA Selancar 3

## Objektif

- Menjadikan masjid sebagai pusat sehati yang aktif kepada warga peneroka disamping pusat khidmat masyarakat kepada semua.
- Melazimkan sesuatu program yang akan dilaksanakan hendaklah bermula di masjid.
- Menjadikan masjid sebagai tempat umum dikunjungi dan bukanlah hanya khusus kepada sesuatu majlis atau tempat ibadah solat.
- Membantu meningkatkan dana kewangan institusi masjid.



Gotong Royong mengacau bubur asyura sempena program MaalHijrah 1437H di FELDA Kemasul

## Pelaksanaan

Ibu Pejabat	Wilayah	Rancangan
Mengadakan perbincangan dengan agensi yang terlibat dengan mengenalpasti keperluan yang diperlukan semasa program dan laporan kewangan yang terperinci	Menyediakan maklumat terperinci dan mengenalpasti mengenai rancangan yang terlibat	Menerima arahan daripada pihak wilayah dan membuat hebahan kepada seluruh warga FELDA dan masyarakat sekitarnya



# UNIT KEBAJIKAN DAN PENDIDIKAN AWAL KANAK-KANAK

## Tabung Bantuan Kebajikan Peneroka FELDA

### Latar Belakang

Tabung bantuan kebajikan peneroka FELDA ini diwujudkan untuk menjaga kepentingan dan kebajikan peneroka. Memandangkan majoriti peneroka FELDA berusia melebihi 60 tahun ke atas, bantuan kebajikan ini perlu diteruskan selaras dengan matlamat FELDA bagi menjaga kepentingan peneroka. Sumbangan ini diberikan bagi meringankan beban tanggungan yang terpaksa dipikul oleh mereka. Dana khas melalui Tabung Bantuan Kebajikan Peneroka telah diwujudkan sejak tahun 2005 dengan tujuan membantu peneroka dan keluarga dalam tiga (3) aspek berikut:

- Membiyai kos rawatan dan perubatan peneroka, isteri dan tanggungan peneroka yang menghidapi penyakit kronik.
- Bantuan bencana alam yang menyebabkan kerosakan rumah dan harta benda.
- Pembelian peralatan kesihatan seperti kerusi roda, anggota palsu dan lain-lain

### Objektif

- Membantu membiayai kos rawatan dan perubatan kepada peneroka, isteri atau tanggungannya yang menghidap penyakit kronik.
- Membantu meringankan beban peneroka, isteri atau tanggungannya akibat bencana alam yang menyebabkan kerosakan rumah dan harta benda.
- Membantu membeli peralatan seperti kerusi roda atau anggota palsu bagi peneroka, isteri peneroka atau tanggungan yang mengalami kecacatan kekal/separuh kekal.

### Fungsi Dan Peranan

Ibu Pejabat	Wilayah	Rancangan/ Projek
<ul style="list-style-type: none"> <li>Membuat dasar dan menyediakan pekeliling</li> <li>Mengadakan mesyuarat kelulusan permohonan dan memindahkan bajet ke wilayah dan rancangan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Semakan dan memastikan permohonan daripada rancangan sebelum dimajukan ke Ibu Pejabat</li> <li>Membuat bayaran di peringkat wilayah dan memantau bayaran dan penerimaan barangan di peringkat rancangan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengenalpasti peneroka yang memerlukan bantuan dan memajukan permohonan ke peringkat wilayah</li> <li>Memastikan borang permohonan lengkap, mengikut syarat dan garis panduan</li> <li>Membuat bayaran di peringkat rancangan dan memastikan penerimaan alatan kepada pemohon</li> </ul>

## Program Utama

Mengadakan mesyuarat kelulusan permohonan tabung kebajikan sekurang-kurangnya sekali dalam sebulan. Sehingga Ogos 2015, jumlah peneroka yang telah diberi bantuan melalui mesyuarat yang telah diadakan sebanyak enam kali ialah seramai 740 orang iaitu bagi bantuan penyakit kronik, peralatan kesihatan dan bencana alam. Jumlah nilai kelulusan adalah sebanyak RM1,705,060.30. Maklumat terperinci seperti jadual berikut:

### Kelulusan Mesyuarat Tabung Bantuan Kebajikan Peneroka 2015

Bilangan kelulusan dan nilai diluluskan mengikut jenis bantuan						Jumlah	
Penyakit Kronik (Peruntukan : RM 2.5 juta)		Peralatan Kesihatan (Peruntukan : RM 1 juta)		Bencana Alam (Peruntukan : RM 500,000)		Bil. lulus	Nilai Lulus (RM)
Bil.	Nilai (RM)	Bil	Nilai (RM)	Bil	Nilai (RM)		
410	1,123,685.30	159	425,515.00	171	347,630.00	740	1,705,060.30

## Pusat Literasi Keluarga(PLK)

### Fungsi Dan Peranan

Ibu Pejabat	Wilayah	Rancangan/ Projek
<b>a.</b> Bengkel Pembelajaran PLK Mengadakan bengkel penyediaan jadual mengajar/ aktiviti harian dan membuat alat bantu mengajar untuk penggalak pembaca PLK di setiap wilayah	Mengaturkan jadual, persediaan tempat dan peralatan yang diperlukan	Memastikan semua penggalak pembaca menghadiri bengkel ini
<b>b.</b> Taman Permainan Bersepadu PLK Mencadang dan memantau pembinaan, pembekalan dan pemasangan peralatan taman permainan kanak-kanak bersepadu di setiap wilayah	Mengenalpasti PLK yang sesuai untuk dibina taman permainan kanak-kanak bersepadu tersebut	Memastikan pemasangan taman permainan kanak-kanak bersepadu diletakkan ditempat yang betul dan selamat untuk pelajar PLK
<b>c.</b> Alat Bantu Mengajar (Permainan Dalaman) Membekalkan alat bantu mengajar untuk penggalak pembaca PLK rancangan (cth: LEGO, Bongkah Kayu)	Mengenalpasti jenis peralatan permainan yang diperlukan	Memastikan alatan permainan digunakan dengan berhemah dan selamat untuk kanak-kanak PLK

## Program Utama

### a. Bengkel Pembelajaran PLK

Bengkel Pembelajaran untuk penggalak pembaca diadakan untuk memberi panduan bagaimana menyediakan jadual mengajar mengikut silibus yang standard.

Penggalak pembaca juga akan dapat bertukar-tukar idea sesama sendiri untuk membuat alat bantu mengajar untuk menarik minat kanak-kanak dengan lebih berkesan

**b. Taman Permainan Bersepadu PLK**

Pembinaan Taman Permainan kanak-kanak di PLK dapat membantu para pelajar PLK dalam melakukan aktiviti riadah dan mempelbagai aktiviti seharian mereka, Pembinaan taman permainan kanak-kanak tersebut akan di laksanakan di Pusat Liteterasi Keluarga (PLK) yang mempunyai bilangan pelajar yang teramai dan mempunyai keluasan tapak yang sesuai.

**c. Alat Bantu Mengajar (Permainan Dalam)**

Permainan dalam (contoh: LEGO) akan dapat melahirkan idea-idea kreatif dan menambah kecerdasan otak kanak-kanak untuk menerima pembelajaran dengan lebih cemerlang.

**Maklumat Asas PLK**

Bil	Wilayah	Bilangan PLK		Bil Kanak-Kanak ke PLK		Bilangan Penggalak Pembaca	
		2014	2015	2014	2015	2014	2015
1	Alor Star	7	9	156	75	13	9
2	Trolak	19	20	287	249	23	23
3	Raja Alias	43	44	744	751	92	96
4	Segamat	17	18	250	387	22	29
5	Johor Bahru	20	41	563	650	24	55
6	Jengka	34	36	549	481	45	46
7	Kuantan	24	29	138	422	31	37
8	Mempaga	35	36	598	449	34	47
9	Gua Musang	9	9	170	115	10	9
10	Terengganu	17	17	272	235	25	23
11	Sahabat	6	6	152	169	13	13
Jumlah		226	265	3820	3983	332	387

**UNIT KECERIAAN**

**1. Anugerah Keceriaan Kampung FELDA (AKKF)**

Anugerah Keceriaan Kampung FELDA (AKKF) diperkenalkan mulai tahun 2007. Program keceriaan kampung adalah meliputi penyediaan landskap, kebersihan rancangan, pengurusan bangunan awam, aktiviti kemasyarakatan, pengurusan sampah, pelaksanaan *edible garden*, susun atur kawasan perniagaan, projek ekonomi dan lain-lain. AKKF diberi kepada rancangan terbaik yang berjaya menguruskan kebersihan, keceriaan dan keindahan kawasan kampung dengan cemerlang. Juara AKKF menerima hadiah RM1 juta dan diumumkan sempena Hari Peneroka Kebangsaan.

**Pelaksanaan**

Ibu Pejabat	Wilayah	Rancangan/ Projek
Mengadakan penilaian untuk menentukan juara Anugerah Keceriaan Kampung FELDA (AKKF)	Mengadakan lawatan ke semua rancangan	Pengurus rancangan hendaklah melaksanakan program keceriaan kampung di rancangan

**2. Program Peningkatan Keceriaan Kampung FELDA**

Program Peningkatan Keceriaan Kampung dilaksanakan terhadap rancangan yang mempunyai markah terendah dalam penilaian AKKF peringkat Wilayah.

## Pelaksanaan

Ibu Pejabat	Wilayah	Rancangan/ Projek
Merangka program untuk semua petugas sosial yang menjaga AKKF di Wilayah dan rancangan.	Memantau dan menilai perubahan yang dilaksanakan oleh rancangan.	Pengurus rancangan hendaklah menyediakan pelan perubahan yang akan dilakukan sebagai usaha memantapkan dan menceriakan kawasan kampung.



Rumah peneroka di Felda Adila & Persembahan Kebudayaan Kuda Kepang Sempena Lawatan Panel AKKF 2015

## UNIT PENERBITAN DAN DOKUMENTASI

### Fungsi Dan Peranan

Ibu Pejabat	Wilayah	Rancangan/ Projek
<p>Penerbitan dan Dokumentasi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Merancang pengeluaran dokumentasi berkaitan FELDA</li> <li>Memastikan pengedaran dokumentasi penerbitan FELDA dilaksanakan dengan teratur</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bekerjasama memberi informasi mengenai FELDA untuk dijadikan sebagai bahan dokumentasi</li> <li>Memastikan pengedaran dokumentasi penerbitan FELDA ke rancangan dilaksanakan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bekerjasama memberi informasi mengenai FELDA untuk dijadikan sebagai bahan dokumentasi</li> <li>Memastikan pengedaran dokumentasi penerbitan FELDA sampai kepada golongan sasaran</li> </ul>

### Penerbitan Dan Dokumentasi

Penerbitan dan dokumentasi bertujuan untuk mengumpul, menyimpan, menerbitkan dan mengedarkan maklumat dan peristiwa FELDA. Di samping itu, penerbitan ini menjadi medium penghubung antara pengurusan FELDA dan warga peneroka umumnya. Maklumat yang didapati adalah daripada pelbagai sumber melibatkan jabatan-jabatan di FELDA, wilayah, rancangan, warga peneroka, surat khabar dan sisipan Utusan. Semua penerbitan dan dokumentasi disimpan di Perpustakaan FELDA dan Balai Sejarah FELDA. Selain itu, penerbitan berbentuk *coffee table* dapat mempromosikan FELDA serta memberi rangsangan kepada pihak pengurusan untuk membawa FELDA ke arah yang lebih cemerlang agar menjadi contoh kepada Warga FELDA dan kawasan luar bandar.

## UNIT SENTUHAN KASIH FELDA(SKF)

### Latar Belakang

Unit Sentuhan Kasih secara rasminya telah terbentuk sejak tahun 2013 bagi menguruskan Pengurusan Projek Sentuhan Kasih FELDA. Perpindahan telah dipindahkan ke Jabatan Pembangunan Komuniti pada 3 Ogos 2015. Perpindahan ini dilihat mampu memperkasakan lagi Pengurusan Projek Sentuhan Kasih FELDA bagi mencapai sasaran.

### Objektif

1. Menyediakan rumah mampu milik yang selesa dan kontemporari untuk generasi baru FELDA.
2. Memberi pekerjaan dan jaminan pendapatan tetap serta pembangunan usahawan melalui aktiviti pertanian asas tani.
3. Menyediakan peluang pekerjaan, perniagaan, usahawan yang boleh menjana pendapatan terhadap lebihan tenaga kerja dikalangan peserta yang diperlukan di ladang.
4. Membentuk satu komuniti yang harmoni dan berinovasi dengan kemudahan asas yang moden dan sempurna.
5. Memperkasa generasi baharu FELDA dalam cabaran dunia global melalui projek perumahan pintar.
6. Sebagai pemangkin kepada hasrat FELDA menjadi Gedung Makanan Negara.

### Fungsi Dan Peranan

#### Fungsi dan Peranan Ibu Pejabat serta Projek

Ibu Pejabat	Rancangan/ Projek
a. Merancang penggunaan tanah yang ideal secara maksima dengan aktiviti pertanian berimpak tinggi	Membantu dalam memaksimumkan penggunaan tanah yang ideal dengan aktiviti pertanian berimpak tinggi
b. Merancang pengurusan rangkaian bekalan yang bersepadu dan komprehensif	Mewujudkan pengurusan rangkaian bekalan yang bersepadu dan komprehensif
c. Membuat perancangan pengukuhan jenama di peringkat tempatan dan antarabangsa	Membantu pihak ibu pejabat dalam proses pengukuhan jenama di peringkat tempatan dan antarabangsa
d. Bertindak sebagai kumpulan perancang kepada pembangunan seluruh projek	Bertindak sebagai pelaksana kepada pembangunan yang telah dirancang
e. Penyeliaan dan pemantauan keatas prestasi projek dan ladang yang ingin dicapai	Pelaksana keatas pengeluaran produk dan prestasi ladang
f. Memastikan semua aktiviti yang dirancang dapat dilaksanakan dan sejajar dengan misi dan visi asal.	Mengadakan program yang telah dirancang
g. Bertindak sebagai urusetia berkaitan hal ehwal tatatertib peserta	Mengawalselia komuniti dikawasan projek
h. Memastikan kualiti dan produktiviti ladang dapat dihasilkan seiring dengan matlamat FELDA sebagai Gedung Makanan Negara	Melaksanakan pelan perancangan yang telah ditetapkan oleh Ibu Pejabat

## Fungsi dan Peranan Ibu Pejabat serta Kontraktor Pembinaan Projek

	Ibu Pejabat	Rancangan/ Projek
a.	Merancang tapak yang sesuai untuk melaksanakan projek	Mengadakan lawatan tapak dan menghasilkan <i>feasibility study</i>
b.	Pemantauan perkembangan pembinaan projek melalui; <ul style="list-style-type: none"> <li>- Laporan kemajuan</li> <li>- Lawatan tapak</li> <li>- Mesyuarat tapak</li> </ul>	Melaksanakan pembinaan mengikut work program yang ditetapkan
c.	Menjalankan pemeriksaan bagi bangunan yang telah siap dibina	Menjalankan kerja-kerja <i>defect rectification</i> (jika ada)

### Maklumat Asas

Cadangan pengeluaran jenis produk SKF bagi kawasan yang terlibat adalah seperti berikut:

#### Pengeluaran Jenis Produk SKF

Produk	Perkara	Kawasan Terlibat
Tanaman	Melon	Projek Sentuhan Kasih Tenggara 3
Ternakan	Ayam	Projek Sentuhan Kasih Tenggara 3
	Tilapia	Projek Sentuhan Kasih Tenggara 3
Akuakultur	Jade Perch	Projek Sentuhan Kasih Tenggara 3
	Keli	Projek Sentuhan Kasih Tenggara 3

Sasaran dan status Projek Sentuhan Kasih FELDA adalah seperti berikut:

Jadual 4: Sasaran dan status Projek Sentuhan Kasih FELDA

Produk	Perkara	Kawasan Terlibat
Johor Bharu – SKF Tenggara 3	100	Telah Beroperasi
Kuantan – Chini Timur 2	100	Dalam Pembinaan
Raja Alias – SKF Palong	100	Dalam Pembinaan
Alor Setar – Laka Selatan	100	Dalam Pembinaan

### Program Utama

#### Sentuhan Kasih FELDA

Pada dasarnya, pelan pembangunan Projek Sentuhan Kasih ini adalah untuk membina satu kelompok komuniti Generasi Baharu di tanah rancangan FELDA dalam usaha FELDA menjamin kesinambungan masyarakat FELDA yang berdaya tahan dan berinovasi dalam menghadapi dunia global yang kian mencabar. Akan dibina sekurang-kurangnya seratus (100) unit rumah dan menjadikan kawasan perumahan tersebut sebagai komuniti **baru** FELDA dengan kemudahan-kemudahan asas yang moden seperti disediakan komponen perumahan, ladang dan infrastruktur. Peserta Projek Sentuhan Kasih FELDA ini akan diberikan pekerjaan iaitu dengan bekerja di ladang pertanian, meliputi tanaman sayur-sayuran, buah-buahan, ternakan ayam dan ternakan ikan. Projek Sentuhan Kasih FELDA ini bakal dilihat sebagai nukleus untuk merealisasikan FELDA sebagai *Economic Power house*.

# JABATAN INOVASI DAN PEMBANGUNAN GENERASI BAHARU

## LATAR BELAKANG

Jabatan Inovasi dan Pembangunan Generasi Baharu telah diwujudkan pada 15 Jun 2015 selepas pemansuhannya jabatan pada 29 Februari 2015. Kewujudan semula jabatan ini telah menggabungkan Jabatan Inovasi dan Projek Khas, Sukan dan Unit Generasi Baharu iaitu didahulunya diletakkan dibawah Jabatan Pengajian Tinggi dan Pembangunan Generasi Baharu. Terdapat lima (5) unit dalam Jabatan Inovasi dan Pembangunan Generasi Baharu iaitu Unit Pentadbiran, Unit Generasi Baharu, Unit Sukan, Unit Inovasi dan Unit Akademi Bolasepak FELDA. Jabatan Inovasi Dan Pembangunan Generasi Baharu (JIPGB) ditugaskan untuk:-

- a. Melaksanakan program serta aktiviti semasa dan akan datang bagi Generasi Baharu FELDA
- b. Mengeratkan hubungan pihak pengurusan FELDA dengan badan NGO yang diiktiraf.
- c. Mewujudkan, menguruskan dan mengelolakan aktiviti Sukan peringkat FELDA dan Wilayah secara sistematik mengikut piawaian Persatuan Sukan Kebangsaan (PSK) & Persatuan Sukan Antarabangsa (PSA)
- d. Membangun mempromosikan dan mengaplikasikan inovasi sebagai usaha untuk mentransformasikan rancangan FELDA.

Corak pemikiran dan tindakan yang inovasi aktif dikalangan warga FELDA samada kakitangan mahupun komuniti FELDA adalah sangat penting demi mengharungi cabaran pada masa kini dan akan datang. Oleh itu JIPGB mempunyai tugas sangat penting mengemudi warga FELDA berdepan dengan cabaran yang besar dimasa akan datang.

## OBJEKTIF

1. Membentuk Generasi Baharu FELDA yang bersifat Kebersamaan & Kebersatuan.
2. Membangunkan dan memajukan potensi dan kualiti modal insan di kalangan Generasi Baharu FELDA
3. Membangunkan Sukan FELDA dengan melahirkan Pemain dan Pegawai dari kalangan Warga FELDA bertaraf Profesional
4. Membangunkan dan membudayakan inovasi dan kreativiti
5. Mentransformasikan FELDA menjadi *Economic Powerhouse* menerusi sukan dan inovasi.



Pengerusi & Pengarah Besar FELDA bersama pelumba FELDA di Kejohanan AAM Malaysia Cubprix



## FUNGSI DAN PERANAN

	Ibu Pejabat	Wilayah	Rancangan/ Projek
a.	Menyediakan dasar dan pekeliling untuk panduan pelaksanaan kepada pihak rancangan	Medium penyampaian kepada pihak rancangan apabila terdapat perubahan dasar/pekeliling	Pelaksana kepada semua dasar / pekeliling yang telah ditetapkan
b.	Menyemak dan meluluskan permohonan dari setiap wilayah/ rancangan	Menyemak dan membuat sokongan setiap permohonan yang diterima dari pihak rancangan	Memastikan setiap borang permohonan yang dihantar adalah lengkap dan disokong di peringkat rancangan
c.	Membuat pindahan bajet ke wilayah/ rancangan	Membuat pindahan bajet ke rancangan	Merangka bajet untuk kegunaan setiap program
d.	Merangka program/ aktiviti untuk dilaksanakan di peringkat wilayah/rancangan	Membantu mendapatkan peserta dari kumpulan sasaran	Melaksanakan setiap program yang dirancang
e.	Merancang Program Transformasi Generasi Baharu dan menentukan bilangan peserta dan lokasi	Bekerjasama dengan ibu pejabat dalam menguruskan logistik di lokasi program dan pemberitahuan kepada pengurusan rancangan	Pihak pengurusan di rancangan hendaklah memaklumkan kepada peserta yang terpilih dan perlu memastikan kehadiran peserta mengikut jumlah yang ditetapkan.
f.	Mengelolakan aktiviti di peringkat Nasional	Persediaan kontijen	Penyertaan
g.	Spesifikasi, infrastruktur, aspek keselamatan terkini	Penyediaan tapak prasana dan baik pulih	Pengguna
h.	Menjalankan pelbagai projek FELDA inovasi & transformasi	Membantu menyediakan kelengkapan dan logistik program Menguruskan perolehan dan kontrak	Menyampaikan maklumat yang diperlukan berkaitan program
i.	Mengadakan pemantauan dan penilaian berterusan terhadap tahap pelaksanaan projek.	Mengumpulkan laporan atau maklumat diperingkat wilayah. Membuat pemantauan berterusan terhadap projek	Menyediakan laporan, maklumat atau data-data yang diperlukan.

## MAKLUMAT ASAS

a. Senarai Rancangan Yang melaksanakan Program *Gated Community*

Bil	Wilayah	Rancangan Terlibat
1	Alor Setar	Lubuk Merbau
2	Trolak	Sg.Behrang
3	Segamat	Ulu Belitong
4	Mempaga	Tembangau 1
5	Jengka	Jengka 24
6	Kuantan	Lepar Hilir 2
7	Terengganu	Chalok Barat
8	Gua Musang	Chiku 7
9	Johor Bahru	Air Tawar 2
10	Raja Alias	Palong 10

b. Senarai Badan NGO FELDA

Bil	Senarai NGO's
1	Majlis Belia FELDA Malaysia (MBFM)
2	Permuafakatan Siswa Siswi Anak FELDA (PERSADA)
3	Gabungan Profesional Anak FELDA (GAPROF)
4	Pertubuhan Usahawan Anak FELDA (PUGF)
5	Alumni Asrama Semai Bakti FELDA
6	Ikatan Seni Komuniti Anak FELDA (ISKAF)
	Agensi Usahasama FELDA
8	Yayasan FELDA
9	SERANTA (FELDA) Jabatan Perdana Menteri

## PROGRAM UTAMA

- a. **Program Transformasi**  
Program ini adalah program tahunan yang dijalankan seperti tahun-tahun sebelumnya dalam usaha membantu generasi baharu FELDA khususnya pelajar lepasan SPM untuk menyambung pengajian di Institut Penyedia Latihan yang bekerjasama dengan FELDA. Pihak Jabatan mengadakan program ini dengan kerjasama FELDA *Security Services Sdn.Bhd.* dan dijalankan kepada 11 Wilayah FELDA.
- b. **Program Memperkasa *Gated Community***  
Program Memperkasa Ahli-Ahli Keselamatan *Gated Community* Rancangan. Program ini diadakan bertujuan untuk memperkasa peranan ahli-ahli keselamatan *Gated Community* di setiap rancangan. Tanggungjawab setiap ahli sebagai pengawal keselamatan rancangan akan diterangkan secara mendalam sepanjang dalam kursus ini. Program akan melibatkan ahli-ahli keselamatan *Gated Community* di setiap wilayah.
- c. **Klinik Sukan FELDA**  
Program Klinik Sukan FELDA diadakan untuk generasi baru FELDA berumur diantara 13-23 tahun. Program ini dijalankan di seluruh Wilayah FELDA. Klinik sukan ini akan dibahagikan kepada dua (2) sukan iaitu futsal dan bola jaring.
- d. **Liga FELDA**  
Pertandingan Liga FELDA ini akan disertai oleh sebelas (11) wilayah dan satu (1) jempunan dari Akademi Bolasepak FELDA . Liga FELDA akan mengelolakan pertandingan berikut :-
  - i. Piala KOMUNITI
  - ii. Piala Pengarah Besar FELDA
  - iii. Piala Pengerusi FELDA
- e. **Akademi Bolasepak FELDA**  
Program yang melibatkan anak dan cucu peneroka menyertai Latihan Khusus Bolasepak Peringkat Awalan. Program yang ditaja penuh oleh FELDA yang menyediakan tempat tinggal, makan dan minum dan pendidikan. Sesi pembelajaran selama lima (5) tahun. Tujuan program ini bagi melahirkan dan mencungkil bakat atlet bolasepak yang berkualiti dan berdisiplin bagi mewakili pasukan FELDA United.
- f. ***Innovation Talk***  
*Innovation Talk* merupakan program bual bicara yang diadakan untuk tujuan perkongsian ilmu, pengetahuan dan pengalaman berkaitan inovasi & kreativiti, Sasaran peserta untuk program ini adalah daripada Warga FELDA yang terdiri daripada peneroka, penerokawati, generasi baharu serta para petugas. Program ini diadakan setiap bulan. Pengisian dan penceramah bagi setiap siri adalah berbeza kerana ia merangkumi inovasi & kreativiti yang meluas iaitu dalam pelbagai bidang dan cabang.
- h. **Karnival Reka Cipta dan Inovasi FELDA (KRIF)**  
Krif merupakan program pameran dan petunjukan produk dan perkhidmatan hasil daripada reka cipta dan inovatif berkaitan inovasi & kreativiti daripada seluruh FELDA dan jempunan khas kepada agensi luar. Program ini akan dilaksanakan pada bulan November dengan pelbagai aktiviti sampingan diadakan seperti anugerah inovasi, pertunjukan pentas, jualan produk, forum, lawatan dan banyak lagi.

# PERUMAHAN FELDA SDN BHD

## Latar Belakang

Jabatan Perumahan FELDA ditubuhkan pada 3 Disember 2012 bagi merealisasikan program transformasi FELDA yang melibatkan pembangunan infrastruktur, terutama pembangunan perumahan untuk generasi baharu FELDA yang mana ianya di letakkan di bawah pentadbiran FELDA. Pada 30 Januari 2013, di dalam Mesyuarat Lembaga FELDA Bil. 297, telah mempersetujui penubuhan anak syarikat baharu FELDA untuk menjalankan pembangunan aktiviti hartanah. Pada 14 Mei 2014, anak syarikat baharu FELDA ini di namakan Perumahan Felda Sdn Bhd dan juga diletakkan di bawah pengurusan FELDA. Pada Mesyuarat Lembaga FELDA bil. 318 bertarikh 21 Julai 2014, pihak FELDA telah membuat keputusan untuk memindahkan 100% Ekuiti Syarikat Perumahan Felda Sdn Bhd ("PFBSB") daripada FELDA kepada Felda Investment Corporation Sdn Bhd ("FICSB").

Berdasarkan kepada kelulusan Minit Mesyuarat Lembaga Felda Bil. 297 bertarikh 30 Januari 2015 pula, telah memutuskan penubuhan Perumahan Felda Sdn Bhd ("PFBSB") diletakkan dibawah tanggungjawab FICSB untuk melaksanakan proram PGBF ini secara khusus. PFBSB diberikan tanggungjawab untuk menguruskan pembangunan PGBF bermula dari peringkat perancangan, pembinaan, pemantauan projek, pemilihan bakal pembeli, pemasaran dan jualan serta penyelenggaraan.

Program pembangunan PGBF adalah antara projek sosial FELDA bagi memenuhi permintaan dan membantu generasi baharu FELDA yang layak memiliki hartanah yang selesa dan sempurna. Dengan pelaksanaan program ini, masalah penggunaan tanah kosong di tanah rancangan FELDA dapat diselesaikan secara sistematik dan memberi manfaat kepada semua pihak. FELDA berharap pembangunan dan pelaksanaan pembangunan perumahan yang lengkap dengan infrastruktur ini ianya setanding dengan projek yang dikendalikan

oleh pemaju swasta lain dan dapat memberikan keyakinan kepada bakal pembeli.

## Objektif

Objektif utama Program Perumahan Generasi Baharu Felda (PGBF) adalah seperti yang berikut:-

1. Melaksanakan tanggungjawab sosial kerajaan (CSR) menyediakan Perumahan rakyat luar bandar.
2. Menyiapkan 20,000 rumah mampu milik dalam tempoh 5 tahun iaitu (2013-2017)
3. Memberi peluang kepada warga Felda dirancangan memiliki rumah dan hartanah

## Maklumat Asas

Felda Investment Corporation Sdn Bhd (FICSB) bertanggungjawab mengendalikan Program Pembangunan Perumahan Generasi Baharu FELDA (PGBF) dengan menjalinkan kerjasama dengan kontraktor yang berkelayakan bagi membina dan melaksanakan pembangunan PGBF secara berperingkat dan menyeluruh mengikut sasaran dua puluh ribu (20,000) unit dibina dan disiapkan dalam masa lima (5) tahun.

Butiran pelaksanaan Program PGBF bermula daripada tahun 2013 adalah seperti jadual di bawah:

Pakej/ Wilayah	Tanah Rancangan	Keluasan (ekar)	Unit Rumah (min= 12 Unit/ ekar)
Pakej 1 ( <i>Pilot Project 1</i> )	Padang Piol	2.00	26
	Papan Timur	40.00	539
	Bukit Jalor	105.00	239
	Jumlah	147	804

Pakej/ Wilayah	Tanah Rancangan	Keluasan (ekar)	Unit Rumah (min= 12 Unit/ ekar)
Pakej 2 (Pilot Project 2)	Maokil	45.00	540
	Bkt Rokan Utara	23.00	300
	Chini 3	8.00	100
	Sg. Retang	40.00	400
	Jumlah	116	1,340
Pakej A1 Jengka	Jengka 1	6.00	120
	Jengka 11	15.00	180
	Kota Gelanggi 2	12.00	144
	Jumlah	33	444
Pakej B1 Mempaga	Sg. Koyan 1	20.00	240
Pakej C1 Kuantan	Selancar 4/5	27.00	480
	Selendang 2	30.00	360
	Keratong 4	22.00	264
	Jumlah	99	1,344
Pakej G1 Raja Alias	Pasoh 1	10.00	144
	Pasir Besar	10.00	120
	Jumlah	20	264
Pakej H1 Trolak	Gunung Besout 2	13.00	114
Package J1 Johor Baharu	Sg. Sibol	30.00	360
Package A2 Jengka	Jengka 12	8.00	50
	Jengka 6	10.00	100
	Bukit Tajau	10.00	100
Jumlah	71	724	
Package C2 Kuantan	Bukit Sagu 1	20.00	300
Package E2 Alor Setar	Sg. Tiang	8.00	80
Pakej G2 Raja Alias	Palong 8/9	20.00	300
	Palong 12	15.00	150
	Jumlah	63	830
Pakej K2 Segamat	Pemanis 1	15.00	140

Pakej/ Wilayah	Tanah Rancangan	Keluasan (ekar)	Unit Rumah (min= 12 Unit/ ekar)
Pakej E3 Alor Setar	Laka Selatan	37.00	300
Pakej F3 Terengganu	Kerteh 5	35.00	300
Pakej G3 Raja Alias	Palong 16	30.00	300
Pakej J3 Johor Bahru	Bukit Aping Timur	49.20	200
	Pasak	54.00	200
	Jumlah	220.20	1440
Pakej L3 Gua Musang	Chiku 5	30.00	300
Pakej A5 Jengka	Sg. Tekam	10.00	100
	Kg. Awah	6.00	60
	Jumlah	46	460
Pakej C5 Kuantan	Keratong 7	40.00	400
Pakej G5 Raja Alias	Pasoh 2 & 3	20.00	220
Pakej H5 Trolak	Lasah	10.00	100
Pakej J5 Johor Bahru	Inas Utara	20.00	200
Jumlah	90	920	
Jumlah keseluruhan Program Pembangunan PGBF dalam pelaksanaan		905.2	8,570

Program Pembangunan PGBF yang akan dilaksanakan pada 2016 (Pakej 6-12) mengikut wilayah dan lokasi:

Bil	Lokasi	Jumlah Unit	Keluasan (hek)
Wilayah Mempaga (Bentong, Pahang)			
1	Mempaga 3	170	30
2	Triang 1	100	16
3	Lakum	100	25
4	Chegar Perah 1	25	6
5	Tembangau 2	100	30
6	Kechau 1	29	10

Bil	Lokasi	Jumlah Unit	Keluasan (hek)
7	Krau 1	80	10
8	Jenderak Selatan	100	18
9	Kumai	300	25
10	Sg Kemahal	190	16.5
Jumlah Wilayah Mempaga		1,194	186.5
Wilayah Jengka (Jengka, Pahang)			
11	Sg Tekam Utara	50	28
12	Jengka 5	150	15
13	Jengka 15	50	17
14	Jengka 20	200	27
15	Jengka 24	150	16
16	Jengka 22	90	8
17	Jengka 9	50	7
Jumlah Wilayah Jengka		740	118
Wilayah Kuantan (Pahang)			
18	Kg New Zealand	29	5
19	Chini 2	20	10
20	Chini Timur 2	29	25
21	Sg. Pancing Selatan	100	10
22	Lepar Hilir 1	50	5
23	Lepar Hilir 2	100	19
24	Chini 4/5	30	4
Jumlah Wilayah Kuantan		358	78
Wilayah Johor Bahru (Johor)			
25	Air Tawar 4	100	10
26	Tunggal	200	25
27	Semenchu	40	3.5
28	Tenggaroh Selatan 1	29	7
29	Air Tawar 5	150	15
30	Tenggaroh 1	50	8
Jumlah Wilayah Johor Bahru		569	68.5
Wilayah Alor Setar (Kedah)			
31	Bukit Tembaga	29	3

Bil	Lokasi	Jumlah Unit	Keluasan (hek)
32	Teloi Timur	24	2
Jumlah Wilayah Alor Setar		53	5
Wilayah Raja Alias (Negeri Sembilan)			
33	Pasoh 4	80	10
34	Jelai 2	150	44
35	Lui Timur	120	40
36	Titi	29	9
37	Lui Muda	80	8
38	Kepis 1	30	3
39	Lui Selatan 1	30	3
40	Palong 1	50	10
41	Palong 4	50	6
42	Palong 9	50	65
43	Bukit Rokan	50	38
44	Bukit Rokan Barat	50	15
Jumlah Wilayah Raja Alias		769	251
Wilayah Segamat (Johor)			
45	Palong Timur 1	150	20
46	Redong	100	12
47	Bkt Senggeh	140	13.6
48	Bkt Serampang	120	18
49	Medoi	100	10
50	Chemplak	100	20
51	Bukit Permai	29	5
52	Kahang Timur	80	8
53	Nitar 1	70	7
54	Nitar 2	50	5
Jumlah Wilayah Segamat		939	118.6
Wilayah Trolak (Selangor, Perak)			
55	Lawin Utara	40	20
56	Nenering	29	8
57	Bersia	29	5
58	Gunung Besout	306	35
59	Sg Tenggi Selatan	200	18

Bil	Lokasi	Jumlah Unit	Keluasan (hek)
	Jumlah Wilayah Trolak	604	86
<b>Wilayah Terengganu</b>			
60	Mengkawang	29	20
61	Cherul 1	60	7
62	Bukit Bading	30	20
63	Belara	50	7
64	Jerangau Barat	50	20
65	Chalok Barat	50	8
	Jumlah Wilayah Terengganu	269	82
<b>Wilayah Gua Musang (Kelantan)</b>			
66	KEMAHANG	100	15
	Jumlah Wilayah Gua Musang	100	15
	Jumlah Keseluruhan	5,595	1,009

Perancangan pakej Program Pembangunan PGBF untuk tahun 2016:

Bil.	Pakej	Anggaran unit rumah
1	Pilot 1, Pilot 2 & Pakej 1-5	8,570
2	Pakej 6-12 ( 66 Tapak sedia ada)	5,595
3	Pakej 6-12 (carian Tapak <b>Baru</b> )	4,725
4	Pakej 6-12 (belum ada Tapak)	1,110
	Jumlah Keseluruhan Cadangan PGBF 2016	20,000

## Fungsi Dan Peranan

PFSB akan dibahagikan kepada 3 bidang fungsian utama seperti yang dinyatakan di bawah:

1. Perancangan.  
Fungsi perancangan akan mempunyai 3 kawasan fokus. Yang pertama adalah untuk menguruskan PGBF berhubung dengan tuntutan mereka untuk rumah-rumah dan semua Jawatankuasa perhubungan dan aktiviti yang diperlukan untuk menempatkan mereka. Kedua adalah merancang untuk semua pembangunan dan menguruskan semua urusan tanah dan kelulusan pembangunan. Ketiga adalah untuk merekabentuk rumah-rumah dan bersedia untuk pembinaan.
2. Pelaksanaan.  
Pelaksanaan akan menguruskan semua aktiviti pembinaan dan Pengurusan Kontrak.
3. Pengurusan Operasi.  
Fungsi pemulihan akan menguruskan harta semasa sewa dan kemudian melaksanakan proses jualan. Dalam tempoh sewaan bahagian pemulihan akan mengambil sewa dan memastikan penyewa menjaga rumah dalam keadaan baik.

# JABATAN PENDIDIKAN FELDA

## LATAR BELAKANG

Jabatan Pendidikan diwujudkan mulai 15 Jun 2015 dari penggabungan 2 Jabatan iaitu Jabatan Pendidikan Menengah & Rendah beserta Jabatan Pengajian Tinggi & Pembangunan Generasi Baharu.

## OBJEKTIF

1. Memastikan generasi muda FELDA mempunyai nilai sahsiah yang tinggi serta berupaya mencapai kecemerlangan pendidikan seterusnya merealisasikan aspirasi Negara
2. Membangun dan memperkasakan potensi generasi baharu FELDA dengan menyediakan peluang-peluang untuk menyambung ke peringkat pengajian tinggi.

## PROGRAM UTAMA

### UNIT PEMBANGUNAN DISIPLIN DAN KEROHANIAN DAN ASRAMA SEMAI BAKTI (ASBF)

#### Program Sarana Ibu Bapa Dan Sarana Sekolah

FELDA melalui Jabatan Pendidikan menyahut seruan Pelan Pembangunan Pendidikan Malaysia 2013-2025 dengan mengatur, merancang dan melaksanakan pelbagai program pendidikan, latihan dan kemahiran termasuklah program Sarana Ibu Bapa dan Sarana Sekolah.

Sarana Ibu Bapa merupakan salah satu inisiatif kebangsaan bagi melibatkan ibu bapa dalam pembelajaran anak-anak di dalam dan di luar sekolah

demi kecemerlangan masa hadapan anak-anak. Ibu Bapa berperanan sebagai penyediaan suasana pembelajaran di rumah, menunjuk cara interaksi sosial yang baik dan mempunyai daya sokongan yang sangat tinggi terhadap kecemerlangan anak-anak. Sekolah pula memperkenalkan murid kepada iklim sekolah, komunikasi berkesan serta memberi sokongan terhadap kejayaan murid. Selain ibu bapa dan guru, pembabit masyarakat setempat, syarikat berkaitan kerajaan (GLC) dan pihak swasta juga diperlukan dalam menghulurkan bantuan dari segi curahan idea, menambah baik kemudahan sekolah serta bantuan kewangan untuk membangunkan pendidikan Negara.

#### Objektif

1. Menggalakkan penglibatan ibu bapa dalam memacu kecemerlangan anak-anak terutama dalam bidang akademik.
2. Menyalurkan info dan maklumat kepada ibu bapa terutama dalam kontek kemahiran keibu bapaan
3. FELDA sebagai badan penghubung antara guru, ibu bapa dan pelajar
4. Mengurangkan masalah salah laku disiplin di kalangan pelajar



## Pelaksanaan

Ibu Pejabat	Wilayah	Rancangan/ Projek
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Merancang program</li> <li>• Bekerjasama dengan Kementerian Pelajaran Malaysia (KPM)</li> <li>• Bekerjasama dengan MAPAN</li> <li>• Melaksanakan pemantauan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyalurkan maklumat kepada rancangan dan sekolah</li> <li>• Melaksanakan program dan pelaporan</li> <li>• Bekerjasama dengan PPD/JPN</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengumpul data dan maklumat ibu bapa dan pelajar</li> <li>• Menjalinkan kerjasama yang baik dengan pengurusan sekolah</li> <li>• Menghantar laporan kepada wilayah dan Ibu Pejabat</li> </ul>

## Tindakan

1. Melaksanakan “Bengkel Sarana Ibu Bapa dan Sarana Sekolah” dengan mengadakan kerjasama dengan agensi – agensi yang berkaitan seperti KPM, JPN dan MAPAN. Penyertaan peserta terdiri daripada YDP PIBG Sekolah Menengah & Rendah, Penolong Pengurus Besar Wilayah, Pegawai Pendidikan Wilayah, Pengurus Rancangan, Pengerusi JKRR, Pengerusi GPW, Pengerusi Belia dan Exco Pendidikan.
2. Melaksanakan “Seminar Permata Bangsa”
3. Melaksanakan “Seminar Kemahiran Keibubapaan”
4. Melaksanakan kem “Pembangunan Akhlak dan Jati Diri” kepada pelajar yang mengikuti projek rintis Biofeedback pada tahun 2014

## Program Kemahiran Keibubapaan/ *Parenting Skills*

Mendidik dan membentuk anak-anak menjadi insan yang berjaya dalam segenap aspek merupakan tanggungjawab ibu dan bapa sebagaimana hadis nabi yang bermaksud, apabila lahirnya seorang anak adam itu, maka ibu bapanya lah yang akan mencorakkan mereka sama ada Majusi, Yahudi atau Nasrani. Selaras dengan itu, program Ibu Bapa Prihatin, Anak Cemerlang, Sekolah Terbilang akan dilaksanakan di semua wilayah bagi memberi pendedahan mengenai ibu bapa sebagai *role model* kepada anak-anak dan juga penerapan pendekatan para anbiya dan para Sahabat.

## Objektif

1. Menerapkan teknik-teknik kemahiran keibu bapaan
2. Ibu bapa sebagai role model kepada anak-anak
3. Membawa pendekatan para anbiya dan para Sahabat dalam pendidikan anak-anak
4. Membantu ibu bapa melahirkan anak-anak yang cemerlang dunia dan akhirat

## Pelaksanaan

Ibu Pejabat	Wilayah	Rancangan/ Projek
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Merancang program</li> <li>• Menyediakan peruntukan</li> <li>• Mengadakan kerjasama dengan agensi-agensi yang berkaitan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melaksanaan program</li> <li>• Menyediakan lokasi dan peserta</li> <li>• Menyediakan laporan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mendapatkan peserta</li> <li>• Mengatur perjalanan peserta ke lokasi program</li> </ul>

## Tindakan

1. Menyediakan kertas kerja program yang lengkap mengikut prosuder pentadbiran dan kewangan FELDA dan mendapatkan kelulusan pengurusan FELDA
2. Menjalinkan kerjasama dengan agensi-agensi yang berkaitan

4. Mengatur siri program di semua wilayah FELDA
5. Menyediakan laporan pelaksanaan program

### Program *Biofeedback*

Program *Biofeedback* merupakan program pemulihan pelajar bermasalah disiplin yang dilaksanakan dengan kerjasama Universiti Malaysia Pahang (UMP). Program ini dijalankan bertujuan mengukur prestasi dalam individu dengan menggunakan teknologi *Biofeedback*. Teknik ini akan diguna pakai terhadap murid-murid yang mengalami masalah disiplin di tahap yang serius.

### Objektif

1. Mengurangkan masalah disiplin di kalangan generasi **baru** FELDA
2. Membangunkan modul intervensi salah laku disiplin di kalangan pelajar sekolah menengah.
3. Membangunkan protokol *biofeedback* untuk membantu pelajar membuat perubahan tingkahlaku.
4. Melatih guru-guru menggunakan modul dan protokol *biofeedback*

### Pelaksanaan

Ibu Pejabat	Wilayah	Rancangan/ Projek
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Merancang program</li> <li>• Mengenalpasti sekolah yang mempunyai jumlah masalah disiplin yang tertinggi di bawah sistem e-disiplin</li> <li>• Bekerjasama dengan Universiti Malaysia Pahang (UMP)</li> <li>• Bekerjasama dengan Kementerian Pelajaran Malaysia (KPM)</li> <li>• Bekerjasama dengan MAPAN</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyalurkan maklumat kepada rancangan dan sekolah</li> <li>• Melaksanakan program dan pelaporan</li> <li>• Bekerjasama dengan PPD/ JPN</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengumpul data dan maklumat ibu bapa dan pelajar</li> <li>• Menjalinkan kerjasama yang baik dengan pengurusan sekolah</li> <li>• Menghantar laporan kepada wilayah dan Ibu Pejabat</li> </ul>

### Tindakan

1. Menyediakan maklumat sekolah yang bermasalah dengan menggunakan system e-disiplin
2. Memperkukuhkan rantaian kerjasama dengan UMP, KPM, JPN, PPD dan sekolah.
3. Mengatur siri perbincangan dengan UMP
4. Mengadakan siri penerangan dan latihan kepada sekolah yang terlibat
5. Membekalkan alatan *biofeedback*, modul dan protokol kepada sekolah-sekolah yang terlibat

### Program Pengislahan Sahsiah Pelajar/ Remaja

Mendidik dan membentuk anak-anak FELDA menjadi insan yang berjaya baik dari segi akademik, sahsiah dan agama merupakan salah satu tanggungjawab bersama ke arah transformasi FELDA.

Fenomena masalah gejala sosial di kalangan pelajar/remaja seperti buli, pergaulan bebas, zina dan buang anak adalah suatu masalah yang membimbangkan dan memberi kesan buruk kepada kesejahteraan masyarakat.

Program Pengislahan sahsiah pelajar/remaja akan dilaksanakan bagi menerapkan nilai-nilai jati diri yang kukuh dalam usaha mengimbangi kejayaan akademik selari dengan kejayaan modal insan.

## Objektif

1. Memupuk pelajar/ remaja agar mampu belajar menguasai diri sendiri, mengurus kesihatan reproduksi diri agar memiliki gaya hidup yang sihat dan positif
2. Memacu usaha-usaha amar makruf nahi mungkar melalui pembinaan jati diri pelajar/ remaja
3. Mencegah pelakuan gejala sosial daripada terus berleluasa
4. Dilaksanakan kepada pelajar/ remaja peringkat sekolah menengah dan pelajar siswa/ siswi FELDA

## Pelaksanaan

Ibu Pejabat	Wilayah	Rancangan/ Projek
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Merancang program</li> <li>• Mengadakan kerjasama dengan agensi-agensi yang berkaitan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyediakan peserta</li> <li>• Melaksanakan program dan pelaporan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mendapatkan data pelajar yang bermasalah</li> <li>• Menjalinkan kerjasama yang baik dengan pengurusan sekolah serta keluarga peneroka</li> </ul>

## Tindakan

1. Menyediakan kertas kerja program yang lengkap mengikut prosuder pentadbiran dan kewangan FELDA dan mendapatkan kelulusan pengurusan FELDA
2. Menjalinkan kerjasama dengan agensi – agensi yang berkaitan seperti JAKIM, YADIM dan NGO yang berkaitan
3. Mengatur siri program di peringkat sekolah/ wilayah/ siswa dan siswi FELDA
4. Menyediakan laporan pelaksanaan program

## Program Pemantapan Solat Sebagai Teras Integriti

Program Pemantapan Solat Sebagai Teras Integriti adalah sebagai usaha ke arah memantapkan integriti pelajar/ remaja selaras dengan syariat yang ditetapkan oleh Allah SWT serta ajaran Rasulullah SAW iaitu menunaikan solat dengan sempurna akan dapat menghalang seseorang daripada perbuatan keji dan mungkar.

## Objektif

1. Membentuk jati diri dan benteng yang kukuh dalam diri seorang pelajar muslim
2. Memupuk pelajar/ remaja agar mampu belajar menguasai diri sendiri, mengurus kesihatan reproduksi diri agar memiliki gaya hidup yang sihat dan positif
3. Memacu usaha-usaha amar makruf nahi mungkar melalui pembinaan jati diri pelajar/ remaja
4. Mencegah pelakuan gejala sosial daripada terus berleluasa
5. Dilaksanakan kepada pelajar/ remaja peringkat sekolah menengah dan pelajar siswa/ siswi FELDA

## Pelaksanaan

Ibu Pejabat	Wilayah	Rancangan/ Projek
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Merancang program</li> <li>• Mengadakan kerjasama dengan agensi-agensi yang berkaitan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyediakan peserta</li> <li>• Melaksanakan program dan pelaporan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mendapatkan data pelajar yang bermasalah</li> <li>• Menjalinkan kerjasama yang baik dengan pengurusan sekolah serta keluarga peneroka</li> </ul>

## Tindakan

1. Menyediakan kertas kerja program yang lengkap mengikut prosuder pentadbiran dan kewangan FELDA dan mendapatkan kelulusan pengurusan FELDA
2. Menjalinkan kerjasama dengan agensi – agensi yang berkaitan seperti JAKIM, YADIM dan NGO yang berkaitan
3. Mengatur siri program di peringkat sekolah/wilayah/siswa dan siswi FELDA
4. Menyediakan laporan pelaksanaan program

## Memperkasakan Pentadbiran, Pengurusan Dan Pencapaian Akademik Asrama Semai Bakti FELDA (Asbf) Kuala Lumpur, Johor Bahru Dan Kuantan

Melonjak ke tahun 2016, FELDA melalui Jabatan Pendidikan berterusan merangka program akademik, sukan, sahsiah dan kerohanian di ASBF dalam usaha meningkatkan reputasi pencapaian ASBF.

## Objektif

1. Menjamin kualiti pencapaian pelajar ASBF sama ada akademik, *attitude* dan potensial.
2. Mewujudkan suasana pembelajaran yang kondusif
3. Memperkasakan program-program pembangunan pelajar sama ada akademik dan jati diri
4. Memantapkan pentadbiran dan pengurusan ASBF
5. Menyediakan pendidikan yang holistik yang merangkumi bidang sains dan sastera (melalui pembukaan aliran tahfiz di ASBF Kuantan)

## Pelaksanaan

Ibu Pejabat	Rancangan/ Projek
<ul style="list-style-type: none"><li>• Merancang pendekatan yang sesuai bagi pemantapan pengurusan ASBF dari masa ke semasa</li><li>• Mengurus pengambilan pelajar tingkatan satu pada setiap tahun</li><li>• Melakukan tinjauan dan pemantauan ke asrama</li><li>• Sentiasa bersama-sama pengurusan asrama</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mengurus pendaftaran dan penempatan pelajar</li><li>• Mengadakan kerjasama dengan sekolah-sekolah yang ditempatkan pelajar</li><li>• Menjalinkan hubungan baik dengan ibu bapa pelajar</li><li>• Memastikan kemudahan prasarana dan keperluan pelajar mencukupi</li><li>• Menyediakan laporan bulanan aktiviti yang dilaksanakan</li><li>• Menyediakan laporan pencapaian akademik pelajar</li><li>• Merancang dan mengatur program rutin para pelajar seperti kelas prep, agama, sukan dan lain-lain</li></ul>

## Tindakan

1. Jabatan Pendidikan sebagai badan penghubung kepada pentadbiran dan pengurusan ke tiga-tiga Asrama Semai Bakti FELDA.
2. Pengurusan asrama perlu mengadakan orientasi, mengatur jadual kelas tuisyen, lawatan dan program motivasi untuk pelajar
3. Mengenalpasti isu permasalahan berkaitan pengurusan asrama dan murid melalui pemerhatian dan pemantauan

## UNIT PEMBANGUNAN AKADEMIK & PROGRAM KHAS

### Makmal STEM (*Science, Technology, Engineering & Mathematics*)

FELDA dengan kerjasama Fakulti Pendidikan Universiti Kebangsaan Malaysia akan menubuhkan Makmal STEM hasil daripada lawatan Perdana Menteri Malaysia, YAB Dato' Sri Mohd Najib Tun Hj. Abdul Razak semasa melancarkan Program Perkhemahan Bitara STEM di MRSM FELDA Trolak pada 6 Jun 2014. Makmal STEM akan ditubuhkan di empat buah sekolah yang terpilih iaitu MRSM FELDA Trolak, SMK Jengka Pusat, SMK Triang 3 dan SMK Semenchu.

### Objektif

1. Membudayakan pembelajaran STEM di kalangan generasi baharu.
2. Melatih guru dan murid dalam bidang pendidikan Sains, Teknologi, Kejuruteraan & Matematik
3. Menjadikan makmal STEM sebagai pusat aktiviti ko-kurikulum murid
4. Menjadikan galeri STEM sebagai pusat rujukan kepada guru dan murid-murid bagi mencetus dan menimbulkan minat generasi baharu FELDA terhadap mata pelajaran Sains, Teknologi, Kejuruteraan & Matematik
5. Mengukuhkan semangat kekitaan Komuniti FELDA melalui penglibatan guru-guru dan murid sekolah

### Pelaksanaan

Ibu Pejabat	Wilayah	Rancangan/ Projek
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengadakan perbincangan di antara FELDA, UKM &amp; KPM dalam melancarkan lagi pelaksanaan Makmal STEM</li> <li>• Melaksanakan pemantauan dan memastikan pengisian program STEM dilaksanakan dengan teratur</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bekerjasama dengan pihak ibu pejabat dalam membuat pemantauan di sekolah yang terpilih</li> <li>• Mendapatkan sokongan daripada warga rancangan menerusi PIBG</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyampaikan maklumat berkenaan penubuhan Makmal STEM kepada warga rancangan</li> <li>• Membuat pemantauan dan mewujudkan jaringan hubungan yang baik dengan pihak sekolah dan ibu bapa bagi memastikan pelajar mengikuti program STEM</li> </ul>

### Maktab Rendah Sains Mara FELDA (MRSMF)

Maktab Rendah Sains MARA FELDA (MRSMF) mula beroperasi pada secara rasminya pada 01 Disember 2007 di Feldajaya Utara, Trolak, Perak. MRSMF diletakkan di bawah seliaan Jabatan Pendidikan Menengah & Rendah (yang kini dikenali sebagai Jabatan Pendidikan) bermula tahun 2013. MRSMF boleh menempatkan seramai 1,050 murid pada satu masa secara keseluruhan merangkumi murid tingkatan 1 hingga tingkatan 5. Dasar pengambilan murid ke MRSMF adalah mengikut pecahan 80 peratus dari kalangan warga peneroka dan 20 peratus dari kalangan awam.

Namun, mulai tahun 2014, pecahan ini telah diubah kepada 50:50 berikutan kurangnya permohonan dikalangan warga peneroka untuk menyambung pengajian di MRSMF. Walaubagaimanapun, kuota 30% lagi dipecahkan ke MRSM lain yang ada di seluruh Malaysia.

## Objektif

1. Menjayakan agenda pendidikan FELDA dan MARA sebagai usaha untuk memartabatkan bangsa melayu menerusi pendidikan agar lebih perkasa dalam menghadapi era globalisasi.
2. MRSM FELDA akan bergerak maju dengan slogan maktab "Transformasi Menuju Kejuaraan"
4. Meningkatkan pencapaian pelajar terutamanya generasi baharu FELDA melalui program-program kecemerlangan yang diadakan di MRSMF.

## Pelaksanaan

Ibu Pejabat	Pengurusan MRSM FELDA
<ul style="list-style-type: none"><li>• Merancang aktiviti pembangunan murid dan pengurusan MRSM FELDA</li><li>• Membuat pemantauan berkala ke MRSM FELDA</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Melaksanakan aktiviti yang dirancang dan menghantar laporan berkala ke Ibu Pejabat</li><li>• Mengadakan orientasi, mengatur jadual kelas tuisyen, lawatan dan program motivasi untuk pelajar</li><li>• Mengenalpasti isu permasalahan berkaitan pengurusan asrama dan murid melalui pemerhatian dan pemantauan</li></ul>

### Program Centre For British Teachers (CFBT)

Program CFBT merupakan program yang melibatkan perkhidmatan dua orang Guru Bahasa Inggeris (*English Native Speakers*) dari United Kingdom (UK) untuk ditempatkan di Maktab Rendah Sains MARA FELDA (MRSMF) mulai 23 Jun 2014 hingga 22 Jun 2016 yang dikendalikan oleh Syarikat CFBT. Guru-guru ini juga akan menjadi sebahagian daripada pasukan tenaga pengajar di MRSMF bagi subjek Bahasa Inggeris iaitu dengan menjadi pembimbing kepada guru Bahasa Inggeris MRSMF.

## Objektif

1. Memperkenalkan kaedah baharu yang memberi keseronokan kepada pelajar dan juga guru untuk menjadikan sesi pembelajaran Bahasa Inggeris lebih menarik.
2. Meningkatkan keyakinan murid untuk bertutur dengan lancar di samping meningkatkan pencapaian Bahasa Inggeris.

## Pelaksanaan

Ibu Pejabat	Pengurusan MRSM FELDA
<ul style="list-style-type: none"><li>• Membuat pemantauan dan mengadakan kerjasama dengan agensi berkaitan</li><li>• Membuat pemantauan berkala ke MRSM FELDA</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Memantau aktiviti yang dirancang</li><li>• Menghantar laporan berkala ke Ibu Pejabat</li><li>• Memastikan pihak CFBT merancang aktiviti-aktiviti yang akan dijalankan dengan berkesan.</li></ul>

### Dana Kecemerlangan Pendidikan FELDA (DKPF)

Dana Kecemerlangan Pendidikan FELDA dilaksanakan bagi memperkasakan lagi pencapaian murid-murid di rancangan FELDA. Melalui program ini, sejumlah dana akan disalurkan oleh FELDA kepada sekolah bagi membolehkan sekolah menggunakan dana tersebut untuk melaksanakan program-program strategik yang lebih terancang dalam meningkatkan pencapaian mengikut pendekatan dan kaedah yang lebih sesuai dengan keadaan dan keperluan sekolah tersebut. Bermula tahun 2015, DKPF hanya akan diberikan kepada murid Tahun 6 dan Tingkatan 5 sahaja. Selain itu, bermula tahun 2015 juga, bayaran akan dikenakan kepada ibu bapa/penjaga murid Tahun 6 dan Tingkatan 5 bagi menimbulkan rasa tanggungjawab dikalangan ibu bapa/penjaga dalam usaha untuk melonjakkan kecemerlangan murid-murid FELDA.

## Objektif

1. Program ini diadakan untuk membantu sekolah merancang dan melaksanakan program-program strategik kecemerlangan yang sesuai bagi murid-murid Tahun 6 dan Tingkatan 5.
2. Memberi ruang yang lebih luas dan mendorong kreativiti dan inovasi di kalangan pemimpin sekolah serta guru-guru untuk melaksanakan program-program strategik yang dirasakan sesuai dan relevan dengan keadaan dan keperluan sekolah serta murid mereka.
3. Memperkasakan dan meningkatkan kecemerlangan generasi baharu FELDA dalam peperiksaan awam.

## Pelaksanaan

Ibu Pejabat	Wilayah	Rancangan/ Projek
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyediakan peruntukan DKPF kepada Wilayah mengikut bilangan murid Tahun 6 dan Tingkatan 5</li> <li>• Membuat pemantauan program yang telah dilaksanakan oleh pihak sekolah</li> <li>• Memastikan dana yang disalurkan sesuai dan mencukupi bagi pelaksanaan program-program strategik kecemerlangan yang telah dirancang oleh pihak sekolah</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyediaan peruntukan DKPF kepada rancangan berdasarkan anggaran dan kelulusan perbelanjaan aktiviti yang telah diluluskan oleh Jabatan Pendidikan</li> <li>• Menyediakan laporan rumusan perbelanjaan mengikut fasa</li> <li>• Memastikan agar pihak sekolah merancang aktiviti-aktiviti yang akan dijalankan berdasarkan peruntukan yang telah diluluskan dan tidak melebihi peruntukan yang telah diluluskan oleh Jabatan Pendidikan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Setiap rancangan perlu menubuhkan Jawatan Kuasa Pengurusan DKPF bagi memantau pelaksanaan DKPF ini di peringkat rancangan</li> <li>• Memantau program-program yang telah dirancang oleh pihak sekolah</li> </ul>

## Pusat Pembelajaran Sains (PPS)

Penubuhan Pusat Pembelajaran Sains (PPS) di sekolah harian berasrama akan menjadi penggerak atau pemangkin yang lebih berkesan kepada semua aktiviti yang berkaitan dengan pengajaran dan pembelajaran bagi mata pelajaran Sains dan Matematik Tambahan di kalangan murid-murid luar bandar yang berprestasi sederhana (sekurang-kurangnya memperolehi gred C) bagi mata pelajaran Sains, Bahasa Inggeris dan Matematik di peringkat Penilaian Menengah Rendah). Murid yang sederhana pencapaiannya sudah tentu memerlukan sistem pembelajaran yang lebih terancang dan berfokus, masa belajar yang lebih serta sokongan dan pengawasan yang berterusan untuk membolehkan mereka ini lulus dengan baik. FELDA telah bersetuju untuk meneruskan pelaksanaan PPS di 16 buah sekolah bermula sesi persekolahan 2015. Senarai sekolah yang terlibat dengan PPS adalah seperti berikut:

Bil	Wilayah	Bil	Nama Sekolah	Bil	Wilayah	Bil	Nama Sekolah
1	Kuantan	1	SMK Muadzam Shah	6	Gua Musang	9	SMK Kemahang
		2	SMK Lepar			10	SMK Chiku 2
		3	SMK Lepar Utara			7	Terengganu
2	Segamat	4	SMK Nitar	12	SMK Cheneh Baru		
		5	SMK Jengka 2	13	SMK Pelong		
3	Jengka	4	Raja Alias	8	Mempaga	14	SMK LKTP Purun
6	SMK Lui Barat					15	SMK Kuala Repas
5	Johor Bahru	7	SMK Tenggaroh 2	9	Sahabat	16	SMK Umas-Umas
		8	SMK Bandar Penawar				



## Objektif

1. PPS diwujudkan sebagai salah satu inisiatif menyokong pelaksanaan dasar 60:40 dalam memberi peluang lebih luas kepada murid-murid luar bandar, khususnya di rancangan FELDA untuk mengambil jurusan Sains Tulen.
2. Pelaksanaan PPS di sekolah harian berasrama khususnya di rancangan FELDA adalah untuk menambah jumlah bilangan murid Sains di kalangan murid luar bandar khususnya generasi baharu FELDA.
3. Meningkatkan minat murid terhadap pelajaran *Science, Technology, Engineering & Mathematics (STEM)*.

## Pelaksanaan

Ibu Pejabat	Wilayah	Rancangan/ Projek	Pengurusan Sekolah
<ul style="list-style-type: none"><li>• Melaksanakan pemantauan dan mengadakan kerjasama dengan agensi berkaitan</li><li>• Menyediakan peruntukan kepada pihak Wilayah berdasarkan jumlah yang telah dimohon oleh pihak Wilayah</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Memujudkan jaringan hubungan yang baik dengan pihak berkaitan seperti JPN dan PPD</li><li>• Memastikan pihak sekolah melaksanakan dan mencapai objektif pelaksanaan PPS</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Memujudkan jaringan hubungan yang baik dengan pihak sekolah dan agensi berkaitan</li><li>• Memantau pelaksanaan PPS di peringkat sekolah</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Memastikan kuota pengambilan pelajar 70:30 (Waris FELDA: Bukan Waris) di penuhi</li><li>• Memastikan pelaksanaan PPS berjalan dengan lancar dan objektif PPS tercapai</li></ul>



Pelajar Nilai Universiti Bersama warga peneroka dalam Program "Sireh Pulang Ke Gagang" di Felda Keratong 3

### Pra-Universiti (Tingkatan 6)

Bermula pertengahan tahun 2015, Jabatan Pendidikan FELDA mula memberi fokus untuk memantau dan merancang aktiviti kecemerlangan kepada murid Pra-Universiti (Tingkatan 6) di beberapa sekolah yang menempatkan waris FELDA. Berikut adalah senarai sekolah yang menyediakan kelas Pra-Universiti (Tingkatan 6) di rancangan FELDA.

#### Senarai Nama Sekolah Tingkatan 6 (Dalam Rancangan FELDA) Tahun 2015

Bil	Wilayah	Bil	Nama Sekolah
1	Raja Alias	1	SMK Lui Barat
2	Segamat	2	SMK Palong Timur
3	Johor Bharu	3	SMK Adela
		4	SMK Bandar Mas
		5	SMK Easter
		6	SMK Tenggaroh
4	Terengganu	7	SMK Landas
		8	SMK Cheneh Baru
		9	SMK Menerong
		10	SMK Chalok
		11	SMK Ketengah Jaya
5	Gua Musang	12	SMK Bandar Chiku

Bil	Wilayah	Bil	Nama Sekolah
6	Kuantan	13	SMK Selancar
		14	SMK Chini
7	Mempaga	15	SMK Purun
		16	SMK Tersang
8	Jengka	17	SMK Jengka Pusat
		18	SMK Jengka 16
		19	SMK Jengka 2
9	Sahabat	20	SMK Desa Kencana
		21	SMK Umas-Umas
		22	SMK Tungku
10	Alor Setar	23	SMK Lubok Merbau



Program Ramah Mesra Pelajar LimKokWing Bersama FELDA di Grand Ballroom, Menara FELDA

# UNIT BANTUAN & PENGANJURAN

## PENGAJIAN TINGGI

### Dana Khas Pelajar Cemerlang Ke Luar Negara

Dana khas mula dilaksanakan pada 2006 bertujuan untuk memberi bantuan kewangan kepada anak-anak warga FELDA yang cemerlang Peperiksaan SPM untuk melanjutkan pengajian ke Universiti-universiti terkemuka di seluruh dunia. Sehingga kini, seramai 16 orang penerima Dana Khas sedang melanjutkan pengajian di luar Negara dan seramai 21 orang sedang mengikuti Program Persediaan ke Luar Negara di Kolej Yayasan UEM Lembah Beringin. Manakala seramai 11 orang pelajar akan melanjutkan pengajian ke luar negara pada Julai-September 2015 ini. Sementara itu, seramai 66 orang penerima Dana Khas ini telah menamatkan pengajian dan bekerja bersama FELDA, menyambung pengajian atau bekerja bersama agensi luar. Mesyuarat Lembaga FELDA Bil. 326 bertarikh 24 Mac 2015 telah meluluskan Pembiayaan Program Persediaan adalah 100% biasiswa dan pembiayaan pelajar di luar negara adalah berbentuk Pinjaman Boleh Ubah mengikut keputusan akademik para pelajar. Peratusan bayaran kembali pinjaman adalah seperti berikut :

Bil	Pencapaian	% Bayaran Pelajar	% Sumbangan FELDA
1	Ijazah Kelas Pertama atau setaraf dengannya	0%	100%
2	Ijazah Kelas Kedua (Atas) atau setaraf dengannya	0%	100%
3	Ijazah Kelas Kedua (Bawah) atau setaraf dengannya	20%	80%
4	Ijazah Kelas Ketiga atau setaraf dengannya	20%	80%
5	Gagal	100%	0%

### Dana Khas Pelajar Cemerlang ke Luar Negara FELDA

Tahun	Negara	Kursus	Universiti	Bil. Pelajar
Kemasukan 2012	Australia	Kejuruteraan	Southampton	1
			Surrey	1
		Bioteknologi	Monash	1
		Veterinar	Sydney	1
		Pertanian	Adelaide	1
	United Kingdom	Kejuruteraan	Southampton, Surrey	1
<b>Jumlah</b>				<b>6</b>
Kemasukan 2013	United Kingdom	Kejuruteraan	Edinburgh, Sheffield	1
			Nottingham	3
		Ekonomi	Birmingham	1
		Aeroangkasa	Sheffield	1
	London	Sains Biomedikal	Queen Mary London	1
	Scotland	Perubatan Veterinar	Glasgow	1
<b>Jumlah</b>				<b>8</b>



Tahun	Negara	Kursus	Universiti	Bil. Pelajar
Kemasukan 2014	Amerika Syarikat	Kejuruteraan Mekanikal	University at Buffalo	1
	United Kingdom	Perakaunan	Cardiff University	1
Jumlah				2
Kemasukan 2015 (Jan)	Jerman	Kejuruteraan Kimia		1
	Jerman	Kejuruteraan Kimia		1
Jumlah				2
Kemasukan 2015 (Julai-September)	Ireland	Perubatan	College Cork, Ireland	1
		Perubatan	University College Dublin & Penang Medical College, Malaysia	2
			Royal College Of Surgeons & Penang Medical College, Malaysia.	1
	United Kingdom	Perubatan	University Of York, Heslington	2
			University Of Aberdeen	1
		Bioteknologi dan Mikrobiologi	Loughborough University	1
			University Of Herriot Watt, Edinburgh, Scotland	1
Kejuruteraan	Strathclyde Glasgow, Scotland	1		
Jumlah				10
Jumlah Keseluruhan				28



## Pelajar Program Persediaan ke Luar Negara

Bil	Institusi	Program	Tahun Kemasukan	Bil Pelajar
1	Kolej Yayasan UEM (KYUEM)	A-Level Cambridge	2014	15
2	Kolej Yayasan UEM (KYUEM)	A-Level Cambridge	2015	6
Jumlah Keseluruhan				21

- KYUEM : Kolej Yayasan *United Engineers Malaysia*
- IINTEC : *International Education College*

## Pelajar Tajaan FELDA Di Luar Negara Tamat Pengajian

Tahun	Negara	Bil. Pelajar
Tamat 2011	United Kingdom	6
Jumlah		6
Tamat 2012	United Kingdom	10
	Amerika Syarikat	2
	Australia	5
Jumlah		17
Tamat 2013	Australia	9
	United Kingdom	6
	Ireland	1
Jumlah		16
	United Kingdom	7
	Australia	8
Jumlah		15
Tamat 2015	United Kingdom	8
	Australia	1
Jumlah		9
Jumlah Keseluruhan		63

Jangkaan pelajar Dana Khas ke Luar Negara Yang Akan Menamatkan Pengajian Pada Tahun 2016

## Bantuan Anak Peneroka FELDA

### Skim Insentif Anak Peneroka (SIAP)

Bantuan Pendidikan Tinggi Anak Peneroka telah diperkenalkan sejak tahun 2004. Skim Insentif Anak Peneroka (SIAP) merupakan sumbangan khas FELDA yang diberikan kepada anak-anak peneroka FELDA yang berjaya mendapat tempat di Institusi Pengajian Tinggi (IPT) Awam dan Swasta yang disenaraikan FELDA. Kadar bayaran insentif yang diberikan adalah berbeza mengikut peringkat Pengajian pelajar. Kadar Insentif yang diperuntukan adalah seperti berikut:

Tahap Pengajian	Jumlah Insentif
Diploma	RM 500
Ijazah	RM 1000
Ijazah Luar Negara	RM 1500



### Objektif

Bantuan ini bertujuan untuk meringankan beban kewangan keluarga peneroka yang terlibat. Pemohon berstatus anak peneroka, anak tiri atau anak angkat yang telah didaftarkan sahaja yang layak memohon dan umur pemohon mestilah tidak melebihi 23 tahun untuk diploma dan 25 tahun untuk ijazah.

## Pelaksanaan

- Bantuan insentif ini diberikan sekali sahaja kepada setiap anak peneroka yang berjaya memasuki IPTA/IPTS sama ada peringkat Diploma, Ijazah Tempatan atau Luar Negara
- Permohonan bantuan hendaklah dibuat dalam tempoh 1 bulan daripada tarikh Surat Tawaran atau Tarikh pendaftaran.
- Pemohon dikehendaki mengisi maklumat diri melalui Sistem SKB-SIAP di rancangan beserta dokumen yang lengkap.
- Kelulusan permohonan akan dibuat pada setiap 15hb.



Ibu Pejabat	Rancangan
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat kelulusan Pembangunan Masyarakat di Sistem SIAP</li> <li>• Kemaskini permohonan SIAP mengikut rancangan dan wilayah</li> <li>• Membuat kelulusan SIAP pada setiap 15hb dan dijana ke Jab. Kewangan untuk proses bayaran</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengurus hendaklah menyemak status kelayakan pemohon sebelum meluluskan di peringkat rancangan</li> <li>• Pengurus hendaklah menyemak status kelayakan pemohon sebelum meluluskan di peringkat rancangan</li> </ul>

## Tindakan

1. Membuat semakan permohonan di Sistem SKB-SIAP. Memastikan dokumen yang dilampirkan lengkap dan status pemohon memenuhi syarat-syarat yang ditetapkan.
2. Membuat jana kewangan permohonan SIAP yang telah diluluskan pada setiap bulan.
3. Membuat rumusan kelulusan SIAP pada setiap bulan.



Ibu Pejabat	Rancangan
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menerima borang permohonan bantuan dari wilayah dan rancangan</li> <li>• Membuat semakan maklumat dokumen pemohon</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pemohon dikehendaki mengisi maklumat diri melalui Sistem SKB-SIAP di rancangan beserta dokumen yang lengkap sambil dipantau oleh kakitangan yang berkenaan</li> <li>• Dokumen berkaitan seperti kad pengenalan, surat tawaran dan <i>paysheet</i> peneroka hendaklah diimbas (<i>scan</i>) sebagai lampiran sebelum dihantar untuk proses seterusnya</li> </ul>

## Jadual rumusan kelulusan SIAP

Bulan	Kelulusan 2012 (orang)	Kelulusan 2013 (orang)	Kelulusan 2014 (orang)	Kelulusan 2015 (orang)
Januari	256	68	159	259
Februari	258	43	247	42
Mac	228	51	247	73
April	-	-	30	55
Mei	51	32	77	73
Jun	145	79	210	14
Julai	47	234	166	-
Ogos	22	244	141	-
September	-	3	385	
Oktober	9	197	-	
November	-	-	-	
Disember	-	-	-	
<b>Jumlah</b>	<b>1,016</b>	<b>951</b>	<b>1,662</b>	

## Skim Latihan Kemahiran FELDA (SLKF)

Skim Latihan Kemahiran FELDA (SLKF) merupakan platform kepada pelajar lepasan SPM yang gagal melanjutkan pelajaran ke Institusi Pengajian Tinggi Awam (IPTA).

### Objektif

Skim ini memberi peluang kepada generasi baharu untuk menyambung Pengajian ke peringkat yang lebih tinggi khususnya kepada pelajar lepasan SPM untuk menyambung Pengajian ke peringkat yang lebih tinggi, yang meliputi Pengajian di bidang kemahiran dan akademik di peringkat sijil (Tahap 1, Tahap 2 dan Tahap 3), Pra-Diploma & Diploma di Agensi Kerajaan Malaysia/ Penyedia Latihan FELDA.

### Jadual Tempoh Pengajian

Bil	Jenis	Tempoh
1	Sijil Kemahiran (Tahap 1, Tahap 2 dan Tahap 3)	6-24 Bulan
2	Pra-Diploma	6 Bulan
3	Diploma	3 Tahun

## Jadual Kuota Skim Latihan Kemahiran FELDA (SLKF) 2015

BIL	Institusi	Kursus	Tempoh	Kuota
<b>A) Agensi Kerajaan Malaysia</b>				
1	Kolej Komuniti	Sijil	20 Bulan	150
		Sijil	16 Bulan	150
2	Politeknik	Pra-Diploma	6 Bulan	150
3		Sijil	24 Bulan (2 Tahun)	425
	MARA	Diploma	36 Bulan (3 Tahun)	500
<b>Jumlah untuk Agensi Kerajaan Malaysia</b>				<b>1375</b>
<b>B) IPTS</b>				
4	Limkokwing University of Creative Technology (LUCT)	Sijil	2 Tahun	300
5	Stamford College	Sijil	18 Bulan	100
6	AI Smart Global Resources	Latihan secara profesional	6 Bulan	50
<b>Jumlah untuk IPTS</b>				<b>450</b>
<b>JUMLAH KESELURUHAN</b>				<b>1825</b>



## Pelaksanaan

1. Bermula pada tahun 2015, Skim Latihan Kemahiran FELDA (SLKF) telah bekerjasama dengan pihak Agensi Kerajaan Malaysia (AKM) iaitu MARA, Politeknik dan Kolej Komuniti yang menawarkan kursus latihan di peringkat sijil, pra-diploma dan diploma.
2. Institusi Swasta yang hanya ditawarkan pada tahun ini adalah Limkokwing *University of Creative Technology* (LUCT), Stamford College dan AI Smart Global Resources. Kolej-kolej tersebut hanya menawarkan kursus di peringkat sijil sahaja.
3. Geran pengajian sebanyak RM5,000.00 disediakan kepada (anak kakitangan FELDA, anak peneroka dan cucu peneroka) yang mengikuti pengajian di Agensi Kerajaan Malaysia (AKM)/ Penyedia Latihan FELDA dan lebihan pembiayaan dikira sebagai pinjaman.
4. Pinjaman tersebut perlu dibayar semula oleh setiap pelatih setelah tamat pengajian. Bayaran kembali pinjaman akan mula dikutip selepas enam (6) bulan pelajar menamatkan pengajian

## Tindakan

1. Menyediakan surat hebahan kepada wilayah untuk memaklumkan tawaran SLKF bagi tahun 2015 ke semua rancangan di bawah seliaan masing-masing
2. Generasi baharu (lepasan SPM) boleh membuat permohonan terus kepada institusi berkenaan berdasarkan kursus yang dipilih & dipohon oleh pelajar.
3. Agensi Kerajaan Malaysia/ Institusi Swasta akan memberi senarai nama pelajar yang memohon kepada Jabatan Pendidikan FELDA agar surat tawaran pinjaman dapat dikeluarkan kepada para pelajar berkenaan.

## Jadual Skim Latihan Kemahiran Generasi Baharu FELDA

Bil.	Perkara	Tahun										Jumlah Pelatih
		2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	
1	Jumlah Dipanggil	8,068	8,377	5,127	3,430	5,192	4,150	4,598	3,450	2,100	1,825	46,317
2	Jumlah Melapor Diri	7,335	7,323	4,565	3,013	4,707	3,672	3,386	3,224	1,219		37,833

## Skim Pinjaman Pelajaran Tinggi FELDA (SPPTF)

Skim Pinjaman Pelajaran Tinggi FELDA ditubuhkan bertujuan untuk memberi bantuan pinjaman kepada anak-anak peneroka yang ingin melanjutkan pelajaran ke peringkat diploma, ijazah dan kursus berprofil tinggi di IPTA/ IPTS yang disenaraikan FELDA. Bagi tahun 2014, sebanyak 183 permohonan diluluskan dengan jumlah keseluruhan pinjaman yang dikeluarkan FELDA adalah sebanyak

## Objektif

Tabung ini adalah untuk membantu anak peneroka mendapat sumber kewangan bagi meneruskan Pengajian mereka di Institusi Pengajian Tinggi.

## Bentuk dan Jumlah Pinjaman

Bil.	Institusi Pengajian	Peringkat	Kadar Pinjaman (RM)
1	Institusi Pengajian Tinggi Awam (IPTA)	Diploma Ijazah	4,500.00/setahun 6,000.00/ setahun
2	Institusi Pengajian Tinggi Swasta (IPTS)	Diploma	35,000.00/ setahun
3	Institusi Pengajian/ Latihan	Latihan Kemahiran Berprofil Tinggi	Tidak melebihi RM180,000.00 atau tertakluk kepada kos sebenar pengajian

Jumlah Bayaran	Kadar Bayaran/ Tempoh Bayaran Kembali
RM25,001 – RM50,000	84 bulan
RM50,001 – RM65,000	96 bulan
RM65,001 – RM80,000	Tidak melebihi 120 bulan

## Jadual Pinjaman Boleh Ubah

Bil.	Pencapaian (CGPA)	% Bayaran Pelajar	% Sumbangan FELDA
i.	3.8 sehingga 4.0	10	90
ii.	3.5 sehingga 3.7	20	80
iii.	3.0 sehingga 3.4	30	70
iv.	2.5 sehingga 2.9	40	60
v.	2.0 sehingga 2.4	50	50
vi.	kurang 2.0	100	0

Tempoh bayaran kembali pinjaman berdasarkan jumlah pinjaman yang dibuat

Jumlah Bayaran	Kadar Bayaran/ Tempoh Bayaran Kembali
Kurang dari 2,000	RM100 sebulan
RM2,001 – RM3,000	20 bulan
RM3,001 – RM4,500	24 bulan
RM4,501 – RM5,000	36 bulan
RM5,001 – RM7,000	48 bulan
RM7,001 – RM9,000	60 bulan
RM9,001 – RM25,000	72 bulan

## Pelaksanaan

- Pinjaman diberi sepanjang tempoh kursus yang diikuti dan bayaran elaun pelajar dikeluarkan mengikut penggal semester Pengajian sesebuah Institusi dimana bayaran dibuat kepada pelajar-pelajar melalui Bendahari Universiti/ Institusi Pengajian Tinggi.
- Pemohon mestilah menandatangani dan mengesahkan empat (4) salinan surat perjanjian pinjaman SPPTF.
- Bayaran dibuat melalui Pejabat Bendahari Universiti/ Institusi Pengajian tinggi masing-masing.
- Mengeluarkan surat arahan potongan kepada majikan peminjam berdasarkan kepada borang yang dilengkapkan oleh peminjam.

## Tindakan

- Membuat kelulusan permohonan SPPTF di rancangan dan Wilayah
- Membuat bayaran elaun dan yuran Pengajian pada setiap semester
- Menggantungkan pinjaman kepada peminjam yang mendapat GPA 2.00 dan kebawah pada semester berikutnya
- Membuat kutipan bayaran balik pinjaman mengikut kadar yang diperuntukan

## Jadual Rumusan Skim Pinjaman Pelajaran Tinggi FELDA (SPPTF)

Kelulusan 2012 (orang)	Kelulusan 2013 (orang)	Kelulusan 2014 (orang)
88	183	

## UNIT HAL EHWAL SISWA

### Misi Unit

1. Bertanggungjawab dalam sahsiah siswa
2. Menentukan aspek kebajikan siswa terpelihara
3. Memantau pencapaian akademik dan disiplin siswa
4. Menjalinkan kerjasama dengan pihak luar/ IPT/ Kementerian

### Objektif

1. Menyediakan program-program bagi meningkatkan kesedaran mahasiswa di IPTA & IPTS;
2. Mengurus dan menjaga kebajikan di IPTA & IPTS;
3. Mewujudkan modal insan dan pembangunan sahsiah dan akademik dengan mengurangkan gejala disiplin dikalangan mahasiswa; dan
4. Menjalankan hubungan kerjasama dan komunikasi korporat dengan agensi luar bagi melahirkan mahasiswa yang berketerampilan.

### Bidang Tugas

Bil	Skop	Perincian
1	Sahsiah / Disiplin	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menentukan penerapan amalan-amalan dan nilai-nilai yang murni melalui program kesedaran dan motivasi</li> <li>• Memastikan undang-undang dan peraturan-peraturan IPTA/ IPTS dipatuhi oleh semua pelajar</li> <li>• Mengambil tindakan yang berkesan terhadap kes-kes pelajar yang melanggar peraturan-peraturan tatatertib dan salahlaku mahupun pencapaian akademik yang kurang memuaskan</li> <li>• Menyediakan dan menyelaras rekod disiplin dan laporan akademik pelajar</li> </ul>
2	Bimbingan dan Kaunseling	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Merancang dan menyelaras pelaksanaan program bimbingan dan kaunseling</li> <li>• Memantau kemajuan pelajar-pelajar yang telah diberikan sesi kaunseling</li> <li>• Merancang dan melaksanakan program kebajikan bagi pelajar-pelajar yang masih mengikuti pengajian dan kemasukan pelajar baharu</li> </ul>
3	Pentadbiran	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengenalpasti dan mengambil tindakan ke atas pelajar-pelajar yang mempunyai rekod pencapaian akademik yang kurang memuaskan</li> <li>• Menyemak rekod kehadiran pelajar dan mengambil tindakan susulan terhadap kes pelajar yang membimbangkan</li> <li>• Mengurus pertukaran pelajar sekiranya bermasalah</li> <li>• Menyediakan anggaran belanjawan sekolah dan menyediakan kertas cadangan program yang akan dilaksanakan</li> </ul>

### Piagam Pelanggan Unit:

1. Menerap kemahiran insaniah melalui program pembangunan modal insan pelajar.
2. Melahirkan pelajar yang cemerlang bukan hanya dalam bidang akademik tetapi juga aktif menyumbang di dalam sebarang aktiviti yang di anjurkan oleh organisasi untuk meningkat semangat kekitaan dalam kalangan generasi baharu yang dapat menyumbang kepada negara.
3. Memberi pendedahan tentang pengurusan disiplin dan pembentukan sahsiah pelajar dalam tanggungjawab sebagai pelajar.
4. Mengambil tindakan terhadap setiap aduan dan permasalahan pelajar berdasarkan makluman daripada pihak IPTA/IPTS dengan memberi maklumbalas dalam tempoh lima hari bekerja.

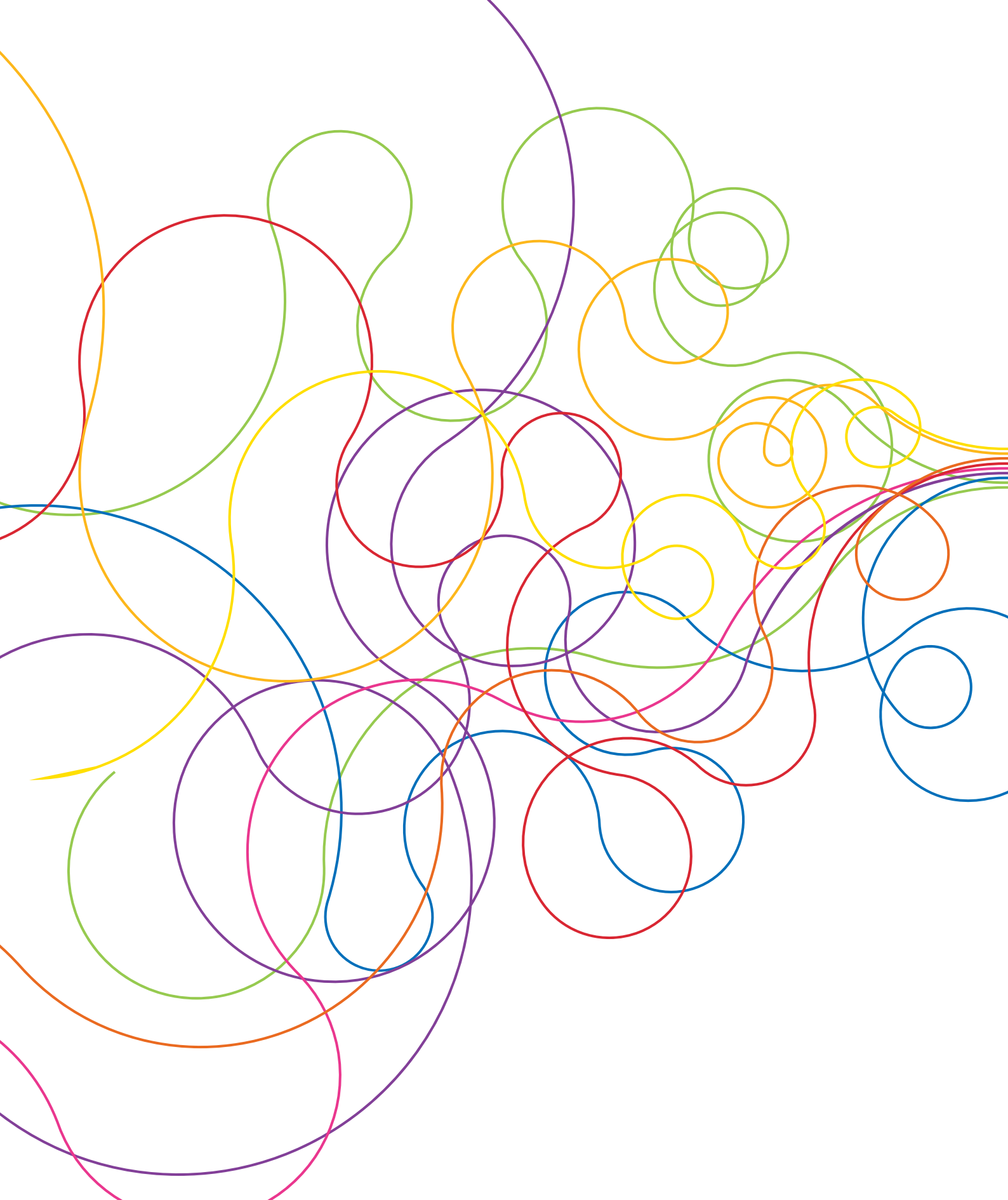


Timbalan Pengarah Besar Komuniti Bersama Pelajar Nilai Universiti di Majlis Penutup Program "Sireh Pulang Ke Gagang"

## Cabaran

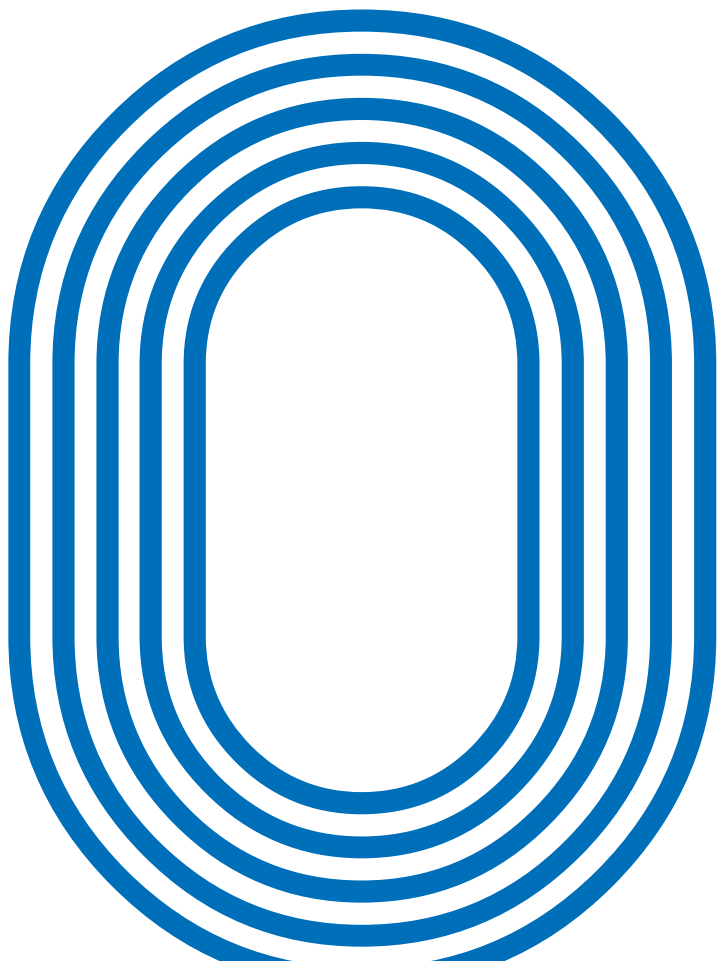
Bil

- |   |   |  |
|---|---|--|
| 1 | Keperluan penyediaan kursus atau latihan dan sokongan yang sesuai untuk melahirkan petugas yang lebih berketerampilan bagi mendukung fungsi hal ehwal pelajar   | Mempersiapkan diri petugas dengan ilmu pengetahuan dan kemahiran dalam menangani masalah disiplin dan sahsiah untuk melahirkan pelajar yang berakademik cemerlang  |
| 2 | Kekangan dalam komunikasi bersama pelajar terutamanya pelajar di luar negara mahupun di Malaysia Timur ( <i>East Malaysia</i> ) dalam pemantauan berkala disebabkan kedudukan IPTA/ IPTS yang meluas di seluruh Malaysia mahupun di luar negara | Menggunakan kemudahan teknologi secara menyeluruh sama ada dari penggunaan emel, telefon atau perunding maya ( <i>virtual consultations</i> )<br><br>Mengadakan lawatan berkala ke IPTA/ IPTS sebagai kunjungan hormat kepada pihak pengurusan universiti dalam mengukuhkan hubungan antara kedua pihak. |
| 3 | Tekanan daripada pihak luar dan dalam untuk menggalas tanggungjawab yang amat berat dalam menjamin kesejahteraan pelajar sehingga tamat pengajian   | Mendekatkan diri dengan persekitaran, suasana kehidupan mahupun mendalami diri pelajar itu sendiri dari segi emosi, rohani dan intelektual   |





# PENGURUSAN



# JABATAN PENTADBIRAN

## LATAR BELAKANG

Merupakan Jabatan yang bertanggungjawab dalam menguruskan hal-hal berkaitan perolehan dan penyelenggaraan aset milik FELDA. Enam unit utama iaitu Kejuruteraan, Pertanian, Bekalan/Perkhidmatan, Urus Harta, Pentadbiran dan Pinjaman Peneroka dibentuk bagi melicinkan peranan jabatan. Meletakkan faktor ketepatan, ketelusan, kualiti dan integriti yang tinggi dalam setiap aspek dan perkara yang diuruskan.

## OBJEKTIF

1. Perolehan dan Pentadbiran
  - a. Menguruskan perihal kontrak bagi kerja kejuruteraan, pertanian, perkhidmatan dan bekalan mengikut peraturan yang ditetapkan.
  - b. Memastikan pelaksanaan projek disiapkan mengikut jadual dan spesifikasi yang ditetapkan.
  - c. Mengeluarkan bayaran dalam tempoh dan mengikut syarat yang ditetapkan.
2. Pengurusan Hartanah
  - a. Mengurus dan menyelenggara bangunan/ hartanah FELDA secara berjadual dan memberi pulangan.
  - b. Memastikan penyewa di bangunan FELDA mematuhi perjanjian penyewaan yang telah dimuktamadkan.
3. Pengurusan Pinjaman
  - a. Menguruskan hal ehwal pinjaman peneroka secara betul dan segera.
  - b. Penyediaan pangkalan data dan ketepatan/ kesahihan maklumat.



Majlis Pecah Tanah Tapak Masjid Felda Sleancar 3 oleh Pengerusi FELDA



Datuk Hanapi Suhada, Pengarah Besar FELDA melawat kerja-kerja pembinaan stadium bolasepak di Bandar Pusat Jengka, Pahang



## FUNGSI DAN PERANAN

Bil.	Ibu Pejabat	Wilayah	Rancangan
1.	Kejuruteraan/Pertanian/Bekalan/Urus Harta		
i.	Menjalankan urusan penyediaan spesifikasi kerja	i. Memaklumkan status permulaan kerja yang hendak dilaksanakan	i. Memastikan kerja-kerja dilaksanakan mengikut spesifikasi kerja yang ditetapkan
ii.	Menguruskan pembukaan dan penutupan tender	ii. Memastikan kerja-kerja dilaksanakan mengikut spesifikasi kerja yang ditetapkan	ii. Menyelia keseluruhan kerja pertanian
iii.	Melakukan penilaian tender yang ditutup	iii. Melaporkan status kemajuan projek setiap bulan	iii. Membantu melaporkan status kemajuan projek setiap bulan
iv.	Menyediakan surat lantikan dan dokumen perjanjian bagi kontrak yang ditawarkan	iv. Membantu menyelesaikan permasalahan kontrak ditapak.	iv. Membantu menyelesaikan permasalahan kontrak ditapak
v.	Menguruskan pentadbiran kontrak berdasarkan kemajuan sebenar kerja-kerja yang dilaksanakan	v. Membantu memantau kemajuan projek di rancangan	v. Memastikan kerja-kerja penyelenggaraan ladang dilaksanakan setiap bulan dan berterusan
vi.	Melaksanakan lawatan dan pemantauan projek berdasarkan laporan kemajuan yang dikemukakan oleh Juru Perunding Projek	vi. Memastikan kerja-kerja penyelenggaraan dilaksanakan setiap bulan dan berterusan	vi. Mengesahkan penerimaan bekalan baja/racun di rancangan
vii.	Memproses tuntutan bayaran bagi setiap kontrak berdasarkan sistem yang digunakan	vii. Membantu melaksanakan urusan bayaran	vii. Membantu menyediakan tuntutan bayaran projek
viii.	Menyediakan Kira-Kira Akhir bagi kontrak telah selesai	viii. Mengesahkan status setiap projek yang telah siap dilaksanakan	viii. Mengesahkan status setiap projek yang telah siap dilaksanakan
2.	Pentadbiran		
i.	Menjalankan urusan pentadbiran dan kebajikan Jabatan	i. Menjalankan aktiviti penjualan Borang Tender	i. Memastikan bangunan pejabat dan rumah kakitangan diselenggara dengan baik
ii.	Menyelaras aktiviti kaunter surat-menyurat dan tender	ii. Menguruskan iklan dan pembukaan peti tender	ii. Membantu Ibu Pejabat dan Wilayah mengemaskini maklumat bangunan dan kenderaan di rancangan
iii.	Menguruskan perbelanjaan dan belanjawan Jabatan	iii. Menyelenggara kenderaan-kenderaan rasmi FELDA di Wilayah dan rancangan	iii. Menyediakan permohonan penghapusan aset rancangan untuk kelulusan Ibu Pejabat dan Wilayah
iv.	Menguruskan pembayaran bil-bil utiliti, telefon, fotostat, penerbangan, pengangkutan semua Jabatan	iv. Menyediakan dan mengawal perbelanjaan serta penggunaan kad minyak dan kad <i>touch 'n' go</i>	
v.	Menguruskan iklan dan pembukaan peti tender	v. Menyediakan laporan pembaikan kenderaan	

Bil.	Ibu Pejabat	Wilayah	Rancangan
	vi. Menyelenggara kenderaan-kenderaan rasmi FELDA di Ibu Pejabat.	vi. Menguruskan tuntutan bayaran penyelenggaraan kenderaan	
	vii. Menyediakan dan mengawal perbelanjaan serta penggunaan kad minyak dan kad <i>touch 'n' go</i>	vii. Menguruskan permohonan penghapusan aset wilayah dan rancangan	
	viii. Menyediakan laporan-laporan rasmi Jabatan	viii. Memastikan urusan penyelenggaraan bangunan pejabat dan rumah kakitangan dilaksanakan.	
	ix. Menyelaras aktiviti bayaran dan pelepasan Deposit Jaminan kontrak		
	x. Menyediakan maklumat dan menguruskan permohonan penghapusan aset		
3.	Pinjaman Peneroka		
	i. Menguruskan kelulusan permohonan pinjaman baru bagi pinjaman pembesaran rumah peneroka, komputer dan KPF	i. Menyemak dan memajukan permohonan pinjaman baharu ke Ibu Pejabat	i. Membuat semakan bagi permohonan pinjaman baru yang diterima
	ii. Mengemaskini maklumat pinjaman yang telah diluluskan	ii. Menyimpan rekod permohonan mengikut rancangan	ii. Menyalurkan maklumat permohonan kepada Ibu Pejabat dan wilayah
	iii. Menyediakan dokumen perjanjian pinjaman	iii. Menguruskan pelaksanaan kerja mengikut kelulusan yang dikeluarkan.	iii. Membantu Ibu Pejabat dan Wilayah dalam mengemaskini maklumat pinjaman
	iv. Memaklumkan status permohonan kepada pemohon	iv. Melaporkan kepada Ibu Pejabat bagi kerja-kerja yang telah selesai dilaksanakan	iv. Melaporkan status pelaksanaan kerja yang telah selesai untuk bayaran balik pinjaman
	v. Memantau kemajuan kerja bagi pinjaman yang diluluskan	v. Membantu menyelesaikan isu-isu berhubung pinjaman di rancangan	
	vi. Memelihara dokumen perjanjian sehingga selesai pembayaran balik pinjaman	vi. Menyampaikan dari masa ke semasa maklumat terkini berhubung pinjaman yang ditawarkan	

# JABATAN KEWANGAN

## LATAR BELAKANG

Jabatan Kewangan berperanan memantapkan dan mengukuhkan kedudukan FELDA khususnya terhadap pentadbiran dan pengurusan kewangan. Jabatan Kewangan memberikan perkhidmatan kewangan (*system delivery*) kepada pihak-pihak berkepentingan (*stakeholder*) di Ibu Pejabat, Wilayah, Rancangan dan juga kepada warga peneroka. Kami di Jabatan Kewangan berusaha untuk memastikan pengurusan kewangan FELDA dilaksanakan dengan cekap dan mematuhi peraturan-peraturan yang ditetapkan (*legality*) dan bertanggungjawab ke atas semua rekod dan laporan kewangan yang disediakan (*accountability*).

Dalam memastikan pengurusan yang efektif dan mapan, Jabatan Kewangan FELDA dibahagikan kepada lapan (8) bahagian utama iaitu:

- a. Bahagian Perbendaharaan
- b. Bahagian Belanjawan, Sistem dan Pelaporan
- c. Bahagian Kawalan Kredit
- d. Bahagian Penerimaan dan Hasil
- e. Bahagian Akaun dan Analisa
- f. Bahagian *Paysheet* Peneroka
- g. Bahagian Akaun Pembangunan Rancangan
- h. Bahagian Pelaburan

## OBJEKTIF

1. Memastikan pengurusan kewangan dan aset dilaksanakan dengan cekap, telus dan berkesan selaras dengan peraturan dan prosedur yang telah ditetapkan melalui penguatkuasaan, kawalan, siasatan dan pemantauan di peringkat Jabatan, Wilayah dan Rancangan.
2. Merancang, mengurus serta mengawal perbelanjaan tahunan berdasarkan kemampuan serta agihan yang telah diluluskan oleh organisasi.
3. Memastikan kawalan dan pengurusan risiko yang berkesan.
4. Memastikan organisasi mempunyai kedudukan tunai yang stabil dan mantap melalui pelaksanaan perancangan dan pengurusan wang yang cekap dan berhemah.
5. Meningkatkan kualiti perkhidmatan serta kompetensi petugas agar sistem penyampaian maklumat kepada pihak ketiga menjadi lebih mantap.

Jabatan Kewangan adalah komited sepenuhnya melaksanakan tugas-tugas yang dipertanggungjawabkan bersama 110 orang kakitangan yang terdiri daripada 36 orang kakitangan Kumpulan Pengurusan dan Profesional bersama 74 orang kakitangan Kumpulan Sokongan.



Kaunter Cek Jabatan Kewangan di tingkat 32 Menara FELDA

## FUNGSI DAN PERANAN

Bil.	Ibu Pejabat	Wilayah	Rancangan
1	Bahagian Perbendaharaan		
	a. Hantaran Wang Projek		
	i. Menerima permohonan wang.	i. Permohonan wang ke ibu pejabat	i. Semakan hasil sebenar PH
	ii. Semak dan kelulusan hantaran wang	ii. Penerimaan wang dari ibu pejabat	ii. Permohonan wang ke ibu pejabat
	iii. Kelulusan penggunaan wang harian	iii. Posting dan Bayaran	iii. Rakam transaksi dalam KAW
	iv. Posting dan hantaran TT ke bank mengikut kelulusan	iv. Rakam transaksi dalam KAW	iv. Posting dan bayaran
		v. Pantau permohonan dari projek Rancangan	
	b. Pengurusan Akaun Projek		
	i. Pemantauan pelarasan akaun projek	i. Rakam KAW, K1008 dan K1008A	i. Rakam KAW, K1008 dan K1008A
	ii. Batal dokumen dan cek	ii. Penyelarasan dan posting GL bank dan tunai Wilayah dan projek.	ii. Penyelarasan akaun bank dan tunai rancangan
	iii. Posting wang tidak dituntut	iii. Permohonan cek batal tempoh projek ke ibu pejabat.	
	iv. Jana buku cek baru projek		
	v. Urusan audit		
	c. Insurans Aset		
	i. Menguruskan pembaharuan insurans aset FELDA	i. Memastikan bajet mencukupi untuk digunakan di peringkat Wilayah dan Rancangan	i. Melaporkan bencana atau kerosakan aset FELDA ke Wilayah
	ii. Mengisi borang tuntutan insurans aset	ii. Menyediakan dokumen dan maklumat yang dikehendaki oleh ibu pejabat berkaitan tuntutan insurans	ii. Menyediakan dokumen berkaitan tuntutan insurans
	iii. Menguruskan urusan tuntutan insurans aset		
2	Bahagian Belanjawan		
	i. Menguruskan urusan berkaitan bajet FELDA	i. Memastikan bajet mencukupi untuk digunakan di peringkat Wilayah dan Rancangan	i. Memastikan bajet mencukupi untuk digunakan di pejabat Rancangan
	ii. Mengemas kini maklumat SKB berkaitan Jabatan Kewangan, mengatur dan mengendalikan kursus berkaitan kewangan	ii. Mengenal pasti dan menyediakan latihan bagi petugas berkaitan kewangan	

Bil.	Ibu Pejabat	Wilayah	Rancangan
3	Bahagian Kawalan Kredit		
	i. Menguruskan pinjaman peneroka, pinjaman kakitangan dan urusan bayaran balik pinjaman	i. Sokongan permohonan pinjaman daripada Pengurus Rancangan oleh RGM ii. Menguruskan kontrak untuk Pinjaman Pembesaran Rumah Dan SIUF iii. Memantau kutipan bayaran balik semua pinjaman	i. Menerima permohonan pinjaman daripada peneroka dan tanggungan, serta petugas ii. Buat semakan seperti kelayakan, patuhi syarat yang ditetapkan, projek usahawan yang berdaya maju serta status peneroka bersama/ tidak bersama FELDA dan Pengurus rancangan menyokong permohonan pinjaman iii. Pengurus juga bertanggungjawab memastikan kutipan bayaran balik pinjaman dibuat iv. Memantau kemajuan bayaran dan sedia laporan setiap bulan
4	Bahagian Penerimaan dan Hasil		
	i. Memantau dan menyelaraskan semua duit masuk yang dikreditkan ke akaun FELDA sama ada yang berbentuk hasil atau bukan hasil ii. Membuat posting urus niaga sebenar penerimaan seperti sewaan, bayaran pampasan, bayaran semula pinjaman FELDA, insurans, SAWARI dan sebagainya iii. Menyediakan inoivis atau nota debit sebelum 5hb setiap bulan bagi semua kutipan hasil FELDA seperti hasil ladang dan sewaan harta benda/ aset FELDA. iv. Membuat susulan dari semasa ke semasa bagi kutipan sewa yang tidak dibayar termasuk tunggakan bayaran v. Memantau perbelanjaan supaya perbelanjaan terkawal dan hasil dapat ditingkatkan	i. Membekalkan maklumat penerimaan wang ke Ibu Pejabat ii. <i>Posting</i> urus niaga tertentu dan semakan penerimaan wang daripada Rancangan dan Wilayah iii. Membuat susulan kutipan sewa di peringkat Wilayah	i. Membekalkan maklumat penerimaan wang kepada Wilayah/Ibu Pejabat ii. <i>Posting</i> urus niaga tertentu dan semakan penerimaan wang daripada Rancangan iii. Membuat susulan kutipan sewa di peringkat Rancangan

Bil.	Ibu Pejabat	Wilayah	Rancangan
5	Bahagian Akaun dan Analisa		
	i. Memastikan pelaksanaan sistem kewangan organisasi mematuhi piawaian yang ditetapkan oleh Lembaga Piawaian Perakaunan Malaysia (MASB) bagi tujuan penyediaan Penyata Kewangan Tahunan FELDA	i. Mematuhi dan melaksanakan peraturan kewangan dengan merekodkan transaksi dengan tepat	i. Melaksanakan operasi berdasarkan peraturan kewangan dengan merekodkan transaksi dengan tepat
	ii. Mengemaskini rekod aset FELDA bagi semua penghapusan dan pindahan	ii. Mengawal perolehan dan penghapusan aset bagi rancangan dan Wilayah	ii. Memastikan rekod aset dan fizikal sama
	iii. Memastikan rekod stok sentiasa dikemaskini. Semakan dan pelarasan Rekod Stok. Melakukan posting pindahan stok antara projek dan FELDA <i>Technoplant Sdn Bhd</i>	iii. Memantau pergerakan stok dan membantu dalam menyelesaikan masalah posting berkaitan stok	iii. Melakukan <i>posting</i> penerimaan dan pengeluaran baja kepada peneroka
	iv. Semakan dan pelarasan Kutipan Baja	iv. Memantau kutipan hutang semasa dan tunggakan baja	iv. Melakukan kutipan dan posting ke atas pengeluaran baja yang telah diambil oleh peneroka
	v. Memastikan FELDA membuat pemfailan GST bulanan ke Jabatan Kastam Diraja Malaysia (JKDM) dan ansuran cukai bulanan ke Lembaga Hasil Dalam Negeri	v. Memantau posting GST yang dibuat oleh pihak rancangan dan memastikan setiap <i>posting</i> yang dibuat mengikut piawaian yang telah ditetapkan oleh JKDM	v. Memastikan semua <i>posting</i> GST yang dibuat mengikut kategori <i>Tax Code</i> yang betul
6	Bahagian <i>Paysheet</i> Peneroka		
	i. Menyediakan penyata pendapatan peneroka	i. Memastikan Jabatan Hal Ehwal Tanam Semula memberi maklum balas berkaitan permohonan pertukaran status <i>paysheet</i> peneroka	i. Permohonan pertukaran status <i>paysheet</i> peneroka perlu dikemukakan ke Jabatan Hal Ehwal Tanam semula selewat-lewatnya sebulan sebelum tarikh sebenar
		ii. Memantau rekod pengesahan hasil yang dihantar ke ibu pejabat	ii. Maklumat induk peneroka perlu dipastikan betul dan tepat untuk mengelakkan sebarang kecelaruan pada sistem
		iii. Memastikan setiap rancangan mengguna pakai sistem H2H dengan menyediakan kemudahan yang diperlukan	iii. Memastikan semakan hasil, pendahuluan tunai, potongan dibuat sebelum 3hb setiap bulan
			iv. Mengemas kini no akaun bank persendirian setiap peneroka untuk melancarkan proses pelaksanaan sistem H2H

Bil.	Ibu Pejabat	Wilayah	Rancangan
7	Bahagian Akaun Pembangunan Rancangan.		
	ii. Menguruskan kunci kira-kira hutang tanam semula peneroka	<ul style="list-style-type: none"> <li>i. Membantu rancangan dalam penyediaan kursus / latihan dan servis teknikal yang mencukupi bagi pelaksanaan FLRS di rancangan</li> <li>ii. Memantau secara dekat semua rancangan tanam semula diurus FELDA supaya melaksanakan FLRS pada setiap bulan</li> <li>iii. Membantu rancangan mengenalpasti dan menyelesaikan sebarang isu dalam pelaksanaan FLRS</li> <li>iv. Memantau pengedaran penyata interim pada setiap suku tahunan kepada semua peneroka terlibat (Peneroka tanam semula diurus FELDA dan projek serah daripada FTPSB)</li> <li>v. Memantau pengedaran penyata interim oleh FTPSB pada setiap suku tahunan kepada semua peneroka terlibat (Peneroka tanam semula diurus FTPSB)</li> <li>vi. Menyediakan laporan lengkap status pengedaran penyata interim dan dihantar ke Jabatan Kewangan Ibu Pejabat FELDA</li> <li>vii. Melibatkan diri dalam semua pembentangan akaun oleh FTPSB (Sekiranya perlu)</li> <li>viii. Membantu rancangan dalam pembentangan akaun atau sebarang pertanyaan daripada rancangan berkaitan penyata</li> <li>ix. Memantau rekod – rekod dan dokumen kewangan di rancangan supaya diselenggara dan disimpan dengan baik dan teratur</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>i. Menyediakan dan memfail dengan teratur rekod dan dokumen kewangan berkaitan semua kos tanam semula peneroka seperti dokumen SPK dan rekod hasil yang mengandungi pecahan mengikut peringkat dan blok</li> <li>ii. Membuat larian (<i>Run</i>) FLRS setiap bulan dan pastikan semua perbelanjaan bulan tersebut tepat dan betul</li> <li>iii. Membuat edaran penyata interim kepada semua peneroka terlibat secara suku tahunan. laporan rumusan edaran penyata tersebut hendaklah disediakan dan dihantar kepada Akauntan Wilayah dengan menggunakan format yang telah diberi</li> <li>iv. Isu – isu yang timbul semasa membuat larian FLRS hendaklah di bincangkan dengan Akauntan Wilayah untuk proses penyelesaian</li> <li>v. Memantau isu – isu yang timbul apabila penyata interim diedarkan kepada peneroka dan memaklumkan ke pengetahuan Akauntan Wilayah untuk laporan tindakan</li> <li>vi. Memastikan semua <i>charging/ posting</i> kos ke akaun terlibat adalah betul dan tepat</li> </ul>



Bil.	Ibu Pejabat	Wilayah	Rancangan
8	Bahagian Pelaburan		
	i. Menguruskan portfolio pelaburan FELDA ( Saham Siarharga dan Saham Tidak Siarharga)		
	ii. Mengenalpasti peluang-peluang pelaburan dalam pelbagai instrumen kewangan seperti saham amanah, bon, produk berstruktur dan mana-mana projek baharu yang memberi keuntungan yang munasabah kepada FELDA		
	iii. Menjana pendapatan melalui pelaburan di pasaran wang		
	iv. Menguruskan kewangan korporat sama ada daripada aspek pembiayaan atau keperluan modal kerja organisasi		

## MAKLUMAT ASAS

### 1. Bajet vs. Sebenar

#### a. Pendapatan

##### Pendapatan Sehingga September 2015

Keterangan	Bajet 2015 (RM)	Sebenar Sehingga Sep 15 (RM)	Peratus (%)
Pendapatan			
Pajakan Perladangan	251,473,849.00	186,273,434.05	74.07
Perkongsiian untung ladang 15%	156,015,528.00	13,237,954.86	8.49
Pelaburan	509,832,094.74	218,463,740.00	42.85
Kutipan Peneroka	331,363,081.58	189,271,640.92	57.12
Sumber Dalaman	120,903,451.47	51,145,315.79	42.30
Lot FELDA	42,197,213.00	14,536,500.12	34.45
Tuntutan Bekalan Air Pahang	129,600,000.00	-	-
Pembiayaan Semula Grand Plaza, London	418,920,000.00	-	-
Pembayaran Pendahuluan FIC	300,000,000.00	-	-
Jumlah Pendapatan	2,260,305,217.78	672,928,585.74	29.77

b. Perbelanjaan

Perbelanjaan Sehingga September 2015

Keterangan	Bajet 2015 (RM)	Sebenar Sehingga Sep 15 (RM)	Peratus (%)
Pendapatan	2,260,305,217.78	672,928,585.74	29.77
<b>Perbelanjaan</b>			
Perbelanjaan Pengurusan	529,458,043.68	297,463,374.80	56.18
Perbelanjaan Peneroka	428,229,778.00	203,294,524.04	53.33
Cukai	52,500,000.00	38,580,592.13	73.49
Perbelanjaan Modal	103,055,699.00	35,383,290.38	35.05
Lain-lain Pembiayaan	1,146,752,972.85	594,198,794.93	51.91
<b>Jumlah</b>	<b>2,259,996,493.53</b>	<b>1,168,920,576.28</b>	<b>52.91</b>

2. Status Pinjaman sehingga September 2015

a. Pinjaman sosio-ekonomi peneroka

Pinjaman Sosio-ekonomi Peneroka Sehingga September 2015

Bil	Jenis Pinjaman	Baki Pinjaman 31.12.2014		Pinjaman (Januari - Sept)			Kutipan Pinjaman 2015 (Januari - Sept)			Insurans PPP/ Anugerah Geran SIUF RM	Baki Pinjaman 30.9.2015		
		Jumlah (RM)	Bil	Jumlah (RM)	Bil	Seperatus Kutip (RM)	Sebenar Dikutip RM	% Kutipan	Jumlah Tunggalan RM		Jumlah RM	Bil	
1	Komputer Peneroka	247,809.19	665	11,200	5	359,698.00	36,501.00	10.15		169,822.19	218,223.19	624	
2	Pelajaran Tinggi	7,997,995.53		1,014,575.00	181	1,112,636.00	644,874.41	57.86		2,565,904.60	8,795,304.85	1,098	
3	Pembesaran Rumah	1,034,196,599.15	32,089	125,060,937.38	2,642	65,991,885.41	56,659,877.01	85.86		(4,420,067.97)	1,096,706,962.33	34,230	
4	Skim Insentif Usahawan	27,149,019.59	2,697	561,075.90	53	7,895,597.56	1,246,232.13	15.78		22,053,764.88	26,168,912.33	2,553	
5	Pinjaman Saham FGV	243,890,651.27	74,141	-	-	34,229,593.24	26,463,875.37	77.31	1,234,260.29	17,671,346.81	231,578,338.10	77,545	
	<b>Jumlah</b>	<b>914,325,241.41</b>	<b>31,651</b>	<b>126,647,788.28</b>	<b>2,881</b>	<b>109,589,392.21</b>	<b>85,051,359.92</b>	<b>77.61</b>	<b>1,234,260.29</b>	<b>38,040,770.51</b>	<b>1,363,467,740.80</b>	<b>116,050</b>	

b. Pinjaman Kakitangan

Pinjaman Kakitangan Sehingga September 2015

Bil	Jenis Pinjaman	Patut Kutip (RM)	Kutipan Sebenar (RM)	%
1	Komputer	45,659.65	45,659.65	100%
2	Pelajaran Tinggi	385,995.51	385,995.51	100%
3	Persekolahan	133.30	133.30	100%
4	Kenderaan	726,313.17	726,313.17	100%
5	Pembelian Saham FGV	4,736,269.84	4,736,269.84	100%
	<b>Jumlah</b>	<b>5,894,371.47</b>	<b>5,894,371.47</b>	<b>100%</b>

### 3. Urusan Peneroka

#### a. Pendapatan peneroka sehingga September 2015

##### 1. Sawit

##### Pendapatan Peneroka Sawit Sehingga September 2015

Bulan	Berat Hasil BTS (mt)	Nilai Hasil (RM)	RM/MT BTS	CPO (RM)	Pendapatan (RM)					
					Kasar			Bersih		
					Tertinggi	Terendah	Purata	Tertinggi	Terendah	Purata
Ogos	334,663	131,807,843	393.85	1,970	4,502	1,484	3,595	4,384	1,438	3,440
Sept	332,050	134,992,606	406.54	1,986	4,778	1,222	3,751	4,341	1,185	3,602

##### 2. Getah

##### Pendapatan Peneroka Getah Sehingga September 2015

Bulan	Berat Hasil BTS (mt)	Nilai Hasil (RM)	RM/MT BTS	CPO (RM)	Pendapatan (RM)					
					Kasar			Bersih		
					Tertinggi	Terendah	Purata	Tertinggi	Terendah	Purata
Ogos	Ogos	1,251,412	5,238,143	4.19	1,760	1,001	1,371	1,716	955	1,310
Sept	Sept	1,377,189	5,884,215	4.27	1,945	1,158	1,541	1,900	1,112	1,471

#### b. Kedudukan Paysheet peneroka sehingga September 2015

Bil	Jenis Paysheet	BilanganPeneroka			
		Sawit	Getah	Jumlah	(%)
1	Berhasil individu dan Blok	28,954	3,319	32,273	28.65
2	Tanam Semula FELDA	9,682	6,357	16,039	14.24
3	Hasil Kosong	7,294	2,631	9,925	8.81
4	FELDA <i>Technoplant</i>	50,411	1	50,412	44.76
5	Urus sendiri			3,986	3.54
	Jumlah			112,635	100.00

#### c. Peratusan Bayaran Pendahuluan Hasil Sawit sehingga September 2015

##### Peratusan Bayaran Pendahuluan Hasil Sawit Sehingga Ogos 2015

Bil	Nama Wilayah	Berat BTS	Nilai BTS	Jumlah PT	PT/ Hasil (%)
1	Terengganu	18,240.99	7,128,019.82	5,215,480.00	73.17%
2	Gua Musang	2,409.03	970,981.28	903,629.90	93.06%
3	Kuantan	40,638.38	16,146,377.73	10,693,158.30	66.23%
4	Jengka	73,636.85	29,395,043.67	23,394,566.45	79.59%
5	Mempaga	58,081.88	23,436,401.16	16,121,952.00	68.79%
6	Alor Setar	0	0.00	0.00	0.00%
7	Trolak	15,028.69	5,903,074.13	4,883,685.43	82.73%
8	Raja Alias	12,698.26	5,037,819.89	2,866,974.60	56.91%
9	Johor Bahru	29,002.48	12,004,784.51	7,338,606.92	61.13%
10	Segamat	6,561.59	2,609,612.00	1,580,050.00	60.55%
	Jumlah Besar	256,298.15	102,632,114.19	72,998,103.60	71.13%

d. Peratusan Bayaran Pendahuluan Hasil Getah sehingga September 2015

Bil	Nama Wilayah	Jumlah Hasil (RM)	Jumlah PT (RM)	PT/Hasil (%)
1	Terengganu	0.00	0.00	0.00%
2	Kuantan	0.00	0.00	0.00%
3	Jengka	60,312.38	40,685.00	67.46%
4	Mempaga	0	0	0.00%
5	Alor Setar	1,429,847.72	910,184.60	63.66%
6	Trolak	174,628.49	122,606.00	70.21%
7	Raja Alias	2,244,892.99	1,864,208.60	83.04%
8	Johor Bahru	82,233.97	43,885.00	53.37%
9	Segamat	752,516.10	466,238.00	61.96%
	<b>Jumlah Besar</b>	<b>4,744,431.65</b>	<b>3,447,807.20</b>	<b>72.67%</b>

4. Kedudukan Tunai sehingga 30 September 2015

Pada	Jumlah (RM)	Perbezaan (RM)	% Naik/ Turun (-)
31.01.2015	27,618,935	(195,728,735)	(87.63)
28.02.2015	57,783,040	30,164,105	109.21
31.03.2015	112,892,448	55,109,408	95.37
30.04.2015	59,616,112	(53,276,336)	(47.19)
31.05.2015	73,721,340	14,105,228	23.66
30.06.2015	405,731,679	332,010,339	450.36
31.07.2015	155,740,188	(249,991,491)	(61.61)
31.08.2015	52,780,027	(102,960,161)	(66.11)
30.09.2015	23,404,003	(29,376,024)	(55.65)

5. Pendapatan Dividen

Dividen	Suku I RM	Suku II RM	Julai RM	Ogos RM	September RM	Sehingga September RM
Saham Siar Harga	66,157,193	66,921,965	27,529,202	11,192,253	7,606,767	179,407,380
Saham Tidak Siar Harga	5,821,776	3,081,397	75,312	4,539,874	19,837,189	33,355,548
Dana <i>Wholesale</i>	132,325	65,174	269,343	466,568	387,604	1,321,014
Amanah Raya Berhad	1,923,713	107,344	170,643	171,368	-	2,373,068
<b>Jumlah</b>	<b>74,035,007</b>	<b>70,175,880</b>	<b>28,044,500</b>	<b>16,370,063</b>	<b>27,831,560</b>	<b>216,457,010</b>

## 6. Kedudukan Aset Tetap sehingga September 2015

	Tanah milik bebas	Tanah Pajak	Bangunan, struktur & pembaharuan	Bangunan dalam Pembinaan	Kenderaan & jenteraberat	Peralatan pejabat, Perkakas & peralatan lain	Jumlah
<b>KOS</b>							
Baki awal tahun	210,770,773.46	538,593,073.23	1,698,191,752.53	304,797,639.51	48,243,789.03	108,338,063.80	2,908,935,091.56
Tambahan	2,181,860.00*	194,642.00	118,075.57	65,952,119.76*	1,384,962.00	1,411,165.49	71,242,824.82
Pindahan/ Reklasifikasi	-	-	19,034,700.45	(19,034,700.45)	-	-	-
Hapus/ Jualan	-	-	(2,216,379.97)*	-	(552,964.78)	(1,166,439.56)	(3,935,784.31)
Baki	212,952,633.46	538,787,715.23	1,715,128,148.58	351,715,058.82	49,075,786.25	108,582,789.73	2,976,242,132.07
<b>SUSUT NILAI TERKUMPUL</b>							
Baki awal tahun	-	31,174,976.07	333,275,435.09	-	29,636,960.00	62,161,914.93	456,249,286.09
Tambahan	-	4,143,963.78	30,891,658.55	-	2,757,887.82	6,850,064.69	44,643,574.84
Pindahan/ Reklasifikasi	-	-	-	-	-	-	-
Hapus/ Jualan	-	-	(1,772,402.85)	-	(373,410.61)	(1,064,593.93)	(3,210,407.39)
Baki	-	35,318,939.85	362,394,690.79	-	32,021,437.21	67,947,385.69	497,682,453.54
<b>NILAI BUKU BERSIH</b>							
Pada akhir bulan	212,952,633.46	503,468,775.38	1,352,733,457.79	351,715,058.82	17,054,349.04	40,635,404.04	2,478,559,678.53

## PROGRAM UTAMA

- 1 Penutupan Akaun Tahunan
- 2 Sesi Audit Tahunan
- 3 Penyediaan Penyata Hutang Bayaran Kembali Tetap Peneroka FELDA (BKT)
- 4 Penyediaan Penyata Hutang Bayaran Kembali Sementara (BKS) Bagi Rancangan berstatus Projek Serah & Kawasan Pemulihan
- 5 Penyediaan penyata BKAL bagi Peneroka berstatus ambalalih daripada Pengurusan FTPSB
- 6 Pemantauan Kunci Kira - kira Akaun Tanam Semula Peneroka Tanam Semula Diurus FTPSB
- 7 Mewujudkan potongan BKS/BKT di *paysheet* individu peneroka
- 8 LRKPP 2015
- 9 Pemantauan FLRS semua wilayah
- 10 Pengeluaran dan edaran Customer Ageing
- 11 Sesi Penilaian Bajet Setengah Tahun 2016
- 12 Sesi Bajet 2017
- 13 Perkiraan Aset Akhir Tahun
- 14 Membangunkan sistem Permohonan Pelan Khairat Kematian Peneroka Secara Online
- 15 Pemantauan & Kemaskini rekod SES RISDA
- 16 Melaksanakan modul latihan kakitangan kewangan

# SUMBER MANUSIA

## LATAR BELAKANG

1. Menguruskan hal-hal yang merangkumi hal yang berkaitan dengan pengambilan, kebajikan, latihan dan persaraan petugas FELDA
2. satu kumpulan individu yang bertindak secara berkesan mengikut lingkungan kepakaran masing-masing dan bertindak balas secara fleksibel terhadap perubahan seterusnya bergerak sebagai satu pasukan dalam memberikan perkhidmatan yang terbaik selari dengan pelan transformasi yang dilaksanakan.
3. latihan yang dirancang, jabatan ini mengunjurkan kualiti petugas yang bakal dilahirkan adalah petugas yang berkemampuan yang lengkap dari sudut pengetahuan, kemahiran dan sikap positif
4. Penerapan budaya FELDA dalam kalangan petugas terutamanya pelapis baharu

## OBJEKTIF

1. Meningkatkan pengetahuan, kemahiran dan kompeten petugas.
2. Menyediakan petugas yang mencukupi.
3. Menjaga Kebajikan petugas.
4. Menyediakan ganjaran yang setimpal.
5. Melahirkan petugas yang berintegriti
6. Menerap budaya kerja Berpotensi Tinggi.

## FUNGSI DAN PERANAN

Bil.	Ibu Pejabat	Wilayah	Rancangan
1	<b>Pengambilan dan Penempatan Petugas</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Menyelaraskan penempatan petugas mengikut norma penempatan yang ditetapkan bagi memastikan aktiviti dan fungsi jabatan/ wilayah/ tanah rancangan dapat diuruskan dengan baik</li><li>- Menguruskan pertukaran petugas, khusus bagi petugas yang telah lama berkhidmat di satu-satu tempat ke tempat yang baharu dan melaksanakan tugas yang baharu (Pusingan Kerja) selaras dengan tujuan meningkatkan kemahiran dan pembangunan kerjaya petugas</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Melaporkan status penempatan petugas kepada sumber manusia di peringkat wilayah</li><li>- Memaklumkan kepada Jabatan Sumber Manusia petugas yang layak untuk ditukarkan ke tempat kerja baharu selaras dengan kaedah Pusingan Kerja</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Melaporkan status penempatan petugas di tanah rancangan kepada wilayah</li><li>- Memaklumkan kepada wilayah petugas yang layak untuk ditukarkan ke tempat kerja baharu untuk proses pusingan kerja</li></ul>

Bil.	Ibu Pejabat	Wilayah	Rancangan
	- Mengkaji keperluan struktur dan jawatan baru selaras dengan keperluan dan perkembangan fungsi semasa bagi kemajuan kerjaya petugas	- Memaklumkan kepada Jabatan keperluan di peringkat wilayah	- Memaklumkan ke peringkat wilayah keperluan di peringkat tanah rancangan
2	Pengesahan Jawatan dan Kenaikan pangkat - Menguruskan kenaikan pangkat petugas dilaksanakan berdasarkan penilaian terhadap keupayaan seseorang petugas, prestasi, penilaian khas, kekosongan jawatan serta kekangan dalam perkhidmatan	- Menghantar laporan prestasi tahunan petugas wilayah kepada ibu pejabat - Memberi cadangan nama petugas yang layak untuk dipertimbangkan untuk kenaikan pangkat	- Menghantar maklumat prestasi & penilaian ke wilayah
3.	Sistem Penyampaian - Menambah baik sistem penyampaian dengan cara meningkatkan mutu perkhidmatan dan layanan kepada pelanggan, serta bertindak secara efisien	- Memastikan dasar & matlamat yang ditetapkan dilaksanakan di peringkat wilayah	- Memastikan dasar & matlamat yang ditetapkan dilaksanakan di peringkat tanah rancangan
4.	Pengurusan Prestasi - Melaksanakan Pementoran & Bimbingan ( <i>Mentoring &amp; Coaching</i> ) - Menguruskan ganjaran kepada petugas - Mengendalikan pengurusan Petugas berprestasi rendah	- Memastikan RGM mengambil peranan sebagai mentor - Memberikan cadangan nama petugas yang layak di peringkat wilayah kepada Sumber Manusia untuk diberikan ganjaran. Contoh: Anugerah Petugas Terbaik - Menganjurkan Anugerah Semai Bakti - Memantau petugas yang berprestasi rendah di peringkat wilayah	- Memastikan pengurus mengambil peranan sebagai mentor - Memberi cadangan nama petugas yang layak bagi berpeluang menerima ganjaran - Memastikan KPI tanah rancangan sentiasa dicapai - Memantau prestasi petugas yang berprestasi rendah di tanah rancangan

## MAKLUMAT ASAS

### Maklumat Asas Kakitangan FELDA

PROJEK	PT/ P&P	Gred 27-40	Gred 17-26	Gred 1-16	JUMLAH	PERATUS (%)
Jumlah Petugas Ibu Pejabat	113	29	219	53	414	10.63
Jumlah Petugas Wilayah	67	76	202	87	432	11.09
Jumlah Petugas Rancangan	159	284	1410	301	2154	55.30
Kursus/Belajar	3	0	82	1	86	2.20
Jumlah Petugas FELDA	342	389	1913	442	3086	79.22
Kakitangan Kontrak	211	45	462	82	800	20.55
Jumlah Petugas Dipinjamkan Ke Syarikat	5	0	4	0	9	0.23
<b>JUMLAH BESAR:</b>	<b>558</b>	<b>434</b>	<b>2379</b>	<b>524</b>	<b>3895</b>	<b>100</b>



## PROGRAM UTAMA

## UNIT LATIHAN

- |    |                          |   |
|----|--------------------------|---|
| 1. | Perjawatan               | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Waran Perjawatan</li><li>2. Perancangan Tenaga Manusia</li><li>3. Penggubalan Dasar &amp; Pekeliling</li><li>4. Sistem Kerja</li><li>5. Dokumen Rahsia Rasmi</li><li>6. Kertas Cadangan Lembaga</li><li>7. Pengambilan Petugas Baru</li><li>8. Pengesahan &amp; Perletakan Jawatan</li><li>9. Pelantikan Pinjaman &amp; Kontrak</li><li>10. Penempatan Petugas Baru</li><li>11. Pertukaran Petugas</li><li>12. Kenaikan Pangkat</li><li>13. Penilaian Prestasi</li></ol> |
| 2. | Perkhidmatan             | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Rekod Perkhidmatan</li><li>2. Pra Persaraan</li><li>3. Majlis Persaraan</li><li>4. Pencalonan Pingat Negeri &amp; Persekutuan</li><li>5. Anugerah Petugas Tahunan/ Bulanan</li><li>6. Anugerah Semai Bakti</li><li>7. Pinjaman Perumahan</li></ol>   |
| 3. | Kebajikan                | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Kemudahan Perubatan &amp; bayaran</li><li>2. Badan Kebajikan</li><li>3. Tabung Kebajikan</li><li>4. Bantuan Pelajaran Tinggi</li><li>5. Tuntutan Insuran</li><li>6. Bantuan Bencana Alam</li><li>7. Urusan Bina Baru Rumah Petugas</li><li>8. NGO / MBJF</li></ol>   |
| 4. | Etika Kerja & Pembedenan | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Tatatertib &amp; Disiplin</li><li>2. Kes Perundangan</li><li>3. Laporan Bulanan &amp; MPR</li><li>4. HRMIS</li><li>5. Inovasi</li></ol>  |
| 5. | Pentadbiran & Emolumen   | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Bayaran Emolumen &amp; Pergerakan Gaji</li><li>2. Cukai Pendapatan/ KWSP/ Socso/ GST</li><li>3. Saham FGV petugas</li><li>4. Pengurusan Aset &amp; Kenderaan</li><li>5. Tuntutan perjalanan</li><li>6. Lembaga Kompetensi &amp; Peperiksaan</li><li>7. KPI Dan KRA</li></ol>   |

### Latar Belakang

Unit Latihan FELDA ditubuhkan untuk memberi perkhidmatan dalam aspek penyediaan tenaga manusia yang cemerlang kepada organisasi melalui latihan berdasarkan transformasi global iaitu kecekapan kemahiran dalam ilmu pengetahuan ke arah matlamat FELDA.

Fungsi utama Unit Latihan, KPI & KRA iaitu Pembangunan Modal Insan berkualiti melalui program latihan yang bersesuaian dan tepat kepada semua petugas berdasarkan kehendak organisasi untuk mencapai visi dan misi FELDA.

### Objektif

- 2.1 Meningkatkan Pengetahuan, Kemahiran dan Kompetensi Pegawai dan kaitangan sokongan mengikut jawatan.  
Pembangunan modal insan merupakan salah satu peranan yang dimainkan oleh Jabatan Latihan FELDA. Sumber yang sedia ada perlulah seorang yang berpengetahuan, berkemahiran, kompeten dan mempunyai nilai-nilai positif dalam melaksanakan tugas. Tumpuan akan diberikan kepada petugas mengikut jawatan yang kurang kompeten, yang sederhana dan yang baik supaya menjadi cemerlang.
- 2.2 Menyediakan Budaya Pembelajaran Sepanjang Hayat.  
Menyediakan peluang kepada petugas melalui kursus jangka pendek dan jangka panjang. Ini bertujuan mempertingkatkan kemahiran dan ilmu pengetahuan mengikut bidang-bidang yang diperlukan untuk mencapai tranformasi.
- 2.3 Melahirkan Petugas yang Berintegriti.  
Membentuk kumpulan petugas yang memiliki tahap intergriti tinggi bagi menerus dan mengekalkan kecemerlangan FELDA ke tahap global.



2.4 Menerap Budaya Kerja Berprestasi Tinggi.  
Ke arah membudayakan prestasi kerja yang tinggi dengan memberi perkhidmatan yang melebihi ekspektasi pelanggan dan Stakeholder serta menjadikan organisasi-organisasi bertahap dunia sebagai *benchmark*.

#### Fungsi Dan Peranan

IBU PEJABAT	WILAYAH	RANCANGAN/ PROJEK
i Mengenalpasti kursus yang sesuai dengan skop kerja jabatan dan kakitangan	Memberitahu kehendak Wilayah untuk keperluan latihan kakitangan	Memaklumkan kepada peserta mengenai kursus yang akan berlangsung
ii Menganjurkan kursus yang sesuai dengan keperluan petugas	Membantu dari segi makluman kepada peserta wilayah dan rancangan	Membantu dari segi makluman kepada peserta wilayah dan rancangan
iii Menganjurkan kursus untuk penambahbaikan pengetahuan dan kemahiran petugas	Membantu dari segi makluman kepada peserta wilayah dan rancangan	Membantu dari segi makluman kepada peserta wilayah dan rancangan

#### Maklumat Asas

##### Pengurusan Dan Pertanian

- Pertanian & Perladangan
- Persediaan Bakal Pengurus/ Penolong Pengurus
- Orientasi
- Induksi/ kenegaraan
- Kursus *Teambuilding (Outward Bound)*
- Profesional dan Pensijilan (Master, Diploma, Sijil)
- Persediaan Bakal Pesara

##### Pengurusan Sistem & ICT

- Kursus *Microsoft Office (Excel, Word & Power Point)*
- ICT & SKB

##### Usahawan & Komuniti

- Pengurusan Ternakan
- Pengurusan Taman & Lanskap
- Pengurusan Perniagaan

##### Profil Tinggi & Agensi Luar

- Kursus Kenaikan Jusa
- Kursus Agensi Luar
- Kursus Luar Negara

##### Program Utama

- Seminar Pengurus
- Kursus Persediaan Bakal Pengurus & Penolong Pengurus



Seminar Memperkasakan Kepimpinan Pengurus FELDA 2015 bertempat di Bukit Gambang Resort City

# PENGURUSAN TANAH

## LATAR BELAKANG

Jabatan Tanah FELDA telah ditukar nama kepada Jabatan Pengurusan Tanah bermula pada tahun 2015, walau bagaimanapun fungsi dan tugas jabatan ini masih lagi dikekalkan seperti tahun-tahun sebelumnya. Bermula pada tahun 2014, Jabatan Pengurusan Tanah FELDA telah merangka strategi dengan merangka rancangan 5 tahun jabatan supaya setiap pegawai dan kakitangan sokongan mempunyai fokus dan hala tuju yang jelas berlandaskan kepada visi dan misi FELDA.

Bermula dengan penstrukturan Bahagian/ Unit di Jabatan Pengurusan Tanah, beberapa siri perbincangan semua Pegawai bersama Kakitangan Sokongan telah diadakan bagi memastikan Bahagian/ Unit yang ada mampu berkerjasama, sebagai satu pasukan serta mampu melaksanakan semua tugas dan tanggungjawab dengan sempurna.

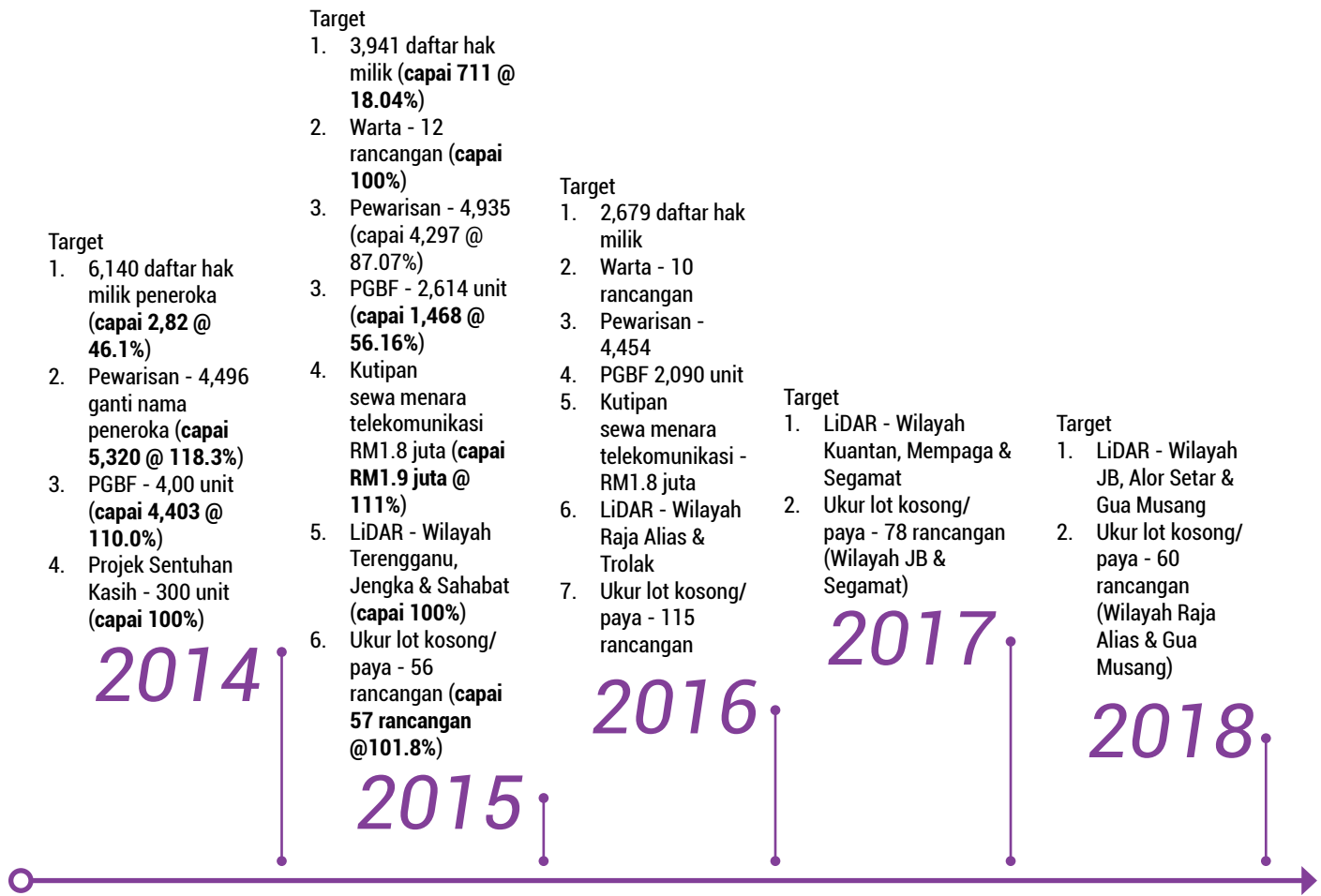
## OBJEKTIF

1. Menguruskan sumber berkaitan tanah bagi menjana pendapatan maksimum kepada FELDA
2. Mempunyai pangkalan data maklumat tanah FELDA dan peneroka yang tepat
3. Menguruskan segala urusan pemberi milikan tanah kepada peneroka dan FELDA oleh Pihak Berkuasa Negeri (PNB)
4. Memastikan pemilikan tanah peneroka dan FELDA dapat dikekalkan
5. Memastikan projek pembangunan hartanah secara bersepadu



Majlis Penyampaian Suratan Hak Milik Peneroka FELDA Keratong 10

## PERANCANGAN 5 TAHUN



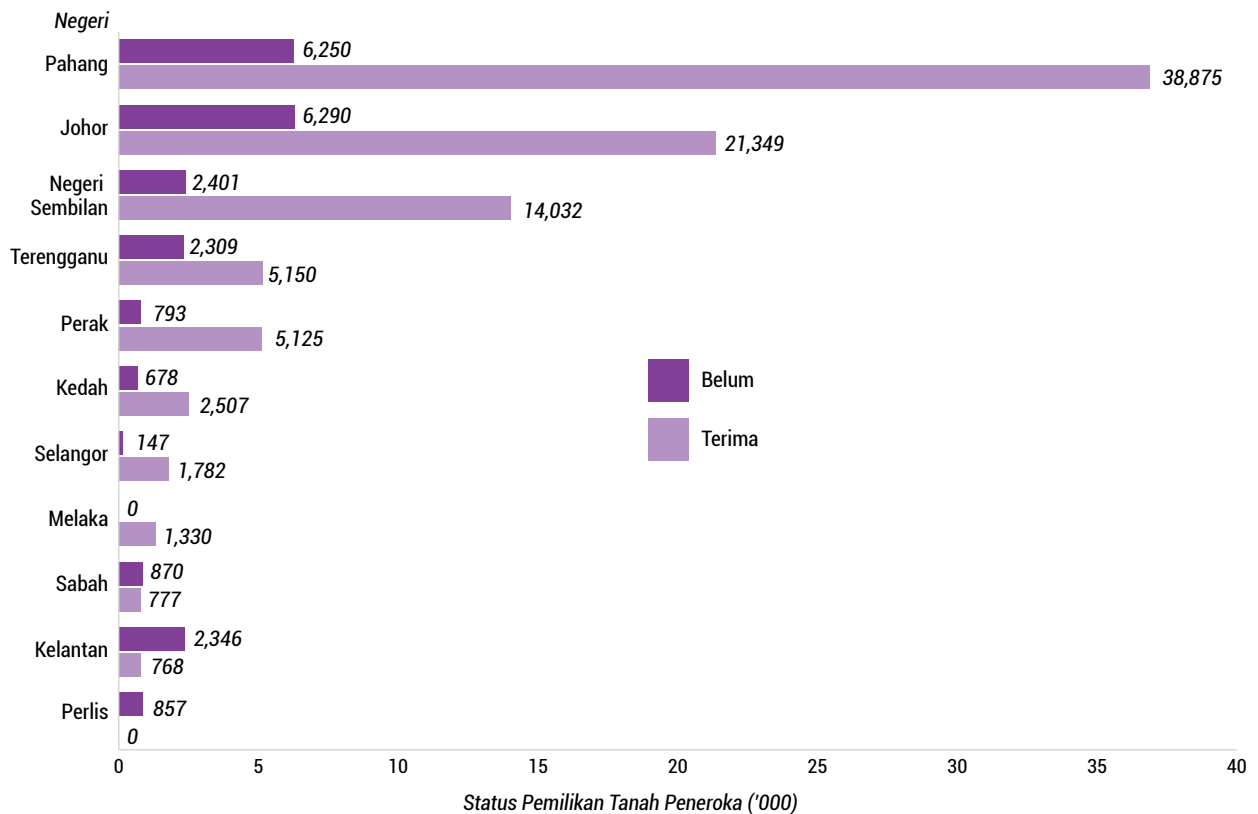
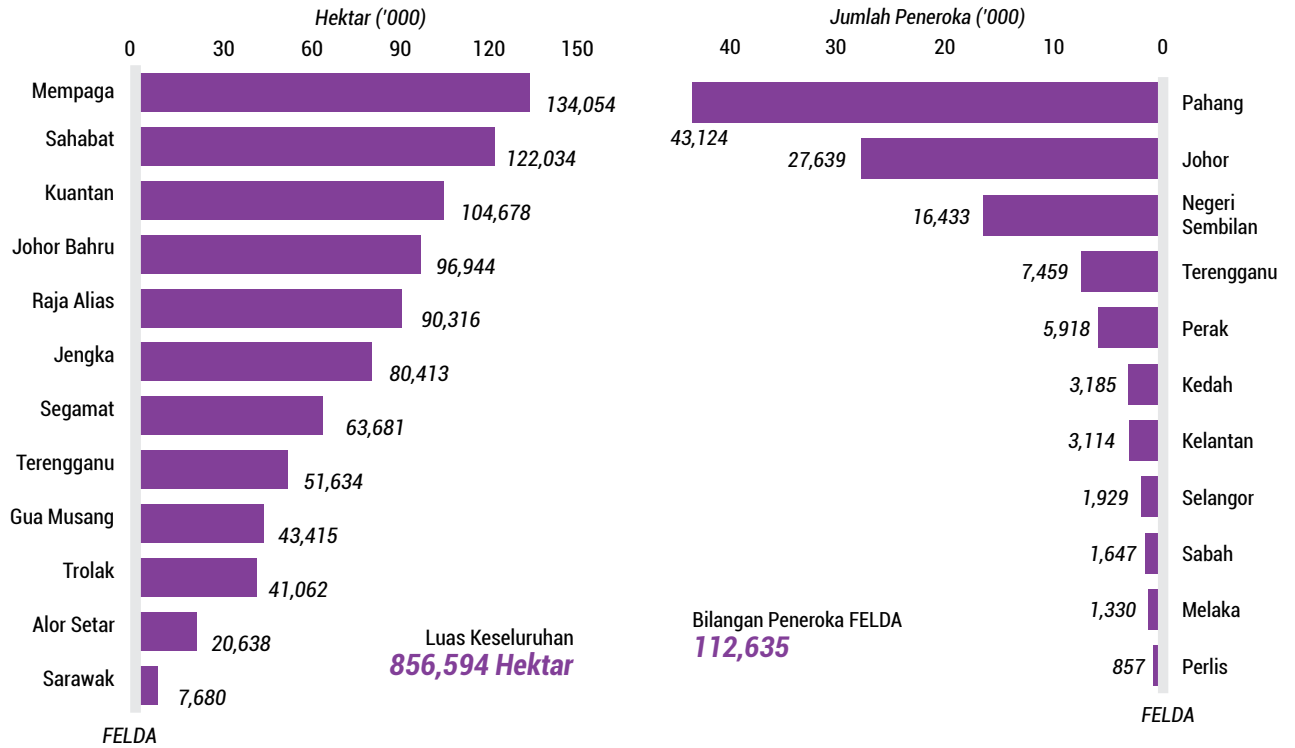
## FUNGSI DAN PERANAN

Bil.	Ibu Pejabat	Wilayah	Rancangan
1	<b>BAHAGIAN UKUR &amp; PENDAFTARAN UNIT UKUR &amp; PEMETAAN UDARA</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengenalpasti isu-isu utama bagi data-data tanah</li> <li>Mengeluarkan arahan ukur kepada perunding pengurusan tanah atau Juurukur Berlesen</li> <li>Memantau pelaksanaan kerja-kerja ukur.</li> <li>Menjadi koordinator untuk bengkel penggunaan dan aplikasi LiDAR serta bengkel asas ukur</li> <li>Melengkapkan data asas bagi keseluruhan keluasan rancangan FELDA.</li> <li>Menyusul permohonan pewartaan di setiap Pejabat Tanah Dan Daerah yang masih belum diwartakan</li> <li>Membuat permohonan pembatalan warta bagi projek-projek pembangunan di dalam FELDA bersama kerja-kerja ukur yang terlibat</li> <li>Maklumbalas ke Unit Kawal Selia bagi pembatalan GSA untuk kawasan FELDA.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memantau pelaksanaan kerja.</li> <li>Mengemukakan permohonan ukur ke Ibupejabat pada kawasan-kawasan yang masih belum diukur</li> <li>Mengenalpasti lot-lot kosong di rancangan dan mengemukakan permohonan ukur</li> <li>Mesyuarat bersama Pegawai Tanah Wilayah dengan Jabatan Pengurusan Tanah bagi semua urusan ukur</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membantu kerja-kerja lapangan di rancangan</li> <li>Mengenalpasti lot-lot kosong di rancangan</li> <li>Memaklumkan kepada pihak wilayah mengenai kawasan-kawasan yang belum lagi diukur</li> <li>Membantu dan mengesahkan kawasan yang diukur oleh Juurukur yang dilantik</li> <li>Menghantar wakil-wakil bagi bengkel-bengkel yang terlibat</li> </ul>
2	<b>UNIT HAK MILIK</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melaksanakan susulan secara berkala dengan pihak Pejabat Tanah dan Galian (PTG) Negeri</li> <li>Menyemak dan mengemukakan permohonan hak milik untuk tanah-tanah peneroka FELDA, ladang-ladang FELDA, tapak-tapak kegunaan FELDA dan lot-lot kosong di dalam rancangan FELDA ke Pejabat Tanah Daerah (PTD)</li> <li>Susulan ke atas kemajuan kerja bagi setiap permohonan hak milik yang telah dibuat ke PTD</li> <li>Mengaturkan perbincangan bersama PTG Negeri, PTD dan menyusul permohonan.</li> <li>Penyediaan Laporan Bayaran CAC kepada PTD</li> <li>Membantu urusan pendaftaran di PTD.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memantau urusan pelaksanaan kerja</li> <li>Menyusul semula permohonan ke PTD</li> <li>Menyelaraskan bantuan petugas ke PTD</li> <li>Melaporkan status permohonan ke Ibu Pejabat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menyediakan dokumen permohonan yang lengkap</li> <li>Menghubungi dan menyusul permohonan ke PTD</li> <li>Menyediakan petugas dalam urusan pendaftaran di PTD</li> </ul>

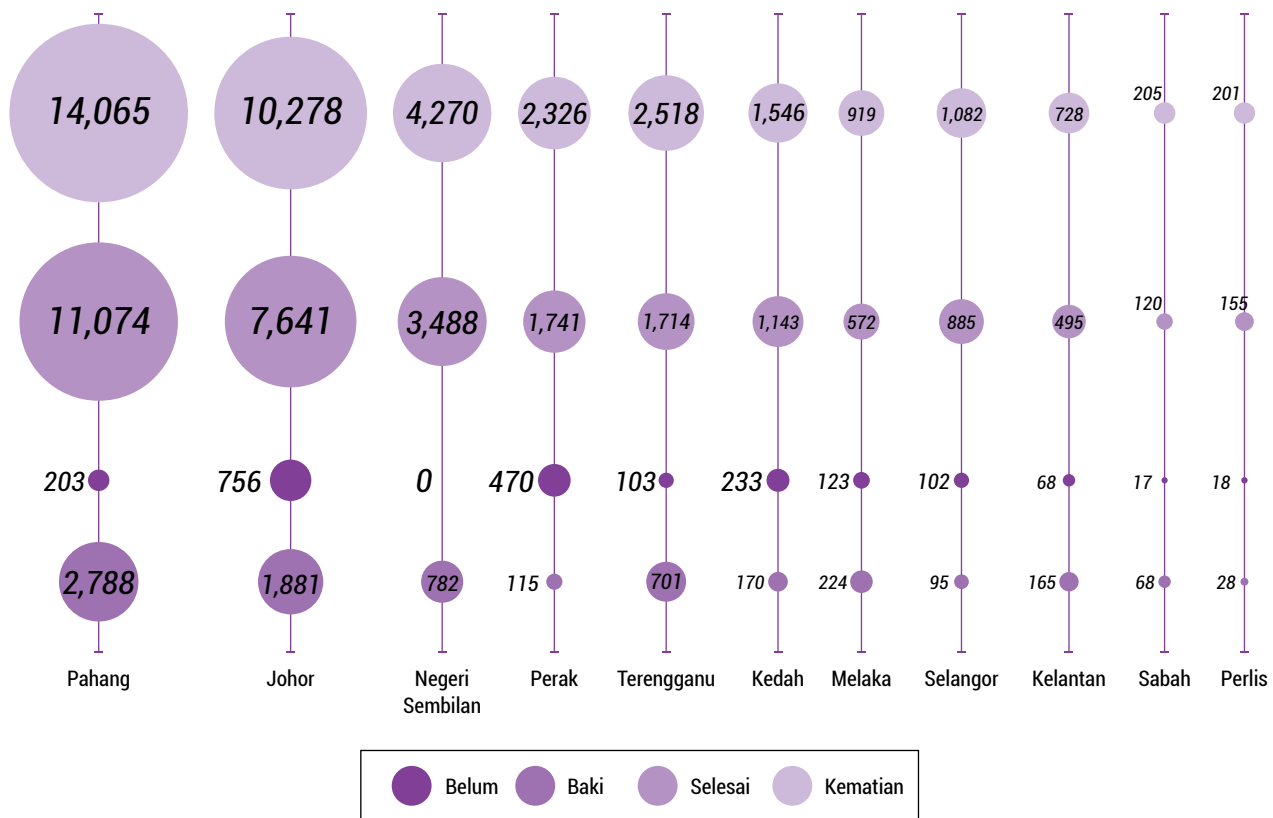


Bil.	Ibu Pejabat	Wilayah	Rancangan
3	<b>BAHAGIAN PEMBANGUNAN HARTANAH UNIT PROJEK BARU</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Potensi pembangunan PGBF, Sentuhan Kasih dan Lot-lot Komersial</li> <li>Mengenal pasti kawasan yang sesuai</li> <li>Membentangkan cadangan kepada pengurusan</li> <li>Menyediakan pelan susun atur dan pelan Pra-Hitungan</li> <li>Membuat permohonan hak milik dan pembatalan sebahagian warta kawasan.</li> <li>Membuat susulan ke PTD</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membantu mengenal pasti tapak yang sesuai</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menentukan kawasan yang sesuai</li> <li>Membantu kerja-kerja bancian keperluan PGBF, Sentuhan Kasih dan Lot-lot Komersial</li> <li>Menunjukkan kerja-kerja yang perlu diukur kepada juruukur</li> </ul>
4	<b>UNIT PENGURUSAN ASET &amp; KUTIPAN HASIL</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menyimpan dan merekod semua dokumen berkaitan aset FELDA</li> <li>Mengenalpasti semua kegunaan aset FELDA.</li> <li>Menjelaskan semua bayaran cukai kepada Pemungut Hasil Tanah</li> <li>Melaksanakan kutipan kepada semua aset yang dipajak atau disewa</li> <li>Mengemaskini rekod bayaran dan hasil aset yang diterima setiap bulan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memantau penggunaan aset FELDA di rancangan seliaan wilayah</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengenalpasti dan memantau aset FELDA di rancangan</li> <li>Merekod kesemua aset di rancangan</li> </ul>
5	<b>BAHAGIAN ISU &amp; PEWARISAN UNIT ISU &amp; PEWARISAN</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengaturkan program latihan untuk pegawai, pengurus dan petugas FELDA</li> <li>Menyediakan tenaga penceramah pewarisan kepada peneroka</li> <li>Mengambil tindakan isu yang dibangkitkan oleh peneroka atau Agensi Luar berkaitan dengan tanah peneroka dan FELDA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengaturkan persiapan program</li> <li>Melaporkan status pewarisan ke Ibu Pejabat</li> <li>Menempatkan keperluan ceramah di rancangan dan wilayah</li> <li>Membuat rumusan dari rancangan berkaitan isu dan hantar ke Ibu Pejabat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memberi penerangan kepada waris</li> <li>Membantu waris dalam urusan pewarisan</li> <li>Menjadi saksi dalam bicara kuasa di pejabat Unit Pesaka Kecil (jika perlu)</li> <li>Membantu waris menguruskan permohonan bicara kuasa di Pejabat Tanah</li> <li>Menguruskan permohonan melalui eTaPP (Modul JKPTG-Dalam Talian)</li> </ul>
6	<b>UNIT PENTADBIRAN &amp; PELAPORAN</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menyediakan maklumat bagi setiap unit mengikut laporan yang diperlukan</li> <li>Mengemaskini maklumat setiap bulan</li> <li>Memantau segala urusan perbelanjaan Jabatan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menyusul dan mengumpul maklumat dari rancangan yang dikehendaki oleh Ibu Pejabat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memberi maklumat yang diperlukan oleh Jabatan</li> </ul>

# MAKLUMAT ASAS







Status Kematian Dan Pewarisan Peneroka

## PROGRAM UTAMA

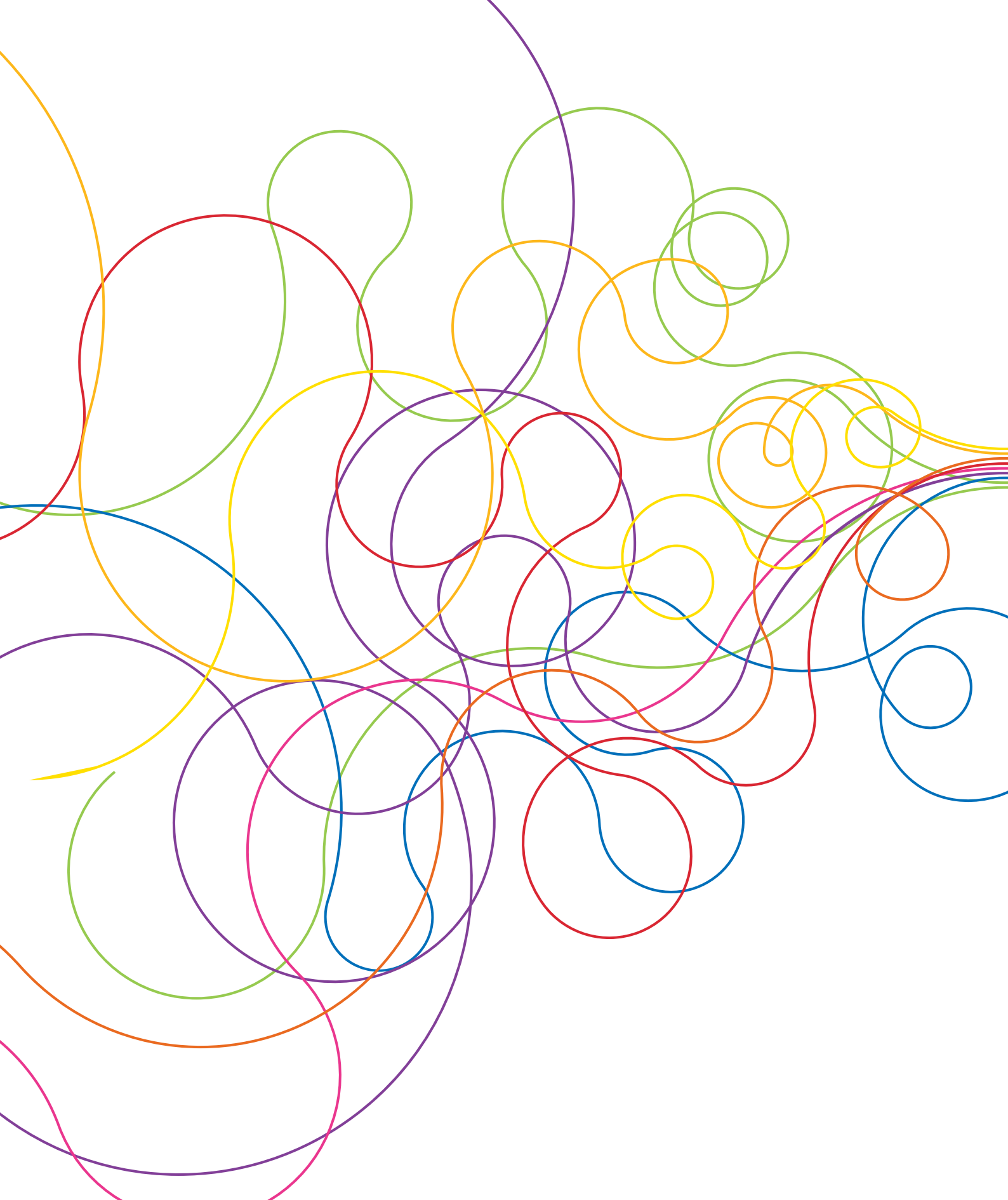
Bil	Program	Strategi
1	Bahagian Ukur & Pendaftaran	
a.	Unit Ukur & Pemetaan Udara	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melengkapkan pengkalan data tanah</li> <li>Penggunaan teknologi bagi penyediaan pengkalan data tanah</li> <li>Menjana pendapatan melalui teknologi LiDAR</li> <li>Melaksanakan bengkel penggunaan dan aplikasi LiDAR</li> <li>Melaksanakan bengkel asas ukur melibatkan di peringkat wilayah dan rancangan</li> <li>Mendapatkan kelulusan pewartaan bagi rancangan yang belum diluluskan melibatkan Seksyen 4, 5 &amp; 6 serta dibuat ukur sempadan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengenal pasti kawasan-kawasan yang masih belum diukur sama ada kawasan peneroka dan FELDA</li> <li>Merancang dan menguruskan kerja-kerja ukur</li> <li>Menggunakan teknologi LiDAR</li> <li>Menyediakan '<i>Business Plan</i>' bagi penjualan data yang diperoleh daripada LiDAR</li> <li>Bekerjasama dengan pihak Unit Latihan, Unit Pengurusan Risiko/Integriti, Jabatan Hal Ehwal Tanam Semula dan FTPSB bagi menjayakan bengkel penggunaan dan aplikasi LiDAR</li> <li>Bekerjasama dengan beberapa IPTA &amp; IPTS bagi menjayakan bengkel asas ukur</li> <li>Melibatkan 10 rancangan</li> </ul>
b.	Unit Hak Milik	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menguruskan permohonan hak milik tanah peneroka dan FELDA</li> <li>Meningkatkan jumlah aset FELDA melalui pemilikan tanah atau kawasan-kawasan baru</li> <li>Mengekalkan pemilikan tanah-tanah peneroka yang telah mendapat hak milik</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Seramai 2,657 orang peneroka yang telah selesai Bayaran Kembali (BK) diproses permohonan hak milik oleh Pengurusan Rancangan</li> <li>Merancang awal bagi kerja-kerja pengukuran lot peneroka agar ia dapat disiapkan sebelum peneroka selesai BK</li> <li>Susulan ke atas Pentadbir Tanah Daerah dibuat setiap bulan bagi mendapatkan maklum balas kemajuan kerja permohonan hak milik di kawasan-kawasan yang dibangunkan oleh FELDA</li> <li>Mengadakan hubungan baik dengan Pihak Berkuasa Negeri (PBN) dengan mengadakan Mesyuarat Penyelarasan 1 kali setahun bagi membincangkan isu-isu berkenaan permohonan Tanah FELDA dengan Kerajaan Negeri yang terliba</li> </ul>

Bil	Program	Strategi
2	Bahagian Pembangunan Hartanah	
a	Unit Projek Baharu	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menyediakan pelan perancangan pembangunan hartanah di dalam kawasan FELDA</li> <li>Penjanaan pendapatan melalui pembangunan hartanah</li> <li>Mengadakan sesi perbincangan secara berterusan dengan PTD terlibat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengenal pasti kawasan-kawasan yang berpotensi untuk dimajukan dengan projek hartanah bersifat sosial dan komersial</li> <li>Menguruskan semua urusan yang berkaitan dengan pembangunan hartanah bermula dari perancangan sehingga proses akhir yang melibatkan jualan</li> <li>Menyediakan '<i>blue print</i>' perancangan pembangunan tanah FELDA</li> <li>Merangka '<i>business plan</i>' bagi mengoptimumkan pendapatan daripada projek pembangunan hartanah</li> <li>Membuat susulan bagi permohonan hak milik yang telah dibuat bagi mempercepatkan proses kelulusan hak milik</li> </ul>
b	Unit Pengurusan Aset & Kutipan Hasil	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pengurusan sewaan tapak Menara Pencawang Telekomunikasi</li> <li>Pengurusan dan perancangan pembangunan tanah kosong dalam rancangan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menyediakan <i>Standard Operating Procedure</i> (SOP) bagi menguruskan semua tapak-tapak yang disewa untuk kegunaan Menara Pencawang Telekomunikasi</li> <li>Merangka '<i>business plan</i>' bagi mengoptimumkan pendapatan daripada semua aset-aset FELDA</li> <li>Menyediakan '<i>Standard Operating Procedure</i> (SOP)' bagi pengurusan dan perancangan permohonan tapak tanah kosong dalam rancangan</li> <li>Menyediakan sistem pemfailan yang lebih efisien dalam merekodkan permohonan dan kelulusan permohonan tapak tanah kosong</li> </ul>
3	Bahagian Isu & Pewarisan	
a	Unit Isu & Pewarisan	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menyelesaikan masalah pewarisan yang belum selesai.</li> <li>Memberi pendedahan dan maklumat mengenai pewarisan.</li> <li>Membuat susulan kes-kes pewarisan yang bermasalah.</li> <li>Mengadakan mesyuarat pemindahan hak dan penurunan milik 2 bulan sekali.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menyediakan laporan bulanan dan memantau bilangan kes-kes pewarisan secara berkala</li> <li>Mengadakan kerjasama dengan Jabatan Ketua Pengarah Tanah &amp; Galian (JKPTG), Bahagian Pusaka Kecil bagi menadakan program perbicaraan di rancangan</li> <li>Menyediakan taklimat dan program penerangan mengenai pewarisan kepada peneroka dan petugas FELDA</li> <li>Perjumpaan dengan waris bersama pengurusan rancangan bagi memberi penerangan dan kaedah penyelesaian</li> <li>Memberi surat jawapan dan membuat pertukaran nama dalam sistem</li> </ul>

Bil	Program	Strategi
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membantu balu dan janda peneroka dalam menuntut harta sepencarian</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lawatan ke rancangan dan buat perbincangan untuk menyelesaikan tuntutan tersebut</li> </ul>
4	Unit Pentadbiran & Pelaporan	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pengurusan pentadbiran yang lebih berkesan</li> <li>Pengurusan dan pemantauan rekod serta laporan</li> <li>Latihan dan pembangunan modal insan</li> <li>Pengurusan Mesyuarat Pindah Hak dan urusan tata tertib peneroka serta urusan pelarasan lot</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengemaskini dan merangka struktur pentadbiran jabatan supaya lebih berkesan</li> <li>Menjadi <i>one stop center</i> kepada semua unit bagi penyediaan rekod dan laporan jabatan</li> <li>Menjadi sumber utama semua rekod dan laporan jabatan.</li> <li>Merangka modul latihan dan kursus yang berkaitan tanah bagi petugas dan peneroka</li> <li>Mendapatkan maklumat yang tidak lengkap supaya urusan menguruskan Mesyuarat Pindah Hak, urusan tata tertib peneroka serta urusan pelarasan lot dapat dilaksanakan dengan lebih teratur</li> </ul>



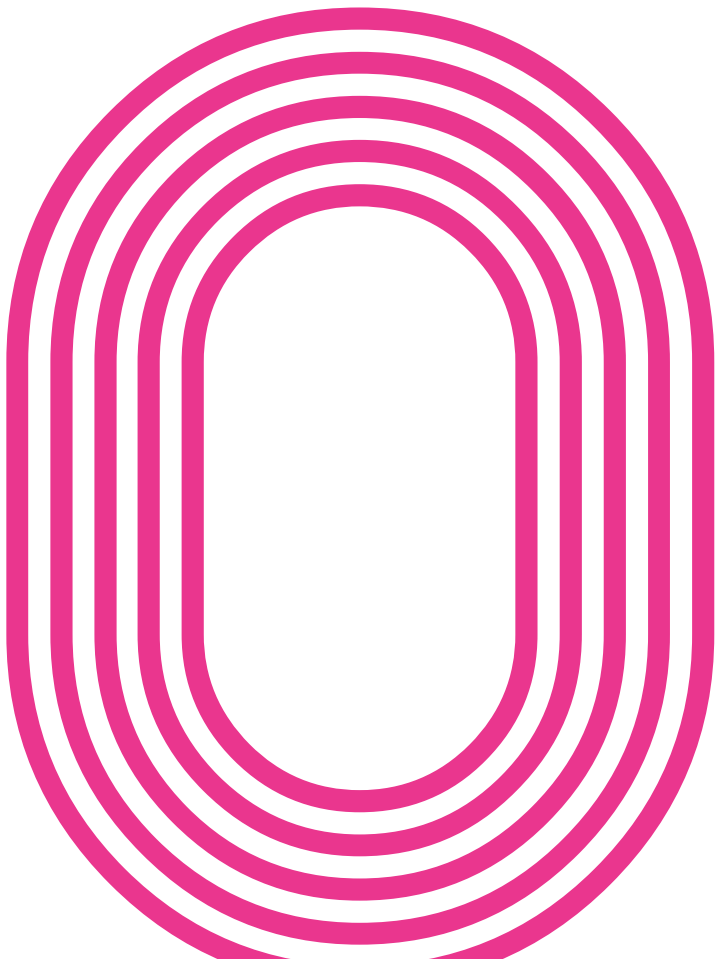






# UNIT

## *SOKONGAN*



# UNIT AUDIT DALAM FELDA

## LATAR BELAKANG

Unit Audit Dalam (UAD) telah ditubuhkan mulai 1 Januari 2008, selaras dengan Pekeliling Perbendaharaan Bil. 9 Tahun 2004 mengenai "Pelaksanaan Audit Dalam Di Kementerian/ Jabatan Persekutuan/ dan Kerajaan Negeri". Ianya menjadi sebahagian dari komponen kawalan dalaman FELDA bagi membantu menilai tahap pematuhan kepada segala dasar, undang-undang, peraturan dan arahan yang berkuatkuasa. Bidang tugas UAD adalah meliputi pengauditan di Jabatan, Wilayah dan Rancangan serta Badan Jawatankuasa Kemajuan Kerja Rancangan (JKKR). Visi Jabatan ini adalah untuk menjadi penyumbang ke arah kecemerlangan pengurusan kewangan/ perolehan dan meningkatkan akauntibiliti tadbir urus oleh kakitangan di semua peringkat.

## OBJEKTIF

1. Mempertingkatkan keberkesanan kawalan dalaman, pengurusan risiko proses tadbir urus serta tahap pengurusan dan akauntabiliti di FELDA.
2. Memberi pandangan bebas (*independent*) dan memberi kepastian (*assurance*) terhadap keberkesanan proses kawalan dalaman (*internal controls*) di FELDA.
3. Membantu pengurusan mencapai matlamat dan program yang telah dirancang melalui penggunaan sumber yang ekonomik, cekap serta berkesan.

## FUNGSI DAN PERANAN

Fungsi dan peranan yang dimainkan di peringkat Jabatan, Wilayah dan Rancangan dalam proses pengauditan adalah seperti berikut:

	Ibu Pejabat	Wilayah	Rancangan/ Projek
a.	Menilai kebolehpercayaan dan keberkesanan sistem kewangan serta kawalan dalaman organisasi	Memastikan pelaksanaan sistem kawalan dalaman dan sistem kewangan berkesan	Melaksanakan sistem kewangan dengan cekap dan mengikut peraturan
b.	Menilai tahap pematuhan kepada segala dasar, undang-undang, peraturan dan arahan yang berkuatkuasa	Menyemak tahap pematuhan yang dilaksanakan oleh wilayah	Mematuhi semua dasar, undang-undang peraturan dan arahan yang ada
c.	Menilai keberkesanan pelaksanaan program dan projek pembangunan dilaksanakan secara berhemat, cekap dan berkesan	Memantau projek pembangunan di rancangan	Memastikan KPI dicapai



	Ibu Pejabat	Wilayah	Rancangan/ Projek
d.	Menentukan aset dan harta organisasi diurus dan diselenggara dengan selamat dan teratur selaras dengan peraturan-peraturan semasa	Memeriksa pengurusan bekalan ke rancangan dari masa ke semasa	Melaksanakan pengurusan belakan mengikut peraturan
e.	Memeriksa sistem kewangan selaras dengan peraturan semasa	Membantu rancangan menjalankan urusan kewangan	Memahami semua peraturan yang sedia ada
f.	Memberi nasihat/ pandangan mengenai kawalan dalaman	Mengumpul dan mengupas isu dari rancangan	Memberi maklum balas dari masa kesemasa
g.	Menentukan perbelanjaan dilaksanakan dengan teratur dan berkesan	Memantau dan menyediakan rumusan dan perbelanjaan	Memastikan peruntukan diperolehi sebelum membuat perbelanjaan
h.	Menilai sistem pengurusan berasaskan komputer dari sudut keselamatan dan perjalanan sistem	Memberi bimbingan kepada petugas rancangan	Memahirkan diri dalam modul-modul yang dilaksanakan
i.	Melaporkan kepada Jawatankuasa Audit Lembaga dan Pihak Pengurusan berkenaan hasil pengauditan dan mengambil tindakan susulan terhadap perkara yang dibangkitkan	Memberi ulasan terhadap penemuan dalam laporan audit	Mengambil tindakan terhadap teguran audit
j.	Menyediakan Rancangan Tahunan dan Laporan Audit Dalam	Memberi kerjasama supaya pengauditan dapat dilaksanakan mengikut jadual	Menyediakan dokumen-dokumen yang diperlukan oleh audit

## MAKLUMAT ASAS

Unit Audit Dalam mempunyai 9 zon/ unit bagi melaksanakan tugas-tugas pengauditan dan pentadbiran Jabatan

### Maklumat Asas Zon /Unit Pengauditan

Bil.	Zon /Unit	Lokasi/Bahagian
1.	Zon A	Raja Alias & Segamat
2.	Zon B	Kuantan, Terengganu & Trolak
3.	Zon C	Johor Bahru, Gua Musang, Alor Star & Sahabat
4.	Zon D	Jengka & Mempaga
5.	Unit TPB Ekonomi	Jabatan Ibu Pejabat
6.	Unit TPB Komuniti	Jabatan Ibu Pejabat
7.	Unit TPB Pengurusan	Jabatan Ibu Pejabat
8.	Unit Pentadbiran	Pentadbiran UAD
9.	Unit Siasatan	Kes Aduan/Siasatan

Unit Audit Dalam mempunyai seramai 33 orang kakitangan bagi melaksanakan tugas-tugas pengauditan dan pentadbiran seperti berikut :

### Bilangan Kakitangan

Jawatan	Gred	Bilangan Kakitangan
Ketua Audit	54	1
Ketua Bahagian	52 / 48	2
Juruaudit	44 / 41	13
Penolong Juruaudit	27	3
Pembantu Juruaudit	22 / 17	11
Pegawai Tadbir	41	1
Pembantu Tadbir	22	1
Pembantu Tadbir (SU)	17	1
<b>Jumlah</b>		<b>33</b>

## PROGRAM UTAMA

Fokus utama Unit Audit Dalam adalah bagi melaksanakan pengauditan di FELDA merangkumi Jabatan, Wilayah dan Rancangan. Jumlah pengauditan yang akan dilaksanakan bagi tahun 2016 adalah sebanyak 268 unit organisasi seperti pecahan berikut :-

Unit Organisasi	Bilangan Unit Yang Ada	Pusingan Pengauditan (Cycle)	Bilangan Pengauditan 2016
Rancangan	305	2 tahun sekali	153
Pejabat Wilayah	11	3 tahun sekali	5
Jabatan – Jabatan di Ibu Pejabat	15	2 tahun sekali	7
Jawatankuasa Kemajuan Kerja Rancangan (JKKR)	210	2 tahun sekali	103
<b>Jumlah</b>	<b>541</b>		<b>268</b>

# UNIT UNDANG-UNDANG

## LATAR BELAKANG

Unit ini adalah merupakan suatu unit yang dinamakan sebagai Unit Undang-Undang dan telah ditubuhkan pada 21 Julai 2008 selaras dengan tugasnya untuk memberi nasihat perundangan kepada pihak pengurusan FELDA, Jabatan-jabatan, Pejabat Wilayah serta Pejabat Rancangan dari aspek perkhidmatan sokongan (*support service*) di dalam hal ehwal yang melibatkan sistem Perundangan dan Perlembagaan Malaysia.

## OBJEKTIF

1. Memberi perkhidmatan perundangan yang bertaraf professional, bermutu tinggi dan bertindak selaras dengan Perlembagaan Persekutuan (*Federal Constitution*) dan undang-undang yang terpakai di Malaysia dengan cekap, adil dan saksama.
2. Menjaga hak dan kepentingan FELDA dari sudut perundangan dan memastikan kepentingan FELDA sentiasa diutamakan di dalam setiap transaksi perjanjian dengan pihak kedua.
3. Mengemaskini serta memperbaharui peruntukan undang-undang yang sedia ada dan menyediakan, menggubal dan/ atau menyemak deraf Undang-Undang Kecil, Perintah, Pekeliling serta Kaedah sama ada **baru** atau pindaan.
4. Membantu Jabatan-jabatan lain dalam mengatasi masalah-masalah yang melibatkan isu-isu perundangan.
5. Membantu serta menasihati FELDA di dalam penyediaan dokumen-dokumen perjanjian.
6. Menyemak segala dokumen perjanjian dan sebarang dokumen yang mempunyai kesan dari segi dan di sisi undang-undang sebelum sesuatu perjanjian itu dimuktamadkan.

## FUNGSI DAN PERANAN

1. Memberi khidmat nasihat, pendapat dan pandangan kepada pengurusan FELDA, Jabatan-jabatan, Pejabat Wilayah serta Pejabat Rancangan yang meliputi segala aspek perundangan dan menjaga kepentingan FELDA samada secara bertulis atau lisan.
2. Mengawalselia dan memantau segala perkara yang melibatkan aspek perundangan.
3. Menyedia dan menyemak dokumen-dokumen perjanjian dan dokumen lain yang mempunyai kesan dari segi dan di sisi undang-undang.
4. Membuat semakan undang-undang (*law revision*) terhadap mana-mana peruntukan atau mana-mana perundangan utama dan subsidiari sepertimana yang diperlukan oleh Pengurusan FELDA.
5. Melantik panel peguam serta memantau pengendalian dan perjalanan kes oleh panel-panel peguam dalam mengendalikan kes yang diberikan.
6. Menyemak undang-undang, peraturan-peraturan, kaedah-kaedah dan dokumen perundangan lain yang melibatkan FELDA.

## PROGRAM UTAMA

1. Pengurusan kes-kes di Mahkamah.
2. Pengurusan hal ehwal perundangan Jabatan/ Unit/ Wilayah/ Rancangan.
3. Pelantikan panel-panel peguam.
4. Rundingan/ perbincangan dengan pihak luar dan/atau panel peguam mengenai sesuatu kes atau perjanjian.
5. Menyediakan dokumentasi-dokumentasi yang diperlukan bagi penyediaan kes-kes di mahkamah dan perjanjian-perjanjian yang melibatkan FELDA.
6. Menguruskan serta membantu saksi-saksi memberi keterangan di mahkamah.
7. Penyediaan dan semakan perjanjian – perjanjian berkaitan dengan FELDA.
8. Menjalankan tugas-tugas berkaitan dengan isu-isu perundangan dari masa ke semasa.

# UNIT PENGURUSAN RISIKO/INTEGRITI (UPRI)

## LATAR BELAKANG

Unit Pengurusan Risiko/ Integriti (UPRI) ditubuhkan untuk memberi perkhidmatan dalam aspek sistem kawalan kualiti, pengurusan risiko dan Integriti, penjaan penyelidikan, penghasilan teknologi baharu dan pemantauan KPI & KRA di FELDA. Unit Pengurusan Risiko/ Integriti telah dibuat penstrukturan semula pada 15 Jun 2015 dengan menggabungkan Unit Pengurusan Risiko & Integriti dan Jabatan QC, R&D, Teknologi Baharu, KPI & KRA. Peranan Unit Pengurusan Risiko/Integriti meliputi Lima (5) fungsi utama iaitu Pengurusan Kualiti, Pengurusan Risiko, Pengukuhan Integriti, Keselamatan Perlindungan dan R&D dan Teknologi Baharu.

## OBJEKTIF

Bidang Tugas	Objektif
A. Pengurusan Risiko	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Melaksanakan dan membudayakan Pengurusan Risiko Korporat (ERM) di FELDA</li><li>2. Menyediakan Laporan Profil Risiko Korporat dan tindakan mitigasi bagi kegunaan FELDA</li><li>3. Memastikan komitmen pengurusan melalui Jawatankuasa Risiko FELDA</li></ol>
B. Pengukuhan Integriti	<ol style="list-style-type: none"><li>4. Menerapkan nilai-nilai integriti secara menyeluruh di FELDA menerusi Program Jelajah Integriti FELDA, <i>Integrity Pack</i> dan lain-lain program</li><li>5. Memperkasa tadbir urus dan mekanisme kawalan dalaman bagi memastikan kecekapan dan keberkesanan pelaksanaan tugas dan fungsi jabatan/Wilayah dan rancangan</li></ol>
C. Keselamatan Perlindungan	<ol style="list-style-type: none"><li>6. Memastikan kriteria-kriteria keselamatan perlindungan di FELDA dipatuhi berdasarkan Buku Arahan Keselamatan yang telah dikeluarkan oleh Pejabat Ketua Pegawai Keselamatan Kerajaan Malaysia (PKPKKM)</li><li>7. Memastikan kesedaran berhubung keselamatan perlindungan dapat diterapkan di kalangan petugas-petugas FELDA di Ibu Pejabat, Wilayah dan Rancangan</li></ol>
D. Pengurusan Kualiti (ISO, 5S, KIK, Lean Management, KPI dan OSH)	<ol style="list-style-type: none"><li>8. Mengekalkan pembaharuan pensijilan ISO sekali bagi setiap tiga tahun dan menyediakan SOP</li><li>9. Melaksanakan projek-projek KIK dalam semua jabatan, unit, wilayah dan rancangan yang dipilih</li><li>10. Mengambil bahagian sekurang-kurangnya 1 projek KIK dalam Konvensyen KIK Jabatan Perdana Menteri/ MPC/ Negeri</li><li>11. Memastikan semua wilayah dan rancangan melaksanakan 5S untuk mendapatkan pensijilan 5S yang disahkan oleh MPC</li><li>12. Untuk melaksanakan <i>Lean Management Projects</i> di jabatan/ wilayah yang dipilih</li><li>13. Memastikan semua jabatan, unit dan wilayah melaksanakan KPI dan KRA dengan mengemukakan laporan bulanan sebelum 10 haribulan setiap bulan yang akan digunakan sebagai kayu pengukur dalam penilaian prestasi Jabatan, Unit, Wilayah, Rancangan dan kakitangan</li></ol>

Bidang Tugas	Objektif
	14. Meningkatkan kesedaran dan membudayakan petugas FELDA dalam isu Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan (OSHA)
	15. Memastikan Keselamatan, kesihatan & Kebajikan petugas di tempat kerja dan mematuhi garis panduan pelaksanaan keselamatan & kesihatan pekerjaan (KKP) dalam persekitaran kerja.
E. R&D dan Teknologi Baharu	16. Melaksanakan projek penyelidikan dan penggunaan teknologi baharu (TOT) berskala kecil (perintis) yang sesuai bagi meningkatkan produktiviti dan berpotensi memberi nilai tambah kepada FELDA
	17. Menyediakan syor bagi projek yang telah tamat untuk dikemukakan kepada pihak pengurusan FELDA untuk pelaksanaan secara berkala
F. Penerbitan	18. Menerbitkan 4 jilid Majalah Pengurus
	19. Menerbitkan buku FELDA

## FUNGSI DAN PERANAN

Fungsi dan peranan yang dimainkan di peringkat Jabatan, Wilayah dan Rancangan dalam proses pengauditan adalah seperti berikut :

	Ibu Pejabat	Wilayah	Rancangan/ Projek
<b>A. Pengurusan Risiko</b>			
1.	- Melaksanakan dan membudayakan Pengurusan Risiko Korporat (ERM) di FELDA	- Memastikan ERM dilaksanakan dan dibudayakan peringkat Wilayah	- Memastikan ERM dilaksanakan dan dibudayakan Rancangan
2.	- Menyediakan dan melengkapkan Daftar Risiko Jabatan/ Unit agar Laporan Profil Risiko Korporat 2016 dapat disiapkan - Menghantar Daftar Risiko Jabatan/ Unit/ Wilayah ke Unit Pengurusan Risiko/ Integriti	- Menyediakan dan melengkapkan Daftar Risiko Wilayah agar Laporan Profil Risiko Korporat 2016 dapat disiapkan - Menghantar Daftar Risiko Jabatan/ Unit/ Wilayah ke Unit Pengurusan Risiko/ Integriti	- Menyediakan maklumat kepada Wilayah dalam menyediakan Daftar Risiko - Menyediakan maklumat Daftar Risiko rancangan kepada Wilayah
3.	- Mengadakan Mesyuarat Jawatankuasa Risiko FELDA 4 kali setahun secara berkala - Menyediakan Laporan Mitigasi bulanan untuk dibawa ke Mesyuarat Jawatankuasa Risiko FELDA - Menyediakan laporan/maklum balas jika diperlukan oleh Jawatankuasa Risiko	- Menyediakan Laporan Mitigasi bulanan untuk dibawa ke Mesyuarat Jawatankuasa Risiko FELDA - Menyediakan laporan/maklum balas jika diperlukan oleh Jawatankuasa Risiko	- Menyediakan maklumat kepada Wilayah dalam menyediakan laporan mitigasi - Menyediakan laporan/ maklum balas jika diperlukan oleh Jawatankuasa Risiko
<b>B. Pengukuhan Integriti</b>			
4.	- Merancang dan melaksanakan program bagi memastikan pembudayaan, penginstitusian dan pelaksanaan integriti dalam organisasi	- Bekerjasama dengan ibu pejabat sebagai pegawai penyelarasan untuk program integriti. - Memastikan kehadiran peserta mengikut jumlah yang ditetapkan	- Pengurusan rancangan hendak bekerjasama dan memastikan petugas menghadiri program integriti dan mengamalkannya

	Ibu Pejabat	Wilayah	Rancangan/ Projek
5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan Mesyuarat Jawatankuasa Integriti &amp; Tadbir Urus sebanyak 3 kali setahun bagi memastikan tadbir urus terbaik FELDA</li> <li>- <i>Integrity Champion</i> Jabatan/ Unit memberi laporan maklum balas Integriti &amp; tadbir urus kepada UPRI</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Integrity Champion</i> memberi laporan maklumbalas integriti dan tadbir urus kepada UPRI</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Integrity Champion</i> memberi laporan maklumbalas integriti dan tadbir urus kepada Wilayah</li> </ul>
C. Keselamatan Perlindungan			
6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- UPRI menyediakan SOP, latihan dan panduan bagi perkara-perkara yang melibatkan keselamatan perlindungan</li> <li>- UPRI mengaudit pelaksanaan keselamatan perlindungan di Ibu Pejabat, Wilayah dan Rancangan Jabatan/ Unit di Ibu Pejabat perlu melaksanakan keselamatan perlindungan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pejabat Wilayah perlu melaksanakan keselamatan perlindungan</li> <li>- Membantu dan memberi maklumat dalam pelaksanaan pengauditan keselamatan</li> <li>- Wilayah perlu melaksanakan keselamatan perlindungan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pejabat Rancangan perlu melaksanakan keselamatan perlindungan</li> <li>- Membantu dan memberi maklumat dalam pelaksanaan pengauditan keselamatan</li> <li>- Wilayah perlu melaksanakan keselamatan perlindungan</li> </ul>
7.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- UPRI menyediakan program kesedaran berhubung keselamatan perlindungan kepada petugas-petugas FELDA di Ibu Pejabat, Wilayah dan Rancangan</li> <li>- Ketua Jabatan/ Unit perlu memberi komitmen dalam mengerahkan petugas-petugas FELDA di Jabatan/ Unit untuk menghadiri kursus kesedaran berhubung keselamatan perlindungan</li> <li>- Petugas FELDA di Jabatan/Unit menghadiri kursus kesedaran berhubung keselamatan perlindungan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bekerjasama dengan ibu pejabat sebagai pegawai penyelarass untuk program</li> <li>- Pengurus Besar Wilayah perlu memberi komitmen dalam mengerahkan petugas-petugas FELDA di Pejabat Wilayah untuk menghadiri kursus kesedaran berhubung keselamatan perlindungan</li> <li>- Petugas FELDA di Wilayah menghadiri kursus kesedaran berhubung keselamatan perlindungan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengurusan rancangan hendak bekerjasama dan memastikan petugas menghadiri program ini.</li> <li>- Pengurus Rancangan perlu memberi komitmen dalam mengerahkan petugas-petugas FELDA di Rancangan untuk menghadiri kursus kesedaran berhubung keselamatan perlindungan</li> <li>- Petugas FELDA di Rancangan menghadiri kursus kesedaran berhubung keselamatan perlindungan</li> </ul>
D. Pengurusan Kualiti			
8.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menganalisa pencapaian KPI Jabatan/ Unit</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghantar laporan bulanan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyediakan maklumat bulanan dan memberi maklum balas kepada wilayah</li> </ul>
9.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menggubal dasar kualiti, memberikan latihan kepada petugas dan memastikan pematuhan SOP dan standard ISO</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberikan latihan kepada petugas dan memastikan pematuhan SOP dan standard ISO</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memastikan pematuhan SOP dan standard ISO</li> </ul>
10.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menggubal dasar Amalan KIK di Jabatan, Wilayah &amp; Rancangan</li> <li>- Melaksanakan KIK di Ibu Pejabat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengamalkan dasar KIK</li> <li>- Memastikan projek KIK dilaksanakan di peringkat Wilayah dan Rancangan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengamalkan dasar KIK</li> <li>- Memastikan projek KIK dilaksanakan di peringkat Rancangan</li> </ul>



	Ibu Pejabat	Wilayah	Rancangan/ Projek
11.	- Menggubal dasar Amalan Persekitaran Berkualiti 5S di Jabatan, Wilayah & Rancangan	- Memastikan Amalan Persekitaran Berkualiti 5S dilaksanakan di peringkat Wilayah dan Rancangan	- Memastikan Amalan Persekitaran Berkualiti 5S dilaksanakan di peringkat Rancangan
12.	- Menetapkan fokus dan sasaran bagi Projek <i>Lean Management</i> bagi Jabatan, Wilayah dan Rancangan yang ditetapkan - Melaksanakan <i>Lean Management</i> di Jabatan tertentu	- Memastikan Projek <i>Lean Management</i> dilaksanakan di peringkat Wilayah dan Rancangan yang telah ditetapkan	- Memastikan Projek <i>Lean Management</i> dilaksanakan di peringkat Rancangan yang ditetapkan
13.	- Memantau penghantaran laporan KPI&KRA bulanan Jabatan/ Unit/ Wilayah	- Memastikan KPI peringkat wilayah dicapai	- Memastikan KPI peringkat rancangan dicapai
14.	- Menyediakan dasar dan ISO KKP. - Menganjurkan dan menyediakan kursus kesedaran serta latihan KKP bagi setiap peringkat Ibu Pejabat, Wilayah dan Rancangan	- Memastikan dasar dan ISO KKP dipatuhi dan dilaksanakan. - Memastikan penglibatan terus serta mengamalkan cara kerja mengikut standard SOP dan ISO	- Memastikan dasar dan ISO KKP dipatuhi dan dilaksanakan. - Memastikan penglibatan terus serta mengamalkan cara kerja mengikut standard SOP dan ISO
15.	- Menyediakan dan memastikan kawasan tempat kerja (Jabatan/ Unit) dalam keadaan selamat serta dilengkapi dengan alatan keselamatan yang mencukupi	- Menyediakan dan memastikan kawasan tempat kerja (wilayah) dalam keadaan selamat serta dilengkapi dengan alatan keselamatan yang mencukupi	- Menyediakan dan memastikan kawasan tempat kerja (rancangan) dalam keadaan selamat serta dilengkapi dengan alatan keselamatan yang mencukupi
E. R&D dan Tekonologi Baharu			
16.	- Melaksanakan kajian perintis melalui penyelidikan dan penggunaan teknologi baharu (TOT)	- Membantu dalam menjalankan dan memantau kemajuan projek perintis di peringkat rancangan	- Menyediakan maklumat yang tepat dan lengkap tentang kawasan kajian
17.	- Memantau kemajuan projek perintis dan melaporkan kepada pihak pengurusan FELDA	- Melaporkan isu-isu berbangkit berkaitan dengan projek yang dijalankan di rancangan	- Membantu dan Memberikan kerjasama dalam melaksanakan projek perintis di peringkat rancangan
F. Penerbitan			
18.	- Menerbitkan 4 jilid Majalah Pengurus	- Memajukan artikel ke UPRI	- Memajukan artikel ke UPRI
19.	- Menerbitkan buku FELDA	- Membantu dan memberi kerjasama dalam penerbitan buku FELDA	- Membantu dan memberi kerjasama dalam penerbitan buku FELDA

## PROGRAM UTAMA

Bil	Jenis Program
1	Laporan Profil Risiko Korporat 2016
2	Mesyuarat Jawatankuasa Risiko FELDA 2016
3	Laporan Mitigasi Risiko Bulanan
4	Bengkel Pegawai-pegawai Risiko FELDA
5	Program Jelajah Integriti FELDA 2016
6	Mesyuarat Jawatankuasa Integriti & Tadbir Urus FELDA
7	Bengkel Pengukuhan Integriti bagi Integrity Champion
8	Kajian Integriti FELDA bersama Universiti/ Insititut Integriti Malaysia
9	Lawatan ke Unit Integriti Jabatan Perdana Menteri (JPM), Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM), Institut Integriti Malaysia (IIM) dan agensi-agensi berkaitan
10	Sambutan Hari Integriti FELDA 2016
11	Program Pegawai Integriti Bertauliah (CEIO) daripada Akademi Pencegahan Rasuah Malaysia (MACA)
12	Tapisan keselamatan melalui sistem <i>e-vetting</i> 2.0
13	Pelaksanaan keselamatan dokumen rahsia rasmi di Ibu Pejabat dan Pejabat Wilayah
14	Kempen kesedaran berhubung keselamatan perlindungan kepada petugas-petugas FELDA
15	Latihan dan kursus kepada mereka yang dilantik dalam keselamatan perlindungan

Bil	Jenis Program
16	Bengkel Pemantapan Auditor ISO
17	Audit Dalaman ISO
18	Bengkel Penulisan & Penyemakan SOP
19	Bengkel Pemantapan Auditor 5S
20	Audit 5S
21	Bengkel 7 Alat Kualiti
22	Konvensyen KIK FELDA
23	Bengkel <i>Lean Management</i>
24	Latihan Penggunaan sistem e-KPI di wilayah dan rancangan
25	Sesi Penilaian sistem e-KPI
26	Program <i>Occupational Safety and Health Administration</i> (OSHA)
27	Mesyuarat Jawatankuasa Keselamatan & Kesihatan
28	Program penyelidikan dan penggunaan teknologi baharu
29	Membentangkan laporan kemajuan projek 3 bulan sekali dalam Mesyuarat Jawatankuasa Penilaian Projek R&D dan Teknologi Baharu
30	Penerbitan Majalah Pengurus
31	Penerbitan Buku FELDA



# UNIT KOMUNIKASI KORPORAT

## LATAR BELAKANG

Mulai Januari 2015, Unit Komunisi Korporat yang dulunya berstatus jabatan meneruskan tumpuan kepada mengurus dan memudahkan komunikasi dalaman dan luaran FELDA, di samping bertujuan untuk meningkat dan mengekalkan reputasi positif FELDA. Unit ini juga berperanan dalam pengurusan data dan maklumat termasuk pelaporan serta bahagian khidmat pelanggan. Unit ini bertanggungjawab terus kepada Pengarah Besar FELDA dan dipecahkan menjadi enam seksyen iaitu :

- Perhubungan Awam
- Pengurusan Aduan dan Hal Ehwal Parlimen
- Komunikasi Dalaman dan Pengurusan Majlis
- Pengurusan Teknologi Maklumat
- Pengurusan Maklumat
- Pengurusan Tadbiran dan Kewangan

## OBJEKTIF

1. Menyalurkan maklumat secara efektif dan efisien melalui media cetak, media elektronik dan media baharu.
2. Meningkatkan imej FELDA selaras dengan misi dan visi FELDA di bawah usaha penjenamaan semula FELDA.
3. Mengurus komunikasi dalaman dan luaran secara berkesan (surat edaran, laporan, e-mail, sms dan parlimen)
4. Pengurusan maklumat FELDA yang mampu capai (*accessible*).
5. Mengurus aduan berkaitan FELDA secara berpusat dan sistematik.



## FUNGSI DAN PERANAN

Fungsi dan peranan yang dimainkan di peringkat Jabatan, Wilayah dan Rancangan dalam proses pengauditan adalah seperti berikut :-

	Ibu Pejabat	Wilayah	Rancangan/ Projek
	Perhubungan Awam		
a.	Merancang pelan komunikasi, promosi dan program publisiti untuk segala aktiviti dan hal ehwal korporat FELDA bagi meningkatkan reputasi serta memperkukuh identiti dan imej FELDA secara berterusan.	Menyalurkan maklumat yang tepat dan terkini apabila diperlukan.	Menggunakan ( <i>utilize</i> ) institusi peneroka, penerokawati dan belia rancangan untuk menyampaikan atau menyalurkan maklumat kepada akar umbi.
b.	Mengurus aspek perhubungan awam FELDA yang merangkumi hubungan media dan hubungan antara pihak luar dengan FELDA termasuk hubungan baik ( <i>rapport</i> ) dengan Jabatan Perdana Menteri dan agensi-agensi berkaitan	Mematuhi <i>standard operating procedure</i> komunikasi, media polisi yang ditetapkan oleh Jabatan Komunikasi Korporat dan Koordinasi.	Sentiasa mengemaskini data untuk tujuan ketepatan dan kesahihan maklumat
c.	Menyediakan dan mengedarkan analisis akhbar berkenaan isu semasa dan isu FELDA kepada semua Ketua Jabatan serta menyediakan teks ucapan,	Memantau dan memastikan maklumat yang akan diberi kepada warga peneroka dan pihak awam adalah tepat dan sah.	
d.	Mengumpul maklumat dari media cetak dan data dalaman untuk penyediaan teks ucapan.	Memastikan logo, kod warna dan motto FELDA yang betul digunakan dalam majlis atau program di peringkat negeri dan daerah.	
e.	Menyediakan maklumat yang lengkap dan tepat bagi bahan edaran dan menggunakan secara efektif melalui saluran media cetak, media elektronik seperti video korporat, sisipan akhbar, buletin, <i>newsletter</i> dan sebagainya.		
f.	Penjenamaan semula organisasi FELDA melalui logo, <i>motto</i> , kod warna, pakaian petugas dan sebagainya.		
g.	Mengurus lawatan rasmi dan kunjungan pelawat rasmi.		
h.	Mewujudkan unit studio FELDA yang bertaraf profesional, selaras dengan taraf industri, bagi mengurus pengambilan gambar dan merakam video program berimpak tinggi FELDA.		

Ibu Pejabat	Wilayah	Rancangan/ Projek
<b>Pengurusan Aduan dan Hal Ehwal Parlimen</b>		
<b>a.</b> Memantau, mengurus dan menyelaras maklum balas aduan dan cadangan yang diterima melalui akhbar, surat, laman web dan individu yang hadir sendiri, aduan yang diterima melalui Pusat Panggilan Setempat Kerajaan (1MOCC) serta Biro Pengaduan Awam, untuk memastikan sistem pengurusan aduan yang berkesan dan efisien melalui Sistem Panggilan Satu Pusat FELDA (F1CC) dan di direkodkan serta di dokumenkan secara sistematik.	Mengambil tindakan segera dengan meneliti dan membuat siasatan terhadap aduan yang diterima. Memastikan juga aduan dapat diberi maklumbalas kepada Seksyen Aduan Ibu pejabat FELDA dalam tempoh di tetapkan untuk tindakan selanjutnya.	Membuat siasatan dan mendapatkan maklumat yang tepat berkaitan sesuatu aduan untuk dilaporkan di peringkat Wilayah dan Ibu Pejabat.
<b>b.</b> Menyelaraskan jawapan parlimen dan mengurus hal ehwal berkaitan Parlimen.	Menyalurkan maklumat apabila diperlukan.	Sentiasa mengemaskini data untuk tujuan ketepatan dan kesahihan maklumat
<b>Komunikasi Dalaman dan Pengurusan Majlis</b>		
<b>a.</b> Mewujudkan dan memperkukuh komunikasi dalaman FELDA.	Melaksanakan program yang ditetapkan serta menyediakan tempat dan peralatan yang memenuhi <i>standard</i> profesional.	Menggunakan ( <i>utilize</i> ) institusi peneroka, penerokawati dan belia rancangan untuk menyampai atau menyalurkan maklumat kepada akar umbi.
<b>b.</b> Mengurus program rasmi FELDA secara tersusun dan sistematik, mengikut protokol yang betul..	Mengemaskini maklumat yang terkini dan tepat untuk sesuatu program dan bila diperlukan..	Mengemaskini maklumat yang tepat mengenai rancangan dan warga peneroka.
<b>c.</b> Memastikan penyampaian maklumat dilaksanakan seperti yang dirancang dan memenuhi keperluan pengurusan (seperti <i>SMS Blasting</i> , <i>Website</i> , E-mail, memo, surat edaran dan sebagainya).	Mendapatkan maklumat dari rancangan untuk di panjangkan ke pihak ibu pejabat.	Menyampaikan maklumat yang tepat kepada warga FELDA
<b>d.</b> Menyelaras dan mengurus kerja-kerja percetakan dalaman (buku program, risalah, kad jemputan, akhbar 1Suara, akhbar Sisipan Utusan dan lain-lain berdasarkan permintaan dari semasa ke semasa).	Menyalurkan maklumat dari Ibu Pejabat dengan berkesan kepada rancangan.	
<b>e.</b> Menguruskan penggunaan dewan dan bilik-bilik mesyuarat di bangunan Menara FELDA.		
<b>Pengurusan Teknologi Maklumat</b>		
<b>a.</b> Membina pangkalan data yang lengkap bagi semua peneroka dan generasi mereka serta menyediakan kemudahan untuk mendapatkan maklumat daripada pangkalan data yang mudah dan fleksibel.	Mengemaskini pangkalan data dengan maklumat yang tepat dan terkini.	

Ibu Pejabat	Wilayah	Rancangan/ Projek
<b>b.</b> Mengoptimumkan penggunaan portal FELDA secara sistematik mengikut fasa, termasuk pendaftaran dalam talian bagi semua jabatan untuk kemudahan kakitangan, pelanggan dan orang awam.	Menyalurkan maklumat apabila diperlukan.	Sentiasa mengemaskini data untuk tujuan ketepatan dan kesahihan maklumat
<b>c.</b> Mengurus dan memantau penggunaan perkakasan dan perisian ICT FELDA secara efisien dan efektif.	Menyalurkan kembali maklumat di peringkat wilayah dan rancangan yang sesuai untuk dimasukkan ke portal dan laman web FELDA.	
<b>d.</b> Memastikan operasi yang melibatkan ICT FELDA berjalan dengan lancar.		
<b>e.</b> Sentiasa mengemaskini data untuk tujuan ketepatan dan kesahihan maklumat		
<b>f.</b> Menyelaraskan maklumat yang akan dikemas kini dalam laman web, sama ada berdasarkan pemantauan, permohonan atau arahan.		
<b>g.</b> Mengkaji, merancang dan melaksanakan dasar ICT serta projek pembangunan ICT FELDA.		
<b>h.</b> Meningkatkan penggunaan media baharu di dalam urusan pengurusan dan komunikasi.		
<b>Pengurusan Maklumat</b>		
<b>Pangkalan Data Warga Peneroka</b>		
<b>a.</b> Memperkemaskan pemantauan Projek Pangkalan Data Warga peneroka dengan kerjasama jabatan/unit yang berkenaan, dan pihak Wilayah.	Membantu ibu pejabat dalam memperkemaskan pemantauan Projek Pangkalan Data Warga Peneroka dengan semua rancangan.	Bekerjasama dengan institusi peneroka, penerokawati dan belia rancangan untuk mendapatkan data keluarga dan gen-F.
a. Mewujudkan jawatankuasa audit data keluarga dan generasi baharu FELDA (gen-F) di peringkat ibu pejabat dan wilayah.		
b. Melaksanakan projek percubaan untuk melihat kepentingan data kepada pengurusan. Melaksanakan projek percubaan untuk melihat kepentingan data kepada pengurusan. Melaksanakan projek percubaan untuk melihat kepentingan data kepada pengurusan.		
<b>b.</b> Menyelaras program kesedaran mengenai kepentingan maklumat warga peneroka (data utama pengurusan FELDA) di semua peringkat pengurusan FELDA .	Terlibat dalam jawatankuasa audit data keluarga dan gen-F.	Mengemaskini maklumat keluarga dan gen-F dengan lengkap iaitu maklumat peribadi, akademik dan majikan dalam sistem SLP.



	Ibu Pejabat	Wilayah	Rancangan/ Projek
<b>c.</b>	Menyediakan laporan kepada pihak pengurusan tertinggi.	Membantu dalam melaksanakan projek percubaan di peringkat wilayah.	Mengemaskini maklumat keluarga dan gen-F sekiranya berlaku kematian, kelahiran baru, perkahwinan, perceraian dan sebagainya.
<b>d.</b>	Membantu jabatan, unit, wilayah dan rancangan sekiranya terdapat sebarang masalah.	Memantau proses memasukkan dan mengemaskini data oleh pihak rancangan.	Memastikan maklumat yang diberikan oleh peneroka, keluarga dan gen-F adalah betul.
<b>e.</b>		Membantu melaksanakan aktiviti/ program kesedaran mengenai kepentingan maklumat warga peneroka kepada para petugas, pemimpin peneroka dan warga peneroka di peringkat rancangan.	Membantu wilayah dan ibu pejabat dalam melaksanakan aktiviti/ program kesedaran kepentingan data kepada para petugas, pemimpin peneroka dan warga peneroka.
<b>Direktori FELDA</b>			
<b>a.</b>	Mengumpul dan mengemaskini maklumat yang diperlukan dalam direktori melalui; <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Mendapatkan maklumat terkini daripada pihak Wilayah.</li> <li>b. Mendapatkan maklumat terkini daripada anak-anak syarikat.</li> <li>c. Berhubung dengan pegawai Komunikasi Korporat daripada agensi yang berkenaan.</li> <li>d. Berhubung dengan Jabatan Sumber Manusia.</li> </ul>	Mengemaskini maklumat direktori wilayah dan rancangan serta menyalurkan maklumat tersebutkan ke Seksyen Pengurusan Maklumat, Unit Komunikasi Korporat, Ibu Pejabat.	Mengemaskini maklumat direktori rancangan dan menyalurkan maklumat tersebutkan ke wilayah masing-masing.
<b>Pelaporan dan Penyelarasan</b>			
<b>b.</b>	Menyelaras dan mengurus kerja-kerja percetakan dalaman (buku program, risalah, kad jemputan dan lain-lain berdasarkan permintaan dari semasa ke semasa).	Sentiasa mengemaskini data untuk tujuan ketepatan dan kesahihan maklumat	Sentiasa mengemaskini data untuk tujuan ketepatan dan kesahihan maklumat
<b>c.</b>	Mengumpul, menyunting dan menyediakan Buku Program Kerja dan Laporan Tahunan setiap tahun, Laporan Suku Tahun setiap suku tahun, serta Laporan Prestasi Pengurusan dan Laporan Jabatan setiap bulan.	Menggunakan buku program dan laporan sebagai rujukan dalam menjalankan tugas supaya selaras dengan Ibu Pejabat.	Menggunakan buku program dan laporan sebagai rujukan dalam menjalankan tugas supaya selaras dengan Ibu Pejabat.
<b>Pengurusan Tadbiran dan Kewangan</b>			
<b>d.</b>	Bertanggungjawab berkenaan cuti dan kehadiran petugas Jabatan.		
<b>e.</b>	Menyemak dan memastikan keperluan Jabatan seperti alat tulis, peralatan pejabat dan lain-lain, sentiasa mencukupi		



	Ibu Pejabat	Wilayah	Rancangan/ Projek
f.	Memastikan proses pembekalan stok dilakukan mengikut prosedur dan norma yang telah ditetapkan oleh Pengurusan FELDA.		
g.	Bertanggung jawab terhadap urusan dokumentasi jabatan seperti Laporan KRA, KPI, 5S, MPK, Fail Meja dan lain-lain.		
h.	Menguruskan hal-hal berkaitan bayaran kepada vendor yang terlibat di dalam urusan peringkat Ibu Pejabat, Wilayah dan Rancangan yang berkaitan Jabatan Komunikasi Korporat dan Koordinasi (JKK)	Memastikan dokumen berkaitan bayaran di semak kesahihannya sebelum dikemuka kepada JKK	Menyemak dan mengesahkan kerja-kerja yang dijalankan telah dibuat dengan sempurna sebelum sebarang tuntutan di buat.

## PRROGRAM UTAMA

### 1. *Media Nite 2016*

Pihak media memainkan peranan yang penting dalam mengetengahkan imej positif FELDA kepada pihak awam. Oleh itu, majlis ini dijadikan satu platform bagi mewujudkan hubungan yang lebih baik di antara FELDA dengan pihak media.

### 2. *Pelancaran FELDA 1 Contact Center (F1CC)*

Sistem pengurusan aduan iaitu *Customer Services Management System* FELDA telah di bangunkan pada penghujung tahun 2014 dan digunakan sepenuhnya dalam pengurusan aduan di Ibupejabat FELDA. Melalui sistem ini pengurusan aduan dapat dilaksanakan dengan lebih berkesan dan efisien. Sistem ini dikenali sebagai Sistem Panggilan Satu Pusat FELDA dan Pengurusan aduan FELDA 1 *Contact Centre* (F1CC) dimana semua aduan, pertanyaan dan cadangan dapat direkod serta di dokumenkan secara teratur dan sistematik. Majlis pelancaran FELDA 1 *Contact Centre* (F1CC) dijangka akan dilaksanakan pada sesi Perhimpunan Pertugas bersama Pengarah Besar FELDA pada awal Januari 2016, seterusnya akan digunakan oleh semua Jabatan dan Unit di FELDA, bagi tujuan penyelesaian, pengendalian aduan dan maklumbalas di FELDA.

### 3. *Maklumat Terkini*

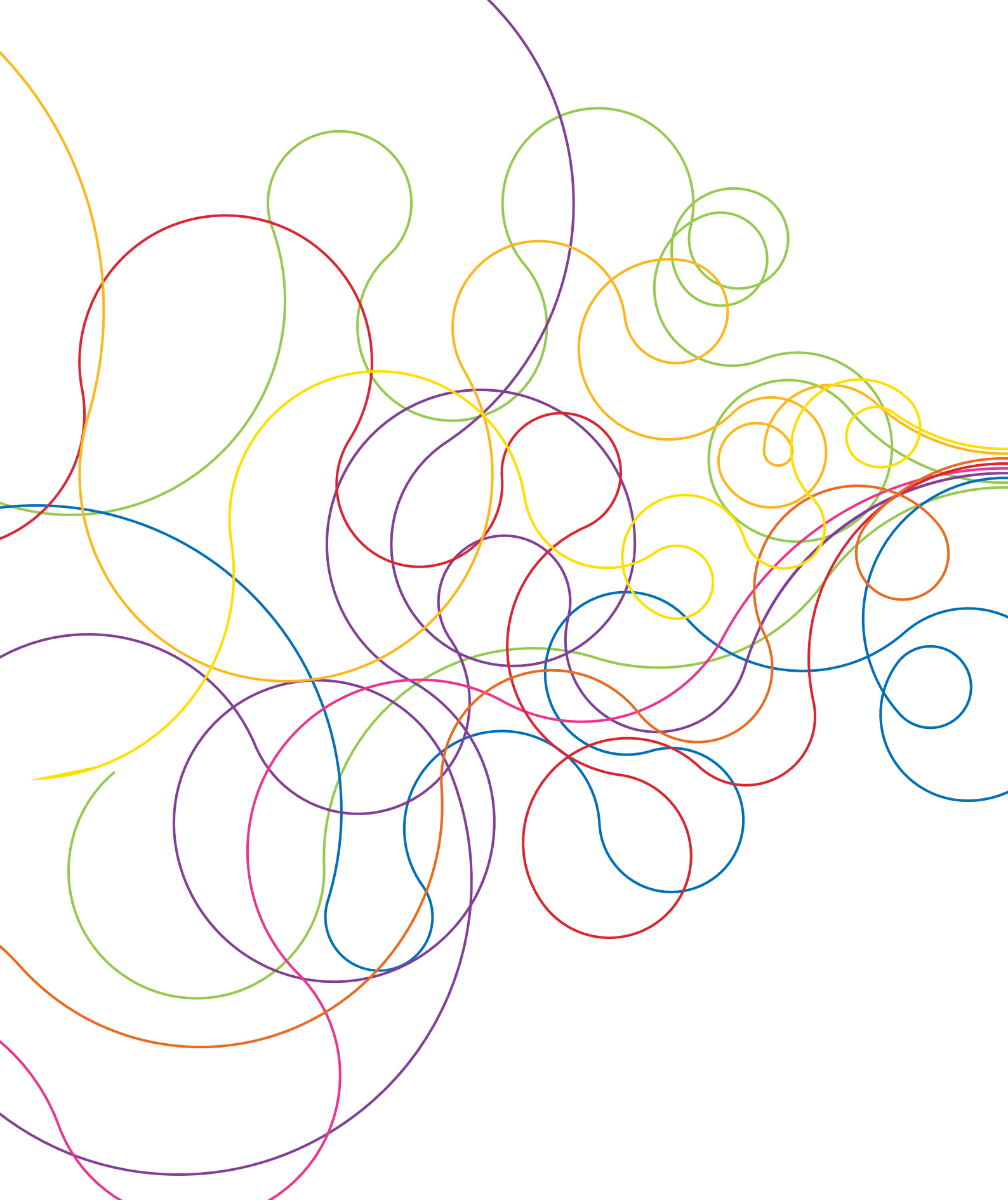
Pengemaskinian maklumat melalui saluran ICT FELDA seperti Laman Web, e-mail dan *SMS Blasting* serta melalui media sosial seperti Facebook dan Blog FELDA secara lebih efektif.

### 4. *Penggunaan perkakasan ICT FELDA secara optimum*

Penggunaan perkakasan ICT di FELDA adalah secara sewaan dari Felda Prodata System Sdn. Bhd. bagi kemudahan petugas melaksanakan tugas masing-masing. Tinjauan terhadap keberkesanan penggunaan perkakasan ICT, mendapati penggunaan tidak dibuat secara optima. Oleh itu, inisiatif melaksanakan perkongsian komputer (*PC Sharing*) dan mesin pencetak di ambil bertujuan untuk memastikan penggunaan secara efektif. Langkah ini secara tidak langsung akan dapat menjimatkan kos sewaan perkakasan ICT.

### 5. *Data Warga Peneroka – Working Committee.*

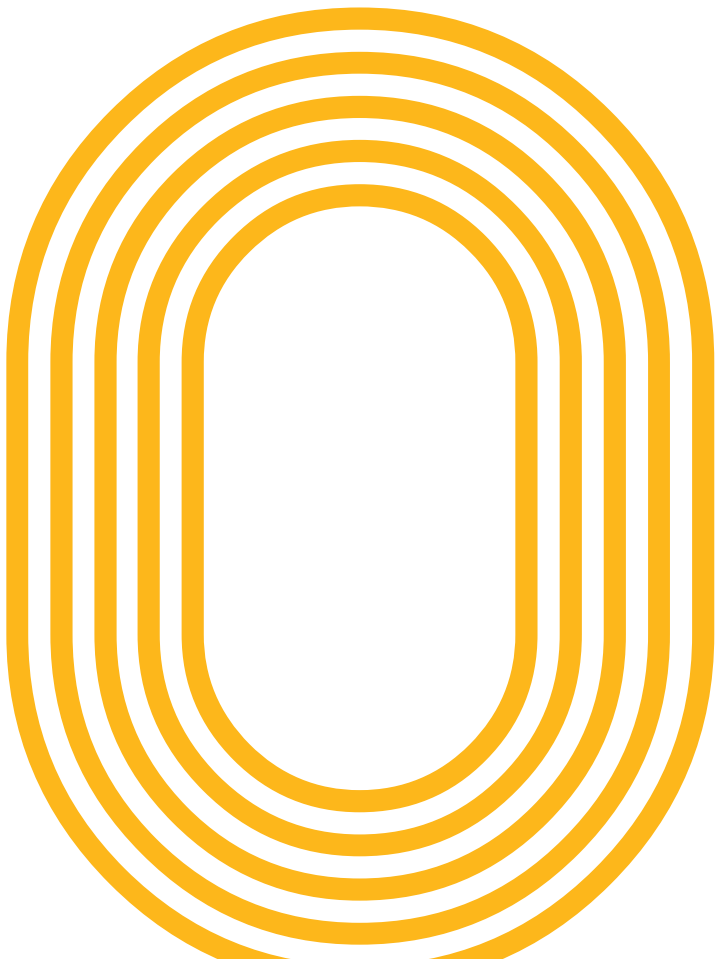
Mewujudkan jawatankuasa audit data peneroka, keluarga dan generasi baharu FELDA bagi memastikan data anggaran bersamaan dengan data yang terdapat dalam sistem SLP. Kerjasama daripada semua peringkat pengurusan FELDA menentukan kejayaan dan kekemasan data warga peneroka.





# CABARAN

*DAN SASARAN*



# DAFTAR RISIKO

## PEMBANGUNAN EKONOMI

### PERLADANGAN

Objektif	Risiko	Kesan Risiko	Mitigasi/ Strategi
Untuk memastikan anggaran hasil tahunan sawit dan getah dicapai oleh setiap rancangan dan wilayah.	1. Buruh kurang produktif	Penuaian tidak sempurna	Penggunaan teknologi GPS <i>Labour Tracking</i>
	2. Kekurangan buruh menuai	Hasil tidak capai	Melantik mandur bagi pemantauan teliti di ladang Merancang jadual bagi kerja penuaian dan penggunaan teknologi seperti <i>remote sensing</i>
	3. Masalah cuaca tidak menentu	Hasil tidak dapat dituai	Merancang semula jadual penuaian
Memastikan pendapatan lot FELDA adalah maksimum berdasarkan untung rugi ladang	4. Untung rugi tidak dapat direkodkan secara bulanan	Maklumat untung rugi tidak dapat dibuat dengan sempurna Laporan bulanan tidak tepat	<i>Posting</i> bajet perlu dibuat sebaik kerja diselesaikan. Perlukan integrasi SKB dalam laporan untung rugi.
	5. Keadaan bentuk muka bumi lot FELDA yang tidak baik	Ladang tidak dapat mengeluarkan hasil secara maksimum	Jadual kerja perlu dilaksanakan sempurna sambil mengambil kira kos operasi ladang sebenar bagi memaksimumkan untung ladang
	6. Kegagalan mengenalpasti sempadan sebenar ladang lot FELDA	Kecurian hasil daripada lot bersebelahan	Membuat pagar sempadan, Cat sempadan, dan papan tanda
Untuk memastikan 100% penghantaran kualiti BTS kepada Kilang FELDA	7. Menuai BTS tidak berkualiti seperti tandan muda dan mengkal	Kadar BTS reject tinggi dan mengurangkan KPG	Kempen/ <i>Field Day</i> / Latihan kepada penuai dan peneroka Denda "Penalti" kepada Penuai
	8. Peneroka menjual BTS ke kilang luar	Kilang luar menjual hasil dengan harga murah	Pembukaan pusat timbang dan ramp berhampiran rancangan
	9. Kecurian BTS di ladang	Mengurangkan pendapatan peneroka	Memastikan penglibatan peneroka dalam ladang dan menguatkan penggunaan nota hantaran Melantik mandur bagi pemantauan teliti di ladang
Memastikan penghantaran baja dihantar tepat dan ditabur mengikut jadual	10. Tender baja lewat selesai	Baja lambat disediakan pembekal dan lambat dihantar	Penyediaan dilakukan tahun sebelumnya dan ditender tahun sebelumnya

Objektif	Risiko	Kesan Risiko	Mitigasi/ Strategi
	11. Pembekal tidak dapat menyediakan baja mengikut perancangan	Baja lewat ditabur dan tidak mengikut jadual	Perbincangan perlu dibuat oleh pihak pembekal supaya baja dihantar tepat pada waktunya.
	12. Stor baja penuh	Baja dihantar dalam suatu masa tertentu dan tidak dapat ditabur secara baik	Baja perlu dihantar pembekal dipecahkan mengikut jadual dan ditabur terus ke ladang.
Untuk memastikan GAP ( <i>Good Agriculture Practices</i> ) dilaksanakan sepenuhnya di kawasan tanam semula dan berhasil.	13. Kekurangan petugas	Tanam semula tidak dapat disiapkan mengikut jadual	Memastikan input pertanian cukup bagi setiap rancangan
	14. Kekurangan bahan kimia seperti baja, racun rumpai, racun kulat dan racun serangga perosak.	Pokok lambat berhasil dan memanjangkan kos operasi peneroka	Menggunakan tenaga kerja asing
	15. Petugas ladang dan buruh yang kurang berpengalaman	GAP tidak dapat dilaksanakan dengan sempurna	Latihan kepada petugas  Penggunaan mekanisasi
Meningkatkan penggunaan teknologi baru di ladang FELDA.	16. Tidak berjaya menggunakan teknologi baru di ladang peneroka	Halangan harga mekanisasi yang mahal dan ketahanan mesin.	Perancangan pembelian mekanisasi dilaksanakan secara terperinci dan mengikut spesifikasi serta kualiti.  Meningkatkan perkongsian TOT ( <i>Transfer of technology</i> ), kerjasama dengan agensi luar (eg. MPOB, MARDI, LGM, SIME DARBY dll..)
	17. Kurang kepakaran penggunaan teknologi	Produktiviti rendah/ potensi hasil rendah	Menggunakan mekanisasi sepenuhnya terutamanya kepada kerja membaja, meracun serangga perosak dan pengangkutan hasil BTS ke kilang
	18. Kawasan tidak sesuai (berpaya, berbukit dll)	Tidak dapat memaksimumkan penggunaan teknologi baru	Mengenalpasti kawasan bagi pembinaan BTS ramp (cth: Bin sistem)
Memastikan pengukuran mengikut jadual dan skop kerja yang ditetapkan	19. Tanah adat masyarakat Mendamit	Kerja pengukuran ambil masa yang lama	Perbincangan pihak FELDA bersama pihak yang terlibat
Memastikan bekalan bahan untuk tapak semeaian adalah berkualiti dan mencukupi	20. Penghantaran anak benih tidak mengikut jadual	Anak benih tidak mencukupi untuk kerja menanam akan tertangguh	Perbincangan bersama pihak pembekal untuk mengikut jadual penghantaran anak benih
	21. Penghantaran anak benih tidak berkualiti	Peratus peningkatan risiko anak benih mati	Pemantauan bekalan anak benih yang dibekalkan
Memastikan kerja-kerja tebang cincang pokok dilaksanakan mengikut SDP	22. Kerja tebang cincang pokok tidak dilaksanakan mengikut SDP yang ditetapkan	Kerja tebang cincang tertangguh	Pemantauan kerja -kerja Vendor tebang cincang

Objektif	Risiko	Kesan Risiko	Mitigasi/ Strategi
	23. Kemahiran pembekal	Tempoh kawasan pembangunan bertambah	Perbincangan bersama pihak Vendor
Menghasilkan anak bebiri yang berkualiti	24. Induk jantan dan betina yang tidak produktif dan tidak berkualiti	Kadar kebuntingan, kelahiran dan kadar pertumbuhan harian rendah.	Menakai induk jantan dan betina yang tidak produktif. Membuat pemilihan dara pengganti secara berkala.
	25. Keadaan <i>extreme climate</i>	Ternakan menjadi stres disebabkan <i>extreme high/ low temperature</i> , kekurangan makanan.	Penyediaan stok makanan yang mencukupi pada musim tertentu.
Mencapai dan menghasilkan buah sawit segar setanding dengan pengeluaran tempatan dari aspek kualiti dan kuantiti	26. Kawasan dilanda banjir dan jalan perhubungan terputus	a. Hasil tidak dapat dikeluarkan	Penyaliran keluar air ditambahbaik dengan pembinaan <i>man-made channel</i> dan <i>retention point</i>
		b. Kekurangan kepadatan pokok per hektar	Menanam pokok lebih tinggi dari yang sepatutnya ( <i>stand per hectare</i> )

## JABATAN HAL EHWAL TANAM SEMULA

Objektif	Risiko	Kesan Risiko	Mitigasi/ Strategi
Memastikan penjualan tender kayu getah mengikut jadual	1. Gangguan dari peneroka kerana ketidakpuashati dengan turun naik harga pasaran getah	a. Kelewatan dalam program penumbangan getah	i. Tender dibahagikan mengikut zon dalam ladang mengurangkan pertikaian dalam pengendalian
		b. Gangguan pihak ketiga	ii. Kaji harga pasaran sebelum memberi tender kayu getah iii. Melakukan kajian sebelum menceburi industri getah
	2. Tuaian tahun pertama selepas 36 bulan bagi kelapa sawit dan 72 bulan bagi getah akan tertunda	a. Kelewatan dalam aktiviti-aktiviti kerja utama dan tidak mengikut piawaian	i. Mengukuhkan proses pemilihan kontraktor yang sedia ada
		b. Jumlah aduan oleh peneroka meningkat	ii. Anugerahkan kerja kepada kontraktor yang berpengalaman dan berkebolehan iii. Memberi penalti kepada kontraktor atas kelewatan kerja utama iv. Mewujudkan tempoh-masa-kembali antara HQ dan Rancangan dan Wilayah dalam penyerahan BQ

Objektif	Risiko	Kesan Risiko	Mitigasi/ Strategi
Memastikan alat tanam semula yang berkualiti mencukupi untuk proses tanam semula (i.e. Pokok sawit – 1 hektar, 148 anak benih; Pokok getah – 1 hektar, 500 anak benih)	3. Jarak tanam semula tidak mengikut piawaian	Jumlah pokok per hektar kurang atau lebih	a. Penguatkuasaan prosedur kontrak b. Pelaksanaan SOP mengikut spesifikasi
	4. Sawit/ getah mati kerana serangan perosak yang berulang/ bencana alam	Bekalan melebihi sebanyak 5% dan akan mengesani dirian pokok per hektar	a. Pelaksanaan Pengurusan Perosak Berintegrasi (IPM) seperti pagar elektrik, panduan kolar, perangkap b. <i>Advanced Planting Materials</i> (APM) untuk membekal
		Pokok termusnah	Bekalan bahan tanaman disediakan untuk kes kecemasan
	5. Anak pokok yang ditanam kerana kurang program pemusnahan dan dilakukan oleh pekerja tidak mahir	Pertumbuhan tidak sekata dan kadar pemusnahan tinggi	Memastikan program pemusnahan dilakukan sekurang-kurangnya 3 kali di nurseri
Memastikan 100% peneroka terlibat dalam program tanam semula yang dikendalikan oleh FELDA/ FTPSB	6. Gangguan dari pihak ketiga yang menghasut peneroka untuk menolak program tanam semula FELDA	Penglibatan peneroka tidak 100%	Program kesedaran untuk penerangan dan mengemaskini maklumat kepada peneroka
	7. Kurang program kesedaran untuk peneroka	Penglibatan peneroka tidak 100%	Program kesedaran untuk menjelaskan dan menyebarkan informasi kepada peneroka
Memastikan Amalan Pertanian Terbaik (GAP) dilaksanakan	8. Kurang tenaga kerja	Program tanam semula tidak dapat disiapkan mengikut jadual	Program kesedaran untuk menjelaskan dan menyebarkan informasi kepada peneroka
	9. Pekerja tidak mahir dan kakitangan kurang pengalaman	GAP tidak dilaksanakan	a. Menyediakan latihan untuk pekerja b. Melaksanakan penggunaan jentera
Memastikan pengurusan ladang menyediakan permohonan keperluan tenaga kerja setiap tahun	10. Kekurangan perancangan oleh pengurusan ladang	a. Tidak dapat memenuhi keperluan	Sediakan memo untuk mencadangkan tarikh akhir penyerahan permohonan sebelum Oktober
		b. Pengagihan kerja antara pekerja di setiap ladang dan rancangan tidak sekata	Menganalisis keperluan
Memastikan semua ladang menggunakan informasi rangkaian (RML)	11. Sistem maklumat pesat berubah sebelum sistem sedia ada disahkan stabil	Pengguna mungkin keliru	Memastikan semua pekeria ladang cekap



Objektif	Risiko	Kesan Risiko	Mitigasi/ Strategi
Memastikan pengurus ladang telah menyediakan fasiliti yang cukup untuk menampung pekerja asing sebelum menghantar permohonan	12. Fasiliti tidak lengkap	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pekerja perlu diagihkan ke ladang lain</li> <li>b. Kekurangan pekerja di ladang tertentu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memantau fasiliti rumah ladang yang diperlukan oleh pekerja</li> <li>Menyusun dan mengedarkan tenaga kerja mengikut keperluan sebenar setiap ladang</li> </ul>
Memastikan pekerja mendapat gaji minimum RM900 sebulan seperti yang digariskan kerajaan sejak Disember 2014	13. Kurang perancangan kerja yang diberikan oleh pengurusan ladang	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pengasingan tugas tidak sekata</li> <li>b. Kegagalan untuk membayar gaji minima</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menyusun dan mengedarkan tenaga kerja mengikut keperluan sebenar setiap ladang</li> <li>Menyusun dan mengedarkan tenaga kerja mengikut keperluan sebenar setiap ladang</li> </ul>

## PEMBANGUNAN USAHAWAN

Objektif	Risiko	Kesan Risiko	Mitigasi/ Strategi
Meningkatkan Penyertaan Warga Perneroka Dalam Aktiviti <i>Non-Farm</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Kurang minat di kalangan warga perneroka</li> <li>2. Kekangan modal</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Penglibatan warga perneroka dalam aktiviti keusahawanan rendah</li> <li>b. Kurang Peluang Pekerjaan kepada generasi baru</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Turun padang dengan mengadakan program kesedaran (<i>Awareness</i>) dalam program <i>Synergy Entrepreneur Enhancement Day</i> (SEED)</li> <li>Menerbitkan Buletin Usahawan tiga bulan sekali.</li> <li>Melaksanakan Projek Inkubator kepada Usahawan Generasi Baru</li> </ul>
Menjadikan Warga Perneroka Penyumbang Kepada Pembangunan Ekonomi Rancangan dengan pertambahan 5 % (Jan-Dec) daripada aktiviti <i>non farm</i> menjadikan jumlah sasaran pendapatan pengusaha mencapai RM2.1 billion	3. Pasaran produk usahawan terhad	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Perusahaan tidak berkembang maju</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membuka semula pinjaman SIUF yang telah dibekukan</li> <li>Menghubungkan dengan agensi pembiayaan luar seperti Agrobank, PUNB, TEKUN dan lain-lain</li> <li>Menghubungkan dengan agensi pembangunan IKS seperti MOA, SIRIM, SME, dan lain-lain.</li> </ul>

Objektif	Risiko	Kesan Risiko	Mitigasi/ Strategi
		b. Kesukaran menembusi pasaran luar	<ul style="list-style-type: none"> <li>i. Mengadakan program promosi dan jualan di luar negara seperti di LULU HYPERMARKET, DUBAI dan sebagainya</li> <li>ii. Menyertai program promosi dan jualan di dalam negara seperti SDSI, HALALFEST, MAHA dan lain-lain.</li> <li>iii. Menyertai program promosi dan jualan di luar negara seperti ASEAN SME SHOWCASE, GULFOOD, MIFB dan lain-lain</li> </ul>
	4. Kualiti produk usahawan tidak memenuhi piawaian industri	Produk usahawan tidak mampu bersaing di pasaran	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Melaksanakan program ke arah mendapatkan pensijilan HALAL, MESTI, GMP, HACCP dan MyGAP.</li> <li>b. Menghubungkan dengan agensi pembangunan mesin, pembungkusan dan pelabelan produk seperti SIRIM dan SME Corp untuk mendapatkan geran.</li> <li>c. Pembinaan kilang berintegrasi (<i>Integrated Factory</i>) di Pasak bagi mendapatkan HACCP yang diperlukan untuk menembusi pasaran luar negara.</li> </ul>
	5. Kuantiti produk usahawan tidak dapat memenuhi permintaan pasaran	Kesukaran untuk membina keyakinan dan komitmen bekalan kepada pelanggan dalam dan luar negara	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Menghubungkan dengan agensi pembangunan mesin, pembungkusan dan pelabelan produk seperti SIRIM dan SME Corp untuk mendapatkan geran.</li> <li>b. Pembinaan kilang berintegrasi (<i>Integrated Factory</i>) di Pasak bagi mendapatkan HACCP yang diperlukan untuk menembusi pasaran luar negara.</li> </ul>
Meningkatkan Perolehan Koperasi Peneroka sebanyak 2.5% bagi mencapai sasaran RM620 juta dalam tempoh 12 bulan	6. Koperasi banyak bergantung kepada kontrak atau perniagaan daripada FELDA	Perolehan tidak menentu menyebabkan target susah dicapai	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Membuat <i>Business Matching</i> atau menjalinkan usahasama dengan syarikat swasta atau perniagaan lain bagi menambah pendapatan.</li> </ul>

Objektif	Risiko	Kesan Risiko	Mitigasi/ Strategi																		
	7. Pengurusan ahli lembaga koperasi sering bertukar	Pengurusan tidak stabil dan keputusan lambat dibuat	<ul style="list-style-type: none"> <li>b. Menganggotai Konsortium Koperasi Peneroka FELDA Malaysia Berhad untuk menguatkan kesatuan serta mendapatkan projek yang lebih besar seterusnya dapat menjana keuntungan yang lebih tinggi.</li> <li>c. Koperasi hendaklah mempelbagaikan aktiviti atau projek di luar rancangan serta bekerjasama dengan koperasi-koperasi bukan FELDA di luar rancangan.</li> <li>a. Menganggotai Konsortium Koperasi Peneroka FELDA Malaysia Berhad untuk menguatkan kesatuan serta mendapatkan projek yang lebih besar seterusnya dapat menjana keuntungan yang lebih tinggi.</li> <li>b. Mengadakan kursus/ latihan fokus kepada Koperasi yang perolehan bawah RM200K</li> </ul>																		
<p>Mengoptimumkan Pendapatan Pusat Pengeluaran FELDA dan Outlet SAWARI bagi mencapai RM 4.5 juta dalam tempoh 12 bulan seperti jadual berikut:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Bil</th> <th>Projek</th> <th>Sasaran (juta)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>PPMS Pasak</td> <td>1,200,000</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>PTPF Chini</td> <td>1,000,000</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>PIMF Chini</td> <td>800,000</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Outlet Sawari</td> <td>1,500,000</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Jumlah</td> <td>4,500,000</td> </tr> </tbody> </table>	Bil	Projek	Sasaran (juta)	1	PPMS Pasak	1,200,000	2	PTPF Chini	1,000,000	3	PIMF Chini	800,000	5	Outlet Sawari	1,500,000	Jumlah		4,500,000	8. Produk yang kurang dikenali dan menambat hati pelanggan	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Permintaan yang kurang</li> <li>b. Nilai jualan &amp; pendapatan yang rendah</li> </ul>	<p>Mengadakan program promosi dan jualan di dalam negara seperti program SIMEX, KARNIVAL GEMPAK KELUARGA FELDA, <i>FOOD SAMPLING HYPERMARKET</i> dan lain-lain.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Mengadakan program promosi dan jualan di luar negara seperti di LULU <i>HYPERMARKET</i>, DUBAI dan sebagainya.</li> <li>ii. Menyertai program promosi dan jualan di dalam negara seperti SDSI, HALALFEST, MAHA dan lain-lain</li> <li>iii. Menyertai program promosi dan jualan di luar negara seperti ASEAN SME SHOWCASE, <i>GULFOOD</i>, MIFB dan lain-lain.</li> </ul>
Bil	Projek	Sasaran (juta)																			
1	PPMS Pasak	1,200,000																			
2	PTPF Chini	1,000,000																			
3	PIMF Chini	800,000																			
5	Outlet Sawari	1,500,000																			
Jumlah		4,500,000																			

Objektif	Risiko	Kesan Risiko	Mitigasi/ Strategi
			iv. Meningkatkan kualiti pengeluaran, kawalan dan pengurusan pusat pengeluaran dengan piawaian ditetapkan dengan melantik seorang pegawai QC.
	9. Sistem pengurusan yang tidak berorientasi keperluan dan kehendak perniagaan	Pergerakan pengurusan dan operasi yang melibatkan keputusan kewangan, pembelian, pengeluaran serta pembayaran menjadi perlahan.	Memohon keistimewaan ( <i>authority</i> ) supaya projek dan outlet boleh membuat keputusan kewangan, pembelian, pengeluaran serta pembayaran berbanding prosedur sedia ada yang lebih ketat.
	10. Kekurangan tempat simpanan stok yang mengikut piawaian ditetapkan	Pergerakan stok keluar masuk yang perlahan menjejaskan prestasi jualan	i. Membeli kontena simpanan stok di outlet yang kritikal keperluannya. ii. Menyewa kontena simpanan stok di outlet yang kritikal keperluannya.
	11. Pembekal yang tidak dapat memenuhi kehendak tempahan	Stok di outlet kurang menyebabkan pencapaian jualan terjejas	a. Membuat perancangan awal keperluan stok untuk sekurang-kurangnya tiga bulan. b. Membuat perjanjian antara pembekal dengan FELDA supaya kedua-dua pihak dapat mematuhi perjanjian dan menguntungkan kedua-dua pihak. c. Menambah dan mempelbagaikan bilangan pembekal.

## GEDUNG MAKANAN NEGARA

Objektif	Risiko	Kesan Risiko	Mitigasi/ Strategi
Mengeluarkan pisang berangan dan <i>cavendish</i> di kawasan tanam semula serta di TKPM Lancang (Target pengeluaran: 6,104 mtan bagi tahun 2016)	1. Kekurangan benih yang dibekalkan oleh FELDA <i>Agricultural Services</i> Sdn. Bhd. (FASSB)	Perlu mendapatkan benih dari sumber berbeza di mana kualiti benihnya berbeza	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Mendapatkan pakar-pakar teknikal daripada FELDA <i>Agricultural Services</i> Sdn Bhd (FASSB) untuk melawat dan menilai kondisi pengendalian makmal sebelum membeli benih dari sumber tersebut</li> <li>b. Membuat tempahan pembelian benih lebih awal</li> <li>c. Membuat pembayaran deposit bagi setiap tempahan</li> </ul>
	2. Kenaikan harga benih	Peningkatan kos	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Membuat kajian pasaran</li> <li>b. Melaksanakan <i>Join Venture</i> atau <i>contract farming</i></li> </ul>
	3. Terlepas pandang kriteria penting semasa memilih tapak pengeluaran	Pertumbuhan terbantut	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Menjalankan ujian kesuburan tanah</li> <li>b. Memastikan terdapat jalan masuk ladang yang efisien</li> <li>c. Memastikan terdapat <i>biosecurity</i> ladang</li> </ul>
	4. Kegagalan mematuhi SOP sedia ada	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Memerlukan pemantauan terperinci dari segi teknikal</li> <li>b. Tidak mencapai sasaran pengeluaran</li> </ul>	<p>Mendapatkan nasihat dan pandangan daripada FASSB</p> <p>Menjalankan latihan di tapak projek bagi mendapatkan gambaran sebenar dalam mengatasi isu-isu di tapak projek</p>
Mengeluarkan sayuran secara fertigasi di kawasan kosong sebagai taman kekal pengeluaran makanan (Target pengeluaran: 245 mtan bagi tahun 2016)	5. Permintaan pasaran yang berubah-ubah	Peningkatan kebarangkalian lebihan pengeluaran	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Membuat kajian pasaran</li> <li>b. Melaksanakan <i>Join Venture</i> atau <i>contract farming</i></li> </ul>
	6. Serangan penyakit	Kualiti berkurang	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Memastikan terdapat <i>biosecurity</i> ladang</li> <li>b. Membuat <i>rotation</i> tanaman</li> <li>c. Membuat penjadualan tanaman secara efisien</li> </ul>
	7. Prasyarat pasaran dalam menentukan gred	Tidak dapat memenuhi permintaan pasaran	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Mempelbagaikan sasaran pasaran kepada pasaran ladang, borong dan runcit</li> <li>b. Ikut <i>bench mark</i> gred pasaran semasa</li> </ul>

Objektif	Risiko	Kesan Risiko	Mitigasi/ Strategi
Pengeluaran buah nanas di kawasan kosong sebagai taman kekal pengeluaran makanan (Target pengeluaran: 326 mtan bagi tahun 2016)	8. Ketiadaan benih N36 di Lembaga Perindustrian Nanas Malaysia (LPNM) dan Koperasi Nanas	Menyebabkan kelewatan penanaman	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Mendapatkan benih daripada sumber berbeza yang telah diluluskan oleh LPNM</li> <li>b. Pembenihan melalui sulur di tanaman yang sedia ada</li> <li>c. Menggantikan jenis N36 kepada variasi lain</li> </ul>
	9. Harga baja meningkat	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Peningkatan kos operasi</li> <li>b. Tidak dapat mencegah serangan penyakit</li> </ul>	<p>Membuat tempahan baja lebih awal untuk <i>lock</i> harga</p> <p>Membuat perancangan awal mengenai jadual pembajaan</p>
Pengeluaran hasil rock melon secara fertigasi di kawasan kosong sebagai taman kekal pengeluaran makanan (Target pengeluaran: 274 mtan bagi tahun 2016)	10. Ketidakupayaan memilih jenis tanaman yang bersesuaian dengan persekitaran	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Kualiti produk yang tidak konsisten</li> <li>b. Mudah terkena serangan jangkitan kulat terutama pada musim hujan</li> </ul>	<p>Hentikan pengairan 3 hari sebelum proses penuaian untuk mengurangkan jumlah pengambilan air</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Pelarasan pada jadual penanaman untuk mengelakkan tanaman pada musim hujan</li> <li>ii. Mematuhi SOP untuk mengurangkan risiko jangkitan kulat</li> </ul>
	11. Kekurangan petugas yang berpengalaman dalam pertanian secara fertigasi	Menyebabkan ralat semasa proses mencampurkan baja, menentukur kekonduksian elektrik (EC) dan meter pH	Menjalankan latihan secara berperingkat kepada petugas
	12. Gred produk yang tidak <i>uniform</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Harga produk tidak konsisten</li> <li>b. Permintaan pasaran berubah-ubah</li> </ul>	<p>Memberi latihan secara praktikal kepada penyelia projek</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Ikut <i>benchmark</i> gred pasaran semasa</li> <li>ii. Mengamalkan amalan <i>agronomy</i> daripada permulaan pemilihan tanaman sehingga pasca tuai</li> </ul>
Penambahbaikan dan pengeluaran baka lembu dan kambing serta bebiri di Projek Khas Felda Chuping	13. Harga ternakan berubah-ubah	Gagal mendapat keuntungan apabila harga meningkat	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Mencari pembekal yang berpotensi</li> <li>b. Membuat perancangan awal dalam pembelian ternakan</li> </ul>
	14. Kurang kemahiran pengurusan ternakan bagi petugas projek	Menjejaskan operasi harian dari segi pengurusan makanan ternakan, jadual vaksin dan lain-lain	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Mendapatkan bantuan dan tunjuk ajar daripada Pengurusan GMN dan petugas berkemahiran</li> </ul>

Objektif	Risiko	Kesan Risiko	Mitigasi/ Strategi
	15. Sasaran pasaran yang tidak tetap	Persaingan daripada pengeluar terkemuka (daging import dari India dan daging segar dari Australia dan New Zealand)	<ul style="list-style-type: none"> <li>b. Menyediakan latihan kemahiran secara praktikal kelapa petugas projek</li> <li>a. Tetapkan sasaran pasaran mengikut kapasiti pengeluaran GMN</li> <li>b. Mengoptimalkan kos pengeluaran bagi mengeluarkan produk berkualiti pada harga yang berpatutan</li> </ul>
	16. Kekurangan bekalan makanan ternakan	Tidak dapat mencapai sasaran berat yang dikehendaki	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Adaptasi teknologi dalam menggantikan formulasi makanan sedia ada</li> <li>b. Mencari pembekal makanan ternakan yang berbeza</li> </ul>
	17. Harga <i>pellet</i> yang meningkat	Peningkatan kos operasi	Membuat perubahan dalam formulasi makanan untuk mengurangkan kos operasi
	18. Masalah serangan penyakit seperti sakit kuku dan mulut (FMD)	Peningkatan kos operasi	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Penguatkuasaan terhadap pematuhan SOP</li> <li>b. Pemantauan rapi oleh petugas projek</li> <li>c. Membuat pemilihan semasa proses pembelian ternakan</li> <li>d. Menjalankan pemeriksaan dan suntikan secara berkala bagi mencegah serangan penyakit</li> </ul>
Penambahbaikan dan pengeluaran ikan talapia (Target pengeluaran: 431 mtan bagi tahun 2016)	19. Kurang kemahiran dalam pengurusan ternakan ikan dalam skala yang besar	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Perlu bergantung kepada Jabatan Perikanan Malaysia</li> <li>b. Ketidakpastian dalam kos pemulihan terutama kos pemulihan kolam ikan</li> </ul>	<p>Menyediakan latihan kemahiran</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Menyediakan bantuan dalam penggunaan teknologi</li> <li>ii. Mempelbagaikan jenis ternakan ikan air tawar</li> </ul>
	20. Permintaan pasaran yang berubah-ubah	Pengeluaran yang tidak teratur berikutan turun naik permintaan pasaran	Memapatkan bantuan kepakaran daripada Jabatan Perikanan dalam pengurusan kualiti air dan jadual pemberian makanan
	21. Kualiti air dan kuantiti pemberian makanan tidak dikawal	Meningkatkan kadar kematian	Penguatkuasaan terhadap pematuhan SOP



## JABATAN PEMBANGUNAN KOMUNITI

Objektif	Risiko	Kesan Risiko	Mitigasi/ Strategi
Memastikan program keceriaan kawasan kampung FELDA berjaya dilaksanakan setiap tahun selaras garis panduan AKKF BIL: 1/ 2013 bertarikh 25.03.2013.	1. Sikap ambil mudah peneroka	Peneroka kurang penglibatan aktiviti di rancangan	Teruskan kempen kesedaran kepada peneroka
	2. Kekangan kewangan dari peneroka	Kutipan dari peneroka tidak diterima	Usahakan potongan dari sumber lain contoh Duit Raya.
	3. Penerimaan masyarakat secara negatif	Tiada komitmen sepenuhnya terhadap program yang dirancang	Timbulkan minat melalui lawatan ke rancangan yang telah memenangi Anugerah
	4. Peneroka kurang memahami kepentingan program keceriaan kampung.	Tiada kerjasama sepenuhnya daripada masyarakat peneroka	Teruskan kempen kesedaran kepada peneroka melalui lawatan rumah ke rumah.
	5. Sikap penolakan peneroka tidak bersama FELDA	Tiada penyertaan gotong-royong dari peneroka tidak bersama FELDA	Gunakan sepenuhnya sumbangan FELDA dan warga peneroka untuk mencantikkan rancangan.
Memastikan pemuliharaan dan penyimpanan bahan sejarah yang baik untuk tahun berakhir 2016.	6. Kurang ruang penyimpanan khas bagi bahan arkib berharga.	Bahan arkib rosak/hilang	Bahan pameran Balai Sejarah FELDA hendaklah sentiasa dibersihkan.
	7. Sistem penyimpanan bahan arkib cara lama	Sukar mencari simpanan bahan	Menyediakan tempat simpanan yang strategik.
Memastikan program Lawatan Ke rumah Peneroka dilaksanakan sebanyak 20 rumah seminggu (Pengurus) dan 20 rumah seminggu (Petugas) rancangan.	8. Maklumat tidak mencukupi	Golongan sasaran tidak mendapat informasi lengkap	Menyedia dan mengedarkan bahan informasi bercetak termasuk brosur maklumat asas
	9. Kekangan masa disebabkan oleh urusan rasmi di luar rancangan	Program tidak mencapai target	Menjadualkan semula tarikh lawatan <b>baru</b>
Memastikan program badan peneroka seperti JKKR, JKK, GPW dan BELIA dilaksanakan mengikut program kerja setiap bulan.	10. Penglibatan golongan bukan sasaran dalam program yang diatur	Matlamat program kurang dicapai	Sasaran peserta dibuat mengikut kesesuaian program
	11. Pengisian program kurang berkesan	Objektif program kurang difahami	Adakan satu kaji selidik peratus kesedaran ke atas program kepimpinan yang dianjurkan
	12. Kurang kerjasama dan komitmen daripada AJK badan terlibat.	Program tidak dapat berjalan lancar	Menggerakkan Mesyuarat Jawatankuasa Program Pembangunan Komuniti Rancangan (JPPK)
	13. Ketidakteragaman jadal program badan peneroka	Pertindihan program bagi kumpulan sasaran yang sama	Adakan satu kaji selidik peratus kesedaran ke atas program kerja yang dilaksanakan

Objektif	Risiko	Kesan Risiko	Mitigasi/ Strategi
Meningkatkan maklumat dan gaya hidup Islam di kalangan Warga FELDA	14. ASDO dan SDA (U) tiada kursus dan latihan khas bagaimana cara untuk menyampaikan maklumat kepada warga FELDA dengan berkesan	Maklumat-maklumat yang perlu disampaikan kepada warga FELDA tidak tercapai	Bekerjasama dengan agensi yang terlibat bagi meningkatkan tahap keberkesanan penyampaian ASDO dan SDA (U) kepada warga FELDA serta pantauan daripada pihak ibupejabat
Memberi penarafan berdasarkan bilangan bintang kepada semua masjid di FELDA	15. Kekurangan ilmu, kepakaran dan pengalaman untuk melaksanakan proses penarafan	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Sukar untuk menilai prestasi masjid</li> <li>b. Kelewatan dalam proses penilaian</li> <li>c. Laporan penilaian kurang tepat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Penilaian prestasi Masjid FELDA secara berstruktur dan diselaraskan dengan standard Penarafan Masjid Malaysia (SPMM).</li> <li>Tingkatkan kerjasama dengan Jabatan Kemajuan Islam Malaysia (JAKIM)</li> </ul>
Memastikan setiap projek disiapkan dalam masa yang ditetapkan di dalam kontrak. SKF Chini Timur 2: Jun 2016 SKF Palong: Jun 2016 SKF Laka Selatan: Disember 2016"	<p>16. Pihak kontraktor tidak melaksanakan kerja pembinaan mengikut perancangan kerja (<i>work programme</i>) yang telah ditetapkan</p> <p>17. Pertambahan skop kerja (VO) luar daripada kontrak disebabkan oleh keperluan projek dan Pihak Berkuasa Tempatan (PBT)</p> <p>18. Permohonan hak milik tanah bagi kawasan yang terlibat mengambil masa yang lama untuk diluluskan.</p> <p>19. Kerosakan struktur binaan daripada pihak luar seperti kecurian dan sabotaj</p> <p>20. Denda yang dikenakan oleh pihak Majlis disebabkan oleh kesalahan ketika proses pembinaan</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Tidak dapat menyiapkan pada masa yang ditetapkan</li> <li>b. Projek tidak mencapai kualiti yang ditetapkan dan melebihi anggaran kos</li> </ul> <p>Penambahan kos dan masa untuk menjalankan kerja-kerja tambahan.</p> <p>Menyukarkan proses pemberian hak milik rumah kepada peserta dan proses pinjaman perumahan antara bank dan peserta tidak dapat dijalankan</p> <p>Kos meningkat bagi menggantikan barangan yang terlibat, dan masa pembinaan bertambah bagi membaik pulih kerosakan</p> <p>Kos meningkat</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>i. Tidak melepaskan <i>Performance Bond</i> kepada kontraktor</li> <li>ii. Mengenakan denda lewat kepada kontraktor</li> </ul> <p>Melakukan pemeriksaan kecacatan binaan secara mengejut dan berkala</p> <p>Menjalankan proses <i>pre-consultation</i> bersama pihak PBT dengan lebih terperinci sebelum kontrak dikeluarkan.</p> <p>Mewujudkan jawatankuasa kerja yang turut melibatkan pegawai daripada Jabatan Tanah dan pegawai Tanah Daerah bagi mempercepatkan proses permohonan hak milik</p> <p>Memastikan keselamatan dengan menyediakan pengawal keselamatan di setiap projek</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Melakukan permohonan rayuan pengecualian denda</li> <li>b. Sekiranya rayuan pengecualian ditolak, permohonan pengurangan denda dilaksanakan</li> </ul>

Memastikan setiap projek SKF mencapai hasil pertanian RM5 juta setahun dan pendapatan peserta mampu dibiayai dari hasil pertanian.	21. Pemilihan tanaman yang kurang menguntungkan	a. Kos pengeluaran yang tinggi	Melaksanakan <i>market survey</i> secara berkala bagi memastikan tanaman yang ditanam mempunyai permintaan pasaran yang tinggi
		b. Permintaan pasaran yang rendah	Mendapatkan pembeli secara berkontrak
		c. Harga pasaran yang rendah	Menyediakan pelan pemasaran sebelum tanaman tertentu mula ditanam
	22. Kurang pemantauan	a. Prestasi ladang tidak dapat dianalisa	Laporan prestasi pertanian dihantar ke pihak Ibu Pejabat secara harian dan rumusan dihantar secara bulanan
		b. Pemasalahan ladang tidak dapat diatasi dengan kadar segera	Lawatan dan mesyuarat ladang diadakan secara bulanan
		c. Pergerakan aktiviti ladang adalah tidak terkawal	Samakan <i>planting/ stocking programme</i> dan jumlah hasil tuaian diadakan pada setiap suku tahun
23. Kurang kemahiran dan 'technical know how'	Hasil dan produktiviti ladang menurun	a. Menyediakan latihan dalam bidang yang berkaitan kepada kakitangan	
		b. Memastikan manual penanaman lengkap sebelum sesuatu tanaman mula ditanam	
24. Daya saing yang tinggi dari pengeluar yang lain	a. Penurunan harga pasaran produk dan peningkatan sasaran kualiti produk	i. Mengadakan lawatan ke ladang-ladang lain yang berkaitan bagi memastikan tidak ketinggalan dari segi teknologi pertanian	
		ii. Mengadakan lawatan ke pasar-pasar borong/ pasaraya bagi memastikan kualiti dan harga semasa produk pertanian	
25. Serangan penyakit yang tidak dijangka kepada tanaman/ ternakan	Pengeluaran hasil yang rendah	Melakukan pemantauan yang rapi bagi memastikan tindakan rawatan akan segera diambil	
26. Saiz ladang (20 ekar) tidak menepati skala ekonomi bagi membiayai 100 orang peserta	Tidak dapat menjamin kelestarian projek	a. Mengkaji semula saiz ladang dan jenis tanaman bagi memastikan pendapatan ladang mampu membiayai pendapatan peserta	
		b. Membangun produk hiliran bagi memberi pendapatan tambahan kepada peserta	

27. Perancangan jangkaan aliran tunai ( <i>projected cashflow</i> ) terlalu optimis	Tidak mencapai hasil dan pendapatan seperti yang dirancang dan menjejaskan kemampuan ladang untuk menjamin pendapatan peserta	<ul style="list-style-type: none"> <li>c. Mengkaji semula bilangan peserta yang optimum bagi memenuhi keperluan ladang</li> <li>a. Perlu mengkaji <i>projected cashflow</i> berdasarkan kemampuan optima pengeluaran ladang-ladang lain yang setara</li> <li>b. Tidak meletakkan jangkaan harga pasaran yang tertinggi</li> </ul>
---	---	---

## JABATAN INOVASI DAN PEMBANGUNAN GENERASI BAHARU

Objektif	Risiko	Kesan Risiko	Mitigasi/ Strategi
Membangunkan dan memajukan potensi serta kualiti generasi baharu FELDA melalui kerjasama dengan agensi/ NGO berkaitan <ul style="list-style-type: none"> <li>- Majlis Belia FELDA Malaysia (MBFM)</li> <li>- Permuafakatan Siswa Siswi Malaysia (PERSADA)</li> </ul>	1. Tidak mendapat kerjasama daripada pihak agensi/ NGO berkenaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Perjalanan program tidak dapat dilaksanakan secara sempurna</li> <li>b. Maklumat berkaitan program tidak dapat disalurkan kepada golongan sasaran</li> </ul>	Mewujudkan pelan strategik bagi pelaksanaan program bersama agensi/ NGO di pelbagai peringkat  Menggunakan saluran media sosial sebagai perantara maklumat yang tepat dan terkini
	2. Matlamat/ tujuan pelaksanaan program tidak sampai kepada agensi/ NGO	Program yang dirancang tidak memberi impak seperti yang dirancang	Mengadakan mesyuarat/ perbincangan dan laporan secara berkala (setiap bulan) bagi membincangkan pelaksanaan program
	3. Kurang mendapat sambutan daripada kalangan generasi baharu	Tidak ramai yang berminat untuk menyertai program kerana kekurangan maklumat mengenai program tersebut	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Hebahan melalui kepimpinan belia yang ada di Wilayah/ Rancangan</li> <li>b. Mengadakan kerjasama dengan kepimpinan belia di rancangan/ Jawatankuasa Peringkat Kebangsaan</li> <li>c. Melaksanakan program mengikut keperluan semasa generasi baharu/ kursus berimpak tinggi</li> </ul>
Membangunkan sukan FELDA dengan melahirkan pemain dan pegawai daripada kalangan warga FELDA bertaraf profesional	4. Kurang komitmen daripada komuniti	Penglibatan peserta semakin berkurangan	Mengadakan hebahan melalui kerjasama dengan belia di rancangan/ jawatankuasa peringkat tertinggi
	5. Pelan program dan rangka promosi yang dilakukan kurang efektif	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Objektif program tidak tercapai</li> </ul>	Mengadakan promosi secara berterusan dan pelaksanaan program mengikut kumpulan sasaran

Objektif	Risiko	Kesan Risiko	Mitigasi/ Strategi
		b. Penyebaran maklumat kurang tepat	Menjalankan kajian mengenai program pilihan utama generasi baharu
		c. Jadual dan lokasi program yang terhad	
	6. Atlet tidak mencapai piawaian yang ditetapkan	Atlet tidak cukup kelayakan	a. Mencari atlet melalui pertandingan di peringkat FELDA b. Menyediakan kemudahan seperti pengangkutan dan lain-lain tarikan kepada mereka
Membangunkan dan membudayakan inovasi dan kreativiti di kalangan petugas dan warga FELDA	7. Kurang pemahaman mengenai inovasi di kalangan petugas dan warga FELDA	Penerapan budaya inovasi tidak dapat dilaksanakan	Mengadakan seminar/ bengkel/ kursus/ program berkaitan inovasi sebagai pendedahan dan pengetahuan
	8. Kurang kerjasama daripada kalangan petugas dan warga FELDA dalam melaksanakan program berkaitan inovasi	Petugas tidak memahami tujuan pelaksanaan program inovasi	a. Memberi penerangan kepada petugas dan warga FELDA mengenai konsep asas inovasi dan memberi tarikan dalam setiap pelaksanaan program b. Program dilaksanakan secara berterusan
	9. Reka cipta di kalangan warga FELDA tidak dijaga sehingga menyebabkan karya tersebut diciplak oleh pihak ketiga	Merendahkan motivasi pereka cipta untuk menghasilkan produk-produk inovasi yang baru	a. Memberi penerangan mengenai kepentingan penjagaan harta intelek kepada pereka cipta b. Mendaftarkan reka cipta yang mampu diketengahkan untuk memasuki pasaran dalam dan luar negara

## JABATAN PENDIDIKAN

Objektif	Risiko	Kesan Risiko	Mitigasi/ Strategi
Memberi sokongan pendidikan terbaik kepada warga FELDA dengan meletakkan kepentingan dan keutamaan keberhasilan pendidikan sebagai salah satu aspirasi pendidikan nasional	1. Kurang kesedaran pelajar FELDA mengenai kewujudan ASBF	Bilangan permohonan pelajar FELDA ke ASBF berkurangan	Membuat iklan/ hebahannya/ website kemasukan ke ASBF
	2. Tidak memenuhi kuota kemasukan ASBF	Bilangan pelajar di ASBF tidak memenuhi kuota kemasukan	membuat langkah awalan dengan meminta bilangan pelajar potensi cemerlang dari penyelaras sekolah bagi kemasukan ASBF
	3. Kebergantungan kepada perunding yang pakar dalam bidang robotik	Program tidak dapat dijalankan	Mengadakan program kreatif dan inovatif kepada pelajar seperti robotik
	4. Kekurangan pengalaman dalam menyelaraskan program	Program tidak dapat dijalankan	Meneruskan Kelas Aliran Al-Quran dan Tahfiz di ASSBF Kuantan
	5. DKPF tidak sampai ke sekolah & sekolah tidak menggunakannya dengan betul	Tidak mencapai sekurang-kurangnya 80% pelajar yang lulus dengan tahap minimum C dalam UPSR & SPM	menyediakan Dana Kecemerlangan Pendidikan FELDA (DKPF)
	6. Kurang keberkesanan sistem pengurusan (SIAP)	<p>a. Maklumat mengenai insentif itu tidak sampai kepada kumpulan sasaran</p> <p>b. Kekurangan pendaftaran pelajar</p>	<p>i. Sediakan SOP baru mengikut keadaan semasa</p> <p>ii. Mengedarkan pekeliling mengenai insentif untuk semua rancangan FELDA</p> <p>ii. bekerjasama/ mendapatkan nasihat daripada jabatan Komunikasi Korporat mengenai strategi promosi</p>
Melahirkan modal insan yang berkualiti tinggi sebagai tenaga kerja yang kompetitif kepada FELDA dan negara	7. Kebergantungan kepada perunding iaitu UMP	Perlaksanaan program tidak dapat dijalankan mengikut perancangan	Melaksanakan perancangan program <i>Biofeedback</i>
	8. Guru yang terlibat dengan Program <i>Biofeedback</i> terikat dengan jadual waktu persekolahan	Perlaksanaan program tidak dapat dijalankan mengikut perancangan	Melaksanakan program secara berkala iaitu dibahagikan kepada 4 fasa (Fasa 1_Nov 15, Fasa 2_Mac 16, Fasa 3_Mei 16 & Fasa 4_Julai 16)
	9. tidak mendapat kerjasama daripada IPTA/IPTS yang terlibat	Program yang dirancangan tidak dapat dilaksanakan	Berkolaborasi dengan IPTA/ IPTS yang menempatkan pelajar FELDA
	10. Kurang keberkesanan mengesan pangkalan data siswa-siswi FELDA	Profil pelajar FELDA tidak dapat dikumpul	

Objektif	Risiko	Kesan Risiko	Mitigasi/ Strategi
	11. Kurang pemantauan yang menekankan aspek <i>preventive vs corrective</i>	Kes disiplin yang sama berulang	Mengadakan lawatan berkala ke IPTA/IPTS
	12. Jadual waktu kuliah berbeza bagi setiap IPTA/IPTS	Program tidak dapat dilaksanakan	Perancangan menjalankan kursus motivasi dan <i>teambuilding</i> siswa IPTA/ IPTS
Memperkuuhkan kerjasama dan penglibatan ibubapa dengan sekolah serta pihak berkepentingan ( <i>stakeholder</i> )	13. Kekangan mengatur jadual program yang melibatkan ibu bapa, pihak sekolah & pelajar	Perlaksanaan program tidak dapat dijalankan mengikut perancangan	Melaksanakan program pengislahan pelajar



# PENGURUSAN

## JABATAN PENTADBIRAN

Objektif	Risiko	Kesan Risiko	Mitigasi/ Strategi
Menguruskan kerja-kerja penyelenggaraan bangunan FELDA oleh PMC mengikut jadual dan peraturan yang telah ditetapkan	1. Tahap kebergantungan yang tinggi kepada pihak PMC	Penyelenggaraan tidak dilaksanakan dengan betul mengikut spesifikasi	Mengadakan perjumpaan dengan pelanggan yang terlibat dari semasa ke semasa
	2. Kesukaran untuk mendapatkan kontraktor selenggara yang mahir	Kelewatan menyiapkan kerja selenggara	a. Membangunkan SOP baru untuk pemantauan projek kemajuan fizikal b. Mengupah perunding pengurusan projek atau menyediakan latihan pengurusan projek yang mencukupi untuk kakitangan yang dipilih
	3. Ketiadaan saluran aduan kerosakan yang baik	Masalah kerosakan tidak dapat diselesaikan dengan segera.	Menyediakan sistem aduan dan talian hot
	4. Manual Perolehan tidak selaras dengan praktis semasa kerja penyelenggaraan	Kelewatan menyelesaikan kerja pembaikan	Menyediakan kontrak penyelenggaraan secara konprehensif bagi kerja-kerja tertentu
	5. Kerja penyelenggaraan tidak mempunyai kontrak	Kos penyelenggaraan akan dibayar secara <i>one-off</i> dan kontraktor bebas membuat perubahan caj	Menyediakan kontrak penyelenggaraan secara tahunan
Memaksimumkan pendapatan sewaan daripada bangunan FELDA	6. Tiada sistem pengurusan maklumat bangunan	Maklumat bangunan FELDA yang tidak lengkap	Mewujudkan sistem maklumat bangunan di dalam SKB
	7. Kekurangan kakitangan dalam unit urus harta	Kekurangan kapasiti untuk menguruskan tugas pengkeranian	Menambah kakitangan yang mahir
	8. Premis telah diduduki tanpa tawaran dan perjanjian yang sepatutnya	Kerugian pendapatan sewa.	a. Mengemaskini maklumat dan membuat perbincangan dengan pihak yang terlibat b. Menjalan sesi lawatan ke bangunan
	9. Pelarasan maklumat hasil kutipan sewa bangunan/ premis	Kesilapan membuat tuntutan sewa daripada penyewa	Mewujudkan sistem maklumat bangunan di dalam SKB
	10. Premis disewa oleh anak syarikat yang dengan kadar di bawah pasaran	Kekurangan kapasiti untuk memaksimumkan pendapatan daripada premis	Mengemaskini kadar sewaan setiap tahun untuk makluman pengurusan

Objektif	Risiko	Kesan Risiko	Mitigasi/ Strategi
	11. Masalah komunikasi dan perkongsian maklumat aset tetap antara Jabatan (Kewangan, Tadbiran & Tanah)	Maklumat bangunan FELDA tidak lengkap	Mewujudkan sistem maklumat bangunan di dalam SKB
Kontraktor menerima bayaran dalam tempoh yang ditetapkan	12. Ketidakpuasan daripada pembekal	Memberi kesan buruk/reputasi buruk kepada FELDA	Membuat semakan segera setelah menerima permohonan pembayaran
	13. Ketiadaan penandatanganan di beri kuasa untuk menandatangani baucar bayaran yang kerap	Dokumen lewat dihantar ke Jabatan Kewangan untuk proses cek	Menambahkan nama untuk penandatanganan dokumen
	14. Vendor menerima bayaran lewat	Diambil tindakan undang-undang oleh vendor	Penyediaan dokumen bayaran dalam tempoh yang ditetapkan.
	15. Kekangan bajet asal	Kelewatan pembayaran	Pemindahan bajet dibuat oleh jabatan Tadbiran
Melantik vendor selewatnya 2 minggu sebelum tarikh pelaksanaan	16. Kesukaran untuk mendapatkan kontraktor yang mahir	a. Kelewatan menyiapkan projek	a. Membangunkan SOP baru untuk pemantauan projek kemajuan fizikal
		b. Kos projek meningkat	b. Mengupah perunding pengurusan projek atau menyediakan latihan pengurusan projek yang mencukupi untuk kakitangan yang dipilih
	17. Tahap kebergantungan yang tinggi kepada pihak PMC	1. Tidak siap dalam tempoh yang ditetapkan	Menubuhkan kos proses untuk kajian analisis sebelum meneruskan apa-apa projek
Memproses permohonan pinjaman peneroka berdasarkan kelulusan peruntukkan tahunan	18. Dokumen sokongan tidak lengkap	a. Kelulusan lambat diperolehi	Mengadakan perjumpaan dengan pelanggan yang terlibat
		b. Timbul rasa tidak puas hati dikalangan pemohon	Membuat senarai semak setelah permohonan diterima
	19. Kelulusan permohonan tidak mengikut prosedur	Aduan daripada pemohon	Penjelasan yang dilakukan secara profesional oleh unit pinjaman peneroka
			a. Penjelasan yang dilakukan secara profesional oleh Unit Pinjaman Peneroka
			b. Membuat penjelasan secara verbal dan melalui surat

## JABATAN KEWANGAN

Objektif	Risiko	Kesan Risiko	Mitigasi/ Strategi
Memastikan urusan berkaitan kewangan dan aset-aset diuruskan dengan efektif dan telus mengikut piawaian-piawaian yang ditetapkan oleh FRS dan kerajaan	Kekurangan pemantauan dan penyelarasan antara bahagian-bahagian di dalam Jabatan Kewangan	Memanjangkan tempoh masa proses audit berkanun	Mengemaskini SOP/Pekeliling Jabatan.
	Kekurangan kakitangan yang mempunyai pengetahuan dan kemahiran yang tinggi	Maklumat berkaitan kewangan yang dikumpul tidak tepat dan tidak boleh dipercayai	Menyediakan latihan/kursus untuk meningkatkan kemahiran dan menambah ilmu pengetahuan berkaitan urusan kewangan mengikut standard <b>baru</b> yang diperkenalkan
	Dokumen sokongan tidak lengkap atau <i>obsolete</i>	Memanjangkan tempoh kerja urusan berkaitan kewangan	Mengemaskini sistem SKB supaya lebih efisien dan sistematik
Memastikan pendapatan 2016 FELDA diterima seperti berikut: Sumber Dalam = RM104 juta Pelaburan = RM334.6 juta	Nilai prinsipal berkurang disebabkan kekurangan tunai	Pendapatan daripada dividen yang disasarkan berkurangan	Melaksanakan perancangan semula lain-lain perbelanjaan bagi menampung pelaburan <b>baru</b>
	Pelaburan yang tidak dirancang hasil daripada campur tangan pihak luar ( <i>Political Influence</i> )	Perbelanjaan melebihi perancangan bajet tahunan Kelewatan perbelanjaan Pelaksanaan projek terbantut. Operasi tergendala	Mencari sumber alternatif bagi menampung keperluan tunai FELDA  Pelaksanaan projek terbantut.
	Memastikan bayaran balik pinjaman sosio ekonomi dari peneroka FELDA diterima sebanyak RM119 juta bagi tahun 2016	Kecelaruhan sistem kutipan hutang ( <i>system down</i> ).	Maklumat hutang tidak tepat
Rekod penerimaan bayaran balik tidak dapat dikemaskini Kutipan tidak dapat dibuat			Memastikan back up dilaksanakan oleh Prodata ( <i>Disater Recovery Testing</i> ) Membuat susulan dengan berkala
Pemantauan dan pelaksanaan kutipan yang lemah		Jumlah bayaran balik hutang rendah	Memberikan kursus berkaitan pemantauan dan pelaksanaan kutipan yang berkesan kepada kakitangan yang terlibat dalam proses kutipan hutang dari masa ke semasa
		Jumlah bayaran balik hutang rendah	Bilangan peneroka yang membuat bayaran kembali rendah Target kutipan tahunan tidak dapat dicapai  Mengahantar surat peringatan kepada penghutang
		Target kutipan tahunan tidak dapat dicapai	Menerapkan nilai murni menerusi ceramah kerohanian untuk meningkatkan kesedaran kepada peneroka untuk membayar hutang.

Objektif	Risiko	Kesan Risiko	Mitigasi/ Strategi
Memastikan FELDA menerima Sijil Ketua Audit Negara sebelum 31 Ogos 2016	Bilangan teguran daripada Audit tinggi	Memberi kursus asas posting kepada kakitangan yang terlibat dengan urusan berkaitan kewangan	
		Tempoh masa proses penutupan dipanjangkan	
	Bilangan kesilapan posting transaksi yang tinggi di dalam sistem	Proses audit tertangguh	Menyediakan manual/SOP untuk rujukan auditor
	Kakitangan kurang pengetahuan dan kemahiran menjalankan kerja	Pelaksanaan kerja kurang efisien	Melantik auditor yang berpengalaman dan berkemahiran tinggi
Auditor baru dilantik yang tidak fasih dengan sistem SKB yang digunakan	Auditor baru dilantik yang tidak fasih dengan sistem SKB yang digunakan	Tempoh masa penutupan dipanjangkan	Menyediakan kumpulan Taskforce dan jadual kerja untuk digunakan
		Tempoh proses pengauditan menjadi lebih lama	Menanamkan sikap tanggungjawab dan memastikan pegawai terbabit faham tugas dan tanggungjawab yang diberikan
		Transaksi dalam sistem tidak dapat dirasionalisasikan	Mesyuarat berkala dilaksanakan
		Tugasan tidak dapat disiapkan mengikut jadual	
		Sijil Ketua Audit Negara tidak dapat dikeluarkan sebelum tarikh akhir	
		Laporan Kewangan tidak tepat	

## JABATAN SUMBER MANUSIA

Objektif	Risiko	Kesan Risiko	Mitigasi/ Strategi
A. Untuk Menghasilkan kakitangan berpengetahuan tinggi, mahir dan cekap dalam melaksanakan tugas	1. Kekurangan tenaga pengajar yang layak dalam menyediakan latihan kemahiran untuk kakitangan	Bergantung terlalu banyak pada konsultan dan jurulatih luar	Menyediakan latihan intensif dalam program perintis bagi tenaga pengajar dalaman
	2. Kekurangan komitmen dalam menghadiri modul latihan kerana terdapat tugas dan kerja harian yang belum selesai	Kakitangan tidak berkemahiran kerana kurang kecekapan dan kemahiran baharu	Mewajibkan setiap program latihan ke atas kakitangan
	3. Pemahaman dan kerjasama yang berbeza antara organisasi dan pelatih luar dalam menjalankan program latihan yang berjaya	Kemahiran yang didapati daripada modul latihan tidak boleh diaplikasi dalam organisasi	Menyediakan objektif dan maklum balas yang penting supaya pelatih luar dapat memahami keperluan sebenar organisasi
	4. Pemahaman dan kemahiran yang diperoleh kakitangan diragui	Pengetahuan dan kemahiran yang dipelajari tidak berjaya diaplikasi oleh kakitangan	Menyediakan program catuan kerja yang efektif dalam tempoh 6 bulan
	5. Kekurangan pemahaman dalam Program E-Latihan	Sistem tidak diguna pakai sepenuhnya dan menyebabkan kerugian	Mengadakan program latihan dalaman untuk semua kakitangan organisasi
B. Melantik kakitangan yang memenuhi kehendak dan keperluan organisasi	6. Peraturan JPA yang ketat	Tidak dapat mencapai objektif jabatan	Memohon pertukaran gred dalam meningkatkan kuota pekerjaan untuk kakitangan sokongan
	7. Kekurangan kakitangan yang cekap bagi memenuhi keperluan kedua-dua pihak (FELDA & JPA)	Kualiti kerja rendah	Menguatkuasakan manual organisasi dalam pengambilan pekerja <b>baru</b>
	8. Kuota pengesahan yang rendah diberikan oleh JPA	Lack of motivation amongst staff due to benefits are not fully applied to 8.1 contractual staff.	Mengemukakan permohonan rasmi kepada JPA
	9. Kekurangan perancangan yang betul dalam memenuhi kekosongan jawatan	Kekurangan motivasi di kalangan kakitangan menyebabkan kualiti kerja menurun	Mengambil kakitangan dari sumber luar untuk menangani kekurangan kakitangan (pengurusan atasan)
	10. Kekurangan pemahaman yang betul tentang fungsi dan peranan yang dimainkan oleh Jabatan Sumber Manusia	Tidak dapat memberi perkhidmatan yang terbaik berdasarkan standard kualiti yang ditentukan	Menganjurkan bengkel sumber manusia dua kali setahun dengan penglibatan daripada setiap jabatan

Objektif	Risiko	Kesan Risiko	Mitigasi/ Strategi
C. Menyediakan ganjaran untuk kakitangan berdasarkan prestasi mereka	11. Kekurangan pelan belanjawan dalam menguruskan bayaran gaji kakitangan	Bayaran tidak dapat diteruskan seperti yang telah dijadualkan	Menjalankan perancangan belanjawan dengan betul
	12. Tidak pasti tentang tahap kepuasan hati dalam pengendalian kebajikan kakitangan	Kakitangan berasa tidak puas hati	Memaklumkan kepada kakitangan bahawa sebarang isu rasa tidak puas hati boleh disalurkan melalui e-aduan
D. Menyediakan garis panduan mengenai etika bekerja yang baik untuk kakitangan	13. Campur tangan politik dalam penguatkuasaan Akta Badan Berkanun (Akta Tatatertib dan Surcaj) 2000 (Akta 605) di dalam organisasi	Imej syarikat akan dicemari	Menyediakan maklumat yang lengkap mengenai Jawatankuasa Disiplin
E. Melaksanakan sistem pengurusan prestasi yang berkesan	14. Maklumat dalam HRMIS (Sistem Pengurusan Maklumat Sumber Manusia) tidak lengkap	Permohonan pencen tidak dapat diproses dalam tempoh yang ditetapkan	Melantik pegawai untuk melindungi rekod perkhidmatan
F. Mencipta peluang pertumbuhan kerjaya yang terbuka luas untuk kakitangan	15. Dasar tentang kenaikan pangkat yang disokong oleh JPA adalah terhad	Peluang yang diberi untuk kenaikan pangkat adalah terhad	Mengemukakan permohonan rasmi kepada JPA

## JABATAN PENGURUSAN TANAH

Objektif	Risiko	Kesan Risiko	Mitigasi/ Strategi
Memastikan 100% peneroka yang telah melengkapkan BK menjelang 2013 (jumlah: 8,137 peneroka) mendapatkan hak milik tanah menjelang hujung tahun 2015. Pada hujung tahun 2014, 2,800 peneroka telah mempunyai hak milik tanah	1. Ketidakpastian tentang keputusan Kerajaan Negeri	a. Kelewatan dalam mendapatkan hak milik tanah untuk peneroka - masa yang banyak diperuntukkan untuk tindakan susulan	Permintaan hak milik tanah dihantar awal ke PTG (dengan bayaran balik 80%)
		b. Tidak dapat mencapai objektif kerana tempoh permohonan kerja panjang	Pihak atasan FELDA berjumpa dengan pihak atasan Kerajaan Negeri
		c. Peningkatan jumlah aduan pelanggan	i. Berhubung rapat dengan Kerajaan Negeri (i.e. sebulan sekali) ii. Pihak atasan FELDA berjumpa dengan pihak atasan Kerajaan Negeri
	2. Kurang kepakaran dalam pengendalian isu tanah (i.e. pengendalian isu tanah selepas peneroka meninggal dunia)	Kelewatan dalam mendapatkan hak milik tanah untuk peneroka kerana proses mengemaskini ROH	Menyediakan latihan untuk kakitangan Jabatan Tanah/ rancangan dalam pengurusan isu, dua program setahun (tentang Isu Tanah)

Objektif	Risiko	Kesan Risiko	Mitigasi/ Strategi
	3. Kurang pengetahuan undang-undang tentang isu tanah	Bicara Kuasa atas kematian peneroka dikemukakan semula	Berhubung rapat dengan Kerajaan Negeri (i.e. sebulan sekali)
Memastikan FELDA mendapatkan (56,152 ha) hak milik tanah daripada kerajaan negeri menjelang 2020. Pecahan: 2015 - 30% 2018 - 70% 2020 - 100%"	4. Kerajaan Negeri teragak-agak untuk memberi hak milik tanah disebabkan oleh rancangan tersendiri	a. Tidak dapat mencapai objektif	Perjumpaan antara pihak atasan dengan pihak atasan Kerajaan Negeri (Pengarah, PTG Negeri)
		b. Tanah boleh dimohon oleh pihak lain	Berbincang dengan kerajaan negeri untuk menetapkan prosedur untuk menghalang permohonan daripada pihak lain (agensi/ individu/ syarikat)
		c. Kerajaan Negeri mempunyai polisi tersendiri/ Polisi dibuat oleh Kerajaan Negeri	<p>i. FELDA perlu terlibat sama dengan Kerajaan Persekutuan untuk mengambil bahagian dalam rundingan dengan Kerajaan Negeri (i.e.: Selangor &amp; Kelantan)</p> <p>ii. Mengaturkan program untuk Kerajaan Persekutuan &amp; Negeri dua kali setahun (i.e.: Mengadakan kejohanan golf, seminar dan hi-tea dengan Pengarah, PTG Negeri &amp; JKPTG Persekutuan)</p>
	5. Kekurangan bajet	a. Program yang dirancang bersama tidak boleh dijalankan	Mengurangkan dan mengaturkan isu/ perbincangan langsung dengan PTG & PTD untuk setiap suku tahun negeri
		b. Perlukan kos yang tinggi untuk melayan VIP	Membantu pihak pengurusan menjalankan program untuk VIP, sejajar dengan bajet kewangan FELDA
	6. Program tidak efisien	Tidak dapat menyelesaikan isu	Pra-perbincangan untuk membincangkan agenda yang sesuai untuk program
	7. Strategi <i>networking</i> tidak berkesan	Gagal mendapatkan keputusan muktamad	Menganjurkan mesyuarat dengan PTG & PTD untuk mengenal pasti semua isu
	8. Konflik dalam pengurusan masa	Gagal meneruskan dengan acara yang dirancang kerana program bertembung	Perbincangan awal dengan semua pihak yang terlibat perlu diadakan sebelum program dirancang



Objektif	Risiko	Kesan Risiko	Mitigasi/ Strategi
<p>Mengenal pasti kawasan/ tanah di setiap wilayah untuk proses permohonan Projek Pembangunan Baharu (PGBF, Perumahan PWF &amp; projek/ fasiliti Sentuhan Kasih) dalam garis masa yang ditetapkan:</p> <p>2014</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- PGBF: 100% daripada 20,000 unit dalam 5 tahun</li> </ul>	9. Kurang perancangan yang menyeluruh	<p>a. Tidak boleh dibangunkan dalam masa</p> <p>b. Tanah diambil semula oleh Kerajaan Negeri</p>	<p>Melantik Perunding Pengurusan Tanah (i.e.: jurukur berlesen)</p> <p>Perjumpaan dengan Kerajaan Negeri, terutamanya Pentadbir Tanah Daerah dan Pengarah Jabatan Galian Tanah Negeri</p>
	10. Kurang kepakaran untuk mengenal pasti tanah yang sesuai	Gagal untuk mengenal pasti kawasan yang mencukupi kerana faktor geografi	Melantik Perunding Pengurusan Tanah (i.e.: Perancang Bandar Profesional dan berlesen)
	11. Memakan masa yang panjang	Kelewatan dalam pemilihan kawasan yang terbaik	Setiap wilayah menyediakan dan mencadangkan kawasan kepada Jabatan Tanah FELDA
<p>Mengemukakan permohonan Hak Milik Tanah (FELDA) untuk hak milik individu ke Pejabat Tanah:</p> <p>2014</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- PGBF: 23.24% daripada 20,000 unit dalam tahun 2014</li> <li>- Sentuhan Kasih: 100% daripada 3 projek perintis di Chini/ Palong/ Terengganu dalam tahun 2014</li> <li>- PWF: 100% daripada 2 projek di Jengka 19 &amp; Chuping dalam satu tahun 2014</li> </ul> <p>2015</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- PGBF: 55% daripada 20,000 unit dalam tahun 2015</li> <li>- Sentuhan Kasih: 100% di Laka Selatan</li> </ul>	12. Kurang perancangan yang menyeluruh	<p>a. Tanah tidak boleh dibangunkan dalam masa yang pendek</p> <p>b. Tanah akan dikembalikan kepada Kerajaan Negeri dan dibiarkan kosong</p>	<p>Melantik Perunding Pengurusan Tanah dengan garis panduan dan SOP yang betul</p> <p>Mengadakan mesyuarat berkala dengan Pejabat Tanah untuk mempercepatkan proses permohonan</p>
	13. SOP selesai	Tiada penyeragaman dalam proses permohonan	SOP selesai
	14. Memakan masa yang panjang	Kelewatan dalam pemilihan kawasan yang terbaik	Lawatan tapak bersama oleh FICSB dan FESSB
	15. Kurang kemahiran berunding	Projek tidak dapat dilaksanakan seperti yang telah dijadualkan	Memberi taklimat kecekapan kepada peneroka tentang perancangan projek dan manfaatnya untuk mereka atau orang awam
Membantu dan menyeleraskan pembangunan dengan jabatan yang terlibat	16. Kurang pengetahuan tentang Akta Pengambilan Tanah (1960)	Gagal untuk menyampaikan/ mengendalikan isu dengan cekap untuk mengikut jadual masa	Mengatur latihan dengan INSTUN dan JKPTG, Putrajaya

Objektif	Risiko	Kesan Risiko	Mitigasi/ Strategi
	17. Kurang kerjasama daripada pihak peneroka	Projek tidak dapat dilaksanakan seperti yang telah dijadualkan	Memberi taklimat kecekapan kepada peneroka tentang perancangan projek dan manfaatnya untuk mereka atau orang awam
	18. Tiada penyedaran daripada pengurus rancangan	Pengurus yang berfikiran tertutup memberi reputasi negatif kepada organisasi dan peneroka	Memberi taklimat kecekapan kepada pengurus tentang perancangan, objektif dan manfaat projek untuk peneroka
Menguruskan dokumen penting (Sulit dan Rahsia) berkaitan pembangunan tanah	19. Kurang penyimpanan dokumentasi yang betul	Kerosakan Tajuk Dokumentasi di bilik stor	a. Membina bilik kebal yang kalis api dengan sistem penyaman udara 24-jam untuk mengekalkan ketahanan dokumen b. Menubuhkan indeks/ pangkalan data digital
	20. Kurang kepakaran dalam pengendalian tanah	Projek tidak dapat dilaksanakan seperti yang telah dijadualkan	Menjalankan latihan dengan INSTUN
	21. Data tanah tidak lengkap	Projek tidak dapat dilaksanakan	Melantik Perunding Pengurusan Tanah
Tuntutan harta sepencarian oleh legasi selesai 100% dalam 1 tahun selepas peneroka bercerai, hidup atau mati.	22. Perintah mahkamah tidak memenuhi keperluan Seksyen 12 (5) Akta GSA 1960	Perubahan nama tidak dapat dilaksanakan ke atas paysheet peneroka, lalu merealisasikan rasa tidak puas hati dan menyebabkan masalah dalam pengagihan sama ada kepada pihak suami atau isteri	Mengadakan taklimat untuk semua Hakim dan Peguam Syariah tentang Akta Tanah (Kawasan Peneroka Berkelompok) 1960 dan keperluan pindaan Seksyen 12(5) dan Seksyen 15 untuk memudahkan penghakiman tentang tuntutan harta sepencarian di Mahkamah Syariah
	23. Dokumen tidak lengkap	Waris tidak dapat dikesan	Mengarahkan semua rancangan untuk mengumpul maklumat peneroka dan penerima manfaat FELDA yang masih hidup dan layak mendapatkan sebahagian daripada harta
	24. Maklumat tidak benar	Proses tergantung	Mendapatkan maklumat melalui kerjasama dengan Pejabat Ladang Pekebun-Pekebun Kecil Malaysia untuk mempercepatkan perubahan nama kepada penerima manfaat sebagai pengganti peneroka yang telah meninggal dunia
	25. Kurang kepakaran dalam tuntutan harta sepencarian	Perubahan nama tidak dapat dilaksanakan ke atas paysheet peneroka	Mengadakan latihan dengan pakar dalam tuntutan harta sepencarian

Objektif	Risiko	Kesan Risiko	Mitigasi/ Strategi
	26. Kurang pengetahuan dalam aspek perundangan (i.e. faraid)	Proses tergantung	Melatih Pegawai Jabatan Tanah, Pengurus, Penolong Pengurus dan Task FELDA dengan JKPTG, dan melaksanakan SOP baru
	27. Susah mendapatkan persetujuan daripada adik-beradik	a. Percanggahan pendapat b. Kelewatan proses/prosiding mahkamah c. Potensi peningkatan dalam nilai cukai untuk nilai pasaran semasa	Medidik/ memberi taklimat pewarisan di setiap rancangan (seperti dijadualkan) termasuk undang-undang/akta yang berkaitan isu pewarisan Melantik dan melatih sekurang-kurangnya satu pegawai untuk mahir dalam perkara-perkara perundangan dan pewarisan Memindahkan pegawai yang terlatih ke 4 pejabat wilayah dengan kes yang terbanyak (Kuantan, Jengka, Segamat dan JB)
Memastikan 100% kakitangan FELDA menjalani latihan dan memperoleh pengetahuan mengenai isu berkaitan tanah bermua 2014 hingga 2015, dan pada tahun 2014, 20 kursus akan diadakan di setiap wilayah dan pada tahun 2015, 20 kursus akan dianjurkan untuk memudahkan kakitangan memenuhi obligasinya di dalam pelan.	28. Sistem penyampaian ke peneroka tidak tepat	Menerima banyak aduan daripada peneroka	Melatih jurulatih yang mahir (i.e.: Pegawai, Pengurus Rancangan, Pegawai Pembangunan Sosial, Penyelia Ladang, Penolong Pembangunan Sosial, dan kerani yang bertanggungjawab dalam perkara tanah di rancangan)
Kumpulan fokus sasaran yang dilatih berkaitan isu ini ialah pegawai dari Jabatan Tanah dan Jabatan Komuniti, Pengurus, Penolong Pengurus, Pegawai Pembangunan Sosial, Penolong Pegawai Pembangunan Sosial, penyelia ladang dan kakitangan dari jabatan lain di FELDA	29. Tiada perancangan untuk latihan kakitangan 30. Penyedia latihan tidak cekap 31. Jurulatih berkaitan isu tanah terhad 32. Analisis Keperluan Latihan untuk kakitangan tidak berkesan	Tidak dapat menjalankan program latihan dengan kakitangan Kelewatan dalam pembangunan pelan penggantian kakitangan Tidak dapat menjalankan program latihan dengan kakitangan Kemungkinan untuk hilang arah pelan penggantian kakitangan	Merancang pembangunan kerjaya dan pencapaian organisasi Melatih dan mengajar kakitangan untuk menjadi jurulatih Menghantar kakitangan untuk latihan ( <i>Train for Trainer</i> ) Membentuk dan mengemas kini SOP untuk Analisis Keperluan Latihan untuk kakitangan

Objektif	Risiko	Kesan Risiko	Mitigasi/ Strategi
Mencapai 100% perubahan nama dalam sistem SKB untuk peneroka yang telah meninggal dunia, dan diselesaikan dalam tiga bulan selepas urusan pendengaran yang diberi kuasa oleh Pejabat Ladang-ladang Kecil Malaysia	33. pengetahuan menggunakan sistem SAP	Tidak dapat menukar nama dalam sistem SLP/ tidak dapat mengemas kini data peneroka	Memberi latihan kepada pengurus, pegawai, dan kakitangan Pejabat Wilayah FELDA dan Jabatan Tanah dalam menguruskan kerjasama dengan FELDA Prodata bagi memastikan semua yang terlibat mempunyai kemahiran untuk menyelesaikan isu penukaran nama dalam sistem SKB
	34. Prosedur Operasi Standard (SOP) tiada atau tamat tempoh	Kelewatan dalam proses	Menyediakan dan mengemas kini SOP dan pekeliling yang berkaitan dengan penukaran nama dalam sistem SKB bagi membantu menukar nama peneroka yang meninggal dunia dalam data input, dan maklumat yang tepat dan data yang berkaitan boleh digunakan berdasarkan masa pratetap
	35. Kakitangan kurang kepakaran	Kos latihan lebih tinggi	Menubuhkan pasukan yang khusus dalam bidang warisan dengan kemahiran IT, atau mengambil kakitangan dan pengurus baru yang berkemahiran IT, terutamanya untuk memasukkan data dan maklumat ke dalam sistem SLP
Menguruskan tanah dan mineral di ladang Felda dengan cekap dalam tahun 2015	36. Sekatan daripada pihak berkuasa yang berkenaan	Kelewatan dalam mendapatkan kelulusan	Menyediakan dokumen pengesahan yang diperlukan terlebih dahulu untuk pihak berkuasa yang berkenaan
	37. Kurang kepakaran	Hasil produk boleh dipersoalkan	Melantik kakitangan baru yang mempunyai latar belakang dalam Geologi
	38. Kurang pemantauan	Produk mineral dikeluarkan sepenuhnya	Melantik Penyelia Tapak
	39. SOP/ garis panduan untuk mengurus projek tidak lengkap	Tiada penyeragaman dalam proses permohonan	Menyediakan SOP dan aliran proses
Memastikan servis ukur dan pemetaan mematuhi standard JUPEM menjelang tahun 2014	40. Pemahaman tentang kawasan kajian yang diperlukan antara Jabatan dan juruukur berlesen lain tidak jelas	Kelewatan dalam mendapatkan kelulusan untuk sesuatu projek	Pengesahan bidang tanah oleh kakitangan dan memeriksa data secara manual
	41. Kurang pengetahuan dalam aspek teknikal	Ketidakpastian tentang output data	Melatih dan mengajar kakitangan untuk menjadi jurulatih

Objektif	Risiko	Kesan Risiko	Mitigasi/ Strategi
Penyediaan data spatial untuk 317 rancangan menjelang 2020 jika boleh untuk pecahan:  2015 - 40% 2018 - 40% 2020 - 20%"	42. Tiada pelan induk/ strategik dalam penggunaan tanah FELDA	Projek tidak dapat dijalankan	Melantik perunding dan menyediakan latihan kepakaran untuk kakitangan dengan sistem GIS
Menyediakan dan menghasilkan Sistem Aplikasi untuk mengurus dan mengawal pengurusan aset tetap	43. Tidak dapat menguruskan data dan dokumen <i>hardcopy</i>  44. Kurang kemahiran untuk menghasilkan laporan dan ringkasan yang kreatif	a. Data/ dokumentasi hilang b. Ringkasan laporan lewat diberi c. Status aset tetap tidak dikemaskini	Menyediakan maklumat yang mencukupi tentang prestasi aset yang diperlukan bagi membolehkan pembangunan jangka panjang untuk pengurusan aset
Memastikan Laporan MPR diterima secara automatik daripada semua unit sebelum 5hb setiap bulan	45. Laporan MPR yang diberi tidak tepat	Laporan tidak lengkap. Kelewatan dalam proses menghantar laporan	Penyediaan laporan perlu disiapkan sebelum tarikh akhir supaya boleh disemak dan dipantau oleh pakar
Memastikan semua laporan diterima daripada setiap unit sebelum 6hb setiap bulan	Sebahagian unit tidak dapat memberi maklumat yang diperlukan	Data dalam laporan tidak tepat	Mengingatkan setiap unit untuk menyediakan maklumat yang diperlukan sebelum penghujung setiap bulan

# UNIT SOKONGAN

## UNIT AUDIT DALAM

Objektif	Risiko	Kesan Risiko	Mitigasi/ Strategi
Memastikan juruaudit mempunyai pengetahuan (termasuk kemahiran insani) yang sejajar dengan dasar-dasar semasa, prosedur dan budaya FELDA, dan juga amalan antarabangsa	Juruaudit kurang cekap dan tidak berpengalaman	Tidak dapat melaksanakan pengauditan yang baik dan mengeluarkan laporan yang berkualiti	<p>Menyediakan keperluan latihan tahunan untuk dihantar kepada Unit Latihan</p> <p>Membawa isu jumlah kakitangan kepada pihak pengurusan/ Lembaga untuk tindakan yang selanjutnya, jika tiada tindakan yang diambil oleh HR.</p> <p>Pengurus audit dan Ketua Pasukan membincangkan tugas audit bersama ahli pasukan sebelum, semasa dan selepas audit</p> <p>Menubuhkan kerjasama bersama Jabatan Audit Negara, IIAM, MIA, dan sebagainya</p> <p>70% daripada pengumpulan dan pengesahan data dilaksanakan menggunakan SAP dalam peringkat perancangan audit dan kerja-kerja pra-pengauditan</p> <p>Melantik juruaudit kontrak yang berpengalaman dalam penyiasatan audit</p> <p>Menghantar kakitangan untuk menjalani latihan tentang audit forensik</p>
	Perubahan yang kerap dalam dasar-dasar, garis panduan dan prosedur jabatan	Wujudnya jurang antara pengetahuan yang juruaudit ketahui dengan dasar-dasar semasa yang sedia ada	Hasil daripada proses penyiasatan tidak memenuhi jangkaan pengurusan
	Juruaudit kekurangan kepakaran dan profesionalisme	Tidak dapat mengemukakan cadangan yang boleh digunakan oleh pihak yang diaudit	Mengadakan perbincangan antara ahli pasukan sebelum menyediakan laporan audit

Objektif	Risiko	Kesan Risiko	Mitigasi/ Strategi
			<p>Memastikan semua penemuan audit menyampaikan cadangan audit yang dapat dilaksanakan</p> <p>Mengadakan persidangan keluar di akhir tugas audit</p> <p>Mematuhi standard laporan audit COSO</p>
	Kelewatan dalam penerbitan laporan audit dan kesannya kepada yang diaudit/ ADF	ADF dipandang negatif oleh pihak yang diaudit	<p>Pemantauan kemajuan tugas dan laporan secara mingguan</p> <p>Pemantauan rapi dalam bidang audit dan penerbitan laporan audit melalui penggunaan 'Lembaran Kawalan Audit'</p> <p>Pembangunan pangkalan data dapatan untuk rujukan dalam penulisan laporan</p>
	Juruaudit enggan untuk menambah baik set kemahiran yang diperlukan untuk melakukan tugas mereka	<p>Jawatankuasa Audit dan pengurusan kanan tidak dimaklumkan dengan segera mengenai isu-isu audit</p> <p>Tugas dijalankan dengan cara yang tidak terancang</p>	<p>Memastikan setiap kakitangan ADF menjalani latihan/ kursus berkaitan pengauditan sekurang-kurangnya 7 hari setahun</p> <p>Menetapkan KPI latihan untuk semua kakitangan sebagai sebahagian daripada pengukuran prestasi tahunan</p> <p>Menjalankan Analisis Keperluan Latihan (AKL) dengan ahli kumpulan</p>
	Kekurangan pengamal profesional yang diiktiraf	Tiada pemandu untuk mendorong amalan pengauditan semasa supaya selari dengan amalan antarabangsa	<p>Melahirkan sekurang-kurangnya 2 Juruaudit Dalam Diiiktiraf (CIA) dalam 5 tahun</p> <p>Mendaftarkan juruaudit sedia ada untuk latihan di bawah badan-badan profesional seperti Akademi Audit Negara dan Institut Juruaudit Dalam Malaysia (IIAM)</p> <p>Mewujudkan sumber bersama dengan juruaudit luar</p>
	Amalan perniagaan berbeza	Sebahagian standard tidak dapat diselaraskan dengan amalan sedia ada	Berbincang dengan Jawatankuasa Audit dalam menentukan skop tertentu yang boleh dilaksanakan untuk memenuhi standard yang dikehendaki



Objektif	Risiko	Kesan Risiko	Mitigasi/ Strategi
	Juruaudit kekurangan komitmen untuk memohon kursus latihan pilihan mereka	Tidak dapat menjalankan pengauditan yang sepadan dengan nilai wang	Mengadakan kursus dan seminar latihan dalaman yang wajib sekurang-kurangnya sekali setahun Membangunkan pelan latihan berkenaan apa yang perlu dimasukkan
	Juruaudit menghadapi kekangan masa	Juruaudit tidak dapat memperuntukkan masa untuk tujuan latihan	Menetapkan KPI latihan untuk semua kakitangan sebagai sebahagian daripada pengukuran prestasi tahunan
	Kekurangan penyertaan di kalangan kakitangan	Budaya pemikiran kreatif dan inovatif tidak dapat dipupuk	Menubuhkan Kumpulan Inovatif dan Kreatif (KIK) Mengadakan sesi brainstorming setiap bulan bagi merangsang idea baru dan pemikiran inovatif di kalangan kakitangan
Menunaikan sepenuhnya tugas dan tanggungjawab audit dalaman kepada Lembaga dan pengurusan seperti yang diper di dalam pelan audit tahunan	Tenaga kerja tidak mencukupi	Tidak dapat mencapai KPI	Menggunakan SAP dengan efisien sewaktu perancangan audit, pra-pengauditan dan sebelum kerja lapangan Menetapkan ahli yang kurang dalam satu pasukan Menetapkan KPI yang wajar dengan mempertimbangkan kekuatan sumber manusia yang sedia ada ketika menggariskan program audit tahunan
	Terdapat gangguan terhadap program, acara dan latihan luaran	Program audit tidak dapat dijalankan seperti yang telah dirancang	Elakkan sebarang program dan aktiviti luaran di saat akhir atau yang tidak menambah nilai Menjadualkan lawatan audit dalam garis masa yang fleksibel supaya sebarang perubahan pada tarikh boleh dibuat dengan senang tanpa mengganggu program audit lain Mengurangkan skop, waktu dan tahap audit Mengurangkan kerja lapangan audit kepada 2 hari untuk rancangan dan 5 hari untuk pejabat wilayah Penggantian peserta untuk kursus yang tidak dirancang atau menambah nilai kepada jabatan

Objektif	Risiko	Kesan Risiko	Mitigasi/ Strategi
	Pengukuran prestasi tidak efektif	Keputusan penilaian prestasi tidak tepat	Mewujudkan penilaian 360 Menjalankan kajian penilaian yang intensif terhadap semua kakitangan Pengukuran prestasi berdasarkan KPI
	Prestasi tidak setimpal dengan ganjaran atau insentif	Kakitangan kekurangan motivasi untuk meningkatkan prestasi	Bonus berdasarkan prestasi Memperakui prestasi kakitangan melalui penamaan calon untuk anugerah 'pekerja terbaik bulanan' Membangunkan komuniti dan semangat kekeluargaan dengan menggalakkan sesi beramah mesra selepas kerja dan menjemput kakitangan serta keluarga ke acara yang menyeronokkan seperti hari keluarga atau majlis makan malam tahunan
	Kekurangan usaha untuk menyediakan Fail Meja dan mengemas kini Manual Prosedur Kerja	SOP masih ketinggalan zaman	Menjalankan kajian mengenai kandungan Manual Prosedur Kerja dan Fail Meja secara tahunan Mewajibkan setiap jabatan untuk menambah baik jabatan masing-masing dengan menetapkan tarikh akhir penyerahan Fail Meja dan Manual Prosedur Kerja
	SOP tidak disediakan dengan tepat	SOP tidak disediakan dengan tepat	Menyediakan garis panduan yang lengkap mengenai penyediaan SOP
Mendapatkan kecemerlangan melalui perancangan penggantian	Tiada perancangan penggantian yang ditetapkan	Tidak dapat mengambil/melatih pengganti di masa hadapan untuk mengembangkan warisan jabatan	Memastikan sebarang masalah kekurangan kakitangan disampaikan kepada HR dengan segera melalui cadangan yang disokong oleh Jawatankuasa Lembaga Audit Mempromosikan kepimpinan yang berkesan melalui pembahagian tugas dan putaran peranan yang seimbang
	Kekurangan kakitangan yang berkemahiran	Kesukaran untuk mencari orang yang sesuai untuk menjadi pengganti di masa hadapan	Mengekalkan hubungan yang rapat dengan Jabatan HR untuk membuang jurang perhubungan supaya semua sedia tahu tentang isu HR di ADF

Objektif	Risiko	Kesan Risiko	Mitigasi/ Strategi
			Libatkan setiap juruaudit dalam keseluruhan proses audit supaya mereka terdedah kepada pengalaman dan boleh mengendali sebarang tugasan yang diberikan
Memastikan pematuhan audit jabatan, syarikat, subsidiari, unit perniagaan dan projek FELDA dijalankan sekurang-kurangnya sekali dalam tiga tahun menurut keperluan pengurusan	Program audit tidak dirancang dengan baik	Tidak dapat menjalankan kerja audit dengan cekap	70% daripada program audit telah dikendalikan sepanjang penggunaan SAP sewaktu tahap perancangan audit dan kerja pra-pengauditan  Memberi perhatian kepada kawasan yang berisiko tinggi berdasarkan kenyataan dalam laporan audit yang sebelumnya
	Sikap negatif pihak yang diaudit	Ketidakpatuhan yang berulang	Memastikan pihak diaudit yang menurun penilaiannya untuk 3 tahun dilaporkan secara langsung kepada pengurusan melalui jawatankuasa audit  Mengeluarkan surat amaran kepada unit perniagaan yang gagal untuk mematuhi
	Maklumat yang tidak lengkap diberikan oleh pihak yang diaudit pada tahap penglibatan awal atau pra-pengauditan	Penemuan audit tidak member gambaran sebenar pihak yang diaudit	Melanjutkan masa penyerahan maklumat kepada 3 minggu supaya juruaudit mempunyai masa yang cukup untuk menyediakan, mengkaji dan melengkapkan semua maklumat yang diperlukan  Mengesahkan kesasihan maklumat yang diberi oleh juruaudit melalui ujian sampel dan semakan manual dokumen
Maklumat palsu diberikan oleh pihak yang diaudit pada tahap awal penglibatan atau pra-pengauditan	Isu penipuan tidak boleh atau sukar untuk ditangani	Memeriksa semula kesasihan maklumat yang diberi oleh juruaudit dengan maklumat SAP  Melatih kakitangan audit dari masa ke masa untuk meningkatkan pengetahuan dan kemahiran  Penyelewangan maklumat dan data yang mencurigakan perlu dikemukakan kepada Unit Audit Forensik	

Objektif	Risiko	Kesan Risiko	Mitigasi/ Strategi
Melengkapkan pematuhan audit untuk 305 rancangan Felda dan menghantar laporan kepada pengurusan dalam tempoh satu bulan selepas tarikh penglibatan audit	Laporan audit lewat dikeluarkan	Laporan audit tidak dapat dibentangkan dalam masa yang ditetapkan	Memantau 30 hari Turn Around Time (TAT) bagi pengeluaran laporan
	Pihak yang diaudit tidak memberi kerjasama	Kelewatan dalam menyediakan maklum balas penemuan audit	Memperbaiki pendekatan mesra dalam perhubungan Pihak yang diaudit perlu memberi maklumat asas sekurang-kurangnya 3 minggu sebelum penglibatan pra-audit Menjalankan persidangan kemasukan sewaktu tempoh pra-penglibatan untuk menjelaskan objektif dan skop pengauditan
	Kekurangan perancangan dalam pembahagian tugas dalam kumpulan	Laporan audit disediakan secara bersendirian, lalu memanjangkan keseluruhan proses	Melibatkan pengurusan kanan dalam proses laporan
	Terdapat gangguan pada program, acara dan latihan luaran	Juruaudit tidak menghormati tarikh akhir laporan	Menggantikan peserta untuk kursus yang tidak dirancang atau mendatangkan nilai kepada jabatan Menjadualkan lawatan audit dalam garis masa yang fleksibel supaya sebarang perubahan tarikh boleh dilakukan tanpa mengganggu program audit yang lain
	Kakitangan penting juruaudit tidak boleh dicapai	Kelewatan dalam pengauditan	Memberitahu tentang lawatan terlebih dahulu, iaitu 30 hari sebelum program Penggantian juruaudit daripada kumpulan lain
	Sistem SKB tidak dapat diakses	Tidak dapat menjalankan analisis pasca-audit dan pengesahan data	Bergantung kepada analisis yang dijalankan oleh juruaudit ke atas dokumen manual dan maklumat yang disampaikan pihak yang diaudit pada tahap pra-audit
Menanda aras tahap kawalan pengurusan dan tadbir urus melalui Sistem Penarafan Audit (ARAS)	Skop dan lingkupan pengauditan berbeza antara satu kumpulan dan yang lain	Asas perbandingan dalam penarafan pihak yang diaudit mungkin tidak tepat	Mengawal selia industri audit Mengadakan kursus/ seminar untuk mempengaruhi jangkaan juruaudit
	Kekurangan penyelia kajian	Kesilapan tidak dapat dikenal pasti	Mengkaji semula laporan dan kertas kerja

Objektif	Risiko	Kesan Risiko	Mitigasi/ Strategi
Memastikan semua pelan mitigasi bagi setiap jabatan dijalankan mengikut tarikh akhir yang telah ditetapkan	Kekurangan sokongan daripada pihak yang diaudit	Perulangan dalam penemuan audit ketidakpatuhan	Memantau pelan mitigasi yang diambil oleh jabatan setiap suku tahun dan menyusul penemuan audit ketidakpatuhan setiap suku tahun  Pihak atasan perlu melaporkan pelan mitigasi dalam mesyuarat suku tahun Jawatankuasa Audit  Penguatkuasaan piagam audit  Memainkan peranan sebagai penasihat dalam menyediakan cadangan audit yang boleh dilaksanakan
Memaksimumkan kepuasan pelanggan FELDA	Kekurangan pengukuran kepuasan pelanggan  Pengendalian juruaudit tidak beretika	Pendekatan audit tidak dapat diperbaiki  Memberi reputasi yang buruk kepada Jabatan Audit Dalaman	Mengukur kepuasan pelanggan menerusi borang kaji selidik pasca-audit  Mengikut kod etika juruaudit  Mengadakan sesi berkenaan etika  Melaporkan sebarang salah laku kepada pihak berkuasa yang berkaitan

## UNIT UNDANG-UNDANG

Objektif	Risiko	Kesan Risiko	Mitigasi/ Strategi
Memastikan semua kakitangan HQ/ wilayah/ rancangan mempunyai pengetahuan yang mencukupi dalam urusan sekretariat dan/ atau perundangan, sekaligus mengurangkan kes perundangan yang melibatkan FELDA	Kekurangan kakitangan dengan latar belakang dan pengalaman dalam urusan sekretariat dan/ atau perundangan  Kurang persefahaman tentang kepentingan dan/ atau kesegeraan sesuatu perkara atau dokumen	Penyebaran maklumat yang salah  Lewat menjawab dan/ atau mengembalikan sesuatu surat tuntutan dan/ atau surat mahkamah  Hubungan perniagaan dengan pihak ketiga mungkin terjejas	Mengamalkan perkongsian-maklumat yang bersatu dan seragam antara rakan sekerja  Pegawai sedia ada memastikan kakitangan mengekalkan prosedur yang sistematik dan teratur apabila menerima surat, dokumen dan maklumat <b>baru</b>

Objektif	Risiko	Kesan Risiko	Mitigasi/ Strategi
Menyediakan servis perundangan yang cekap (seperti memberi nasihat perundangan, menggubal dokumen perundangan, menyediakan dokumen perundangan dan menjadi saksi perbicaraan di mahkamah, dan mewakili FELDA dalam rundingan undang-undang dan prosiding mahkamah) untuk FELDA	Kekurangan pegawai yang berpengalaman dalam perundangan dan/ atau hal-hal pengurusan dan pentadbiran	Penyebaran maklumat dan/ atau pendapat undang-undang yang salah	Menjelaskan kepada HR dan mengambil calon yang berpengalaman dalam perundangan dan/ atau hal-hal pengurusan dan pentadbiran
		Kelewatan dalam menyediakan dokumen mahkamah dan/ atau perundangan	Mendapatkan nasihat daripada peguam luar tentang apa-apa isu perundangan sebagai sokongan tambahan
	Kekurangan kakitangan dengan inisiatif dan kemahiran yang diperlukan	Potensi kesilapan dilakukan sewaktu mendokumenkan urusan perundangan	Memantau dan memastikan semua kakitangan mencatat dan memberitahu penyelia masing-masing tentang apa-apa maklumat baru berkaitan hal perundangan
		Kelewatan dalam mengembalikan, menyediakan dan memuktamadkan hal-hal dan dokumen perundangan	Mengadakan sesi perkongsian ilmu antara semua kakitangan setiap bulan
Memastikan hak undang-undang dan kepentingan FELDA sentiasa diberi keutamaan dan dilindungi sepenuhnya dalam apa-apa transaksi dan/ atau dokumen perundangan	Kekurangan maklumat tentang tarikh luput dan/ atau pembaharuan dan/ atau data lain yang diperlukan dan maklumat dari jabatan/ unit yang terlibat	Perjanjian ditamatkan secara salah dan/ atau kesilapan dilakukan secara tidak sengaja dan/ atau servis tidak cukup baik boleh menjejaskan reputasi FELDA	Jabatan/ unit yang berkaitan perlu berhubung rapat dengan pegawai sedia ada untuk memastikan semua perjanjian dan dokumen perundangan dikemaskini
		Segelintir kontrak dan/ atau perjanjian dan/ atau dokumen perundangan mungkin dilepas pandang	Menaik taraf dengan memasukkan <i>file register</i> bagi mengesan pergerakan fail dan pengedaran beban kerja kakitangan
	Kurang pendedahan tentang cara membuat keputusan untuk jabatan/ unit lain berkaitan kontrak, perjanjian dan/ atau dokumen perundangan	Perjanjian atau kontrak dibuat tanpa mendapat sebarang pendapat undang-undang dan boleh menjejaskan hak dan kepentingan undang-undang FELDA	Jabatan/ unit berkaitan perlu berhubung rapat dengan pegawai sedia ada untuk memastikan semua perjanjian dan dokumen perundangan disedia dan dilaksanakan mengikut undang-undang Malaysia
Struktur tidak kompeten dan/ atau penyediaan kontrak dan/ atau perjanjian dan/ atau dokumen perundangan	Struktur tidak kompeten dan/ atau penyediaan kontrak dan/ atau perjanjian dan/ atau dokumen perundangan	Kegagalan untuk menstruktur kontrak yang ketat dan/ atau perjanjian dan/ atau dokumen perundangan boleh menjejaskan hak dan kepentingan undang-undang FELDA	Mendapatkan pendapat undang-undang daripada panel peguam luar FELDA

Objektif	Risiko	Kesan Risiko	Mitigasi/ Strategi
	Projek atau transaksi perniagaan dimulakan tanpa dokumen perundangan rasmi	Tiada alternatif jika ada projek atau transaksi perniagaan gagal  Kerugian kewangan	Unit Undang-undang perlu terlibat dari awal dalam apa-apa mesyuarat berkaitan projek atau transaksi perniagaan yang boleh menjejaskan kepentingan dan hak undang-undang FELDA  Memastikan semua dokumen perundangan komprehensif yang diperlukan untuk sesuatu projek atau transaksi perniagaan boleh didapati dan/ atau akan disediakan sebelum projek atau transaksi perniagaan bermula
		Rekod dan fail FELDA tidak lengkap dan FELDA's proses pendengaran tidak dapat dilakukan dengan efisien	Bayaran setimpal dengan kerja yang telah disiapkan seperti yang dinyatakan dalam dokumen perundangan yang berkaitan
Membantu HQ/ wilayah/ rancangan dalam perancangan proses perbicaraan seperti mengumpul dokumen sokongan sebelum setiap tarikh mahkamah	Kelewatan dalam memaklumkan unit undang-undang mengenai isu perundangan, dan sekaligus melengahkan sokongan perundangan dan khidmat nasihat kepada parti yang relevan  Kurang kesedaran tentang kepentingan dokumen dan kakitangan tidak kompeten	Lewat memberi maklum balas kepada jabatan/ unit berkaitan  Potensi kerugian dalam kes mahkamah  Dokumen yang diserahkan dan direkod tidak lengkap dan/ atau hilang	Penggantian dan perancangan tenaga kerja yang betul  Memastikan eksekutif dan kakitangan terlibat sama dalam unit bagi memastikan dokumen dan maklumat dihantar pada masa  Mengadakan sesi perkongsian ilmu dan kesedaran  Memberi memo/ surat amaran untuk setiap kejadian
Mengemaskini, meminda, menyemak dan memantau semua polisi, perundangan, pekeliling, artikel, SOP, garis panduan etc. untuk memastikan pematuhan sepenuhnya	Kurang kesedaran dan kefahaman tentang banyak polisi, perundangan, pekeliling, artikel, SOP, garis panduan etc. FELDA  Proses dokumentasi (merekod dan memfail) polisi, perundangan, pekeliling, artikel, SOP, garis panduan etc. FELDA yang <i>substandard</i>	Tidak patuh dengan polisi, perundangan, pekeliling, artikel, SOP, garis panduan etc. FELDA  Kakitangan hilang trek polisi, perundangan, pekeliling, artikel, SOP, garis panduan etc. FELDA  Tidak konsisten dengan visi dan misi FELDA, akhirnya menghalang pencapaian objektif FELDA	Penyebaran polisi, perundangan, pekeliling, artikel, SOP, garis panduan etc. FELDA ke semua jabatan dan unit di HQ/ wilayah/ rancangan dengan berterusan dan berkesan  Program ulang kaji diadakan untuk jabatan dan unit dalaman secara berterusan  Mewujudkan proses dokumentasi (merekod, memfail, mengagih) yang betul  Mengulas polisi, perundangan, pekeliling, artikel, SOP, garis panduan etc. FELDA setiap tahun

Objektif	Risiko	Kesan Risiko	Mitigasi/ Strategi
	Kurang kepakaran dan pengetahuan dalam penggubalan polisi, perundangan, pekeliling, artikel, SOP, garis panduan etc	Tidak dapat merealisasikan visi dan misi FELDA, dan objektif tidak tercapai	Mendapatkan bantuan dari Unit QC Unit tentang format dan tarikh akhir yang betul Menyediakan draf untuk kelulusan Ketua Unit/ Pengarah Setiap polisi, perundangan, pekeliling, artikel, SOP, garis panduan etc. perlu dicadangkan dan dibentangkan kepada Pengurusan/ BOD FELDA and circulated Mendapatkan kelulusan daripada Pengurusan/ BOD FELDA
	Kekurangan kakitangan yang kompeten	Lewat menerima dan mendapatkan input dan/ atau maklum balas dari jabatan/ unit terlibat	Melantik seorang pegawai untuk bertanggungjawab dan memantau penggubalan polisi, perundangan, pekeliling, artikel, SOP, garis panduan etc.
Melakukan penilaian prestasi untuk firma guaman luar dan/ atau peguam untuk panel peguam cara FELDA yang dilantik dan dicadangkan	Panel peguam cara yang tidak kompeten	Lewat, tidak efisien dan tidak kompeten dalam pengendalian tindakan undang-undang, pemindahan dan hal-hal korporat	Memantau dan memastikan prestasi panel peguam cara mencapai standard dengan mengadakan mesyuarat ulasan prestasi setiap bulan and to terminate <i>non-performing firms/ lawyeârs</i> Menyelaras antara pegawai perundangan FELDA dan peguam cara dalam pengendalian tindakan undang-undang, pemindahan dan hal-hal korporat
	Kurang kepakaran atau pengetahuan tentang KPI/ prestasi	Tidak dapat menetapkan KPI untuk semua firma guaman/ peguam luar yang dilantik  Mekanisme menilai prestasi tidak efektif	Mendapatkan bantuan dan panduan dari Unit QC untuk menetapkan kriteria KPI yang wajar dan mencukupi  Melantik perunding luar untuk menentukan kriteria KPI untuk firma guaman/ peguam luar



## UNIT PENGURUSAN RISIKO DAN INTEGRITI

Objektif	Risiko	Kesan Risiko	Mitigasi/ Strategi
1. Melaksanakan dan Mengekalkan Pensijilan ISO setiap tiga tahun bermula dari Januari 2016	1. <i>Management Review Meeting</i> tidak dilakukan tepat pada masanya	Sijil akan dibatalkan oleh badan pensijilan	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Menyediakan jadual tahunan untuk <i>Management Review Meeting</i></li> <li>b. Menyediakan Sistem Pemantauan Audit ISO - Panggilan Mesyuarat Kajian Semula Pengurusan</li> <li>c. Bengkel Pemantapan Pelaksanaan Mesyuarat Kajian Semula Pengurusan</li> </ul>
	2. Tiada kawalan dokumen yang sepatutnya	Dokumen usang yang digunakan dalam kerja-kerja	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Melantik seorang pegawai dokumen kawalan dalam setiap jabatan, wilayah dan rancangan</li> <li>b. Bengkel Pemantapan Auditor Dalaman ISO - Pengkhususan Kawalan Dokumen dan Rekod</li> <li>c. Sesi semakan dokumen dan rekod di jabatan, wilayah dan rancangan</li> </ul>
	3. Tiada pemeriksaan berkala ke atas laporan ketidakpatuhan	Pensijilan ISO akan dibatalkan	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Menyediakan jadual tindakan pembedulan</li> <li>b. Bengkel Pemantapan Auditor Dalaman ISO - Pengkhususan Teknik Mengisi dan Menjawab Borang Permintaan Tindakan Pembedulan</li> <li>c. Menyediakan Sistem Pemantauan Audit ISO</li> </ul>
	4. Audit dalaman tidak dilakukan tepat pada masanya	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Kelewatan untuk mencapai sasaran pengauditan</li> <li>b. Laporan Ketakakuran (NCR) tidak ditutup oleh auditor ISO</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>i. Menyediakan jadual audit tahunan untuk jabatan, wilayah dan rancangan</li> <li>ii. Mengenalpasti petugas yang berkecukupan menjadi auditor ISO</li> <li>iii. Menyediakan Sistem Pemantauan Audit ISO</li> </ul>
			<ul style="list-style-type: none"> <li>i. Menyediakan Sistem Pemantauan Audit ISO</li> <li>ii. Mengadakan Bengkel Pemantapan Auditor Dalaman ISO - Pengkhususan Teknik Mengisi dan Menjawab Borang Permintaan Tindakan Pembedulan</li> <li>iii. Mengadakan sesi semakan pengisian Borang Permintaan Tindakan Pembedulan</li> </ul>

Objektif	Risiko	Kesan Risiko	Mitigasi/ Strategi
2. Melaksanakan Konvensyen KIK FELDA pada November 2016 dan memastikan sekurang-kurangnya 1 projek KIK menyertai	5. Kurang komitmen dari pihak pengurusan atasan	Kegagalan projek	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Untuk mengukuhkan komitmen, setiap Jabatan dan Wilayah wajib menghantar 1 kumpulan bagi Konvensyen KIK FELDA 2016 melalui surat arahan Pengarah Besar</li> <li>b. Membentangkan status projek berjaya dan pelaksanaan fasa seterusnya dalam Mesyuarat Ketua Jabatan</li> </ul>
	6. Kurang pengetahuan/ kemahiran dalam kalangan kakitangan tentang faedah KIK	Kegagalan projek dalam mewujudkan budaya kerja yang inovatif	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Untuk menyelaraskan sesi mentor/ latihan bagi ahli-ahli KIK dengan perunding</li> <li>b. Membuat pembentangan dan pendedahan kepada petugas tentang kelebihan projek KIK melalui Perhimpunan/ Mesyuarat Pengurusan.</li> </ul>
	7. Kekurangan komitmen oleh jabatan untuk menghantar laporan KIK mereka tepat pada masanya	Kelewatan untuk menyiapkan projek KIK	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Untuk melaksanakan penyerahan laporan kemajuan pada setiap bulan untuk memastikan semua peserta</li> <li>b. Melaksanakan promosi dan kejayaan Projek KIK yang berjaya</li> </ul>
	8. Kekurangan kualiti projek KIK dalam kalangan peserta dari FELDA	Tidak dapat mengambil bahagian dalam konvensyen KIK kebangsaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Untuk menganjurkan konvensyen awal KIK untuk memilih projek yang berkualiti tinggi dan dihantar ke Konvensyen KIK JPM dan Kebangsaan</li> <li>b. Mengadakan bengkel Mentor KIK dengan jemputan dari Juara Projek KIK Lepas</li> </ul>
3. Untuk memastikan semua jabatan, wilayah dan rancangan untuk melaksanakan 5S untuk mendapatkan pensijilan 5S yang disahkan oleh MPC pada tahun 2016	9. Pembudayaan Amalan Persekitaran Berkualiti (5S) tidak berjaya dilaksanakan	Kegagalan dalam memenuhi keperluan 5S	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Untuk mengukuhkan sikap kesedaran melalui penerapan yang ketat dan penguatkuasaan</li> <li>b. Untuk mewujudkan kesedaran dan pengetahuan tentang 5S untuk kakitangan FELDA setiap suku tahunan</li> </ul>
	10. Pemantauan Projek 5S tidak dapat dilaksanakan mengikut perancangan	Kelewatan untuk menyiapkan projek 5S	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Untuk mengenal pasti kakitangan yang dipertanggungjawabkan untuk menjadi pegawai 5S di jabatan-jabatan, wilayah dan rancangan</li> <li>b. Mengadakan Sesi <i>Coaching</i> kepada semua Pegawai bertanggung jawab 5S</li> </ul>

Objektif	Risiko	Kesan Risiko	Mitigasi/ Strategi
	11. Kekurangan komitmen oleh jabatan-jabatan lain dalam mengemukakan laporan 5S mereka tepat pada masanya	Kelewatan untuk menyiapkan projek 5S	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Untuk menyemak semula proses komunikasi semasa</li> <li>b. Mengadakan sesi <i>review report</i> setiap suku tahun</li> </ul>
	12. Kurang pengetahuan dan pengalaman untuk melakukan pengauditan	Tidak dapat mengenal pasti isu yang melibatkan kepatuhan	Mengenal pasti dan melatih 20 kakitangan untuk menjadi Juruaudit Dalam 5S
4. Melaksanakan dan membudayakan Pengurusan Lean terhadap tugas harian di Jabatan/ Unit/ Wilayah	13. Kekurangan komitmen oleh pengurusan atasan	Kegagalan projek	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Mendapatkan arahan bertulis dari Pengurusan FELDA</li> <li>b. Pembentangan hasil projek rintis dan kebaikan pengurusan lean terhadap Jabatan/ Wilayah</li> </ul>
	14. Kekurangan pengetahuan dalam keperluan Lean Management	Kegagalan projek dalam mengurangkan pembaziran di tempat kerja	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Menyelaraskan sesi mentor mentee/ latihan untuk kakitangan</li> <li>b. Mengenal pasti kakitangan yang akan menjadi pegawai <i>Lean Management</i> yang bertanggungjawab di kawasan-kawasan tertentu</li> </ul>
	15. Kekurangan dasar dan prosedur mengenai proses Lean Management	Kelewatan menyiapkan projek Pengurusan Lean	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Menjalankan latihan kepada semua kakitangan bagi pemahaman terhadap pengurusan Lean</li> <li>b. Menyediakan garis panduan dan dasar Pelaksanaan Pengurusan Lean di FELDA</li> </ul>
5. Memastikan semua jabatan, unit dan wilayah mengemukakan laporan bulanan KPI & KRA selewat-lewatnya pada 10 haribulan setiap bulan	16. Kekurangan komitmen dan penyeliaan dari pihak pengurusan atasan	Kegagalan dalam mengemukakan laporan keperluan KPI dan KRA	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Mengadakan sesi penilaian secara suku tahun</li> <li>b. Memberi taklimat kepada pengurusan atasan berkaitan KPI &amp; KRA serta sistem e-KPI</li> </ul>
	17. Kekurangan pemantauan terhadap KPI dan KRA	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Kegagalan pengurusan dalam membuat keputusan</li> <li>b. Laporan yang dikemukakan oleh jabatan-jabatan, wilayah dan rancangan FELDA tidak mematuhi keperluan KPI &amp; KRA</li> </ul>	<p>KPI &amp; KRA akan dipantau melalui sistem e-KPI pada setiap 10hb bulan berikutnya</p> <p>Latihan/Bengkel pengukuhan penggunaan sistem e-KPI dan pelaporan KPI kepada penyelar KPI dan Pembantu Tadbir yang bertanggungjawab dalam merekod KPI &amp; KRA</p>
	18. Maklumat yang tidak tepat dalam laporan KPI dan KRA	Pihak Pengurusan FELDA gagal membuat keputusan/penilaian pencapaian secara tepat	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Membuat "Integrasi" data antara SKB dan sistem e-KPI bagi memastikan data dalam SKB dan KPI adalah sama</li> </ul>

Objektif	Risiko	Kesan Risiko	Mitigasi/ Strategi
	19. Kekurangan komitmen oleh jabatan dalam mengemukakan KPI dan KRA jabatan/ unit/ wilayah sebelum 10hb	Kelewatan mengemukakan ringkasan eksekutif laporan KPI dan KRA untuk Pengarah Besar	<ul style="list-style-type: none"> <li>b. Memastikan setiap laporan yang dimasukkan ke dalam sistem e-KPI disahkan oleh Ketua Jabatan sebelum dihantar ke Ibu Pejabat</li> <li>a. Data KPI &amp; KRA yang dimasukkan ke dalam sistem e-KPI akan dikunci secara automatik pada setiap 10hb</li> <li>c. Penilaian pencapaian KPI&amp; KRA akan dibuat secara suku tahun</li> </ul>
6. Melaksanakan dan Membudayakan Keselamatan Kesihatan di persekitaran kerja FELDA	20. Ciri-ciri Keselamatan yang kurang diamalkan oleh petugas dalam kerja seharian sama ada di pejabat mahupun di ladang.	Petugas terdedah kepada risiko kemalangan yang tinggi dalam kerja seharian.	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Mengadakan Kempen Kesedaran Keselamatan Kesihatan melalui Ceramah, <i>Newsletter</i> dan Poster</li> <li>b. Mengeluarkan Surat Arahan Pengurusan bagi Pematuhan Keselamatan Kesihatan</li> </ul>
	21. Persekitaran tempat kerja yang tidak menepati keperluan keselamatan seperti didalam garis panduan yang ditetapkan.	Ketidakselesaian petugas dalam melaksanakan tugas seharian.	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Menggariskan Panduan dan Prosedur Pelaksanaan Keselamatan Kesihatan FELDA</li> <li>b. Melakukan audit keselamatan bagi memastikan persekitaran pekerjaan yang selesa dan selamat.</li> </ul>
	22. Petugas kurang pengetahuan mengenai pelan tindakan kecemasan/ <i>Emergency Response Plan</i> (ERP)	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Petugas tidak mengambil serius keperluan dan kepentingan pelan tindakan kecemasan.</li> <li>b. Semua petugas mengambil mudah akan kepentingan OSHA dalam kerja-kerja seharian.</li> <li>c. Keselamatan petugas tidak terjamin sekiranya berlaku kecemasan.</li> </ul>	<p>Mengadakan latihan <i>fire drill</i> bagi memastikan petugas memahami keperluan pelan tindakan kecemasan.</p> <p>Mengadakan latihan kursus ERT</p> <p>Menyediakan <i>Manual Emergency Response Plan</i> FELDA</p>
	23. Barangan keperluan keselamatan di tempat kerja tidak mencukupi	Persekitaran tempat kerja menjadi tidak selamat dan membahayakan petugas terutamanya ketika berlaku kecemasan.	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Memastikan penyediaan peralatan keselamatan yang lengkap di lokasi yang digazetkan.</li> <li>b. Memastikan alat pertolongan cemas lengkap dan mengikut gadrif panduan yang di keluarkan oleh JKKP Malaysia melalui Audit Keselamatan</li> </ul>

Objektif	Risiko	Kesan Risiko	Mitigasi/ Strategi
7. Melaksanakan dan Membudayakan Pengurusan Risiko Korporat (ERM) di FELDA	24. Kekurangan kemahiran dan pengetahuan mengenai penyediaan Daftar Risiko oleh Pegawai Risiko Jabatan/ Unit/ Wilayah.	Pegawai Risiko tidak dapat memberikan komitmen dalam membangunkan Daftar Risiko masing-masing.	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Untuk melengkapkan Pegawai Risiko Unit dengan penyertaan konvensyen pengamal risiko kebangsaan.</li> <li>b. Pendedahan dan perkongsian pengalaman bersama Pengamal Risiko organisasi lain melalui Jawatankuasa Kerja Risiko (suku Tahun)</li> </ul>
	25. Jurang pengetahuan antara pegawai RMU sedia ada dan berpengalaman dan yang baru dilantik pegawai RMU mengenai perkara-perkara ERM.	Tidak dapat menjalankan daftar risiko seperti yang dijadualkan.	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Mengadakan sesi taklimat/ mesyuarat untuk perjalanan penghasilan daftar risiko 2017</li> <li>b. Mengadakan program perancangan penggantian berkesan dan cekap (<i>succession planning</i>) bagi RMU</li> </ul>
	26. Kurangnya komitmen daripada pihak pengurusan atasan.	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Tidak dapat membudayakan pengurusan risiko secara menyeluruh.</li> <li>b. Mesyuarat tidak dapat dijalankan secara berkala iaitu 4 kali setahun</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>i. Membabitkan pengamal risiko di dalam Jawatankuasa Risiko FELDA</li> <li>ii. Mencadangkan penubuhan Lembaga Risiko FELDA (<i>Risk Board</i>)</li> <li>iii. Membentang pembentangan kesedaran dan kepentingan ERM di dalam Mesyuarat Ketua Jabatan sebanyak 2kali setahun</li> </ul> <p>Memastikan jadual ahli jawatankuasa di tempah seawal yang mungkin</p>
8. Menerapkan nilai-nilai integriti dan tadbir urus yang baik secara menyeluruh kepada Semua Petugas FELDA.	27. Kurang keberkesanan Program Jelajah Integriti kepada inisiatif penerapan nilai integriti	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Penyertaan peserta tidak memuaskan bagi program ini</li> <li>b. Budaya integriti dan tadbir urus baik tidak tertanam di dalam petugas FELDA</li> </ul>	<p>Mengkaji semula kaedah pelaksanaan program serta menambahbaik proses, kaedah, hasil keberkesanan terhadap nilai baik yang diterapkan.</p> <p>Mempelbagaikan kaedah penyampaian mesej dan penerapan secara strategik dan continuous learning melalui kempen bulanan.</p>
	28. Jumlah kes isu integriti dan tadbir urus meningkat.	Persepsi negatif dan ketidakpercayaan awam kepada FELDA	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Membuat analisa "<i>root cause analysis</i>" bagi kes berkaitan integriti dan tadbir urus bagi dibentangkan di JITU FELDA.</li> </ul>

Objektif	Risiko	Kesan Risiko	Mitigasi/ Strategi
	30. Penglibatan yang rendah oleh <i>Integrity Champion</i> Jabatan/ Unit/ Wilayah	Pengukuhan integriti tidak dapat dilaksanakan.	<ul style="list-style-type: none"> <li>b. Bekerjasama dengan pihak ketiga seperti SPRM, Unit Integriti agensi lain dan Institut Integriti Malaysia dalam langkah mengekang kes daripada berlaku melalui Lawatan/Sesi Bersama.</li> <li>a. Melibatkan secara intensif semua <i>Integrity Champion</i> dalam program mengukuhkan integriti.</li> <li>b. Memastikan <i>Integrity Champion</i> mendapat persijilan dan pentauliahan program pengukuhan integriti.</li> </ul>
	31. Laporan Integriti dan Tadbir Urus tidak dapat disediakan untuk dimajukan kepada JITU JPM dan SPRM	JITU FELDA tidak dapat berfungsi	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Membincangkan isu-isu tadbir urus dengan <i>Integrity Champion</i> setiap Jabatan dan Wilayah</li> <li>b. Melaksanakan Laporan Maklumbalas Integriti &amp; Tadbir Urus setiap 2 bulan sekali</li> </ul>
	32. Mesyuarat JITU FELDA tidak dapat diadakan.	Keputusan dan laporan JITU FELDA tidak dapat dimajukan kepada JITU JPM	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Merancang dan menjadualkan mesyuarat secara tetap dan berjadual.</li> <li>b. Menyediakan buku mesyuarat dan cadangan 1 minggu sebelum Mesyuarat JITU</li> </ul>
9. Memastikan pematuhan dan pembudayaan kriteria keselamatan perlindungan di FELDA berdasarkan Buku Arahan Keselamatan yang dikeluarkan oleh Pejabat Ketua Pegawai Keselamatan Kerajaan Malaysia (PKPKKM)	33. Kurang komitmen daripada petugas-petugas yang telah dilantik seperti Pegawai Pengelas, Pendaftar Rahsia, Pendaftar Rahsia Kecil dan Pegawai-pegawai Keselamatan Jabatan.	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Kriteria-kriteria keselamatan perlindungan tidak dilaksanakan di Jabatan/ Unit/ Wilayah</li> <li>b. Ketidakpatuhan kepada Inspektorat Khas Keselamatan Perlindungan.</li> </ul>	<p>Membuat teguran bertulis kepada ketua Jabatan masing-masing.</p> <p>Perkara berhubung keselamatan perlindungan di peringkat Jabatan/ Unit/ Wilayah perlu dimasukkan ke dalam mesyuarat bulanan Jabatan/ Unit/ Wilayah dan dilaksanakan.</p>
	34. Polisi keselamatan sedia ada tidak lengkap dan perlu penambahbaikan	Pelaksanaan pematuhan keselamatan tidak dapat dilaksanakan	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Membuat garis panduan pelaksanaan Keselamatan Dokumen Peringkat</li> <li>b. Membuat garis panduan pelaksanaan Keselamatan Fizikal</li> </ul>
	35. Petugas FELDA mengambil mudah aspek keselamatan perlindungan dalam kerja harian.	Keselamatan perlindungan yang longgar dan lemah.	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Membuat pemahaman kepentingan melaksanakan Keselamatan Perlindungan melalui Ceramah Keselamatan</li> </ul>

Objektif	Risiko	Kesan Risiko	Mitigasi/ Strategi
			<ul style="list-style-type: none"> <li>b. Membuat teguran dan tindakan terhadap petugas yang melanggar peraturan keselamatan perlindungan.</li> <li>c. Mengeluarkan surat arahan pelaksanaan keselamatan perlindungan FELDA</li> </ul>
10. Melaksanakan projek penyelidikan dan penggunaan teknologi baharu (TOT) berskala kecil (perintis) yang sesuai bagi meningkatkan produktiviti dan berpotensi memberi nilai tambah kepada FELDA.	36. Kos projek yang tinggi	Projek tidak dapat diteruskan kepada skala lebih besar	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Penilaian kebolehlaksanaan projek hendaklah dilakukan dengan lebih terperinci</li> <li>b. Mengambil kira kos-kos yang tidak dijangka (<i>hidden cost</i>) semasa penyediaan bajet projek dilaksanakan</li> </ul>
	37. Kurang kerjasama dari ahli jawatankuasa projek	Projek tergendala	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Mewujudkan ahli jawatankuasa untuk setiap projek yang dijalankan</li> <li>b. Mengadakan mesyuarat dan sesi perbincangan bersama ahli projek (2 bulan sekali)</li> </ul>
	38. Kekurangan pegawai R&D yang berkemahiran	Projek tergendala	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Melantik seorang Ketua Bahagian R&amp;D dan Teknologi Baharu</li> <li>b. Menghadiri latihan/ kursus berkaitan dengan Pengurusan Projek</li> </ul>
	39. Pelaksanaan projek pada tahun tersebut dilanjutkan tempoh masa	Syor projek tidak dapat disediakan untuk dikemukakan kepada pihak pengurusan FELDA.	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Memastikan projek yang dijalankan mengikut <i>timeline</i> projek yang telah ditetapkan</li> <li>b. Tempoh pelaksanaan projek yang ditetapkan akan mengambil kira faktor persekitaran dan prosedur perolehan</li> </ul>

## UNIT KOMUNIKASI KORPORAT

Objektif	Risiko	Kesan Risiko	Mitigasi/ Strategi
Membina hubungan yang baik dan mesra dengan media	Terdapat media yang cuba mencemarkan imej FELDA	Fakta diputarbelitkan	<ul style="list-style-type: none"> <li>Meramalkan fakta yang mungkin diputarbelitkan</li> <li>Mengadakan Malam Bersama Media</li> <li>Melawat syarikat media di Malaysia (Media Prima, Utusan, BERNAMA etc.)</li> </ul>
	Terlalu banyak media, termasuk media sosial, untuk dipantau	Terlepas pandang, dan boleh memakan kos jika dilayan	Menjadualkan mesyuarat dan memberi tender/ profit kepada media

Objektif	Risiko	Kesan Risiko	Mitigasi/ Strategi
			<p>Mengambil kakitangan khas untuk memantau semua media sosial</p> <p>Membangunkan portal khas untuk menangani semua isu FELDA</p>
Menyediakan maklum balas dan maklumat yang betul kepada orang awam	Masa yang lama diambil untuk menyampaikan maklumat	Orang awam mungkin berpendapat bahawa isu/ dakwaan itu benar	<p>Menekankan tentang keperluan kesegeraan kepada pengurusan atasan</p> <p>Melantik orang perhubungan bagi setiap Unit/ Jabatan</p> <p>Membangunkan pusat pangkalan data maklumat FELDA</p>
Penyampaian maklumat secara dalaman yang amat cekap	Tidak mendapat maklumat yang lengkap dan tepat mengenai isu dan program FELDA	Maklumat yang terbaharu tidak dapat diberikan	<p>Memperkenalkan kalendar yang dikongsi bersama FELDA kepada semua Jabatan</p> <p>Menubuhkan jawatankuasa khas</p> <p>Melantik orang yang bertanggungjawab (pengurus senior) dari setiap Jabatan untuk menyemak/ mengesahkan maklumat sebelum disebarkan kepada orang awam</p>
Bertindak sebagai sumber bagi protokol dan pengurusan acara kepada semua kakitangan FELDA	<p>Kekurangan kerjasama daripada jabatan yang menjadi tuan rumah</p> <p>Tidak dijadikan sumber rujukan dari segi etika dan protokol majlis</p> <p>Unit Komunikasi Korporat akan mendapat kawalan penuh ke atas program</p>	<p>Acara/ program tidak dapat dijalankan dengan betul</p> <p>Tidak mengikuti garis panduan yang telah ditetapkan</p> <p>Time constraints; Conflict of interest</p>	<p>Mewujudkan hubungan yang baik dengan jabatan lain</p> <p>Membentuk jawatankuasa majlis di mana setiap ahli jawatankuasa dari setiap Unit/ Jabatan</p> <p>Setiap acara mesti melibatkan kakitangan daripada Jabatan yang lain</p> <p>Acara/ Program mesti dijalankan dengan baik</p> <p>Menyediakan latihan kepada semua ahli jawatankuasa</p> <p>Ketatkan SOP</p> <p>Menekankan Prosedur Operasi Standard (SOP) berdasarkan pengurusan majlis</p> <p>Melibatkan kakitangan daripada jabatan lain</p>



Objektif	Risiko	Kesan Risiko	Mitigasi/ Strategi
Laporan efisien dan sistematik	Mendapat maklumat yang salah dan tidak tepat  Kaedah pelaporan kurang cekap dari segi penggunaan ayat dan tatabahasa	Pada masa yang sama memburukkan imej FELDA  Laporan yang disediakan kurang menarik dan efektif	Melakukan kajian yang menyeluruh dengan jabatan yang terlibat  Melantik orang perhubungan bagi setiap Unit/ Jabatan  Menyemak semua maklumat secara terus dengan Pengarah bagi setiap jabatan  Menjalankan kursus menulis dengan pengajar yang berkelayakan  Mengadakan pertandingan reka bentuk di kalangan kakitangan FELDA  Mengupah pereka profesional
Menyediakan pengurusan khidmat pelanggan yang lebih baik dan sistematik	Kesukaran dalam mendapatkan maklumat daripada pegawai/ jabatan yang relevan dalam tempoh masa yang ditetapkan	Tidak memenuhi kepuasan pelanggan	Patut dijadikan KPI/ Sasaran Kerja bagi pegawai/ jabatan yang terlibat  Memberi anugerah khas kepada jabatan yang boleh menangani aduan/ maklum balas dalam tempoh masa yang ditetapkan  Melantik seorang pegawai bagi setiap jabatan/ wilayah untuk menguruskan aduan
Mengemas kini semua Sistem Pangkalan Data Peneroka	Sukar untuk mendapatkan data yang lengkap dan tepat	Tidak dapat menggunakan data dan maklumat untuk analisis pengurusan	Taklimat/ manual perlu diberikan kepada semua kakitangan mengenai kepentingan data tersebut  Mengemas kini pangkalan data peneroka akan disertakan di dalam KPI setiap Rancangan  Bekerjasama dengan Prodata FELDA untuk menjalankan pembersihan data
Mengoptimumkan kos penggunaan ICT di FELDA	Tiada garis panduan dan kawalan untuk pembangunan ICT	Penggunaan ICT tidak dapat dikawal dan perbelanjaan akan meningkat	Memperkenalkan dasar baharu dan Prosedur Operasi Standard (SOP) untuk pembangunan ICT  Memeriksa dan memantau semua sistem secara berkala  Memperkenalkan dan mengawal selia Pelan Tindakan ICT FELDA sebagai pelengkap kepada Pelan Transformasi FELDA

# KRA/ KPI JABATAN/ UNIT

## PEMBANGUNAN *EKONOMI*

### PERLADANGAN

KRA	Objektif	KPI	Target 2016	Unit
Produktiviti - Sawit	Memaksimumkan pengeluaran hasil sawit	Pengeluaran hasil mengikut potensi sebenar ladang melalui prinsip amalan pertanian baik (GAP)	Anggaran Kawasan Sawit Peneroka keseluruhan 23 tan/ hek	tan/hek
			Kawasan Kebun Lot FELDA Keseluruhan kawasan 19 Tan/ hek	tan/hek
Produktiviti - Getah	Memaksimum-kan pengeluaran hasil getah	Pengeluaran hasil mengikut potensi sebenar ladang melalui prinsip amalan pertanian baik (GAP)	Kebun Peneroka: 1,600 kg/hek	kg/hek
			Kebun Lot FELDA: 1,600 kg/hek	kg/hek
Untung Rugi Lot FELDA Sawit/ Getah	Meningkatkan pendapatan LOT FELDA	Pendapatan untung rugi yang maksimum dalam setahun	Kawasan Kebun Lot FELDA Matang Utama : RM 3,000/ hek	Hek
			Kawasan Kebun Lot FELDA Matang Muda : RM 2,500/ hek	Hek
			Kebun Getah Lot FELDA: RM 1,200/ hek	Hek
Kualiti -Sawit	Meningkatkan mutu dan kualiti buah tandan segar (BTS) sawit	Peratusan kadar perahan di Gred (KPG) yang maksimum dalam setahun	KPG: 21.00%	%
Kualiti -Getah	Meningkatkan kandungan getah kering (KGK)	Peratusan KGK yang terbaik mengikut potensi sebenar dalam setahun	KGK: 55 %	%
Pembajaan	i. Pembajaan dilaksanakan mengikut keperluan nutrien yang disyorkan oleh agronomist	i. Rancangan yang membuat permohonan syor pembajaan membuat pesanan keperluan baja seperti syor 100%	Penerimaan Baja dari Februari-Disember 115,146.51 Tan (100%)	Tan
	ii. Pembajaan dilaksanakan seperti yang dijadualkan	ii. Keperluan baja diterima seperti yang dijadualkan	Penaburan Baja dari Januari- Disember (100%)	%
	iii. Baja yang diterima ditabur 100%	iii. Keperluan baja yang dipesan diterima dan ditabur 100%		
Kumpulan Kreatif dan Inovatif Jabatan	Perlaksanaan projek KIK berdasarkan pemilihan masalah	Penglibatan Konvensyen KIK Peringkat FELDA bagi tahun 2015	100%	%

KRA	Objektif	KPI	Target 2016	Unit
Pembangunan Projek Baru di Limbang	Membangunkan kawasan baru ladang Limbang secara sistematik dan mengikut SOP	Pembangunan Tanah ladang	Pembangunan 2 lot yang telah selesai kerja mengukur seluas 655 hektar	Hektar
		Pembukaan tapak semeian	Menyelesaikan isu ukur bagi baki lot.	
		Pembinaan Infrastruktur	Membangunkan kawasan 2 lot dengan pembersihan hutan dan pembangunan baru	
Pengurusan ladang Kalabakan Tengah 01	Memaksimumkan pengeluaran hasil Sawit	Pengeluaran hasil mengikut potensi sebenar ladang melalui prinsip amalan pertanian baik (GAP)	Mencapai hasil sawit 24 tan/ hek setahun	tan/hek
Pengurusan ladang Laka Temin	Memaksimumkan pengeluaran hasil getah	Pengeluaran hasil mengikut potensi sebenar ladang melalui prinsip amalan pertanian baik (GAP)	Mencapai hasil getah 1400 kg/ hek setahun	kg/hek
Prestasi Induk betina di Projek Agropolitan Dorper	Menghasilkan anak bebiri yang berkualiti	<p>Peratus kebuntingan PAP Batu 8: 80% RPS Runchang: 80% BSA: 80%</p> <p>Peratus kelahiran PAP Batu 8: Jum induk (3,500 ekor) x 0.8(%bunting) x 1.3(%kembar)</p> <p>RPS Runchang: Jum induk (2,000 ekor) x 0.8(%bunting) x 1.3(%kembar)</p> <p>BSA: Jum induk (1,800 ekor) x 0.8(%bunting) x 1.3 (%kembar)</p>	<p>Bilangan anak yang lahir (ekor/ tahun) PAP Batu 8: 3,640 RPS Runchang: 2,080 BSA: 1,872</p>	ekor/ tahun
Kadar Kematian di Projek Agropolitan Dorper	Mengurangkan kadar kematian ternakan.	BATU 8/ RUNCHANG/ BSA: Induk: <5% setahun Anak: <10% setahun	<p>BATU 8: Induk mati: &lt; 175 ekor/ tahun Anak mati: &gt; 364 ekor/ tahun</p>	ekor/ tahun
			<p>RUNCHANG: Induk mati: &lt; 100 ekor/ tahun Anak mati: &gt; 208 ekor/ tahun</p>	ekor/ tahun
			<p>BSA: Induk mati: &lt; 90 ekor/ tahun Anak mati: &gt; 187 ekor/ tahun</p>	ekor/ tahun

KRA	Objektif	KPI	Target 2016	Unit
Jualan Lelong dan runcit Biri-biri di Projek Agropolitan Dorper	Menjana pendapatan projek	Jualan Lelong diadakan 2 kali pada tahun 2016 Jualan runcit dilakukan setiap hari	Jualan runcit (ekor/tahun) PAP Batu 8: >1800 RPS Runchang : >1200 BSA : >1200	ekor/ tahun
Taraf hidup peserta di Projek Agropolitan (Sosial)	Peserta Projek Agropolitan mencapai tahap pendapatan isi rumah yang disasarkan	80% jumlah peserta mendapat pendapatan melebihi (RM/bulan/ peserta):  PAP Batu 8 : >1,200 RPS Runchang : >850 BSA : >1,200 Tg Batu : >1,200	BATU 8/ RUNCHANG/ BSA:  > 80% daripada jumlah peserta mencapai sasaran	% Peserta
Hasil Sawit di Projek Agropolitan sawit	Buah Sawit Segar mencapai hasil setanding dengan pengeluar tempatan dari aspek kualiti dan kuantiti	100% kualiti (% OER) dan kuantiti (tan/ ha/ tahun) sawit dicapai:  12 tan/ ha/ tahun hasil 18% OER	> 12 tan/ha/ tahun (*untuk kawasan seluas 40 ha berhasil)  Mendapatkan OER 18%	% OER
Aktiviti Ladang di Projek Agropolitan sawit	Ladang sawit dalam keadaan bersih dan serangan musuh penyakit dalam kawalan	Rumpai: >80% bersih  Serangan serangga perosak: <5%  Serangan haiwan perosak: <5%	Merumpai: 8 pusingan  Kawalan musuh penyakit : 12 pusingan  Pembajaan : 4 pusingan	Pusingan  Pusingan  Pusingan

## JABATAN HAL EHWAL TANAM SEMULA

KRA	Objektif	KPI	Target 2016	Unit
Pembangunan Tanam Semula	Melaksanakan Amalan Pengurusan Terbaik (BMP)/ Amalan Pertanian Baik (GAP) semasa pelaksanaan Pembangunan Tanam Semula	a. Sawit: Dalam tempoh 12 bulan kerja Tebang Cincang.	Kerja tebang cincang: 2,077.94 Hektar	Hektar
		b. Getah: Dalam tempoh 12 Bulan Kerja Pengeluaran Kayu Getah	Kemajuan Pengeluaran Kayu Getah 540.75 Hektar	Hektar
Laporan FTPSB	Melaksanakan Amalan Pengurusan Terbaik (BMP)/ Amalan Pertanian Baik (GAP) semasa pelaksanaan Pembangunan Tanam Semula  Mencapai sasaran kerja yang telah ditetapkan oleh pihak FELDA  Memaksimumkan pengeluaran hasil di bawah seliaan FTPSB  Pengeluaran hasil mengikut potensi sebenar ladang melalui prinsip amalan pertanian baik (GAP)	i. Kerja pembangunan tanam semula	Kerja tebang cincang: 9,121.15 Hektar	
		a. Sawit:- Dalam tempoh 12 bulan kerja Tebang Cincang.		
		ii. Produktiviti Sawit	Matang Muda:	Tan/Hek
		a. Kebun Peneroka	Tahun 1:- 7.75 tan/hek	
			Tahun 2:- 13.02 tan/hek	Tan/Hek
			Tahun 3:- 16.20 tan/hek	Tan/Hek
		b. Lot FELDA	Matang Utama : 23.6 tan/hek	Tan/Hek
			Matang Muda:	Tan/Hek
			Tahun 1:- 7.1 tan/hek	
			Tahun 2:- 10.4 tan/hek	Tan/Hek
	Tahun 3:- 12.8 tan/hek	Tan/Hek		
	Matang Utama : 17.2 tan/hek	Tan/Hek		
	iii. Produktiviti Getah	Kebun Peneroka: 1,755.48 kg/hek	Kg/Hek	
		Kebun Lot FELDA: 1,601.28 kg/hek	Kg/Hek	
Keperluan Pekerja Tahun 2016	Memenuhi Keperluan Tenaga Kerja Asing di Rancangan FELDA & Ladang FTPSB	Membawa masuk 3,000 orang Tenaga Kerja Asing ke Ladang FTPSB dan Rancangan FELDA dan dibahagikan kepada Semua Wilayah.	i. Tambahan kontrak kepada mana-mana agen yang berprestasi baik dan menarik balik mana kuota yang gagal dipenuhi	Bilangan
			ii. Meningkatkan jumlah agen/ pembekal Tenaga Kerja	Bilangan

## JABATAN PEMBANGUNAN USAHAWAN

KRA	Objektif	KPI	Target 2016	Unit			
Menjadikan Warga Peneroka Berpendapatan Tinggi	Meningkatkan Penyertaan Warga Peneroka dalam aktiviti keusahawanan	Penyertaan warga peneroka dalam aktiviti non farm mencapai 22,486 orang	1. Jabatan: 441 orang	Bilangan			
			2. Wilayah:				
			Bil		Wilayah	Target 2016 (+2%)	Jumlah
			1		Johor Bahru	89	4,528
			2		Mempaga	73	3,743
			3		Raja Alias	53	2,697
			4		Jengka	50	2,557
			5		Kuantan	43	2,217
			6		Trolak	33	1,688
			7		Terengganu	33	1,685
			8		Segamat	34	1,734
			9		Gua Musang	15	755
			10		Alor Setar	11	550
11	Sahabat	7	332				
		Jumlah	441	22,486			

\* Penetapan sasaran berdasarkan pertambahan 2% daripada pencapaian sehingga Ogos 2015

KRA	Objektif	KPI	Target 2016	Unit			
Memperkasakan Pengusaha Sedia Ada Ke Arah Usahawan Bertaraf Global	Menjadikan Warga Peneroka Penyumbang Kepada Pembangunan Ekonomi Rancangan	Nilai jualan aktiviti non farm mencapai RM2.1 bilion	1. Jabatan : 441 orang	RM			
			2. Wilayah :				
			Bil		Wilayah	Target 2016 (+2%)	Jumlah
			1		Kuantan	21,503,508	451,573,666
			2		Johor Bahru	19,122,708	401,576,863
			3		Raja Alias	12,572,552	264,023,599
			4		Mempaga	11,400,611	239,412,841
			5		Jengka	11,097,407	233,045,553
			6		Terengganu	6,982,495	146,632,399
			7		Segamat	5,471,301	114,897,319
			8		Trolak	5,020,524	105,430,996
			9		Gua Musang	3,629,704	76,223,780
			10		Sahabat	2,200,724	46,215,198
11	Alor Star	998,466	20,967,786				
		Jumlah	100,000,000	2,100,000,000			

KRA	Objektif	KPI	Target 2016				Unit
	Meningkatkan Perolehan Koperasi Peneroka	Nilai pendapatan koperasi peneroka mencapai RM620 juta	1. Jabatan : 441 orang				RM
			2. Wilayah :				
			Bil	Wilayah		Target 2016	
					(+2%)	Jumlah	
			1	Kuantan	4,362,592	180,320,474	
			2	Mempaga	2,556,738	105,678,514	
			4	Johor Bahru	2,348,772	97,082,593	
			6	Raja Alias	1,093,754	45,208,481	
			5	Terengganu	1,056,870	43,683,967	
			7	Segamat	968,732	40,040,906	
			3	Jengka	802,320	33,162,569	
			8	Trolak	800,118	33,071,556	
			9	Gua Musang	607,242	25,099,321	
			10	Sahabat	216,047	8,929,935	
			11	Alor Star	186,815	7,721,684	
			Jumlah		15,000,000	620,000,000	
Menjana Pendapatan Baru Kepada FELDA Melalui Aktiviti Keusahawanan Secara Komersial	Mengoptimumkan Pendapatan Pusat Pengeluaran FELDA dan Outlet SAWARI	Nilai jualan Pusat Pengeluaran FELDA dan Outlet SAWARI mencapai RM 4.5 juta	1. Jabatan:				
			a. Jualan Borong Pusat Pengeluaran - RM 2,894,000				RM
			b. Jualan Runcit Outlet SAWARI – RM 1,500,000				RM
			Bil	Projek		Sasaran Jualan Borong (RM Juta)	
			1	PPMS Pasak		1,764,000	
			2	PTPF Chini		650,000	
			3	PIMF Chini		480,000	
			JUMLAH			2,894,000	
			Bil	Projek		Sasaran Jualan Runcit (RM Juta)	
			1	Outlet Sawari		1,500,000	
			JUMLAH			1,500,000	

## GEDUNG MAKANAN NEGARA

KRA	Objektif	KPI	Target 2016	Unit
Mengurangkan defisit <i>Balance Of Trade</i> (BOT) dalam import produk makanan	Mengeluarkan pisang berangan dan <i>cavendish</i> di kawasan tanam semula serta di TKPM Lancang	Jumlah pengeluaran pisang berangan di kawasan tanam semula bagi tahun 2016	• Jumlah pengeluaran – 4,761 mtan/ tahun	mtan/tahun
		Jumlah pengeluaran pisang berangan dan <i>cavendish</i> di TKPM Lancang bagi tahun 2016	• Berangan – 1,051 mtan/ tahun	mtan/tahun
			• <i>Cavendish</i> – 292 mtan/ tahun	mtan/tahun
			• Jumlah pengeluaran – 1,343 mtan/ tahun	
	Mengeluarkan sayuran secara fertigasi di kawasan kosong sebagai taman kekal pengeluaran makanan	Jumlah pengeluaran cili kulai secara fertigasi bagi tahun 2016	Jumlah pengeluaran – 44 mtan/ tahun	mtan / tahun
		Jumlah pengeluaran timun secara fertigasi bagi tahun 2016	Jumlah pengeluaran – 201 mtan/ tahun	mtan / tahun
	Pengeluaran buah nanas di kawasan kosong sebagai taman kekal pengeluaran makanan	Jumlah pengeluaran nanas di TKPM Lancang bagi tahun 2016	Jumlah pengeluaran – 326 mtan/ tahun	mtan / tahun
	Pengeluaran hasil rock melon secara fertigasi di kawasan kosong sebagai taman kekal pengeluaran makanan	Jumlah pengeluaran rock melon secara fertigasi bagi tahun 2016	Jumlah pengeluaran – 274 mtan/tahun	mtan / tahun
	Penambahbaikkan dan pengeluaran baka lembu dan kambing serta bebiri di Projek Khas Felda Chuping	Jumlah kelahiran anak lembu dari program biak baka di PITC bagi tahun 2016	Pengeluaran sebanyak 800 eko/ tahun anak lembu	ekor/tahun
		Jumlah pengeluaran lembu secara fidlot di PITC bagi tahun 2016	Pengeluaran sebanyak 500 ekor/ tahun	ekor/tahun
Jumlah kelahiran anak kambing/bebiri dari program biak baka di PITC bagi tahun 2016		Pengeluaran sebanyak 420 eko / tahun	ekor/tahun	
Pengeluaran daging lembu secara intensif bagi memenuhi keperluan negara	Jumlah pengeluaran lembu secara fidlot di Ladang Satelit GMN bagi tahun 2016	Pengeluaran sebanyak 2,250 ekor/ tahun	ekor/tahun	
Pengeluaran bebiri secara intensif untuk keperluan daging negara	Jumlah kelahiran anak bebiri dari program biak baka di Titi bagi tahun 2016	Pengeluaran sebanyak 1368 ekor /tahun	ekor/tahun	
Penambahbaikkan dan pengeluaran ikan talapia	Jumlah pengeluaran ikan talapia bagi tahun 2016	Jumlah pengeluaran – 431 mtan/tahun	mtan/tahun	



# PEMBANGUNAN KOMUNITI

## JABATAN PEMBANGUNAN KOMUNITI

KRA	Objektif	KPI	Target 2016	Unit
Kepimpinan & Latihan Peneroka	Menyediakan Kursus/ Program Kepimpinan & Latihan buat peneroka	Bilangan Kursus/Program Kepimpinan & Latihan Peneroka diadakan.	Jumlah kursus/program Kepimpinan & Latihan Peneroka :  1 x sebulan	Kali
Penerangan & Perhubungan Peneroka	Mengadakan Kursus/Program Penerangan serta aktiviti kesejahteraan keluarga bersama peneroka	Bilangan Mengadakan Kursus/Program Penerangan	Jumlah kursus/program Kepimpinan & Latihan Peneroka :  1 x sebulan	Kali
Dakwah dan Latihan	Mengadakan kursus/program/latihan kerohanian dan dakwah bersama peneroka	Bilangan Mengadakan kursus/program/latihan kerohanian dan dakwah bersama peneroka	Jumlah kursus/program/latihan kerohanian dan dakwah:  1 x sebulan	Kali
Audit Sosial	Membuat Audit sosial di rancangan FELDA	Bilangan Mengadakan Audit Sosial di rancangan	Jumlah Mengadakan Audit Sosial :  4 buah rancangan dalam sebulan	Bilangan
Tabung Bantuan Kebajikan Peneroka	Mengadakan Mesyuarat Kelulusan Tabung Bantuan Kebajikan Peneroka	Bilangan Mengadakan Mesyuarat Kelulusan Tabung Bantuan Kebajikan Peneroka	Jumlah Mesyuarat Kelulusan Tabung Bantuan Kebajikan Peneroka:  1 x sebulan	Kali
Penerbitan & Dokumentasi	Menerbitkan Majalah Peneroka dan buku-buku berkaitan FELDA	Bilangan penerbitan majalah peneroka/buku FELDA	Jumlah penerbitan majalah peneroka/buku FELDA:  Sebuah majalah peneroka/buku setiap suku tahun	Bilangan
Projek KIK	Mengadakan perbincangan dan mesyuarat berhubung projek KIK	Bilangan Mengadakan perbincangan dan mesyuarat projek KIK	Jumlah Mengadakan perbincangan dan mesyuarat berhubung projek KIK :  1 x sebulan	Kali
Lawatan ke Pusat Latihan Kanak-kanak (PLK) FELDA.	Mengadakan lawatan berskala ke PLK bagi memantau aktiviti di PLK di rancangan	Bilangan Mengadakan lawatan PLK.	Jumlah mengadakan lawatan ke PLK: 2 buah PLK dalam masa sebulan.	Bilangan

KRA	Objektif	KPI	Target 2016	Unit
Pembinaan Projek Sentuhan Kasih FELDA	Menyediakan kediaman dan pekerjaan kepada generasi baharu FELDA	Jumlah projek yang disiapkan pada tahun 2015	3 projek • SKF Chini Timur 2 • SKF Palong • SKF Laka Selatan	Bilangan
		Jumlah projek yang dimulakan pada tahun 2015	3 projek • SKF Sahabat • SKF Umas • SKF Pemanis	
Pengurusan Hal Ehwal Peserta Sentuhan Kasih FELDA	Memastikan Pengurusan Hal Ehwal Peserta Sentuhan Kasih FELDA berjalan dengan lancar	Jumlah pengambilan peserta setiap projek Sentuhan Kasih FELDA	300 orang • SKF Chini Timur 2 : 100 orang • SKF Palong : 100 orang • SKF Laka Selatan : 100 orang	Bilangan

## JABATAN INOVASI DAN PEMBANGUNAN GENERASI **BARU**

KRA	Objektif	KPI	Target 2016	Unit
Pembangunan Generasi <b>Baru</b>	Membangunkan dan memajukan potensi dan kualiti modal insan di kalangan generasi baharu FELDA	Jumlah siri penganjuran Program Transformasi	1. Jabatan: 0 2. Wilayah: 9 siri	Bilangan
		Jumlah peserta menyertai Program Induksi Kebangsaan PERSADA	1. Jabatan: 0 2. Wilayah: 1000 peserta	Bilangan
		Jumlah laporan Program <i>Gated Community</i>	1. Jabatan: 0 2. Wilayah: 11 Laporan	Bilangan
Pembentukan Bakat Sukan	Membangunkan Sukan FELDA dengan melahirkan Pemain dan Pegawai dari kalangan Warga FELDA bertaraf Profesional	Jumlah kumpulan menyertai Kejohanan FUTSAL antara wilayah FELDA	1. Jabatan: 0 2. Wilayah: 11 kumpulan	Bilangan
		Jumlah anjuran Sukan Warga FELDA	1. Jabatan: 1 penganjuran 2. Wilayah: 0	Bilangan
		Jumlah taraf pengelolaan sukan teras	1. Jabatan: 6 2. Wilayah: 0	Bilangan
Akademi Bolasepak FELDA	Mentransformasikan FELDA menjadi <i>Economy Powerhouse</i> menerusi sukan dan inovasi	Peratus perlawanan akhir kejohanan Liga Bolasepak FELDA 2015	1. Jabatan: 0 2. Wilayah: 100 peratus	%
		Peratus perlawanan akhir kejohanan Liga 1MCC bawah 16 tahun	1. Jabatan: 0 2. Wilayah: 100 peratus	%
Pembudayaan dan pembangunan inovasi	Membangunkan dan membudayakan Inovasi dan Kreativiti	Jumlah kumpulan menyertai Kejohanan FUTSAL antara wilayah FELDA	1. Jabatan: 50 idea 2. Wilayah: 150 idea	Bilangan

KRA	Objektif	KPI	Target 2016	Unit
		Jumlah makmal inovasi dan fasiliti yang dibangunkan.	1. Jabatan: 0 2. Wilayah: 2 makmal	Bilangan
		Jumlah Penganjuran Program Karnival Rekacipta FELDA (KRIF)	1. Jabatan: 1 anjuran 2. Wilayah: 0	Bilangan
		Jumlah Innovative People yang dibangunkan	1. Jabatan : 15 orang 2. Wilayah : 11 orang	Bilangan

## JABATAN PENDIDIKAN

KRA	Objektif	KPI	Target 2016	Unit
1. Memperkasa pembangunan generasi baharu	Memberi hadiah biasiswa kepada anak-anak warga FELDA yang cemerlang Peperiksaan SPM (8A ke atas). Melahirkan generasi baru FELDA cemerlang dalam pengajian dan memberi sumbangan semula kepada FELDA	Menghantar pelajar yang berjaya menamatkan Program Persediaan di KYUEM mengikut <i>card point</i> yang ditetapkan untuk melanjutkan pengajian ke Luar Negara di Universiti yang terpilih.	15 pelajar	Bilangan
2. Memperkasa pembangunan generasi baharu	Menanggung kos pengajian anak-anak peneroka FELDA yang berjaya menamatkan pengajian dengan pengurangan bayaran balik pinjaman PTPTN	Memberi pengurangan bayaran balik pinjaman PTPTN sebanyak 30% kepada pelajar yang melanjutkan pengajian di peringkat Diploma dan Ijazah Pertama dalam negara setelah tamat pengajian.	Diploma = 1300 pelajar Ijazah = 1150 pelajar	Bilangan
3. Memperkasa pembangunan generasi baharu	Memberi bantuan Skim pinjaman pengajian tinggi FELDA (SPPTF) kepada anak peneroka	Membuat proses bayaran pinjaman pengajian tinggi kepada pelajar Diploma/ Ijazah untuk ambil tahun 2012/2013.	Diploma = 100 pelajar Ijazah = 150 pelajar	Bilangan
4. Memperkasa pembangunan generasi baharu	Sumbangan khas FELDA dalam Skim Insentif Anak Peneroka (SIAP) kepada anak peneroka FELDA yang berjaya mendapat tempat di Institut Pengajian Tinggi (IPT) Awam dan Swasta.	Memberi peruntukan insentif kepada anak peneroka (SIAP) yang melanjutkan pelajaran ke peringkat Diploma (RM500), Ijazah Dalam Negara (RM1000) dan Ijazah Luar Negara (RM1500).	RM2,000,000.00/tahun	RM
5. Meningkatkan potensi & kualiti modal insan	Melahirkan modal insan yang berkemahiran tinggi dalam bidang sains.	Menambah bilangan sekolah Pusat Pembelajaran Sains di sekolah berasrama di rancangan FELDA.	20 sekolah	Bilangan
6. Meningkatkan potensi & kualiti modal insan	Melahirkan siswa-siwi FELDA yang kompetitif dari segi sahsiah / akademik di IPTA & IPTS.	Mengadakan program Motivasi kecemerlangan siswa-siswi bermasalah	1 Program di 4 Zon/ suku tahun	Bilangan

KRA	Objektif	KPI	Target 2016	Unit	
7	Meningkatkan potensi & kualiti modal insan	Mengurangkan masalah gejala disiplin di kalangan pelajar	Mengadakan Program <i>Biofeedback</i> , Program Pengislahan Sahsiah dan Program Pemantapan Solat Pencetus Kecemerlangan	a. <i>Biofeedback</i> = 30 Sekolah b. Program Pengislahan Sahsiah = 10 c. Program Pemantapan Solat = 1 Zon 1 program (4 kali/ setahun)	Bilangan Bilangan Bilangan
8.	Pemantapan Asrama Semai Bakti FELDA	Memberi sokongan pendidikan terbaik kepada warga FELDA dengan meletakkan kepentingan dan keutamaan keberhasilan pendidikan sebagai salah satu aspirasi pendidikan nasional.	Jumlah kemasukan pelajar Tingkatan 1 ke ASBF dipenuhi	250 pelajar	Bilangan
9.	Meningkatkan potensi & kualiti modal insan	Melahirkan lebih ramai generasi Ulul Albab di kalangan generasi baharu.	Jumlah kemasukan pelajar Tingkatan 1 ke ASBF Tahfiz di Kuantan dipenuhi	20 pelajar	Bilangan
10.	Pemantapan MRSM FELDA	Memberi sokongan pendidikan terbaik kepada warga FELDA dengan meletakkan kepentingan dan keutamaan keberhasilan pendidikan sebagai salah satu aspirasi pendidikan nasional.	Jumlah kemasukan pelajar Tingkatan 1 ke MRSMF dipenuhi	210 pelajar	Bilangan
11.	Memperkuhkan budaya saintifik, kreatif dan inovatif di kalangan murid-murid FELDA	Melahirkan modal insan yang berkualiti tinggi sebagai tenaga kerja yang kompetitif kepada FELDA dan Negara.	Jumlah mewujudkan 4 buah makmal STEM di MRSM FELDA, SMK Jengka 2, SMK Semenchu dan SMK Triang 3	4 makmal	Bilangan
12.	Mewujudkan budaya inovatif & kreatif	Mencungkil potensi diri pelajar dalam bidang reka cipta Sains & Teknologi secara kreatif & inovatif.	Memberi kursus Robotik kepada pelajar ASBF Kuala Lumpur & Johor Bahru	80 pelajar	Bilangan
13.	Memupuk budaya kecemerlangan	Memperkasakan penguasaan Bahasa Inggeris dikalangan generasi baru FELDA.	Program CfBT di MRSM-FELDA Trolak / ASBFKL, Kem Bahasa Inggeris & <i>English Teacher Assistant</i> (ETA)-KPM	Meningkatkan gred purata mata pelajaran kepada 7	Bilangan
14.	Memupuk budaya kecemerlangan	Meningkatkan pencapaian murid dalam peperiksaan STPM.	Program Kerjaya bersama KPM bagi pelajar Pra-Universiti (STPM)	Peratus lulus STPM 50%	%

# PENGURUSAN

## JABATAN PENTADBIRAN

KRA	Objektif	KPI	Target
1. Perolehan: Menjadikan Pengurusan Perolehan Yang Telus, Efisien Dan Berintegriti	Menguruskan perihal kontrak bagi kerja kejuruteraan, pertanian, perkhidmatan dan bekalan mengikut peraturan yang ditetapkan dan berdasarkan amalan Tadbir Urus Baik ( <i>Good Governace Practice</i> )	1. Peratus tender disediakan mengikut jadual.	100%
		2. Peratus tender siap berdasarkan kos yang ditetapkan	100%
2. Pentadbiran: Pengurusan Pentadbiran yang telus, efisien dan berintegriti	Mengeluarkan bayaran dalam tempoh dan mengikut syarat yang ditetapkan	1. Peratus bayaran dijelaskan dalam masa empat belas hari.	100%
		2. Peruntukan yang disediakan mencukupi sehingga akhir tahun dan digunakan secara efisien.	100%
		3. Peratus invoice diterima diproses dalam tempoh tujuh hari bekerja.	100%
3. Urus Harta: Amalan Pengurusan Harta yang komprehensif	Mengurus dan menyelenggara bangunan/ hartanah FELDA secara berjadual dan memberi pulangan	1. Peratus hartanah/bangunan memberikan pendapatan dan tiada tunggakan sewa.	100%
		2. Peratus maklumat bangunan disusun, dipelihara dikemaskini dengan mudah dan sistematik.	100%
4. Pinjaman Peneroka: Pengurusan Pinjaman Pembesaran rumah peneroka yang telus, efisien dan berintegriti	Menguruskan hal ehwal Pinjaman peneroka secara betul dan segera	1. Peratus permohonan dilengkapkan dalam masa tiga bulan	100%
		2. Bilangan maklumat dikemaskini dari semasa ke semasa.	100%
		3. Peratus tuntutan Insurans dilaksanakan dalam tempoh Sembilan puluh hari.	100%

## JABATAN KEWANGAN

KRA	Objektif	KPI	Target 2016	Unit	
Sistem pinjaman penerok	Memantau dan memastikan jumlah kutipan bayaran balik pinjaman sosio ekonomi dari peneroka FELDA berjalan mengikut seperti jadual pembayaran	Jumlah kutipan bayaran balik pinjaman sosio ekonomi	RM119 Juta	10%	
			Wilayah		Kutipan (RM)
			Alor Star		2,354,876
			Gua Musang		5,886,656
			Jengka		13,015,863
			Johor Bahru		17,469,118
			Kuantan		21,281,754
			Mempaga		16,797,105
			Raja Alias		14,366,042
			Sahabat		4,119,256
			Segamat		10,207,486
Trolak	7,180,740				
Terengganu	6,393,010				
Jumlah	119,071,903.89				
Tunggakan Wang Tidak Dapat Dikesan.	Memastikan semua penerimaan wang yang tidak dapat dikesan di posting ke dalam sistem	Baki jumlah wang tidak dapat dikesan yang masih belum posting tidak melebihi siling yang ditetapkan	RM2 juta	5%	
Urus niaga syarikat kumpulan	Memastikan pelanggan menjelaskan hutangnya dalam tempoh kredit yang telah ditetapkan Memastikan bayaran sewaan bangunan diterima dalam tempoh kredit yang ditetapkan	Jumlah baki tunggakan hutang pelanggan melebihi 60 hari	RM50 juta	5%	
Pemantauan hasil FELDA	Memastikan hasil sumber dalaman diterima sepenuhnya	Jumlah kutipan hasil sumber dalaman	RM104.4 juta	10%	
Bayaran pendapatan peneroka.	Bayaran pendapatan peneroka yang efektif melalui kaedah H2H Maybank	Bilangan rancangan yang mengguna pakai kaedah H2H	Jabatan Bilangan Rancangan: 70 Wilayah Bilangan Rancangan: 6	5%	
Urusan Pindahan dan Tambahan Bajet	Pindahan dan Tambahan bajet diuruskan dengan berkesan berdasarkan tempoh masa yang ditetapkan	Bilangan hari proses pindahan	7 hari	3%	
Menyeragamkan penggunaan Pekeliling Kewangan	Mengemas kini Pekeliling Kewangan untuk digunakan di peringkat Ibu Pejabat, Wilayah dan Rancangan	Bilangan Pekeliling Kewangan yang dikemas kini	20 Bilangan SOP/ Pekeliling Kewangan	3%	

KRA	Objektif	KPI	Target 2016	Unit
Pengetahuan petugas dalam mengendalikan urusan berkaitan kewangan di peringkat Ibu Pejabat, Wilayah dan Rancangan	Semua petugas yang terlibat mengendalikan urusan berkaitan kewangan mendapat pengetahuan dan kemahiran minima yang ditetapkan	Markah setiap petugas	80% daripada bilangan petugas yang mengendalikan urusan berkaitan kewangan mendapat markah minimum 70%	3%
Penutupan Akaun FELDA.	Penutupan akaun FELDA dan penerimaan Sijil Ketua Audit Negara.	Tarikh akhir menerima sijil.	31 Ogos 2016	25%
Pengukuhan Sistem Penyampaian.	Menyediakan Penyata Hutang Bayaran Kembali Tetap (BKT) bagi rancangan ambil alih FTPSB.	Bilangan rancangan ambil alih yang dikunci kira.	20 bilangan Rancangan	5%
Pelepasan wang tahanan, wang amanah dan denda kontrak.	Liabiliti seperti wang tahanan, wang amanah dan denda kontrak yang melebihi 5 tahun dan 'bebas' daripada terma dan syarat liabiliti dilepaskan seperti yang sepatutnya oleh pihak wilayah dan ibu pejabat.	Baki wang tahanan, wang amanah dan denda kontrak yang melebihi 5 tahun dan tidak melebihi siling yang ditetapkan	RM 3juta	5%
Pemasangan mesin ATM di Rancangan	Memastikan setiap gugusan mempunyai kemudahan perkhidmatan perbankan.	Kemudahan perbankan kepada warga Peneroka FELDA.	10 Gugusan Rancangan FELDA	3%
Insurans Aset, kenderaan dan PA	Memberi penerangan kepada petugas di seluruh Wilayah dan Rancangan FELDA.	Tempoh masa maksima tuntutan insurans.	3 bulan	3%
Sumber pendapatan faedah dan dividen pelaburan	Meningkatkan kedudukan tunai dan mengkaji strategi pelaburan yang berpotensi.	Jumlah pendapatan faedah dan dividen pelaburan.	RM334.59 juta	15%

## JABATAN SUMBER MANUSIA

KRA	Objektif	KPI	Target 2016	Unit												
Pengambilan petugas baru	Melaksanakan urusan pengambilan petugas baru mengikut norma dan keperluan setiap suku tahun	Setiap suku tahun iaitu sebanyak 4 kali pengambilan	Sesi pengambilan pada bulan Mac, Jun, September dan Disember.	Kali												
			<table border="1"> <thead> <tr> <th>Jawatan</th> <th>Bilangan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Pen.Pengurus</td> <td>60</td> </tr> <tr> <td>SDA (W)</td> <td>80</td> </tr> <tr> <td>SDA (U)</td> <td>60</td> </tr> <tr> <td>Pemb.Tadbir</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>Pemandu</td> <td>30</td> </tr> </tbody> </table>	Jawatan	Bilangan	Pen.Pengurus	60	SDA (W)	80	SDA (U)	60	Pemb.Tadbir	100	Pemandu	30	
Jawatan	Bilangan															
Pen.Pengurus	60															
SDA (W)	80															
SDA (U)	60															
Pemb.Tadbir	100															
Pemandu	30															

KRA	Objektif	KPI	Target 2016	Unit												
Membuat pengesahan jawatan	Pengesahan jawatan bagi petugas yang baru dilantik setelah memenuhi syarat-syarat yang ditetapkan.	Tempoh pengesahan jawatan petugas 1-3 tahun	Mengikut gred jawatan setelah mendapat kelulusan Mesyuarat Jawatankuasa Kenaikan Pangkat 1 berdasarkan waran yang diluluskan. <table border="1"> <tr> <td>Jawatan</td> <td>Gred/Bil.</td> </tr> <tr> <td>Peg. Tadbir</td> <td>NX41/69</td> </tr> <tr> <td>Peg. Pertanian</td> <td>GX41/23</td> </tr> <tr> <td>Penyelia</td> <td>GX17/139</td> </tr> <tr> <td>Pemb. Tadbir</td> <td>NX17/266</td> </tr> <tr> <td>Pemandu</td> <td>HX11/49</td> </tr> </table>	Jawatan	Gred/Bil.	Peg. Tadbir	NX41/69	Peg. Pertanian	GX41/23	Penyelia	GX17/139	Pemb. Tadbir	NX17/266	Pemandu	HX11/49	Gred/Bil.
Jawatan	Gred/Bil.															
Peg. Tadbir	NX41/69															
Peg. Pertanian	GX41/23															
Penyelia	GX17/139															
Pemb. Tadbir	NX17/266															
Pemandu	HX11/49															
Melaksanakan kenaikan pangkat petugas	Urusan kenaikan pangkat petugas dilaksanakan berdasarkan kekosongan jawatan dan kelayakan petugas	Tempoh urusan kenaikan pangkat petugas : i. KPSL ii. Time Base	Kenaikan pangkat kumpulan pengurusan professional dan pengurusan tertinggi 4 kali setahun  Kenaikan pangkat kumpulan sokongan 4 kali setahun	Kali												
Membuat penyambungan kontrak petugas	Memperbaharui kontrak petugas yang tamat kontrak	Melaksanakan penyambungan kontrak perkhidmatan petugas apabila tamat tempoh kontrak 1 tahun	Membuat kertas kelulusan berdasarkan gred petugas	Gred												
Memasukkan data kedalam sistem HRMIS	Melengkapkan maklumat petugas dan memudahkan proses capaian system HRMIS ( <i>Human Resources Management Information System</i> )	Maklumat yang dilengkapkan dalam sistem HRMIS : Profil Peribadi, Profil Perkhidmatan, Data Perjawatan dan Perisytiharan Harta	Mengemaskini profil perkhidmatan, rekod peribadi dan pengistiharan harta data perjawatan	Bilangan												
Mengadakan mesyuarat tatatertib bagi melaksanakan proses tatatertib	Melahirkan modal insan yang berdisiplin tinggi dan sentiasa mematuhi segala peraturan yang ditetapkan	Tempoh penyelesaian kes diselesaikan dalam tempoh 1-3 tahun bagi kes mahkamah dan 1-3 bulan bagi kes disiplin – Mesyuarat Jawatankuasa Tatatertib	Melaksanakan 7 kali mesyuarat tatatertib	Kali												
Melaksanakan anugerah kepada petugas yang berkecayaan	Menghargai petugas yang berjasa kepada FELDA dan negeri/negara	<ul style="list-style-type: none"> <li>Anugerah Bulanan</li> <li>Anugerah Tahunan</li> <li>Anugerah Pingat Semai Bakti</li> </ul>	Anugerah bulanan petugas-12 kali Anugerah tahunan -1 kali Anugerah semai bakti -1 kali	Kali												
Memproses data dan maklumat persaraan untuk urusan pencen	Memastikan urusan persaraan petugas berjalan lancar	a. Dokumen Persaraan Wajib perlu dihantar ke JPA dalam tempoh 3 bulan	Pesara wajib 2016- 166 orang	Bilangan												



KRA	Objektif	KPI	Target 2016	Unit
		b. Dokumen Persaraan Pilihan Sendiri perlu dihantar ke JPA dalam tempoh 6 bulan	Persaraan pilihan – bergantung pada permohonan dan kelulusan	
Menyemak dan memproses bil rawatan	Meningkatkan kualiti perkhidmatan kemudahan perubatan petugas	Tempoh pembayaran bil perubatan	Menyelesaikan tuntutan bayaran daripada hospital pakar dan klinik panel dalam tempoh 30 hari selepas penerimaan	Hari
Pembinaan rumah kakitangan di wilayah dan rancangan yang memerlukan	Meningkatkan kualiti perumahan kakitangan di tanah Rancangan FELDA	Pembinaan rumah kakitangan	Bilangan projek perumahan kakitangan yang dijangka akan dibina pada tahun 2016 adalah sebanyak 156 unit(bergantung pada peruntukkan bajet dan kelulusan)	Bilangan
Menghasilkan projek KIK bagi mewakili jabatan	Memastikan setiap jabatan melakukan usaha pemodenan	Mencipta dan melaksanakan 1 projek KIK untuk memberi manfaat kepada jabatan	Memastikan projek kik dapat disiapkan dan dapat dipersembahkan Projek memberi impak yang optima pada jabatan	Bilangan
Melaksanakan program 5S Di jabatan	Mengkaji penggunaan sistem pengurusan yang lebih berkesan bagi organisasi	Mendapatkan Persijilan 5S Mengikut standard	Memastikan program pensijilan 5S mendapat perakuan sijil pada setiap tahun	Tahun
Peperiksaan KPSL	Menilai dan meningkatkan tahap kompetensi petugas	Melaksanakan peperiksaan KPSL sekali pada setiap tahun	Dilaksanakan pada bulan November Untuk gred N,S,G	Bulan

## JABATAN PENGURUSAN TANAH

KRA	Objektif	KPI	Target 2016	Unit
Hak Milik Peneroka	Semua peneroka terima hak milik setelah menjelaskan bayaran kembali (BK) kepada FELDA	Peneroka terima hak milik selewat-lewatnya 2 tahun selepas BK diselesaikan.	Target Daftar Hak Milik: Negeri Pahang N.Sembilan Johor Jumlah	Bilangan
			Bil. Rancangan / Peneroka	
			9 rancangan / 1,492 peneroka	
			7 rancangan / 1,219 peneroka	
			5 rancangan / 968 peneroka	
			21 rancangan / 3,679 peneroka	

KRA	Objektif	KPI	Target 2016	Unit	
Pewartaan	Semua rancangan FELDA perlu diwartakan Seksyen 4, 5 & 6	Mendapatkan kelulusan pewartaan bagi rancangan yang belum diluluskan melibatkan Seksyen 4, 5 & 6 serta dibuat ukuran sempadan.	Target kelulusan warta Seksyen 4, 5 & 6	Bilangan	
			Negeri		Bil. Rancangan/ Peneroka
			Pahang		4 rancangan melibatkan Seksyen 4, 5 & 6
			Johor		6 rancangan melibatkan Seksyen 4, 5 & 6
			Jumlah		10 rancangan
Pewarisan	Menyelesaikan isu pewarisan dan penggantian nama peneroka	Semua peneroka yang meninggal mempunyai pengganti sama ada pentadbir atau pemilik.	Permohonan penggantian nama peneroka akan diselesaikan dalam tempoh 30 hari bekerja daripada tarikh penerimaan borang.	Hari	
			Negeri		Target 2016
			Johor		1,230
			Kedah		100
			Kelantan		89
			Melaka		85
			N.Sembilan		400
			Pahang		1,900
			Perak		320
			Perlis		30
			Sabah		30
			Selangor		70
			T'ganu		200
			JUMLAH		4,454

KRA	Objektif	KPI	Target 2016	Unit
Perumahan Generasi Baru FELDA (PGBF)	Memohon hak milik individu untuk generasi baharu FELDA	Permohonan hak milik bagi 20,000 unit rumah Generasi Baru FELDA dan memastikan Kelulusan Kebenaran Merancangan diperolehi.	Menyelesaikan permohonan tanah dengan PTG/PTD bagi kawasan yang sesuai untuk projek PGBF.	Unit
			Rancangan	Bil. Unit
			Chalok Barat	200
			Inas Utara	200
			Laka Selatan	300
			Lasah	100
			Jengka 2	180
			Jengka 6	100
			Jengka 12	50
			Kg. Awah	60
			Keratong 7	400
			Pasoh 2 & 3	220
			Sg. Retang	400
			Sg. Tekam	100
		JUMLAH	2,310	
Kutipan Sewa Menara Pencawang Telekomunikasi	Menguruskan kutipan sewaan bulanan tapak Menara Pencawang Telekomunikasi	Tiada tunggakan kutipan sewaan bulanan melebihi 3 bulan.  Merekodkan maklumat bayaran sewaan dengan tepat dan sempurna.  Mengeluarkan notis peringkatan bagi setiap tunggakan sewaan melebihi 3 bulan.	Target kutipan bulanan:	RM
			Bulan	Target Kutipan (RM)
			Jan.	150,000
			Feb.	150,000
			Mac	150,000
			Apr.	150,000
			Mei	150,000
			Jun	150,000
			Jul.	150,000
			Ogos	150,000
			Sept.	150,000
			Okt.	150,000
			Nov.	150,000
			Dis.	150,000
		Jumlah	1,800,000	

KRA	Objektif	KPI	Target 2016	Unit
Permohonan Tapak Guna Tanah	Menguruskan permohonan guna tapak kosong oleh peneroka/anak peneroka/agensi peneroka dan agensi luar.	Menguruskan dan memproses permohonan guna tapak yang diterima. 7 hari bekerja bagi setiap permohonan yang tidak lengkap. Mengatur Mesyuarat Guna Tapak bagi setiap 30 hari setiap bilangan. Surat kelulusan dan penolakan permohonan dikeluarkan dalam jangka masa 7 hari selepas mesyuarat dilaksanakan.	Target permohonan bulanan:	Bilangan
			Bulan	Terima Permohonan
			Jan.	15
			Feb.	15
			Mac	15
			Apr.	15
			Mei	15
			Jun	15
			Jul.	15
			Ogos	15
			Sept.	15
			Okt.	15
			Nov.	15
			Dis.	15
Jumlah	180			
Pengukuran Lot-lot Kosong	Mengetahui keluasan sebenar dan membuat pelan bagi lot-lot kosong, paya dan lot FELDA yang terdapat di rancangan.	Menyiapkan kerja-kerja pengukuran dan penyediaan pelan bagi lot-lot kosong, paya dan lot FELDA yang terdapat di setiap rancangan.	Target di wilayah yang terlibat:	Bilangan
			Wilayah	Bil. Rancangan
			Mempaga	36
			Jengka	37
			Kuantan	42
			JUMLAH	115
Pengukuran Menggunakan Sistem LiDAR	Melaksanakan Pemetaan LiDAR dan Foto Udara di kesemua rancangan.	Menyiapkan pengambilan dan pemprosesan data-data LiDAR bagi 2 wilayah.	Target di wilayah yang terlibat:	Hektar
			Wilayah	Keluasan (hektar)
			Trolak	47,180.16
			Raja Alias	85,224.81
			Jumlah	132,404.97
			JUMLAH	115

## UNIT SOKONGAN

### UNIT AUDIT DALAM

KRA	Objektif	KPI	Target 2016	Unit
Melaksanakan aktiviti pengauditan mengikut Pelan Audit yang telah diluluskan oleh Jawatankuasa Audit Lembaga dan memastikan pengauditan dibuat mengikut jadual.	Memastikan pengurusan Ibu Pejabat, Pejabat Wilayah dan Rancangan telah melaksanakan tugas dengan cekap, berkesan dan ekonomik selaras dengan arahan, polisi dan peraturan yang telah ditetapkan oleh pengurusan FELDA.	Melaksanakan pengauditan bagi Ibu Pejabat, Pejabat Wilayah dan Rancangan	Pejabat Wilayah - 5	Bil
			Pejabat Rancangan – 153	Bil
			Jumlah Pengauditan - 158	Bil

### UNIT UNDANG-UNDANG

KRA	Objektif	KPI	Target 2016	Unit
Pengurusan Kes-Kes Mahkamah	Setiap Dokumen hendaklah disemak oleh Unit Undang-undang agar kebajikan FELDA sentiasa terjaga	Penyediaan kes bagi perbicaraan seperti yang ditetapkan	Memberi jawapan balas kepada semua dokumen-dokumen mahkamah yang diterima dalam tempoh masa yang diberikan	Masa
			Memasukkan pembelaan bagi pihak FELDA dalam suatu tempoh masa yang ditetapkan.	Masa
			Memasukkan kehadiran ( <i>enter appearance</i> ) seperti yang diperlukan di dalam tempoh masa yang diberikan.	Masa
			Memberi maklumbalas dan khidmat nasihat di dalam masa yang ditetapkan.	Masa
			Penyediaan saksi-saksi dari kalangan pihak pengurusan dan/ atau petugas dari FELDA serta melatih mereka dari segi prosedur memberi keterangan di mahkamah	Bilangan
			Pelantikan peguam dan/atau firma guaman yang berwibawa dan mempunyai pengalaman luas dalam hal perundangan	Memastikan peguam yang dilantik mempunyai kepakaran di dalam bidang berkaitan. Contoh : <i>Contract, Defamation</i> dan sebagainya

KRA	Objektif	KPI	Target 2016	Unit
			Mengembangkan bilangan panel peguam kepada 10 panel untuk kes-kes litigasi dan 10 untuk kes-kes korporat	Bilangan
			Setiap panel peguam mengambil bilangan kes yang berpatutan sahaja agar mereka dapat memberi tumpuan kepada kes-kes di bawah kelolaan mereka.	Bilangan
			Mengurang kos peguam bagi kes litigasi dan/atau korporat antara 20%-30%	%
	Kerjasama antara Unit Undang-Undang dan di antara jabatan/unit lain berkaitan aspek –aspek perundangan	Pegawai undang-undang dan pegawai/petugas FELDA yang terlibat dalam sesuatu kes mahkamah lebih <i>hands on</i> mengenai urusan kes guaman.	Meningkatkan pengetahuan pegawai/petugas FELDA mengenai prosedur guaman serta perundangan secara am.	
			Khidmat nasihat diberikan kepada pegawai/petugas jabatan/unit lain mengenai sesuatu kes yang dimajukan dan diberikan kepada Unit Undang-Undang.	
		Membuat rundingan dengan pihak ketiga (samada panel peguam, atau pihak-pihak yang berkaitan)	Mencari kadar penyelesaian yang terbaik bagi setiap kes (samada untuk meneruskan kes di mahkamah atau penyelesaian damai luar mahkamah.	
	Kehadiran ke mahkamah bagi kes-kes yang melibatkan FELDA	Pegawai undang-undang akan menghadiri diri ke mahkamah setiap kali terdapat pendengaran atau perbicaraan.	Pegawai undang-undang akan merekodkan tarikh-tarikh yang telah ditetapkan oleh mahkamah ke dalam diari/fail mahkamah.	Tarikh
		Pegawai undang-undang akan memantau dan memberikan bantuan serta maklumat kepada peguam semasa pendengaran perbicaraan berlangsung.	Pegawai undang-undang akan memantau dan memberi bantuan serta maklumat kepada peguam semasa pendengaran atau perbicaraan berlangsung.	
Pengurusan Hal Ehwal Korporat	Penyediaan dan/atau semakan dokumen perjanjian.	Menyediakan dokumen perjanjian yang lebih efisien, sistematik, lengkap dan teratur.	Semakan perjanjian akan dilakukan dalam tempoh masa yang diberikan.	Masa

KRA	Objektif	KPI	Target 2016	Unit
		Penyediaan dan/atau semakan dokumen perjanjian akan dilakukan berdasarkan kepada klausa di dalam perjanjian dan memastikan ia menjaga kepentingan dan hak FELDA.	Penyediaan dan/atau semakan dokumen perjanjian akan dilakukan berdasarkan kepada klausa di dalam perjanjian dan memastikan ia menjaga kepentingan dan hak FELDA.	
		Penyediaan dokumen perjanjian baharu akan tertakluk kepada komplikasi sesuatu perjanjian tersebut.	Penyediaan dokumen perjanjian baharu akan tertakluk kepada komplikasi sesuatu perjanjian tersebut.	
	Khidmat nasihat akan diberikan kepada pegawai dan/atau petugas yang terlibat secara langsung mengenai perjanjian yang dimajukan dan diberikan kepada Unit Undang-undang.	Memberi khidmat nasihat dan maklumbalas dalam masa yang terdekat.	Memberi khidmat nasihat dan maklumbalas dalam masa yang terdekat.	Masa
		Maklumbalas bersama dengan pandangan yang diperoleh mengenai perjanjian dan juga nasihat undang-undang perlu diberikan.	Maklumbalas bersama dengan pandangan yang diperoleh mengenai perjanjian dan juga nasihat undang-undang perlu diberikan.	
		Sebarang "email" yang diterima hendaklah dijawab atau diberi <i>response</i> dalam masa terdekat.	Sebarang "email" yang diterima hendaklah dijawab atau diberi <i>response</i> dalam masa terdekat.	
	Memberi khidmat nasihat dan maklumbalas kepada polisi, undang-undang kecil, pekeliling dan lain-lain yang telah dimajukan dan diberikan kepada Unit Undang-undang.	Maklumbalas dan khidmat nasihat akan diberikan berlandaskan undang-undang terpakai di Malaysia	Maklumbalas dan khidmat nasihat akan diberikan berlandaskan undang-undang terpakai di Malaysia	

## UNIT PENGURUSAN RISIKO/INTEGRITI (UPRI)

KRA	Objektif	KPI	Target 2016	Unit
A. Pengurusan Risiko	i. Melaksanakan dan membudayakan Pengurusan Risiko Korporat (ERM) di FELDA	i. Bilangan Profil Risiko Korporat 2016	1	Bilangan
	ii. Menyediakan Laporan Profil Risiko Korporat dan tindakan mitigasi bagi kegunaan FELDA	ii. Laporan Mitigasi Bulanan-Jabatan dan Wilayah	12	Jumlah
	iii. Memastikan komitmen pengurusan melalui Jawatankuasa Risiko FELDA.	iii. Bilangan Mesyuarat Jawatankuasa Risiko FELDA 2016	4	Bilangan
B. Pengukuhan Integriti	i. Menerapkan nilai-nilai integriti secara menyeluruh di FELDA menerusi Program Jelajah Integriti FELDA, <i>Integrity Pack</i> dan lain-lain program.	i. Program Jelajah Integriti untuk 11 Wilayah FELDA dan Ibu Pejabat bagi tahun 2016	12	Jumlah
	ii. Memperkasa tadbir urus dan mekanisme kawalan dalaman bagi memastikan kecekapan dan keberkesanan pelaksanaan tugas dan fungsi jabatan/ Wilayah dan rancangan.	ii. Mesyuarat Jawatankuasa Integriti & Tadbir Urus FELDA 3 kali setahun	3	Bilangan
C. Keselamatan Perlindungan	i. Memastikan kriteria-kriteria keselamatan perlindungan di FELDA dipatuhi berdasarkan Buku Arahan Keselamatan yang telah dikeluarkan oleh Pejabat Ketua Pegawai Keselamatan Kerajaan Malaysia (PKPKKM).	i. Jumlah kempen kesedaran berhubung keselamatan perlindungan di FELDA	12	Jumlah
	ii. Memastikan kesedaran berhubung keselamatan perlindungan dapat diterapkan di kalangan petugas-petugas FELDA di Ibu Pejabat, Wilayah dan Rancangan.	ii. Jumlah auditan terhadap pelaksanaan keselamatan perlindungan di Ibu Pejabat	1	Kali
D. Pengurusan Kualiti (ISO, 5S, KIK, Lean Management, KPI dan OSH)	i. Mengekalkan pembaharuan pensijilan ISO sekali bagi setiap tiga tahun dan menyediakan SOP.	i. Jumlah Audit Dalaman ISO	2	Bilangan
		ii. Jumlah SOP baharu dibangunkan	20	Bilangan
	ii. Melaksanakan projek-projek KIK dalam semua jabatan, unit, wilayah dan rancangan yang dipilih.	iii. Jumlah Projek KIK UPRI dilaksanakan	1	Bilangan
		iv. Jumlah Projek KIK FELDA dilaksanakan	26	Bilangan
iii. Mengambil bahagian sekurang-kurangnya 1 projek KIK dalam Konvensyen KIK Jabatan Perdana Menteri/MPC/Negeri.				



KRA	Objektif	KPI	Target 2016	Unit
	iv. Memastikan semua wilayah dan rancangan melaksanakan 5S untuk mendapatkan pensijilan 5S yang disahkan oleh MPC.	v. Jumlah Projek 5S UPRI dilaksanakan	1	Bilangan
	v. Untuk melaksanakan <i>Lean Management Projects</i> di jabatan/ wilayah yang dipilih.	vi. Jumlah Projek 5S Jabatan, Wilayah & Rancangan	343	Bilangan
	vi. Memastikan semua jabatan, unit dan wilayah melaksanakan KPI dan KRA dengan mengemukakan laporan bulanan sebelum 10 haribulan setiap bulan yang akan digunakan sebagai kayu pengukur dalam penilaian prestasi Jabatan, Unit, Wilayah, Rancangan dan kakitangan.	vii. Jumlah <i>Pilot</i> Projek Lean Management	4	Bilangan
	vii. Meningkatkan kesedaran dan membudayakan petugas FELDA dalam isu Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan (OSHA).	viii. Jumlah Laporan Bulanan KPI & KRA FELDA	12	Bilangan
	viii. Memastikan Keselamatan, kesihatan & Kebajikan petugas di tempat kerja dan mematuhi garis panduan pelaksanaan keselamatan & kesihatan pekerjaan (KKP) dalam persekitaran kerja.	ix. Mesyuarat jawatankuasa keselamatan & Kesihatan	4	Jumlah
		x. Program Kesedaran ( <i>Awareness</i> ) di Ibu Pejabat/Wilayah/ Rancangan	4	Jumlah
		xi. <i>Firedrill</i>	1	Jumlah
E. R&D dan Teknologi Baharu	i. Melaksanakan projek penyelidikan dan penggunaan teknologi baharu (TOT) berskala kecil (perintis) yang sesuai bagi meningkatkan produktiviti dan berpotensi memberi nilai tambah kepada FELDA.	i. Jumlah projek penyelidikan dan teknologi baharu	10	Jumlah projek
	ii. Menyediakan syor bagi projek yang telah tamat untuk dikemukakan kepada pihak pengurusan FELDA untuk pelaksanaan secara berkala.	ii. Jumlah syor yang dikemukakan kepada pihak pengurusan FELDA untuk pelaksanaan	3	Jumlah Syor
F. Penerbitan	i. Menerbitkan 4 jilid Majalah Pengurus.	i. Penerbitan Majalah Pengurus	4	Bilangan
	ii. Menerbitkan buku FELDA.	ii. Penerbitan Buku FELDA	1	Bilangan

## UNIT KOMUNIKASI KORPORAT

KRA	KPI	Target 2016	Unit
1. Memastikan komunikasi dalaman dan luaran FELDA diuruskan secara lebih efisien dan efektif.	i. Melaksanakan pengurusan inventori ICT FELDA.	- 2 kali setahun (setiap 6 bulan)	
	ii. Aduan dan pertanyaan yang diterima akan direkodkan serta merta ke dalam sistem F1CC dan akan ditugaskan kepada jabatan yang berkaitan.	- Dalam Tempoh 24 jam	
	- Tempoh Maklum balas oleh Jabatan	- Tempoh 3 hari bekerja	Jam
	- Tempoh Mengemaskini tindakan ke dalam sistem bagi Kes ( <i>High Prioty</i> )	- 7 hari bekerja	Hari
	- Tempoh Mengemaskini tindakan ke dalam sistem bagi Kes ( <i>Low Prioty</i> )	- Tidak lebih dari 30 hari dari tarikh aduan diterima	hari
	- Tempoh Tindakan susulan	- Dalam tempoh 3 hari waktu bekerja bergantung kepada keperluan Dewan (Parlimen & DUN).	Hari
	iii. Tempoh Penyelesaian perkara berbangkit.	- 1 kali dalam seminggu	Kali
	iv. Mengemaskini maklumat di media rasmi FELDA kelolaan UKK.	- 5 lawatan	Bilangan
	v. Pengurusan lawatan delegasi luar dan dalam setahun.	- 2 media	Bilangan
	vi. Kehadiran media membuat liputan pada setiap majlis rasmi FELDA.	- 80% setahun	%
	vii. Studio UKK membuat liputan majlis rasmi FELDA	- Dalam tempoh 2 hari bekerja	Hari
	viii. Tempoh proses permohonan cenderahati		
	ix. Tempoh permohonan pihak luar dijawab.		
	• Surat/ Faks	- Lima hari bekerja	Hari
• Email	- Tiga hari bekeja	Hari	
2. Meningkatkan keberkesanan pengurusan data dan maklumat.	Memastikan sebarang maklumat berkaitan program/hebahan dapat disampaikan dalam tempoh berikut:		
	a) Program dalaman FELDA – 3 hari bekerja.	- 3 hari bekerja	Hari
	b) Program Wilayah FELDA – 7 hari bekerja.	- 7 hari bekerja	Hari

KRA	KPI	Target 2016	Unit
	c) Program Kebangsaan – 14 hari bekerja	- 14 hari bekerja	Hari
4. Tadbir urus hal ehwal Unit dengan baik dan teratur bagi meningkatkan imej Korporat FELDA.	i. Peratus Kehadiran petugas	- Melebihi 85% setiap hari	%
	ii. Pengeluaran Permohonan <i>Purchase Order</i> (PO) kepada vendor	- Kurang daripada 30 hari	Hari
	iii. Mengatur dan menguruskan Mesyuarat Unit	- 1 kali/bulan	Kali
	iv. Penarafan portal rasmi FELDA	- 5 bintang	Bilangan

# KRA/ KPI WILAYAH

## WILAYAH GUA MUSANG

KRA	Objektif	KPI	Target 2016
Produktiviti Sawit	Memaksimumkan pengeluaran hasil sawit	Kawasan Kebun Peneroka Matang Muda	14 Tan/hek
		Kawasan Kebun Peneroka Matang Utama	19 Tan/hek
		Kawasan Sawit Berpeneroka	19 Tan/hek
		Blok Felda Matang Muda	18 Tan/hek
		Blok Felda Matang Utama	20.5 Tan/hek
Untung Rugi Lot FELDA Sawit	Meningkatkan Pendapatan LOT FELDA	Kawasan Kebun Lot FELDA Matang Utama	RM2,500/hek
		Kawasan Kebun Lot FELDA Matang Muda	RM1,000/hek
Kualiti sawit dan getah	Meningkatkan kualiti hasil sawit	Peratusan kadar perahan di Gred (KPG) yang maksimum dalam setahun	19 % KPG
Pembajaan	Memastikan keperluan/ program pembajaan mengikut jadual dan pokok menerima baja yang secukupnya	Penerimaan Baja	4,200 M/tan
		Keperluan Baja	4,200 M/tan
		Penaburan Baja	4,200 M/tan
Laporan FTPSB	Melaksanakan Amalan Pengurusan Terbaik (BMP)/ Amalan Pertanian Baik (GAP) semasa pelaksanaan Pembangunan Tanam Semula Melaksanakan Amalan Pengurusan Terbaik (BMP)/ Amalan Pertanian Baik (GAP) semasa pelaksanaan Pembangunan Tanam Semula Mencapai sasaran kerja yang telah ditetapkan oleh pihak FELDA Memaksimumkan pengeluaran hasil di bawah seliaan FTPSB Pengeluaran hasil mengikut potensi sebenar ladang melalui prinsip amalan pertanian baik (GAP)	<u>Hasil-Sawit</u> Kawasan Kebun Peneroka Matang Muda	14 Tan/hek
		<u>Hasil-Sawit</u> Kawasan Kebun Peneroka Matang Utama	23 Tan/hek
		<u>Hasil-Sawit</u> Kawasan Lot FELDA Matang Utama	16 Tan/hek
Keindahan dan Keceriaan Kawasan Kampung	Menjadikan kawasan kampung dan rumah peneroka bersih.	Bilangan rancangan mendapat Gred A	3 Rancangan
Memupuk budaya kecemerlangan	Meningkatkan Pencapaian Peperiksaan UPSR	Peratus Pencapaian Pelajar Cemerlang UPSR 2015	15 % kecemerlangan
	Meningkatkan Pencapaian Peperiksaan PT3	Peratus Pencapaian Pelajar Cemerlang PT3 2015	Jumlah Pelajar: 391 orang
	Meningkatkan Pencapaian Peperiksaan SPM	Peratus Pencapaian Pelajar Cemerlang SPM 2015	Calon SPM: Seramai 373 orang

KRA	Objektif	KPI	Target 2016
	Meningkatkan pencapaian murid dalam peperiksaan STPM	Program Kerjaya bersama KPM bagi pelajar Pra-Universiti (STPM)	Tiada Data
Menjadikan Warga Peneroka Berpendapatan Tinggi	Meningkatkan penyertaan warga peneroka dalam aktiviti <i>non-farm</i>	Penyertaan warga peneroka dalam aktiviti <i>non farm</i> mencapai 813 orang	Bilangan peserta/ penyertaan: 813 orang
Memperkasakan Pengusaha Sedia Ada Ke Arah Usahawan Bertaraf Global	Menjadikan Warga Peneroka Penyumbang Kepada Pembangunan Ekonomi Rancangan	Nilai jualan aktiviti non farm mencapai RM 76,223,780.00	Nilai jualan: RM 76,223,780.00
	Meningkatkan perolehan koperasi peneroka	Nilai Pendapatan koperasi peneroka mencapai RM25,099,321.00	Nilai Pendapatan: RM25,099,321.00
Sistem pinjaman peneroka.	Memantau dan memastikan kutipan bayaran balik pinjaman sosio ekonomi dari peneroka FELDA berjalan mengikut seperti jadual pembayaran.	Jumlah kutipan bayaran balik pinjaman sosio ekonomi.	
		Pinjaman Perumahan	RM 17,100,986.00 setahun
		Pinjaman Komputer	-
		Pinjaman SIUF	RM 330,565.20/ setahun
		Pinjaman IPT	RM 195,964.13/ setahun
Kewangan	Memastikan perbelanjaan mengikut bajet yang diluluskan dan digunakan secara berhemah	Peratus penggunaan bajet	85%
Kumpulan Kreatif dan Inovatif Jabatan	Perlaksanaan projek KIK berdasarkan pemilihan masalah	Penglibatan Konvensyen KIK Peringkat FELDA bagi tahun 2015	1 projek

## WILAYAH JENGA

KRA	Objektif	KPI	Target 2016
Produktiviti Sawit	Memaksimumkan pengeluaran hasil sawit	<u>Sawit</u> Kawasan Kebun Peneroka Matang Muda	14.00 Tan/hek
		Kawasan Kebun Peneroka Matang Utama	24.00 Tan/hek
		Blok FELDA Matang Muda	14.00 Tan/hek
		Blok FELDA Matang Utama	20.00 Tan/hek
Produktiviti Getah	Memaksimumkan Pengeluaran Hasil Kebun Peneroka Getah	Kebun Peneroka:	1,100 Kg/hek
Untung Rugi Lot FELDA Sawit/ Getah	Meningkatkan Pendapatan LOT FELDA	Kawasan Kebun Lot FELDA Matang Utama	RM3,000/hek
		Kawasan Kebun Lot FELDA Matang Muda	RM3,000/hek
Kualiti sawit dan getah	Meningkatkan kualiti hasil sawit	Peratusan kadar perahan di Gred (KPG) yang maksimum dalam setahun	21.5 % KPG

KRA	Objektif	KPI	Target 2016
	Memastikan KGK melepasi sasaran yang ditetapkan	Peratusan KGK yang terbaik mengikut potensi sebenar dalam setahun	50 % KGK
Pembajaan	Memastikan keperluan/ program pembajaan mengikut jadual dan pokok menerima baja yang secukupnya	Penerimaan Baja Keperluan Baja Penaburan Baja	10,226.60 M/tan 10,226.60 M/tan 10,226.60 M/tan
Pembangunan Tanam Semula	Melaksanakan Amalan Pengurusan Terbaik (BMP)/ Amalan Pertanian Baik (GAP) semasa pelaksanaan Pembangunan Tanam Semula	Sawit Kerja tebang cincang dalam 12 bulan	27.03 Hektar
Laporan FTPSB	Melaksanakan Amalan Pengurusan Terbaik (BMP)/ Amalan Pertanian Baik (GAP) semasa pelaksanaan Pembangunan Tanam Semula Mencapai sasaran kerja yang telah ditetapkan oleh pihak FELDA Memaksimumkan pengeluaran hasil di bawah seliaan FTPSB Pengeluaran hasil mengikut potensi sebenar ladang melalui prinsip amalan pertanian baik (GAP)	Sawit Kerja tebang cincang dalam 12 bulan <u>Hasil-Sawit</u> Kawasan Lot FELDA Matang Utama	27.03 Hektar 17.93 Tan/hek
Keindahan dan Keceriaan Kawasan Kampung	Menjadikan kawasan kampung dan rumah peneroka bersih.	Bilangan rancangan mendapat Gred A	37 Rancangan
Memupuk budaya kecemerlangan	Meningkatkan Pencapaian Peperiksaan UPSR Meningkatkan Pencapaian Peperiksaan SPM	Peratus Pencapaian Pelajar Cemerlang UPSR 2015 Peratus Pencapaian Pelajar Cemerlang SPM 2015	10 % 3 %
Menjadikan Warga Peneroka Berpendapatan Tinggi	Meningkatkan penyertaan warga peneroka dalam aktiviti <i>non-farm</i>	Penyertaan warga peneroka dalam aktiviti <i>non farm</i> mencapai 2,557 Orang	Bilangan peserta/ penyertaan: 2,557 Orang
Memperkasakan Pengusaha Sedia Ada Ke Arah Usahawan Bertaraf Global	Menjadikan Warga Peneroka Penyumbang Kepada Pembangunan Ekonomi Rancangan Meningkatkan perolehan koperasi peneroka	Nilai jualan aktiviti non farm mencapai RM RM233,045,553 Nilai Pendapatan koperasi	Nilai jualan: RM233,045,553 Nilai Pendapatan: RM33,162,569
Sistem pinjaman peneroka.	Memantau dan memastikan kutipan bayaran balik pinjaman sosio ekonomi dari peneroka Felda berjalan mengikut seperti jadual pembayaran.	Jumlah kutipan bayaran balik pinjaman sosio ekonomi. Pinjaman Perumahan Pinjaman Komputer Pinjaman SIUF Pinjaman IPT	RM9,750,153.95/ setahun RM86,904.00/ setahun RM526,212.00/ setahun RM239,352.00/ setahun

KRA	Objektif	KPI	Target 2016
Kewangan	Memastikan perbelanjaan mengikut bajet yang diluluskan dan digunakan secara berhemah	Peratus penggunaan bajet	85 %
Kumpulan Kreatif dan Inovatif Jabatan	Perlaksanaan projek KIK berdasarkan pemilihan masalah	Penglibatan Konvensyen KIK Peringkat FELDA bagi tahun 2015	1 Projek

## WILAYAH KUANTAN

KRA	Objektif	KPI	Target 2016
Produktiviti Sawit	Memaksimumkan pengeluaran hasil sawit	<u>Sawit</u> Kawasan Kebun Peneroka Matang Muda	15.64 Tan/hek
		Kawasan Kebun Peneroka Matang Utama	24.40 Tan/hek
		Kawasan Sawit Berpeneroka	22.79 Tan/hek
		Blok Felda Matang Muda	15.60 Tan/hek
		Blok Felda Matang Utama	21.50 Tan/hek
Produktiviti Getah	Memaksimumkan Pengeluaran Hasil Kebun Peneroka Getah	Kebun Peneroka:	RM 3,500 /hek
		Kebun Lot FELDA	RM 3,500 /hek
Kualiti sawit dan getah	Meningkatkan kualiti hasil sawit	Peratusan kadar perahan di Gred (KPG) yang maksimum dalam setahun	20 % KPG
Pembajaan	Memastikan keperluan/ program pembajaan mengikut jadual dan pokok menerima baja yang secukupnya	Penerimaan Baja	8,604.44 M/tan
		Keperluan Baja	8,604.44 M/tan
		Penaburan Baja	8,604.44 M/tan
Laporan FTPSB	Melaksanakan Amalan Pengurusan Terbaik (BMP)/ Amalan Pertanian Baik (GAP) semasa pelaksanaan Pembangunan Tanam Semula Mencapai sasaran kerja yang telah ditetapkan oleh pihak FELDA Memaksimumkan pengeluaran hasil di bawah seliaan FTPSB Pengeluaran hasil mengikut potensi sebenar ladang melalui prinsip amalan pertanian baik (GAP)	<u>Hasil-Sawit</u> Kawasan Kebun Peneroka Matang Muda	13.00 Tan/hek
		<u>Hasil-Sawit</u> Kawasan Kebun Peneroka Matang Utama	
		<u>Hasil-Sawit</u> Kawasan Lot FELDA Matang Muda	24.00 Tan/hek
		<u>Hasil-Sawit</u> Kawasan Lot FELDA Matang Utama	8.20 Tan/hek
		<u>Hasil-Sawit</u> Kawasan Lot FELDA Matang Utama	17.80 Tan/hek
Keindahan dan Keceriaan Kawasan Kampung	Menjadikan kawasan kampung dan rumah peneroka bersih.	Bilangan rancangan mendapat Gred A	42 Rancangan
Memupuk budaya kecemerlangan	Meningkatkan Pencapaian Peperiksaan UPSR	Peratus Pencapaian Pelajar Cemerlang UPSR 2015	15%
	Meningkatkan Pencapaian Peperiksaan PT3	Peratus Pencapaian Pelajar Cemerlang PT3 2015	6%
	Meningkatkan Pencapaian Peperiksaan SPM	Peratus Pencapaian Pelajar Cemerlang SPM 2015	3%

KRA	Objektif	KPI	Target 2016
	Meningkatkan pencapaian murid dalam peperiksaan STPM	Program Kerjaya bersama KPM bagi pelajar Pra- Universiti (STPM)	100 %
Menjadikan Warga Peneroka Berpendapatan Tinggi	Meningkatkan penyertaan warga peneroka dalam aktiviti <i>non-farm</i>	Penyertaan warga peneroka dalam aktiviti <i>non farm</i> mencapai 200 Orang	Bilangan peserta/ penyertaan: 200 Orang
Memperkasakan Pengusaha Sedia Ada Ke Arah Usahawan Bertaraf Global	Menjadikan Warga Peneroka Penyumbang Kepada Pembangunan Ekonomi Rancangan	Nilai jualan aktiviti non farm mencapai RM18,000,000.00	Nilai jualan: RM18,000,000.00
Sistem pinjaman peneroka.	Memantau dan memastikan kutipan bayaran balik pinjaman sosio ekonomi dari peneroka FELDA berjalan mengikut seperti jadual pembayaran.	Jumlah kutipan bayaran balik pinjaman sosio ekonomi. Pinjaman Perumahan Pinjaman Komputer Pinjaman SIUF Pinjaman IPT	100 % 100 % 100 % 100 %
Kewangan	Memastikan perbelanjaan mengikut bajet yang diluluskan dan digunakan secara berhemah	Peratus penggunaan bajet	85 %
Kumpulan Kreatif dan Inovatif Jabatan	Perlaksanaan projek KIK berdasarkan pemilihan masalah	Penglibatan Konvensyen KIK Peringkat FELDA bagi tahun 2015	1 Projek

## WILAYAH JOHOR BHARU

KRA	Objektif	KPI	Target 2016
Produktiviti Sawit	Memaksimumkan pengeluaran hasil sawit	A. FELDA URUS i. Matang Utama ii. Matang Muda B. URUS SENDIRI i. Matang Utama ii. Matang Muda C. LOT FELDA i. Matang Utama ii. Matang Muda	23.78Tan/hek 16.00 Tan/hek 24.61 Tan/hek 14.77 Tan/hek 20.63Tan/hek 18.00 Tan/hek
Untung Rugi Lot FELDA Sawit/ Getah	Meningkatkan Pendapatan LOT FELDA	Kawasan Kebun Lot FELDA Matang Utama Kawasan Kebun Lot FELDA Matang Muda	RM3,000/hek RM3,000/hek
Kualiti sawit dan getah	Meningkatkan kualiti hasil sawit	Peratusan kadar perahan di Gred (KPG) yang maksimum dalam setahun	20.50% KPG



KRA	Objektif	KPI	Target 2016
Pembajaan	Memastikan keperluan/ program pembajaan mengikut jadual dan pokok menerima baja yang secukupnya	Penerimaan Baja	8,725.37 M/tan
		Keperluan Baja	8,725.37 M/tan
		Penaburan Baja	8,725.37 M/tan
Pembangunan Tanam Semula	Melaksanakan Amalan Pengurusan Terbaik (BMP)/ Amalan Pertanian Baik (GAP) semasa pelaksanaan Pembangunan Tanam Semula	<u>Sawit</u> Kerja tebang cincang dalam 12 bulan	1,050.32Hektar
		<u>Getah</u> Kemajuan Pengeluaran Kayu Getah dalam 12 bulan	229.16Hektar
Laporan FTPSB	Melaksanakan Amalan Pengurusan Terbaik (BMP)/ Amalan Pertanian Baik (GAP) semasa pelaksanaan Pembangunan Tanam Semula Mencapai sasaran kerja yang telah ditetapkan oleh pihak FELDA Memaksimumkan pengeluaran hasil di bawah seliaan FTPSB Pengeluaran hasil mengikut potensi sebenar ladang melalui prinsip amalan pertanian baik (GAP)	<u>Hasil-Sawit</u> Kawasan Kebun Peneroka Matang Utama	24.00 Tan/hek
		<u>Sawit</u> Kawasan Lot FELDA Matang Muda	10.60 Tan/hek
		<u>Hasil-Sawit</u> Kawasan Lot FELDA Matang Utama	17.10 Tan/hek
Keindahan dan Keceriaan Kawasan Kampung	Menjadikan kawasan kampung dan rumah peneroka bersih.	Bilangan rancangan mendapat Gred A	37 Rancangan
Memupuk budaya kecemerlangan	Meningkatkan Pencapaian Peperiksaan UPSR	Peratus Pencapaian Pelajar Cemerlang UPSR 2015	10%
	Meningkatkan Pencapaian Peperiksaan PT3	Peratus Pencapaian Pelajar Cemerlang PT3 2015	5%
	Meningkatkan Pencapaian Peperiksaan SPM	Peratus Pencapaian Pelajar Cemerlang SPM 2015	6%
	Meningkatkan pencapaian murid dalam peperiksaan STPM	Program Kerjaya bersama KPM bagi pelajar Pra- Universiti (STPM)	Tiada Data
Menjadikan Warga Peneroka Berpendapatan Tinggi	Meningkatkan penyertaan warga peneroka dalam aktiviti <i>non-farm</i>	Penyertaan warga peneroka dalam aktiviti <i>non farm</i> mencapai 4,661	Bilangan peserta/ penyertaan: 4,661Orang
Memperkasakan Pengusaha Sedia Ada Ke Arah Usahawan Bertaraf Global	Menjadikan Warga Peneroka Penyumbang Kepada Pembangunan Ekonomi Rancangan	Nilai jualan aktiviti non farm mencapai RM401,000,000.00	Nilai jualan: RM401,000,000.00
	Meningkatkan perolehan koperasi peneroka	Nilai Pendapatan koperasi peneroka	Nilai Pendapatan: RM100,000,000
Sistem pinjaman peneroka.	Memantau dan memastikan kutipan bayaran balik pinjaman sosio ekonomi dari peneroka Felda berjalan mengikut seperti jadual pembayaran.	Jumlah kutipan bayaran balik pinjaman sosio ekonomi.	
		Pinjaman Perumahan	RM8,300,000/ setahun
		Pinjaman Komputer	RM5,000.00/ setahun
		Pinjaman SIUF	RM260,000.00/ setahun

KRA	Objektif	KPI	Target 2016
		Pinjaman IPT	RM100,000.00/ setahun
Kewangan	Memastikan perbelanjaan mengikut bajet yang diluluskan dan digunakan secara berhemah	Peratus penggunaan bajet	85 %
Kumpulan Kreatif dan Inovatif Jabatan	Perlaksanaan projek KIK berdasarkan pemilihan masalah	Penglibatan Konvensyen KIK Peringkat FELDA bagi tahun 2015	2 Projek

## WILAYAH RAJA ALIAS

KRA	Objektif	KPI	Target 2016
Produktiviti Sawit	Memaksimumkan pengeluaran hasil sawit	Kawasan Kebun Peneroka (Belum tanam semula)	15.00 Tan/hek
		Kawasan Kebun Peneroka (Telah tanam semula)	15.00 Tan/hek
			13.90 Tan/hek
			20.40 Tan/hek
			22.20 Tan/hek
			22.88 Tan/hek
			20.00 Tan/Hek
Produktiviti Getah	Memaksimumkan Pengeluaran Hasil Kebun Peneroka Getah	Kebun Peneroka:	1,522 Kg/hek
Untung Rugi Lot FELDA Sawit/Getah	Meningkatkan Pendapatan LOT FELDA	Kawasan Kebun Lot FELDA Matang Utama Kawasan Kebun Lot FELDA Matang Muda	RM4,459/hek
Kualiti sawit dan getah	Meningkatkan kualiti hasil sawit	Peratusan kadar perahan di Gred (KPG) yang maksimum dalam setahun	20% KPG
	Memastikan KGK melepasi sasaran yang ditetapkan	Peratusan KGK yang terbaik mengikut potensi sebenar dalam setahun	50% KGK
Pembajaan	Memastikan keperluan/ program pembajaan mengikut jadual dan pokok menerima baja yang secukupnya.	Penerimaan Baja	15,202.70 M/tan
		Keperluan Baja	15,202.70 M/tan
		Penaburan Baja	15,202.70 M/tan
Pembangunan Tanam Semula	Melaksanakan Amalan Pengurusan Terbaik (BMP)/ Amalan Pertanian Baik (GAP) semasa pelaksanaan Pembangunan Tanam Semula	<u>Sawit</u> Kerja tebang cincang dalam 12 bulan	5,797.37 Hektar
		<u>Getah</u> Kemajuan Pengeluaran Kayu Getah dalam 12 bulan	3,386.06 Hektar

KRA	Objektif	KPI	Target 2016
Laporan FTPSB	Melaksanakan Amalan Pengurusan Terbaik (BMP)/ Amalan Pertanian Baik (GAP) semasa pelaksanaan Pembangunan Tanam Semula Mencapai sasaran kerja yang telah ditetapkan oleh pihak FELDA Memaksimumkan pengeluaran hasil di bawah seliaan FTPSB Pengeluaran hasil mengikut potensi sebenar ladang melalui prinsip amalan pertanian baik (GAP)	<u>Sawit</u> Kerja tebang cincang dalam 12 bulan <u>Hasil-Sawit</u> Kawasan Kebun Peneroka Matang Muda <u>Hasil-Sawit</u> Kawasan Kebun Peneroka Matang Utama <u>Sawit</u> Kawasan Lot FELDA Matang Muda <u>Hasil-Sawit</u> Kawasan Lot FELDA Matang Muda <u>Hasil-Sawit</u> Kawasan Lot FELDA Matang Utama <u>Hasil-Getah</u> Kebun Peneroka:	5,797.37 Hektar 12.71 Tan/hek 18.55 Tan/hek 10.00 Tan/hek 17.00 Tan/hek 1,628 Kg/hek
Keindahan dan Keceriaan Kawasan Kampung	Menjadikan kawasan kampung dan rumah peneroka bersih.	Bilangan rancangan mendapat Gred A	20 Rancangan
Memupuk budaya kecemerlangan	Meningkatkan Pencapaian Peperiksaan UPSR	Peratus Pencapaian Pelajar Cemerlang UPSR 2015	15 %
Menjadikan Warga Peneroka Berpendapatan Tinggi	Meningkatkan penyertaan warga peneroka dalam aktiviti <i>non-farm</i>	Penyertaan warga peneroka dalam aktiviti <i>non farm</i> mencapai 2835	Bilangan peserta/ penyertaan: 2835 Orang
Memperkasakan Pengusaha Sedia Ada Ke Arah Usahawan Bertaraf Global	Menjadikan Warga Peneroka Penyumbang Kepada Pembangunan Ekonomi Rancangan Meningkatkan perolehan koperasi peneroka	Nilai jualan aktiviti non farm mencapai RM264,023,599 Nilai Pendapatan koperasi	Nilai jualan: RM264,023,599 Nilai Pendapatan: RM45,208,481
Sistem pinjaman peneroka.	Memantau dan memastikan kutipan bayaran balik pinjaman sosio ekonomi dari peneroka FELDA berjalan mengikut seperti jadual pembayaran.	Jumlah kutipan bayaran balik pinjaman sosio ekonomi. Pinjaman Perumahan Pinjaman Komputer Pinjaman SIUF Pinjaman IPT	
Kewangan	Memastikan perbelanjaan mengikut bajet yang diluluskan dan digunakan secara berhemah	Peratus penggunaan bajet	85 %
Kumpulan Kreatif dan Inovatif Jabatan	Perlaksanaan projek KIK berdasarkan pemilihan masalah	Penglibatan Konvensyen KIK Peringkat FELDA bagi tahun 2015	3 Projek

## WILAYAH SEGAMAT

KRA	Objektif	KPI	Target 2016
Produktiviti Sawit	Memaksimumkan pengeluaran hasil sawit	Kawasan Kebun Peneroka Matang Muda - Felda Urus	15.00 Tan/hek
		Kawasan Kebun Peneroka Matang Utama – Felda	24.00 Tan/hek
		Blok Felda Matang Muda	20.00 Tan/hek
		Blok Felda Matang Utama	18.00 Tan/hek
Produktiviti Getah	Memaksimumkan Pengeluaran Hasil Kebun Peneroka Getah	Kebun Peneroka:	1,420 Kg/hek
Kualiti sawit dan getah	Meningkatkan kualiti hasil sawit	Peratusan kadar perahan di Gred (KPG) yang maksimum dalam setahun	21 % KPG
	Memastikan KGK melepasi sasaran yang ditetapkan	Peratusan KGK yang terbaik mengikut potensi sebenar dalam setahun	50.00 % KGK
Laporan FTPSB	Melaksanakan Amalan Pengurusan Terbaik (BMP)/ Amalan Pertanian Baik (GAP) semasa pelaksanaan Pembangunan Tanam Semula Mencapai sasaran kerja yang telah ditetapkan oleh pihak FELDA Memaksimumkan pengeluaran hasil di bawah seliaan FTPSB Pengeluaran hasil mengikut potensi sebenar ladang melalui prinsip amalan pertanian baik (GAP)	<u>Hasil-Sawit</u> Kawasan Lot FELDA Matang Muda	12.00 Tan/hek
		<u>Hasil-Sawit</u> Kawasan Lot FELDA Matang Utama	16.10 Tan/hek
Keindahan dan Keceriaan Kawasan Kampung	Menjadikan kawasan kampung dan rumah peneroka bersih.	Bilangan rancangan mendapat Gred A	34 Bil. Rancangan
Memupuk budaya kecemerlangan	Meningkatkan Pencapaian Peperiksaan UPSR	Peratus Pencapaian Pelajar Cemerlang UPSR 2015	15 Peratus (140 murid)
	Meningkatkan Pencapaian Peperiksaan PT3	Peratus Pencapaian Pelajar Cemerlang PT3 2015	6 Peratus (38 murid)
	Meningkatkan Pencapaian Peperiksaan SPM	Peratus Pencapaian Pelajar Cemerlang SPM 2015	6 Peratus (31 murid)
	Meningkatkan pencapaian murid dalam peperiksaan STPM	Program Kerjaya bersama KPM bagi pelajar Pra- Universiti (STPM)	Peratus lulus STPM
Menjadikan Warga Peneroka Berpendapatan Tinggi	Meningkatkan penyertaan warga peneroka dalam aktiviti non-farm	Penyertaan warga peneroka dalam aktiviti non farm mencapai 1,803	Bilangan peserta/ penyertaan: 1,803 Orang
Memperkasakan Pengusaha Sedia Ada Ke Arah Usahawan Bertaraf Global	Menjadikan Warga Peneroka Penyumbang Kepada Pembangunan Ekonomi Rancangan	Nilai jualan aktiviti <i>non farm</i> mencapai	Nilai jualan: RM114,897,319
	Meningkatkan perolehan koperasi peneroka	Nilai Pendapatan koperasi	Nilai Pendapatan: RM40,040,906

KRA	Objektif	KPI	Target 2016
Sistem pinjaman peneroka.	Memantau dan memastikan kutipan bayaran balik pinjaman sosio ekonomi dari peneroka Felda berjalan mengikut seperti jadual pembayaran.	Jumlah kutipan bayaran balik pinjaman sosio ekonomi.	RM5,514,000.00/ setahun
		Pinjaman Perumahan	RM5,400,000.00/ setahun
		Pinjaman Komputer	RM6,000.00/ setahun
		Pinjaman SIUF	RM48,000.00/ setahun
		Pinjaman IPT	RM60,000.00/ setahun
Kewangan	Memastikan perbelanjaan mengikut bajet yang diluluskan dan digunakan secara berhemah	Peratus penggunaan bajet	80 %
Kumpulan Kreatif dan Inovatif Jabatan	Perlaksanaan projek KIK berdasarkan pemilihan masalah	Penglibatan Konvensyen KIK Peringkat FELDA bagi tahun 2015	2 projek pada tahun 2016 i. Pengurusan ii. Teknikal

## WILAYAH TERENGGANU

KRA	Objektif	KPI	Target 2016
Produktiviti Sawit	Memaksimumkan pengeluaran hasil sawit	Kawasan Kebun Peneroka Matang Muda	15.00 Tan/hek
		Kawasan Kebun Peneroka Matang Utama	24.00 Tan/hek
		Kawasan Sawit Berpeneroka	39.00 Tan/hek
		Blok Felda Matang Muda	14.80 Tan/hek
		Blok Felda Matang Utama	15.30 Tan/hek
Untung Rugi Lot FELDA Sawit	Meningkatkan Pendapatan LOT FELDA	Kawasan Kebun Lot FELDA Matang Utama	RM3,000.00/hek
		Kawasan Kebun Lot FELDA Matang Muda	RM2,500.00/hek
Kualiti sawit dan getah	Meningkatkan kualiti hasil sawit	Peratusan kadar perahan di Gred (KPG) yang maksimum dalam setahun	20.00% KPG
Pembajaan	Memastikan keperluan/ program pembajaan mengikut jadual dan pokok menerima baja yang secukupnya	Penerimaan Baja	17,550.75 M/tan
		Keperluan Baja	16,371.60 M/tan
		Penaburan Baja	17,550.75 M/tan
Pembangunan Tanam Semula	Melaksanakan Amalan Pengurusan Terbaik (BMP)/ Amalan Pertanian Baik (GAP) semasa pelaksanaan Pembangunan Tanam Semula	<u>Sawit</u> Kerja tebang cincang dalam 12 bulan	3,229.38 Hektar
		<u>Getah</u> Kemajuan Pengeluaran Kayu Getah dalam 12 bulan	469.50 Hektar

KRA	Objektif	KPI	Target 2016
Laporan FTPSB	Melaksanakan Amalan Pengurusan Terbaik (BMP)/ Amalan Pertanian Baik (GAP) semasa pelaksanaan Pembangunan Tanam Semula Mencapai sasaran kerja yang telah ditetapkan oleh pihak FELDA Memaksimumkan pengeluaran hasil di bawah seliaan FTPSB Pengeluaran hasil mengikut potensi sebenar ladang melalui prinsip amalan pertanian baik (GAP)	<u>Sawit</u> Kerja tebang cincang dalam 12 bulan	2886.85 Hektar
		<u>Hasil-Sawit</u> Kawasan Kebun Peneroka Matang Muda	10.00 Tan/hek
		<u>Hasil-Sawit</u> Kawasan Kebun Peneroka Matang Utama	20.00 Tan/hek
		<u>Sawit</u> Kawasan Lot FELDA Matang Muda	342.53 Tan/hek
		<u>Hasil-Sawit</u> Kawasan Lot FELDA Matang Muda	8.00 Tan/hek
		<u>Hasil-Sawit</u> Kawasan Lot FELDA Matang Utama	18.00 Tan/hek
		Keindahan dan Keceriaan Kawasan Kampung	Menjadikan kawasan kampung dan rumah peneroka bersih.
Memupuk budaya kecermerlangan	Meningkatkan Pencapaian Peperiksaan UPSR	Peratus Pencapaian Pelajar Cemerlang UPSR 2015	10 peratus
	Meningkatkan Pencapaian Peperiksaan PT3	Peratus Pencapaian Pelajar Cemerlang PT3 2015	Tiada Target
	Meningkatkan Pencapaian Peperiksaan SPM	Peratus Pencapaian Pelajar Cemerlang SPM 2015	1 peratus Cemerlang 90 Peratus mendapat Sijil Penuh
	Meningkatkan pencapaian murid dalam peperiksaan STPM	Program Kerjaya bersama KPM bagi pelajar Pra- Universiti (STPM)	Tiada Data
Menjadikan Warga Peneroka Berpendapatan Tinggi	Meningkatkan penyertaan warga peneroka dalam aktiviti <i>non-farm</i>	Penyertaan warga peneroka dalam aktiviti <i>non farm</i> mencapai 1,811 orang	Bilangan peserta/ penyertaan: 1,811 orang
Memperkasakan Pengusaha Sedia Ada Ke Arah Usahawan Bertaraf Global	Menjadikan Warga Peneroka Penyumbang Kepada Pembangunan Ekonomi Rancangan	Nilai jualan aktiviti <i>non farm</i> mencapai RM 146,632,399	Nilai jualan: RM 146,632,399
	Meningkatkan perolehan koperasi peneroka	Nilai Pendapatan koperasi peneroka mencapai RM43,683,96	Nilai Pendapatan : RM 43,683,967
Sistem pinjaman peneroka.	Memantau dan memastikan kutipan bayaran balik pinjaman sosio ekonomi dari peneroka Felda berjalan mengikut seperti jadual pembayaran.	Jumlah kutipan bayaran balik pinjaman sosio ekonomi.	
		Pinjaman Perumahan	RM 5,940,509.76/ setahun
		Pinjaman Komputer	RM 3,800.00/ setahun
		Pinjaman SIUF	RM 373,866.72/ setahun
		Pinjaman IPT	RM 44,583.00/ setahun

KRA	Objektif	KPI	Target 2016
Kewangan	Memastikan perbelanjaan mengikut bajet yang diluluskan dan digunakan secara berhemah	Peratus penggunaan bajet	100%
Kumpulan Kreatif dan Inovatif Jabatan	Perlaksanaan projek KIK berdasarkan pemilihan masalah	Penglibatan Konvensyen KIK Peringkat FELDA bagi tahun 2015	3 projek yang melibatkan pembahagian zon

## WILAYAH ALOR SETAR

KRA	Objektif	KPI	Target 2016
Produktiviti Sawit	Memaksimumkan pengeluaran hasil sawit	Kawasan Kebun Peneroka Matang Utama	20.01 Tan/hek
		Blok Felda Matang Muda	15.00 Tan/hek
		Blok Felda Matang Utama	16.50 Tan/hek
Produktiviti Getah	Memaksimumkan Pengeluaran Hasil Kebun Peneroka Getah	Kebun Peneroka:	1527.70 Kg/hek
		Kebun Lot FELDA	1565.00 Kg/hek
Untung Rugi Lot FELDA Sawit/Getah	Meningkatkan Pendapatan LOT FELDA	Kawasan Kebun Lot FELDA Matang Utama	220.00 RM/hek
		Kawasan Kebun Lot FELDA Matang Muda	260.00 RM/hek
		Kebun Getah Lot FELDA	300.00 RM/hek
Kualiti sawit dan getah	Meningkatkan kualiti hasil sawit	Peratusan kadar perahan di Gred (KPG) yang maksimum dalam setahun	20 % KPG
	Memastikan KGK melepasi sasaran yang ditetapkan	Peratusan KGK yang terbaik mengikut potensi sebenar dalam setahun	55 % KGK
Pembajaan	Memastikan keperluan/ program pembajaan mengikut jadual dan pokok menerima baja yang secukupnya.	Penerimaan Baja	5,176.06 M/tan
		Keperluan Baja	5,176.06 M/tan
		Penaburan Baja	5,176.06 M/tan
Pembangunan Tanam Semula	Melaksanakan Amalan Pengurusan Terbaik (BMP)/ Amalan Pertanian Baik (GAP) semasa pelaksanaan Pembangunan Tanam Semula	<u>Getah</u> Kemajuan Pengeluaran Kayu Getah dalam 12 bulan	1,134.00 Hektar
Laporan FTPSB	Melaksanakan Amalan Pengurusan Terbaik (BMP)/ Amalan Pertanian Baik (GAP) semasa pelaksanaan Pembangunan Tanam Semula Mencapai sasaran kerja yang telah ditetapkan oleh pihak FELDA Memaksimumkan pengeluaran hasil di bawah seliaan FTPSB Pengeluaran hasil mengikut potensi sebenar ladang melalui prinsip amalan pertanian baik (GAP)	<u>Hasil-Getah</u> Kebun Peneroka:	1,700 Kg/hek
		<u>Hasil-Getah</u> Kebun Lot FELDA	1,700 Kg/hek

KRA	Objektif	KPI	Target 2016
Keindahan dan Keceriaan Kawasan Kampung	Menjadikan kawasan kampung dan rumah peneroka bersih.	Bilangan rancangan mendapat Gred A	10 Rancangan
Memupuk budaya kecemerlangan	Meningkatkan Pencapaian Peperiksaan UPSR	Peratus Pencapaian Pelajar Cemerlang UPSR 2015	10 Peratus
	Meningkatkan Pencapaian Peperiksaan SPM	Peratus Pencapaian Pelajar Cemerlang SPM 2015	1 peratus
Menjadikan Warga Peneroka Berpendapatan Tinggi	Meningkatkan penyertaan warga peneroka dalam aktiviti <i>non-farm</i>	Penyertaan warga peneroka dalam aktiviti <i>non farm</i> mencapai 583 orang	Bilangan peserta/ penyertaan: 583 orang
Memperkasakan Pengusaha Sedia Ada Ke Arah Usahawan Bertaraf Global	Menjadikan Warga Peneroka Penyumbang Kepada Pembangunan Ekonomi Rancangan	Nilai jualan aktiviti <i>non farm</i> mencapai RM20,169,013.00	Nilai jualan: RM20,169,013.00
	Meningkatkan perolehan koperasi peneroka	Nilai Pendapatan koperasi	Nilai Pendapatan: RM8,000,000.00
Sistem pinjaman peneroka.	Memantau dan memastikan kutipan bayaran balik pinjaman sosio ekonomi dari peneroka FELDA berjalan mengikut seperti jadual pembayaran.	Jumlah kutipan bayaran balik pinjaman sosio ekonomi.	
		Pinjaman Perumahan	RM966,423.15/setahun
		Pinjaman Komputer	RM693.00/setahun
		Pinjaman SIUF	RM46,284.00/setahun
		Pinjaman IPT	RM15,263.00/setahun
Kewangan	Memastikan perbelanjaan mengikut bajet yang diluluskan dan digunakan secara berhemah.	Peratus penggunaan bajet	85 %
Kumpulan Kreatif dan Inovatif Jabatan	Perlaksanaan projek KIK berdasarkan pemilihan masalah	Penglibatan Konvensyen KIK Peringkat FELDA bagi tahun 2015	1 Projek



## WILAYAH TROLAK

KRA	Objektif	KPI	Target 2016
Produktiviti Sawit	Memaksimumkan pengeluaran hasil sawit	Kawasan Peneroka Matang Utama (Felda Urus)	22.02 Tan/hek
		Kawasan Peneroka Matang Muda (Felda Urus)	15.04 Tan/hek
		Kawasan Peneroka Matang Utama (Peneroka Urus Sendiri)	22.04 Tan/he
		Kawasan Peneroka Matang Muda (Peneroka Urus Sendiri)	15.00 Tan/Hek
		Blok Felda Matang Muda	16.00 Tan/hek
		Blok Felda Matang Utama	19.02 Tan/hek
Produktiviti Getah	Memaksimumkan Pengeluaran Hasil Kebun Peneroka Getah	Kebun Peneroka:	1,400 Kg/hek
		Kebun Lot FELDA	1,175. Kg/hek
Untung Rugi Lot FELDA Sawit/Getah	Meningkatkan Pendapatan LOT FELDA	Kawasan Kebun Lot FELDA Matang Utama	4,200.00/hek
		Kawasan Kebun Lot FELDA Matang Muda	1,600.00/hek
		Kebun Getah Lot FELDA	1,500.00/hek
Kualiti sawit dan getah	Meningkatkan kualiti hasil sawit	Peratusan kadar perahan di Gred (KPG) yang maksimum dalam setahun	20.50 % KPG
	Memastikan KGK melepasi sasaran yang ditetapkan	Peratusan KGK yang terbaik mengikut potensi sebenar dalam setahun	50.00 % KGK
Pembajaan	Memastikan keperluan/ program pembajaan mengikut jadual dan pokok menerima baja yang secukupnya.	Penerimaan Baja	8,759.90. M/tan
		Keperluan Baja	8,759.00 M/tan
		Penaburan Baja	8,759.90. M/tan
Pembangunan Tanam Semula	Melaksanakan Amalan Pengurusan Terbaik (BMP)/ Amalan Pertanian Baik (GAP) semasa pelaksanaan Pembangunan Tanam Semula	<u>Getah</u> Kemajuan Pengeluaran Kayu Getah dalam 12 bulan	1,447.85Hektar

KRA	Objektif	KPI	Target 2016
Laporan FTPSB	Melaksanakan Amalan Pengurusan Terbaik (BMP)/ Amalan Pertanian Baik (GAP) semasa pelaksanaan Pembangunan Tanam Semula Mencapai sasaran kerja yang telah ditetapkan oleh pihak FELDA Memaksimumkan pengeluaran hasil di bawah seliaan FTPSB Pengeluaran hasil mengikut potensi sebenar ladang melalui prinsip amalan pertanian baik (GAP)	Sawit Kerja pembangunan utama 12 bulan	1,171.71Hektar
Keindahan dan Keceriaan Kawasan Kampung	Menjadikan kawasan kampung dan rumah peneroka bersih.	Bilangan rancangan mendapat Gred A	21 Rancangan
Memupuk budaya kecemerlangan	Meningkatkan Pencapaian Peperiksaan UPSR	Peratus Pencapaian Pelajar Cemerlang UPSR 2015	10%= 66 org
	Meningkatkan Pencapaian Peperiksaan SPM	Peratus Pencapaian Pelajar Cemerlang SPM 2015	1% = 6org
Menjadikan Warga Peneroka Berpendapatan Tinggi	Meningkatkan penyertaan warga peneroka dalam aktiviti <i>non-farm</i>	Penyertaan warga peneroka dalam aktiviti <i>non farm</i> mencapai 80 orang	Bilangan peserta/ penyertaan:80 orang
Memperkasakan Pengusaha Sedia Ada Ke Arah Usahawan Bertaraf Global	Menjadikan Warga Peneroka Penyumbang Kepada Pembangunan Ekonomi Rancangan	Nilai jualan aktiviti non farm mencapai RM110,000,000.00	Nilai jualan: RM110,000,000.00
	Meningkatkan perolehan koperasi peneroka	Nilai Pendapatan koperasi peneroka	Nilai Pendapatan: RM40,000,000.00
Sistem pinjaman peneroka.	Memantau dan memastikan kutipan bayaran balik pinjaman sosio ekonomi dari peneroka Felda berjalan mengikut seperti jadual pembayaran.	Jumlah kutipan bayaran balik pinjaman sosio ekonomi.	
		Pinjaman Perumahan	RM13,719,662.79/ setahun
		Pinjaman Komputer	RM43,468.00/setahun
		Pinjaman SIUF	RM2,931,197.00/setahun
		Pinjaman IPT	RM474,708.02/setahun
Kewangan	Memastikan perbelanjaan mengikut bajet yang diluluskan dan digunakan secara berhemah.	Peratus penggunaan bajet	85 %
Kumpulan Kreatif dan Inovatif Jabatan	Perlaksanaan projek KIK berdasarkan pemilihan masalah	Penglibatan Konvensyen KIK Peringkat FELDA bagi tahun 2015	1 Projek

**WILAYAH MEMPAGA**

KRA	Objektif	KPI	Target 2016
Produktiviti Sawit	Memaksimumkan pengeluaran hasil sawit	Kawasan Sawit Berpeneroka	24.00 Tan/hek
		Blok Felda Matang Muda	18.00 Tan/hek
		Blok Felda Matang Utama	20.50 Tan/hek
Untung Rugi Lot FELDA Sawit/ Getah	Meningkatkan Pendapatan LOT FELDA	Kawasan Kebun Lot FELDA Matang Utama	RM3,000/hek
		Kawasan Kebun Lot FELDA Matang Muda	RM1,500/hek
Kualiti sawit dan getah	Meningkatkan kualiti hasil sawit	Peratusan kadar perahan di Gred (KPG) yang maksimum dalam setahun	20 % KPG
Pembajaan	Memastikan keperluan/ program pembajaan mengikut jadual dan pokok menerima baja yang secukupnya	Keperluan Baja	14,999 M/tan
Laporan FTPSB	Melaksanakan Amalan Pengurusan Terbaik (BMP)/ Amalan Pertanian Baik (GAP) semasa pelaksanaan Pembangunan Tanam Semula	<u>Hasil-Sawit</u> Kawasan Kebun Peneroka Matang Muda	11 Tan/hek
	Mencapai sasaran kerja yang telah ditetapkan oleh pihak FELDA	<u>Hasil-Sawit</u> Kawasan Kebun Peneroka Matang Utama	23 Tan/hek
	Memaksimumkan pengeluaran hasil di bawah seliaan FTPSB	<u>Hasil-Sawit</u> Kawasan Lot FELDA Matang Muda	8 Tan/hek
	Pengeluaran hasil mengikut potensi sebenar ladang melalui prinsip amalan pertanian baik (GAP)	<u>Hasil-Sawit</u> Kawasan Lot FELDA Matang Utama	17 Tan/hek
Keindahan dan Keceriaan Kawasan Kampung	Menjadikan kawasan kampung dan rumah peneroka bersih.	Bilangan rancangan mendapat Gred A	15 Rancangan
Memupuk budaya kecemerlangan	Meningkatkan Pencapaian Peperiksaan UPSR	Peratus Pencapaian Pelajar Cemerlang UPSR 2015	10%
	Meningkatkan Pencapaian Peperiksaan PT3	Peratus Pencapaian Pelajar Cemerlang PT3 2015	6%
	Meningkatkan Pencapaian Peperiksaan SPM	Peratus Pencapaian Pelajar Cemerlang SPM 2015	3%
Menjadikan Warga Peneroka Berpendapatan Tinggi	Meningkatkan penyertaan warga peneroka dalam aktiviti <i>non-farm</i>	Penyertaan warga peneroka dalam aktiviti <i>non farm</i> mencapai 3,979 orang	Bilangan peserta/ penyertaan: 3,979 Orang
Memperkasakan Pengusaha Sedia Ada Ke Arah Usahawan Bertaraf Global	Menjadikan Warga Peneroka Penyumbang Kepada Pembangunan Ekonomi Rancangan	Nilai jualan aktiviti <i>non farm</i> mencapai RM239,412,841.00	Nilai jualan: RM239,412,841.00
	Meningkatkan perolehan koperasi peneroka	Nilai Pendapatan koperasi	Nilai Pendapatan: RM105,678,514.00

KRA	Objektif	KPI	Target 2016
Sistem pinjaman peneroka.	Memantau dan memastikan kutipan bayaran balik pinjaman sosio ekonomi dari peneroka FELDA berjalan mengikut seperti jadual pembayaran.	Jumlah kutipan bayaran balik pinjaman sosio ekonomi.	
		Pinjaman Perumahan	RM13,534,394.00/ setahun
		Pinjaman Komputer	RM8,874.00/setahun
		Pinjaman SIUF	RM4,097,592.00/setahun
		Pinjaman IPT	RM108,684/setahun
Kewangan	Memastikan perbelanjaan mengikut bajet yang diluluskan dan digunakan secara berhemah	Peratus penggunaan bajet	85 %
Kumpulan Kreatif dan Inovatif Jabatan	Perlaksanaan projek KIK berdasarkan pemilihan masalah	Penglibatan Konvensyen KIK Peringkat FELDA bagi tahun 2015	1 Projek

## WILAYAH SAHABAT

KRA	Objektif	KPI	Target 2016
Produktiviti Sawit	Memaksimumkan pengeluaran hasil sawit	<u>Sawit</u> Kawasan Kebun Peneroka Matang Muda	14.10 Tan/hek
		Kawasan Kebun Peneroka Matang Utama	15.75 Tan/hek
		Kawasan Sawit Berpeneroka	14.59 Tan/hek
		Blok FELDA Matang Muda	15.69 Tan/hek
		Blok FELDA Matang Utama	15.00 Tan/hek
Untung Rugi Lot FELDA Sawit/ Getah	Meningkatkan Pendapatan LOT FELDA	Kawasan Kebun Lot FELDA Matang Utama	4,000.00 RM/hek
		Kawasan Kebun Lot FELDA Matang Muda	2,000.00 RM/hek
Kualiti sawit dan getah	Meningkatkan kualiti hasil sawit	Peratusan kadar perahan di Gred (KPG) yang maksimum dalam setahun	21.00 % KPG
Pembajaan	Memastikan keperluan/ program pembajaan mengikut jadual dan pokok menerima baja yang secukupnya	Penerimaan Baja	10,791.55 M/tan
Pembangunan Tanam Semula	Melaksanakan Amalan Pengurusan Terbaik (BMP)/ Amalan Pertanian Baik (GAP) semasa pelaksanaan Pembangunan Tanam Semula	<u>Sawit</u> Kerja tebang cincang dalam 12 bulan	1,516.13 Hektar
Keindahan dan Keceriaan Kawasan Kampung	Menjadikan kawasan kampung dan rumah peneroka bersih	Bilangan rancangan mendapat Gred A	7 Rancangan

KRA	Objektif	KPI	Target 2016
Memupuk budaya kecemerlangan	Meningkatkan Pencapaian Peperiksaan UPSR	Peratus Pencapaian Pelajar Cemerlang UPSR 2015	10%
	Meningkatkan Pencapaian Peperiksaan SPM	Peratus Pencapaian Pelajar Cemerlang SPM 2015	1%
Menjadikan Warga Perneroka Berpendapatan Tinggi	Meningkatkan penyertaan warga perneroka dalam aktiviti <i>non-farm</i>	Penyertaan warga perneroka dalam aktiviti <i>non farm</i> mencapai 358	Bilangan peserta/ penyertaan: 358 orang
Memperkasakan Pengusaha Sedia Ada Ke Arah Usahawan Bertaraf Global	Menjadikan Warga Perneroka Penyumbang Kepada Pembangunan Ekonomi Rancangan	Nilai jualan aktiviti non farm mencapai RM2,100,000,000	Nilai jualan: RM2,100,000,000.00
	Meningkatkan perolehan koperasi perneroka	Nilai Pendapatan koperasi perneroka	Nilai Pendapatan: RM 620,000,000.00
Sistem pinjaman perneroka.	Memantau dan memastikan kutipan bayaran balik pinjaman sosio ekonomi dari perneroka Felda berjalan mengikut seperti jadual pembayaran.	Jumlah kutipan bayaran balik pinjaman sosio ekonomi.	
		Pinjaman Perumahan	RM 620,000,000/ setahun
		Pinjaman Komputer	RM 5,040.00/ setahun
		Pinjaman SIUF	RM 89,505.00/ setahun
		Pinjaman IPT	RM 20,520.00/ setahun
Kewangan	Memastikan perbelanjaan mengikut bajet yang diluluskan dan digunakan secara berhemah	Peratus penggunaan bajet	85 %
Kumpulan Kreatif dan Inovatif Jabatan	Perlaksanaan projek KIK berdasarkan pemilihan masalah	Penglibatan Konvensyen KIK Peringkat FELDA bagi tahun 2015	1 Projek

# KALENDAR

## PEMBANGUNAN EKONOMI

### JABATAN PERLADANGAN

Bil	Program	Jan	Feb	Mac	April	Mei	Jun	Jul	Ogos	Sep	Okt	Nov	Dis
1	Sesi Pencapaian Produktiviti dan Kualiti Hasil Tahunan 2015 Bengkel Program Kerja Operasi Perladangan 2016 Audit Ternakan dan Verifikasi Projek Agropolitan Q1 Bengkel Program Kerja Projek Agropolitan	■											
2	Aktiviti 5S dan KIK Jabatan Seminar JCC 2016 dan Hari Anugerah Ladang Terbaik 2015		■										
3	<i>Field Day</i> Kawalan Musuh dan Penyakit Tanaman (P&D) Program Lelong Agropolitan 1/2016			■									
4	Sesi Pencapaian Hasil Suku Tahun Pertama bersama Wilayah Seminar Penyelia Sesi 1 Audit Ternakan dan Verifikasi Projek Agropolitan Q2				■								
5	Seminar Penyelia Sesi 2 Sesi Persediaan Bajet Operasi Setengah Tahun Kedua 2016					■							
6	Kursus Getah Bengkel keperluan baja						■						
7	Sesi Pencapaian Hasil Suku Tahun Kedua 2016 bersama Wilayah Audit Ternakan dan Verifikasi Projek Agropolitan Q3 Program Lelong Agropolitan 2/2016							■					
8	Bengkel Persediaan Bajet Dan Program Kerja Perladangan 2017 Bengkel Anggaran hasil & Lot FELDA 2017								■				
9	<i>Field Day</i> Kawalan Musuh dan Penyakit									■			
10	Sesi Pencapaian Hasil Suku Tahun Ketiga 2016 bersama Wilayah <i>Field Day</i> Mekanisasi Ladang Audit Ternakan dan Verifikasi Projek Agropolitan Q4										■		

Bil	Program	Jan	Feb	Mac	April	Mei	Jun	Jul	Ogos	Sep	Okt	Nov	Dis
11	Field Day Penggunaan Racun di Ladang Bengkel Persediaan Bajet dan Program Kerja Agropolitan 2017												
12	Bengkel Analisa Produktiviti dan Hasil Tahun 2016												

## JABATAN HAL EHWAL TANAM SEMULA

BIL	Program	Jan	Feb	Mac	April	Mei	Jun	Jul	Ogos	Sep	Okt	Nov	Dis
1	Mesyuarat Bulanan Jabatan												
2	Mesyuarat Tanam Semula Peringkat Ibu Pejabat												
3	Mesyuarat J/Kuasa Teknikal Tanam Semula FELDA/FTPSB												
4	Mesyuarat J/Kuasa Operasi Tanam Semula												
5	Rundangan Harga Kerja-Kerja Tanam Semula												
6	Field Day Tanam Semula												
7	Seminar JCC 2015												
8	Aktiviti 5S dan KIK Jabatan												
9	Sesi Pencapaian Hasil Suku Tahun												
10	Field Day Penggunaan Racun di Ladang Tanam Semula												
11	Sesi Bajet Tanam Semula Setengah Tahun												
12	Field Day Tapak Semaian Getah												
13	Mesyuarat Jawatankuasa Teknikal Baja												
14	Field Day Kawalan Musuh dan Penyakit												
15	Field Day Mekanisasi Ladang												
16	Field Day Tapak Semaian Sawit												
17	Bengkel sesi bajet tahunan 2017												
18	Bengkel Anggaran hasil & Lot Felda 2017												
19	Bengkel Persediaan Tanam Semula 2017												
20	Bengkel Program Kerja Tanam Semula 2017												
21	Kempen Penerangan Tanam Semula Mengikut Wilayah												
22	Tender Tanam Semula 2017												

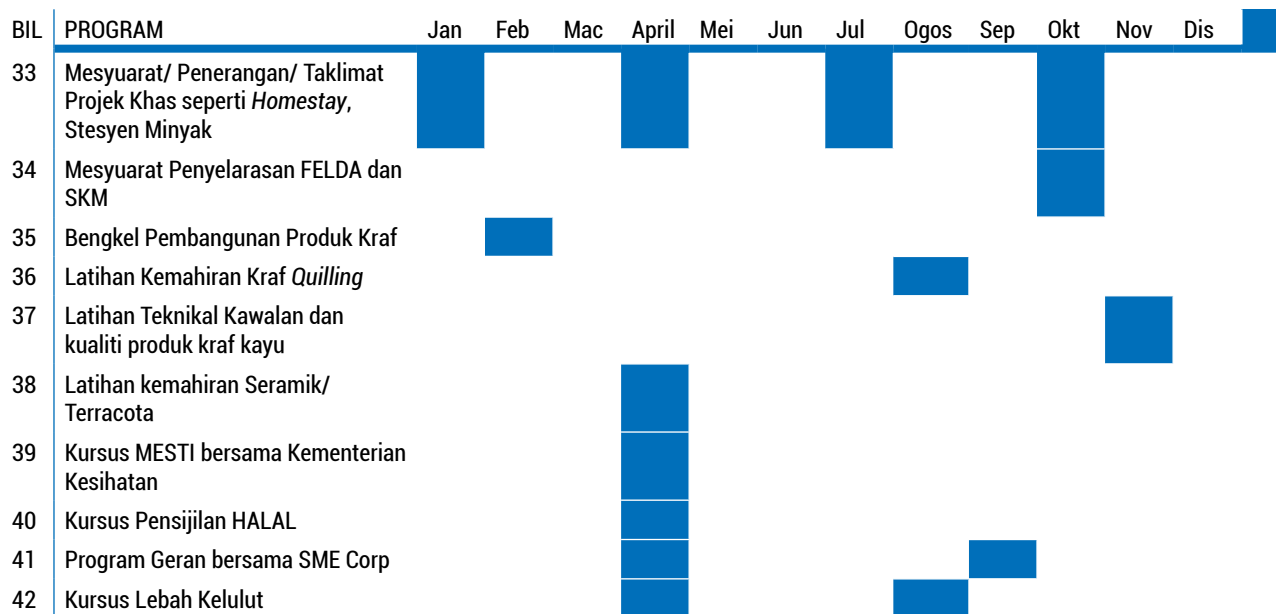
## JABATAN PEMBANGUNAN USAHAWAN

Tumpuan utama jabatan bagi tahun 2016 ialah seperti berikut:

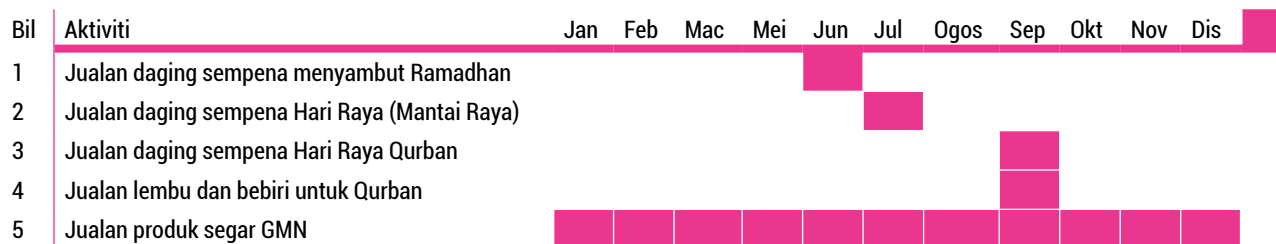
BIL	PROGRAM	Jan	Feb	Mac	April	Mei	Jun	Jul	Ogos	Sep	Okt	Nov	Dis
1	Program Vendor SAWARI (PVS) / Delima <i>Oil Product</i> (DOP)	SEPANJANG TAHUN											
2	Program Promosi & Pemasaran Domestik	SEPANJANG TAHUN											
3	Program Eksport Usahawan FELDA Ke : UAE, Singapura, China, Jepun, Senegal	SEPANJANG TAHUN											
4	Penyertaan Dalam Pameran Antarabangsa : <i>Consumer Fair</i> Brunei	27-31											
5	Penyertaan Dalam Pameran Antarabangsa : <i>Gulfood</i> Dubai		21-25										
6	Penyertaan Dalam Pameran Antarabangsa : <i>Café</i> Asia Singapore			3-5									
7	Penyertaan Dalam Pameran Antarabangsa: <i>The Salon International de l'Agroalimentaire</i> (SIAL) 2016 Shanghai					5-7							
8	Penyertaan Dalam Pameran Antarabangsa : MIFB 2016 Kuala Lumpur						11-13						
9	Penganjuran Program Latihan Inkubator Dengan Kerjasama UPM												
10	Program Akredetasi HACCP KIMF Pasak												
11	Program Akredetasi GMP PIMF Chini												
12	Program Akredetasi HACCP PIMF Chini												
13	Kursus Pelaksanaan HACCP KIMF Pasak												
14	Kursus Pelaksanaan GMP PIMF Chini												
15	Kursus Pelaksanaan HACCP PIMF Chini												
16	Kursus HALAL KIMF Pasak ( <i>refreshment</i> )												
17	Kursus HALAL PIMF Chini ( <i>refreshment</i> )												
18	Skim Insentif Usahawan (SIUF)												
	a. Lawatan Penilaian ke Setiap Wilayah												



BIL	PROGRAM	Jan	Feb	Mac	April	Mei	Jun	Jul	Ogos	Sep	Okt	Nov	Dis
	b. Lawatan Pemantauan Projek												
	c. Task Force Pemantauan Data SIUF												
19	Anugerah Usahawan FELDA												
	a. Penilaian Panel Hakim												
	b. Majlis Penganugerahan AUF												
20	Latihan Petugas												
	a. Keusahawanan												
	b. Sistem SAP - SLIS/ FI/ MM												
	c. Sistem Pemasaran Online												
	d. Kursus SEIS												
	e. Pengurusan Pejabat Yang Efektif												
	f. Kursus Keselamatan Makanan Bagi Staf SAWARI (Inhouse)												
21	Sesi Perkongsian Pengalaman Perniagaan Koperasi (Business Matching)												
22	Kursus/ Latihan Lembaga/ Pilot Projek/ Pameran/ EXPO Perniagaan Koperasi												
23	Kursus / Latihan Lembaga / Pilot Projek / Pameran / EXPO Perniagaan Koperasi												
24	Program Synergy Entrepreneur Enhancement Day (SEED)	SEPANJANG TAHUN SETIAP WILAYAH											
25	Simposium dan Ekspo Usahawan FELDA (SIMEX)	SEPANJANG TAHUN SETIAP WILAYAH											
26	Konvensyen Usahawan Jutaan FELDA												
27	Memberi Latihan keusahawanan & pensijilan kepada pengusaha baru dan sedia ada.												
28	Latihan Lanjutan Kursus Asas Kelulut Untuk Homestay												
29	Bengkel Pemantapan Tunas Mekar Gen Y												
30	Kursus Produk Hiliran Homestay												
31	Sesi Perkongsian Pengalaman Perniagaan Koperasi (Business Matching)												
32	Kursus/ Latihan Lembaga/ Pilot Projek/ Pameran /EXPO Perniagaan Koperasi												

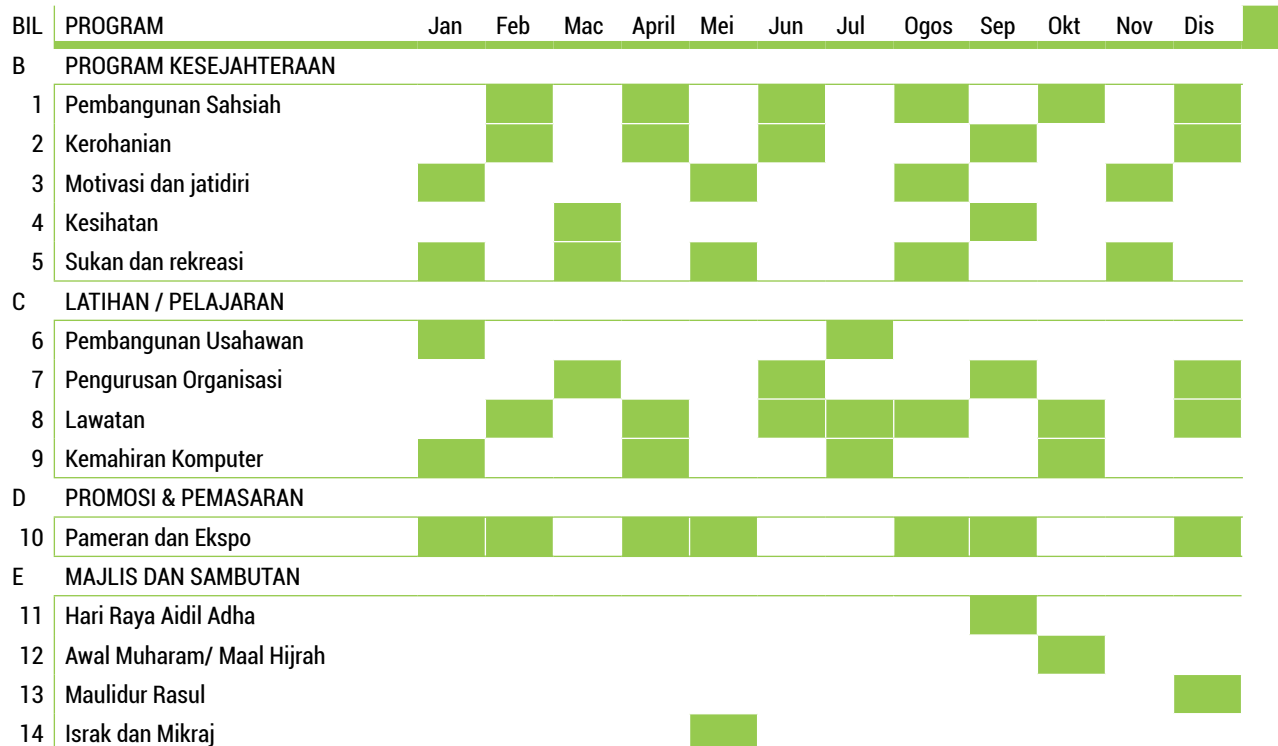
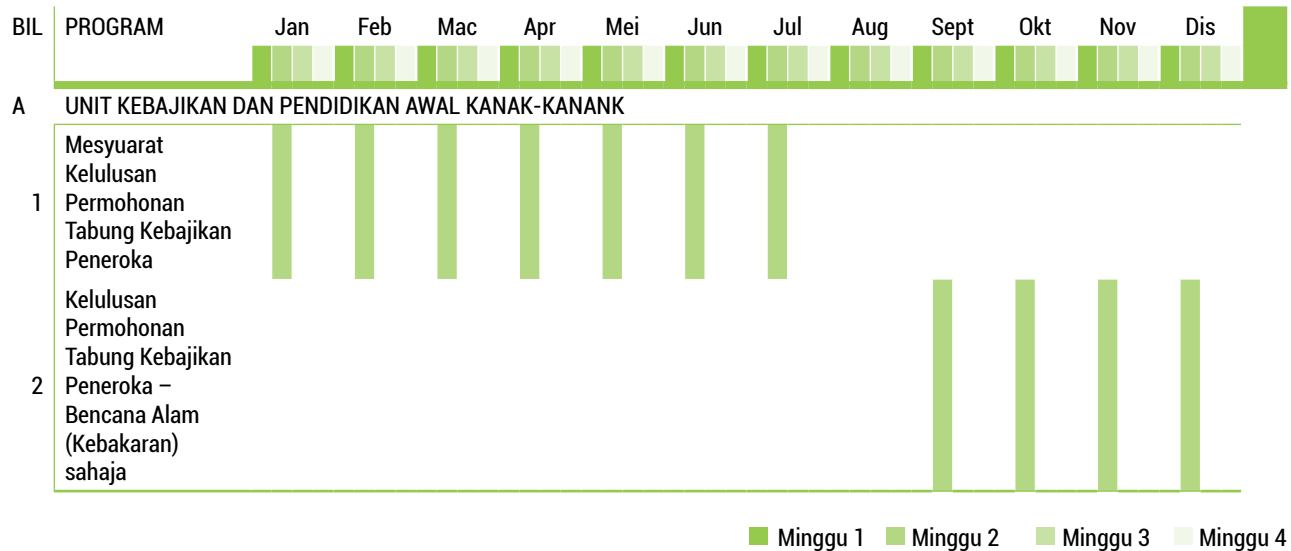


## GEDUNG MAKANAN NEGARA



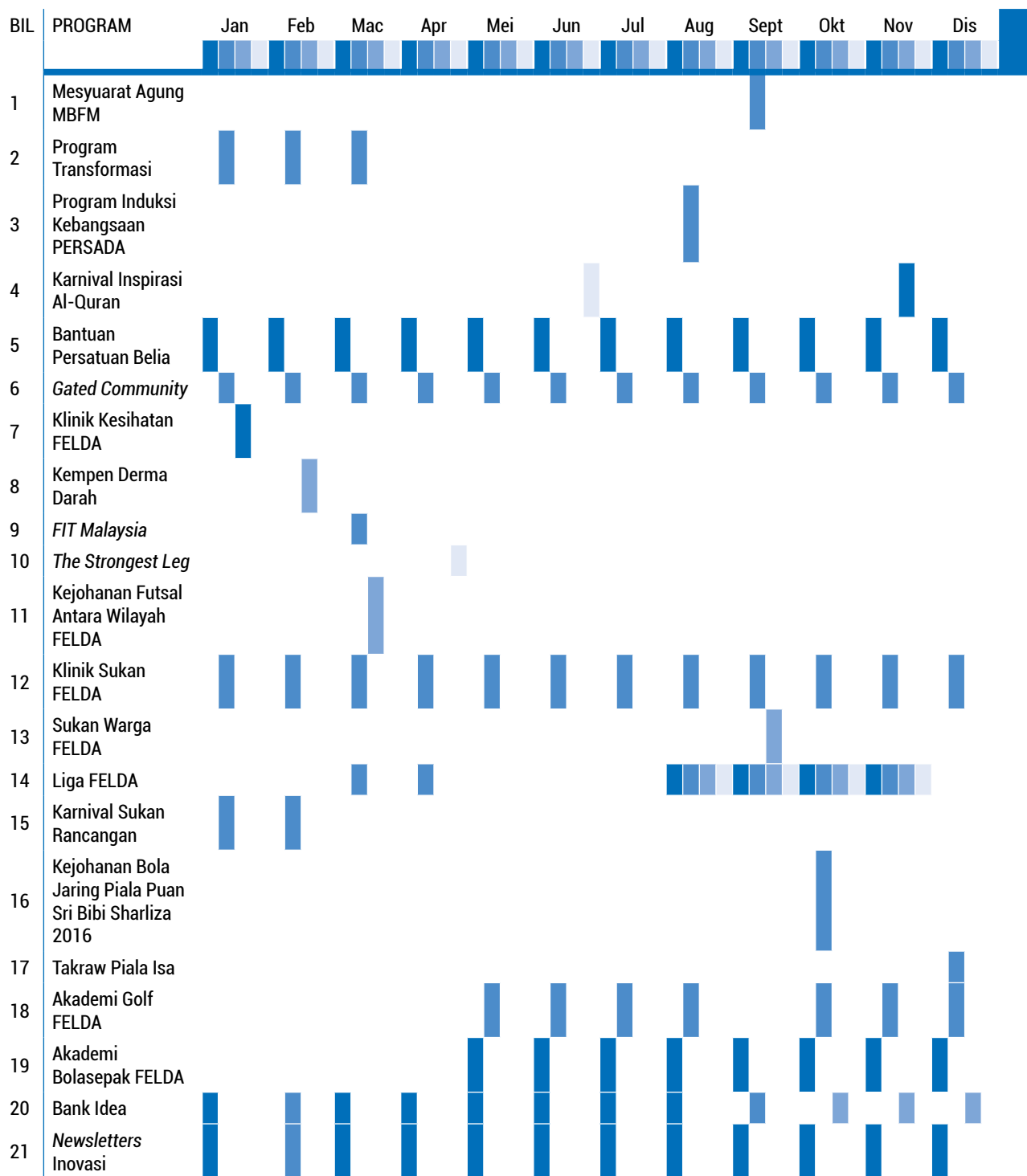
# PEMBANGUNAN KOMUNITI

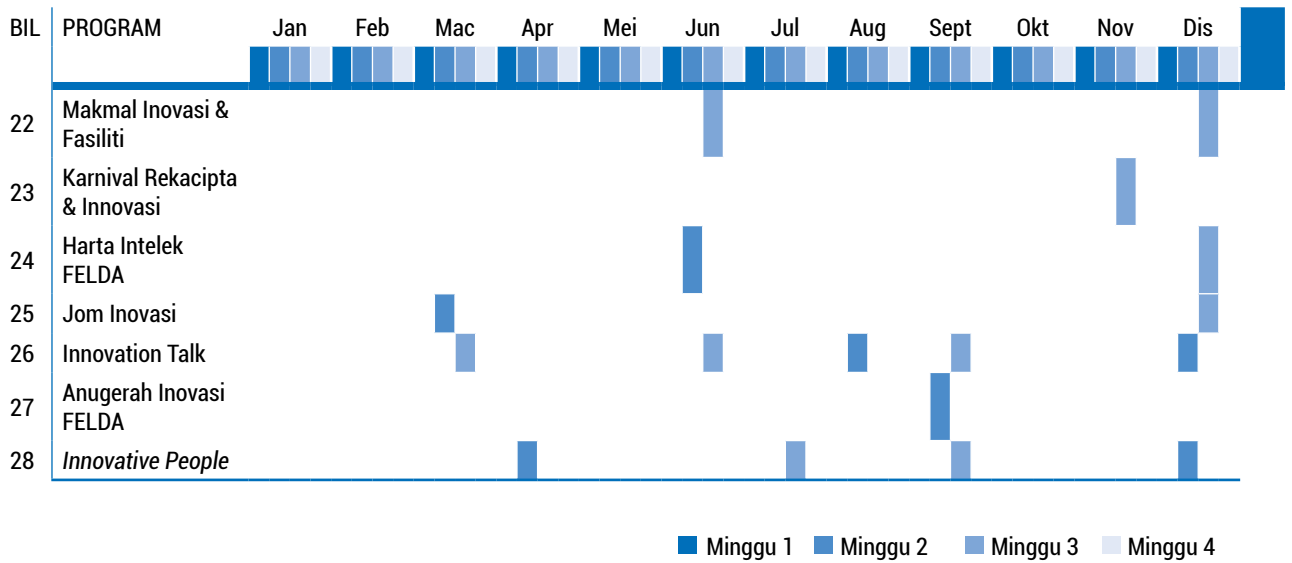
## JABATAN PEMBANGUNAN KOMUNITI



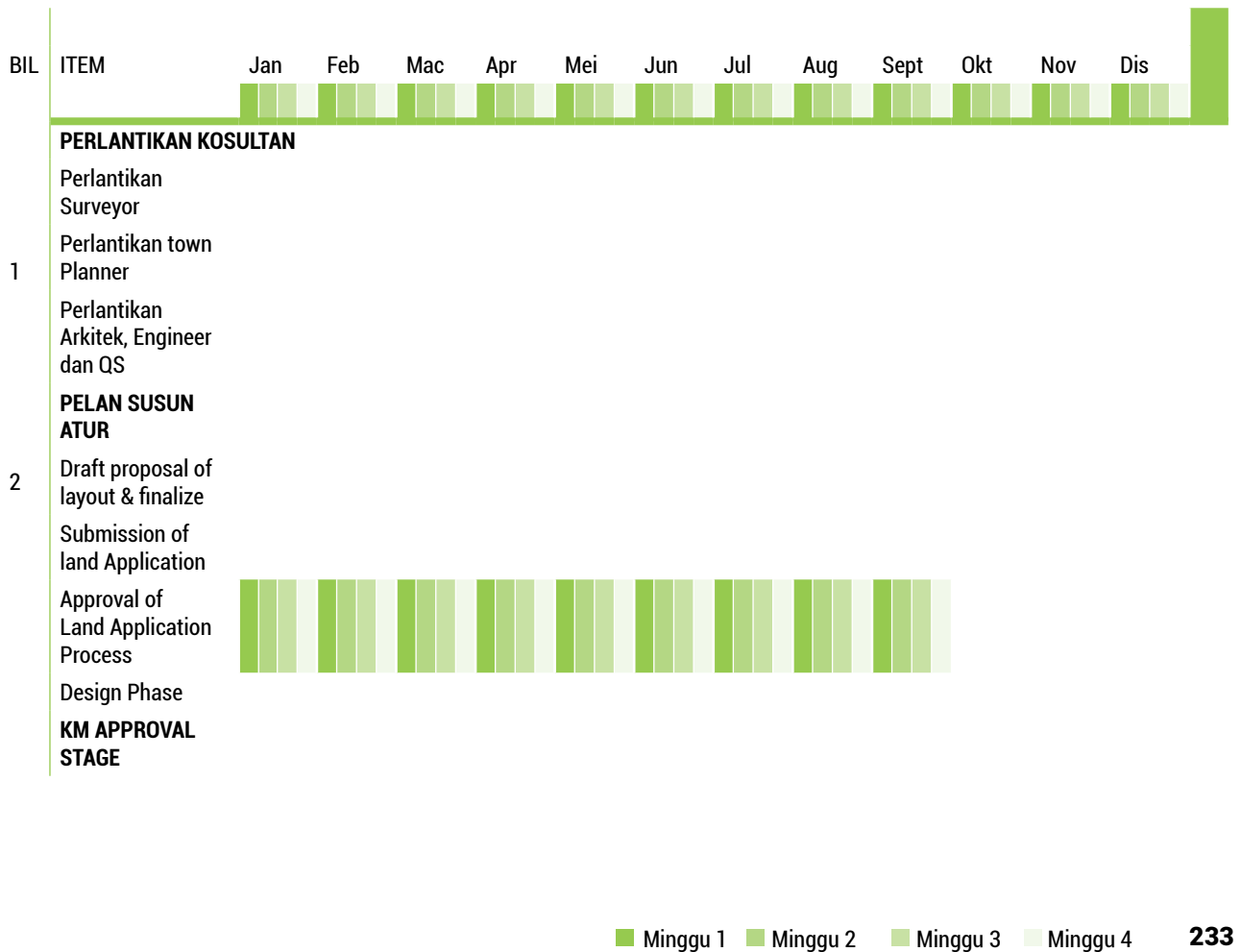
BIL	PROGRAM	Jan	Feb	Mac	April	Mei	Jun	Jul	Ogos	Sep	Okt	Nov	Dis
15	Nuzul Al-Quran						■						
16	Hari Raya Aidil Fitri							■					
17	Sambutan Kemerdekaan								■				
F	CADANGAN PROGRAM KERJA PEMBINAAN PROJEK SENTUHAN KASIH FELDA												
i	Projek Sentuhan Kasih FELDA Chini Timur 2												
a	Mesyuarat Kemajuan Pembinaan Projek	■	■	■	■	■							
b	Pemeriksaan Kecacatan Struktur	■			■								
c	Projek Siap dan <i>Handing Over</i>					■							
d	Serah Kunci Rumah Kepada Peserta						■						
e	Penyerahan Borang <i>Vacant Possesion (VP)</i>						■						
f	Pengumpulan Borang Aduan Kecacatan							■		■		■	
g	Pemantauan Kerja-kerja Baikpulih Kecacatan								■		■		■
ii	Projek Sentuhan Kasih FELDA Palong												
a	Mesyuarat Kemajuan Pembinaan Projek	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
b	Pemeriksaan Kecacatan Struktur		■			■			■			■	
c	Projek Siap dan <i>Handing Over</i>												
d	Serah Kunci Rumah Kepada Peserta												
e	Penyerahan Borang <i>Vacant Possesion (VP)</i>												
iii	Projek Sentuhan Kasih FELDA Laka Selatan												
a	Mesyuarat Kemajuan Pembinaan Projek	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
b	Pemeriksaan Kecacatan Struktur		■			■			■			■	
c	Projek Siap dan <i>Handing Over</i>											■	
d	Serah Kunci Rumah Kepada Peserta												■
e	Penyerahan Borang <i>Vacant Possesion (VP)</i>												■

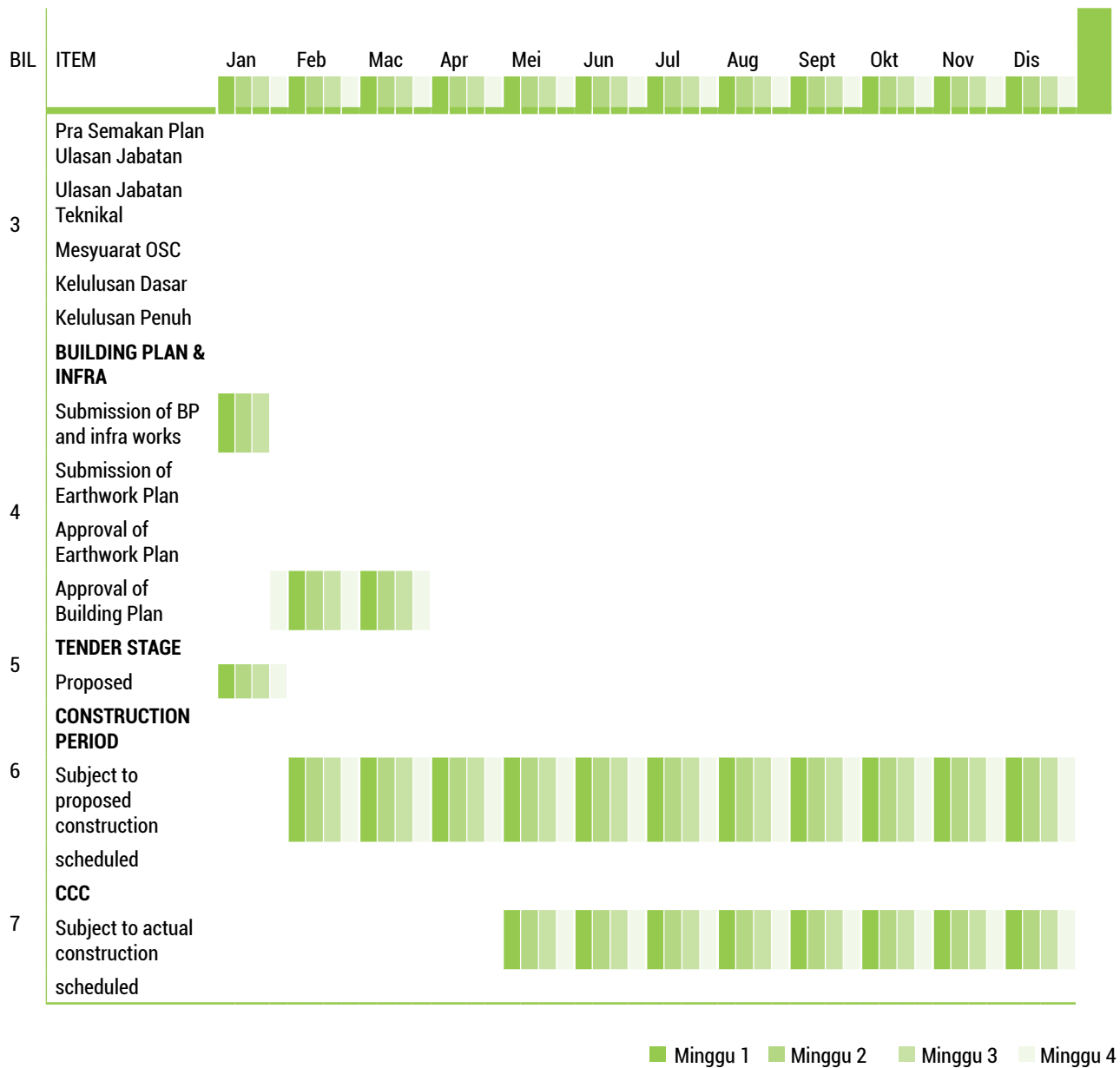
## JABATAN INOVASI DAN PEMBANGUNAN GENERASI BARU



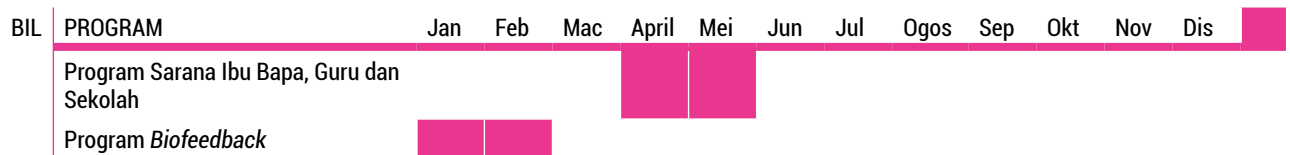


Program Perancangan Pelaksanaan PGBF untuk Tahun 2016

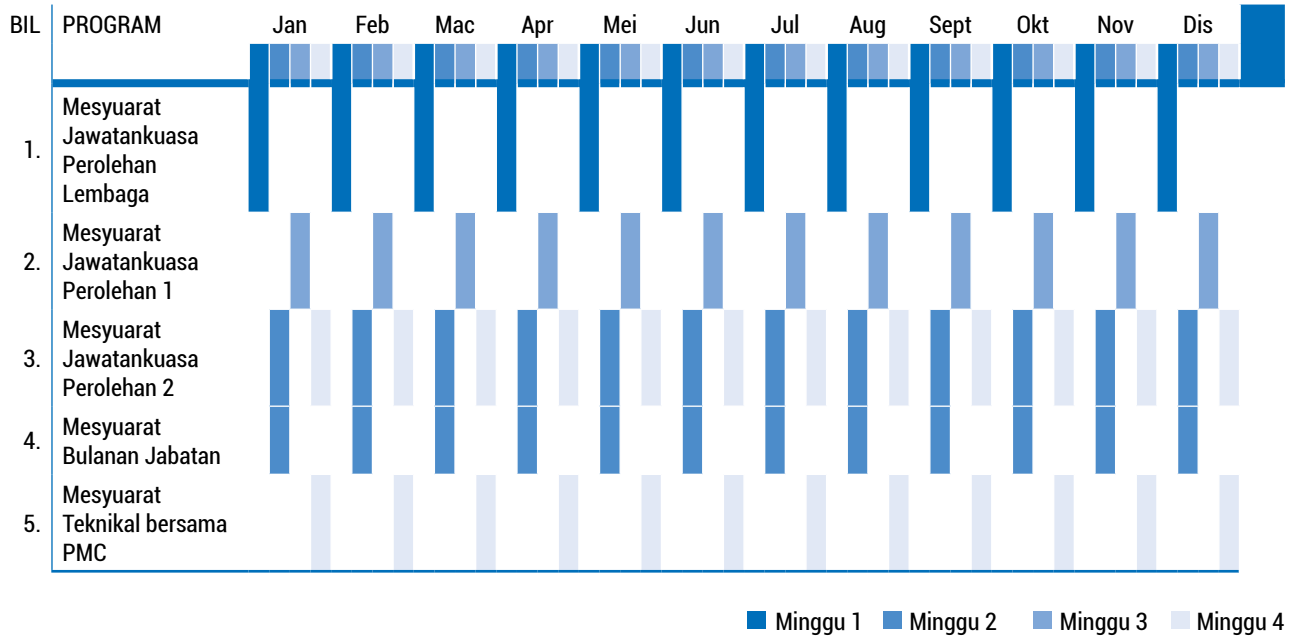




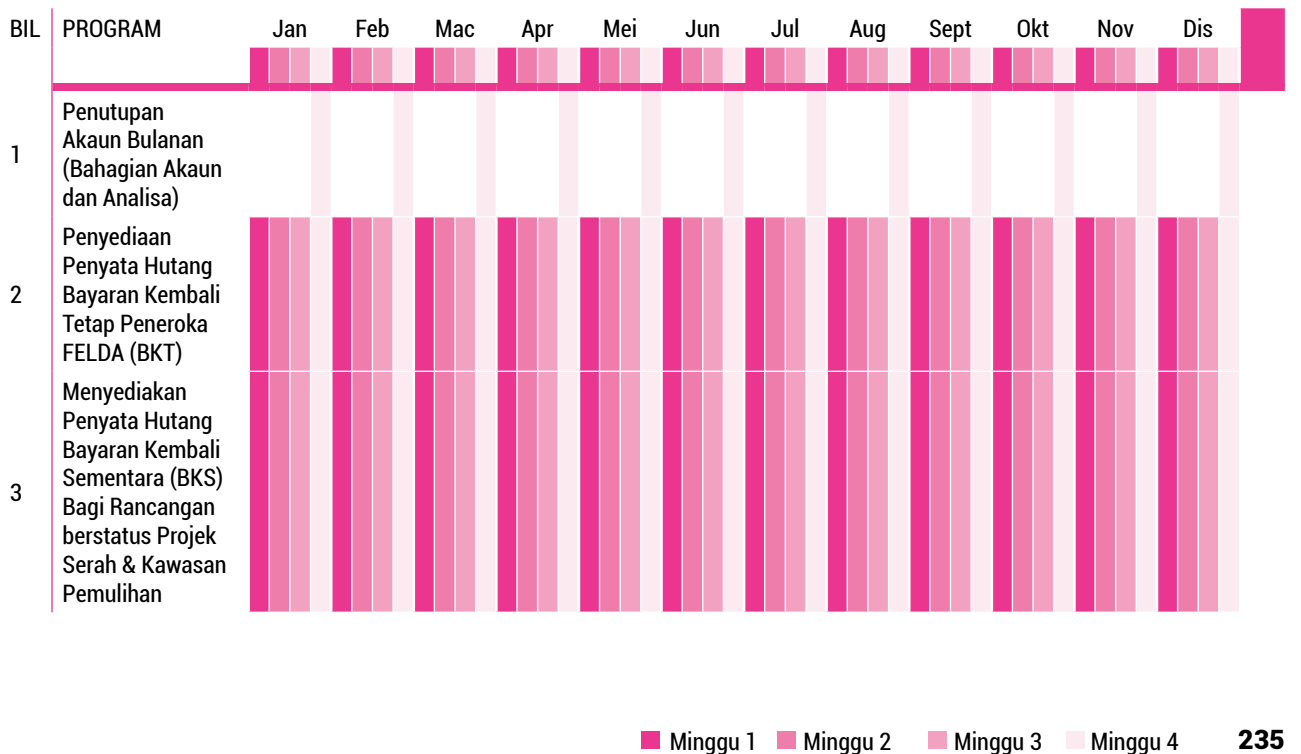
**JABATAN PENDIDIKAN**



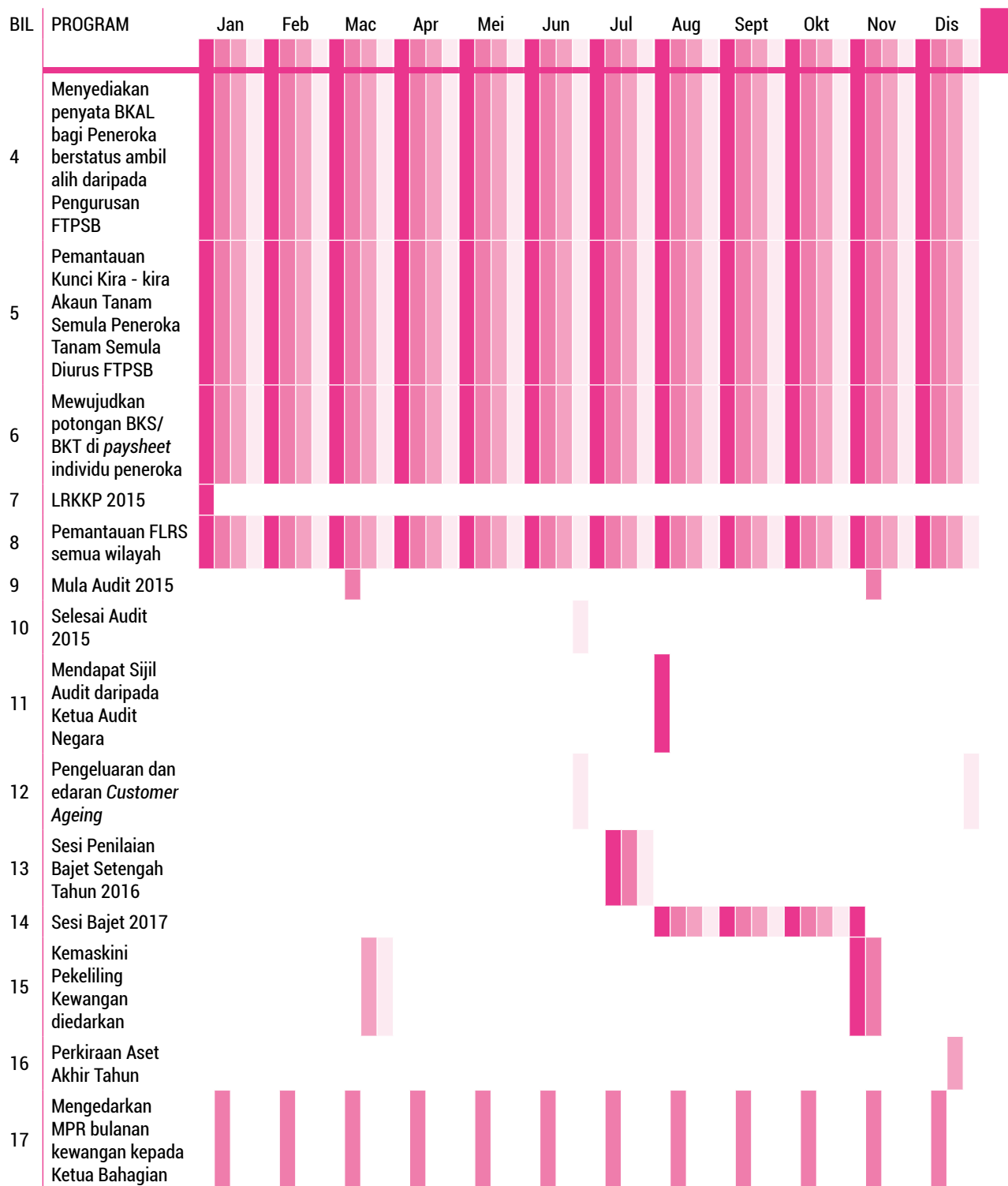
## JABATAN PENTADBIRAN

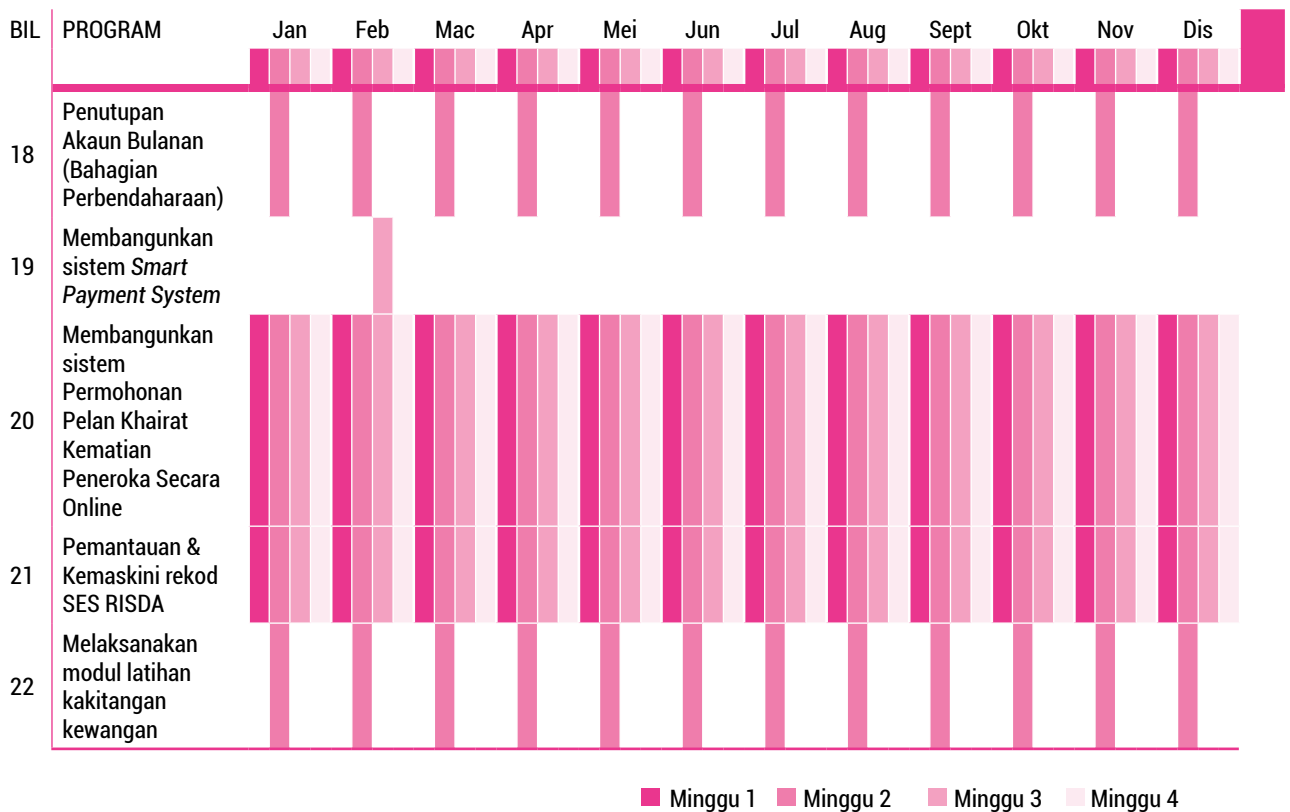


## JABATAN KEWANGAN

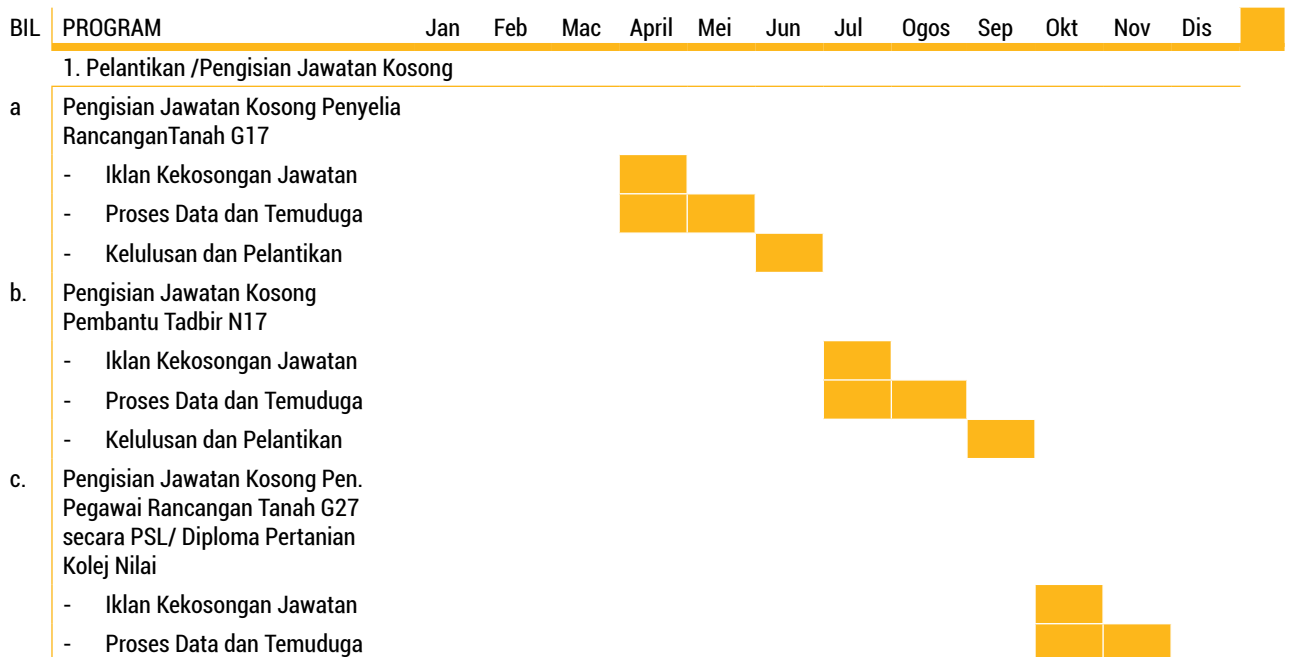








## JABATAN SUMBER MANUSIA



BIL	PROGRAM	Jan	Feb	Mac	April	Mei	Jun	Jul	Ogos	Sep	Okt	Nov	Dis
	- Kelulusan dan Pelantikan												
d.	Pengisian Jawatan Kosong Penolong Pegawai Tadbir N27/ Pembantu Pembangunan Masyarakat S27 secara PSL												
	- Iklan Kekosongan Jawatan												
	- Proses Data dan Temuduga												
	- Kelulusan dan Pelantikan												
<b>2. Pembangunan Kerjaya</b>													
a.	Mesyuarat Perjawatan & Perkhidmatan Bilangan 8												
b.	Mesyuarat Jawatankuasa Kenaikan Pangkat Bilangan 4												
c.	Mesyuarat Perjawatan & Perkhidmatan Bilangan 9												
d.	Mesyuarat Jawatankuasa Kenaikan Pangkat Bilangan 5												
e.	Mesyuarat Perjawatan & Perkhidmatan Bilangan 10												
f.	Mesyuarat Jawatankuasa Kenaikan Pangkat Bilangan 6												
g.	Mesyuarat Perjawatan & Perkhidmatan Bilangan 11												
h.	Mesyuarat Jawatankuasa Kenaikan Pangkat Bilangan 7												
<b>3. Pengesahan Jawatan</b>													
a.	Pengesahan ke Gred N41 dan W41												
b.	Pengesahan ke Gred N17,G17 dan H11												
c.	Pengesahan ke Gred G41 dan S41												

## PENGURUSAN TANAH

BIL	PROGRAM	Jan	Feb	Mac	April	Mei	Jun	Jul	Ogos	Sep	Okt	Nov	Dis
1	Mesyuarat Penyelarasan FELDA & Negeri												
a.	Johor		■										
b.	Kedah			■									
c.	Kelantan											■	
d.	Negeri Sembilan					■							
e.	Pahang						■						
f.	Perak				■								
g.	Perlis												
h.	Terengganu									■			
i.	Sabah										■		
2	Mesyuarat Jabatan												
a.	Mesyuarat Permohonan Tanah	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
b.	Mesyuarat Tatatertib Penerima	Bergantung pada kes											
c.	Mesyuarat Pegawai Kanan Jabatan	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
d.	Mesyuarat Kakitangan Jabatan	■			■			■			■		
3	Pewarisan												
a.	Program Pewarisan – Pengurus Rancangan	Jadual ditentukan oleh Bahagian Latihan, Jabatan Sumber Manusia											
b.	Program Pewarisan – Kumpulan Sokongan	Jadual ditentukan oleh Bahagian Latihan, Jabatan Sumber Manusia											
c.	Mesyuarat Jawatankuasa Pindah Hak												
d.	Program Sehari Bersama Waris	Bergantung kepada keperluan											
4	Perumahan Generasi Baru FELDA (PGBF)												
a.	Kenalpasti Tapak	■	■	■									
b.	Menjalankan kerja-kerja ukur		■	■	■								
c.	Pembatalan GSA dan Permohonan Tapak					■	■	■	■	■	■	■	■
5	Lot-lot Komersial FELDA												
a.	Kenalpasti Tapak	■	■	■									
b.	Menjalankan kerja-kerja ukur		■	■	■								
c.	Permohonan / Penukaran Hak Milik							■	■	■	■	■	■

BIL	PROGRAM	Jan	Feb	Mac	April	Mei	Jun	Jul	Ogos	Sep	Okt	Nov	Dis
6	LiDAR dan Foto Udara Bagi FELDA Land Index												
a.	Mengenal pasti isu-isu utama data tanah	■				■				■			
b.	Pemantauan Pelaksanaan Kerja		■	■			■	■			■	■	
c.	Pengurusan Data			■	■			■	■			■	■
7	Pengukuran Lot-lot Kosong												
a.	Mengenal pasti kawasan	■				■				■			
b.	Pemantauan Perlaksanaan		■	■			■	■			■	■	
c.	Pengurusan Pelan / Borang Permohonan			■	■			■	■			■	■

## UNIT AUDIT DALAM FELDA

BIL	PROGRAM	Jan	Feb	Mac	April	Mei	Jun	Jul	Ogos	Sep	Okt	Nov	Dis	
1.	Pengauditan Rancangan dan JKKR	[Gantt chart showing activity from Jan to Nov]												
	a. 153 Rancangan-Rancangan Felda	[Gantt chart showing activity from Jan to Nov]												
	b. 103 JKKR Rancangan	[Gantt chart showing activity from Jan to Nov]												
2.	Pengauditan Pejabat Wilayah	[Gantt chart showing activity for various regions]												
	a. Pejabat Wilayah Kuantan	[Gantt chart showing activity in Mei]												
	b. Pejabat Wilayah Johor Bahru	[Gantt chart showing activity in Mei]												
	c. Pejabat Wilayah Sahabat	[Gantt chart showing activity in Okt]												
	d. Pejabat Wilayah Mempaga	[Gantt chart showing activity in Ogos]												
	e. Pejabat Wilayah Jengka	[Gantt chart showing activity in Mei]												
3.	Pengauditan Jabatan-Jabatan	[Gantt chart showing activity for various departments]												
	a. Jabatan Kewangan	[Gantt chart showing activity in Jan, Feb, Mac]												
	b. Jabatan Perladangan	[Gantt chart showing activity in Okt, Nov, Dis]												
	c. Jabatan Inovasi dan Generasi Baru	[Gantt chart showing activity in Okt, Nov, Dis]												
	d. Jabatan Pembangunan Usahawan	[Gantt chart showing activity in April, Mei, Jun]												
	e. Jabatan Pembangunan Komuniti	[Gantt chart showing activity in April, Mei, Jun]												
	f. Jabatan Sumber Manusia	[Gantt chart showing activity in Jul, Ogos, Sep]												
	g. Unit Undang-Undang	[Gantt chart showing activity in April, Mei, Jun]												
4.	Pemeriksaan Mengejut	[Gantt chart showing activity in Nov, Dis]												

## UNIT UNDANG-UNDANG

BIL	PROGRAM	Jan	Feb	Mac	April	Mei	Jun	Jul	Ogos	Sep	Okt	Nov	Dis
1	Mahkamah Tinggi Seremban Guaman Sivil No. 22-219-2010: Karip Mohd Salleh & 765 Lain v FELDA & FPISB		10	4 - 5, 10 - 12		20	1, 5, 15 - 19 26			17		19	
2	Mahkamah Tinggi Temerloh Guaman Sivil No. 22-23-06/2011: Mohd Razali Bin Ithnain & 710 Lain v FELDA & FPISB			19			2 - 4				13, 15 - 16, 19 - 23		

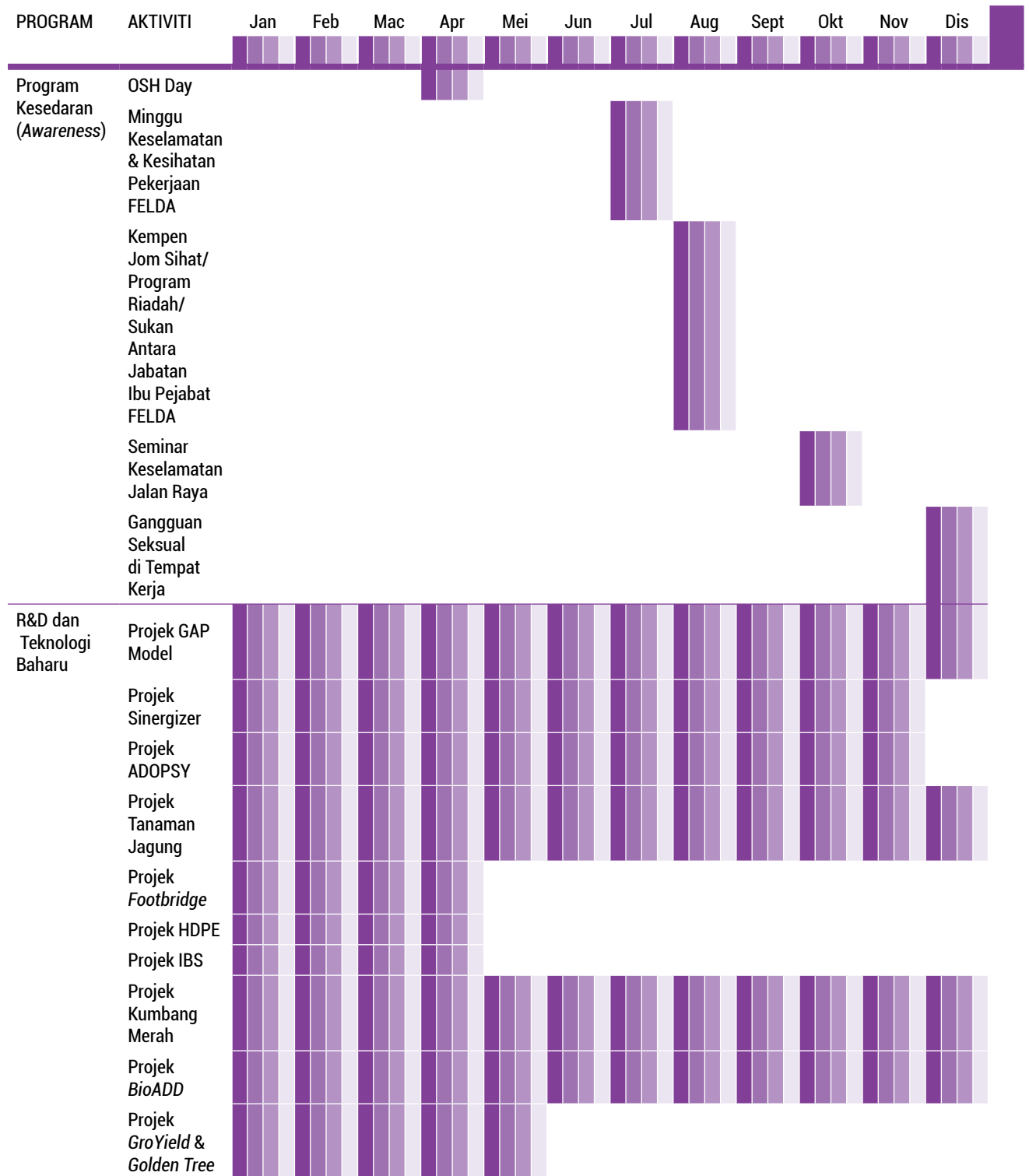
BIL	PROGRAM	Jan	Feb	Mac	April	Mei	Jun	Jul	Ogos	Sep	Okt	Nov	Dis
3	Mahkamah Tinggi Temerloh Guaman Sivil No. 22NCVC-39-09/2011: Mat Napi Bin Saaid & 549 Lain v FELDA & FPISB		16		20, 22	20				7 - 11			
4	Mahkamah Tinggi Temerloh Guaman Sivil No. 22NCVC-40-09/2011: Abdullah Bin Arshad & 364 Lain v FELDA & FPISB				15			2	13				
5	Mahkamah Tinggi Temerloh Guaman Sivil No. 22NCVC-44-12/2012: Abdul Rashid Bin Abdul Wahab & 350 Lain v FELDA & FPISB				15				6	8		23 - 27	
6	Mahkamah Tinggi Kuantan Guaman Sivil No. 22NCVC-104-4/2012: Mohd Saleh Bin Ishak & 769 Lain v FELDA & FPISB		2 - 3, 18, 31		1		22 - 23, 25, 30	3		15, 17 - 18, 28 - 30	1 - 2	3 - 4	8, 10
7	Mahkamah Tinggi Kuantan Guaman Sivil No. 22NCVC-129-6/2012: Md Hamidin Bin Ab. Rani & 958 Lain v FELDA & FPISB												
8	Mahkamah Tinggi Johor Bahru Guaman Sivil No. 22NCVC-12-03/2014: SAJ v FELDA			22 - 23			15, 28			27			
9	Mahkamah Sesyen Kuala Lumpur Writ No. B52NCC-628-09/2014: Pembalak Yuan Lim Sdn Bhd v FELDA			23			15			7			
10	Mahkamah Tinggi Temerloh Permohonan Semakan Kehakiman No. 25-5-10/2014: Ghazali Bin Ahmad & 2 Lagi v FELDA		16			2	8						
11	Mahkamah Tinggi Kuala Lumpur Saman Pemula No. 24C-7-03/2015: Cobrain Holdings Sdn Bhd v Expertise International A & I (M) Sdn Bhd & 2 Lagi				23	12, 25		9, 30			10		
						22		14, 29					

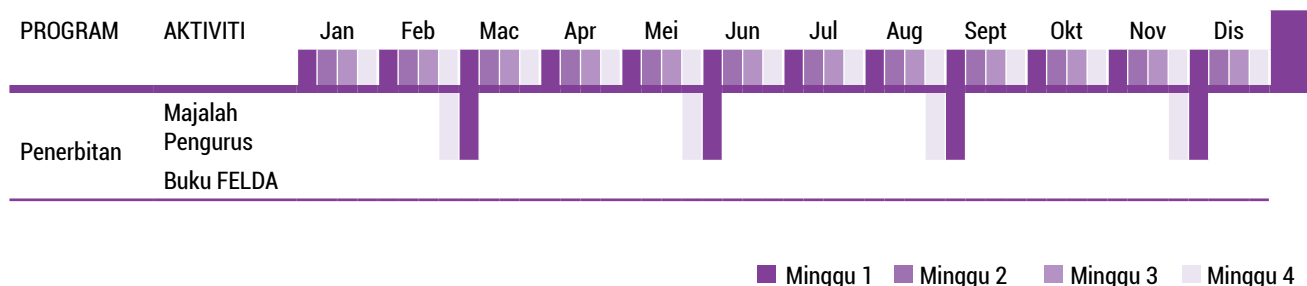
BIL	PROGRAM	Jan	Feb	Mac	April	Mei	Jun	Jul	Ogos	Sep	Okt	Nov	Dis
12	Mahkamah Majistret Kuala Lumpur Guaman Sivil No. A72NCVC-3007-05/2014: Mazlan Aliman v YB Anuar Bin Abdul Manap & 1 Lagi					15			18 - 20	28		18	
13	Mahkamah Majistret Alor Setar Guaman Sivil No. A73-04-06/ 2015: Taib Bin Omar v Abdul Rahman Bin Omar & 3 Lagi							29	17				
14	Mahkamah Tinggi Seremban Guaman Sivil No. 22NCVC-30-04/2015: Chanraleka a/p Sivalingam & 3 Lagi v FELDA & 1 Lagi								5			3	
15	Mahkamah Tinggi Kuala Lumpur Guaman Sivil No. S-21-191/2009: FELDA v Mazlan Aliman & 2 Lagi			2									
16	Mahkamah Rayuan Rayuan No. S-01(W)-83-03/2015: FELDA v Asrafal Bin Hj Alian & 7 Lagi							29					
17	Mahkamah Tinggi Kuantan Permohonan Prosiding Pengkomitan No. 22NCVC-104-4/2012: FELDA v Sivarasa Rasiah & 1 Lagi						29			10			3
18	Mahkamah Persekutuan Malaysia Rayuan No. 08(f)-230-05/2014(D): Mohd Noor Bin Abdullah & 113 Lain v FELDA Mahkamah Persekutuan Malaysia Rayuan No. 08(f)-231-05/2014(D): Ramli Abdul Manan & 34 Lain v FELDA												
19	Mahkamah Majistret Temerloh Pelaksanaan No. 76-110-10/2013: Awang Sulong & 1 Lagi v Mazlan Aliman				14, 21								



BIL	PROGRAM	Jan	Feb	Mac	April	Mei	Jun	Jul	Ogos	Sep	Okt	Nov	Dis
20	Mahkamah Tinggi Seremban Guaman Civil No. 22NCVC-97-10/2013: FELDA v Rasiah @ Subramaniam a/l Kanniappan & 1 Lagi												
21	Mahkamah Tinggi Kuala Lumpur Guaman Civil No. S2-21-208/2010: FELDA & 1 Lagi v Datuk Seri Dr Wan Azizah Wan Ismail & 5 Lagi			26	14	15	11	6, 10		1, 28 - 30	27 - 30		
22	Mahkamah Tinggi Seremban Guaman Civil No. 22-202-07/2011: Jalil Bin Othman & 112 Lain v FELDA & 8 Lain		1 - 2		1 - 2								
23	Mahkamah Rayuan Malaysia Rayuan No. W-02(NCVC)(W)-991-06/2014: FELDA (Perayu) v Mazlan Aliman & 5 Lagi				8								
24	Mahkamah Tinggi Kota Bharu Guaman Civil No. 23NCVC-6-10/2011: Wan Rohimi Bin Wan Daud & 1 Lagi v Muhaiyadi Bin Hormen & 4 Lagi				22	14							
25	Mahkamah Majistret Kuala Lumpur Saman Civil No. A72NCVC-2319-12/2013: Abu Bakar Othman v FELDA									29			
26	Mahkamah Tinggi Ipoh Pelaksanaan No. 38-21-2000: FELDA v Ahmad Mukhtar Ismail												
27	Mahkamah Majistret Temerloh Kes No. 85-13-04/2015: Pendakwaraya (PP) v Md Isa Bin Karim							29	24				

## UNIT PENGURUSAN RISIKO

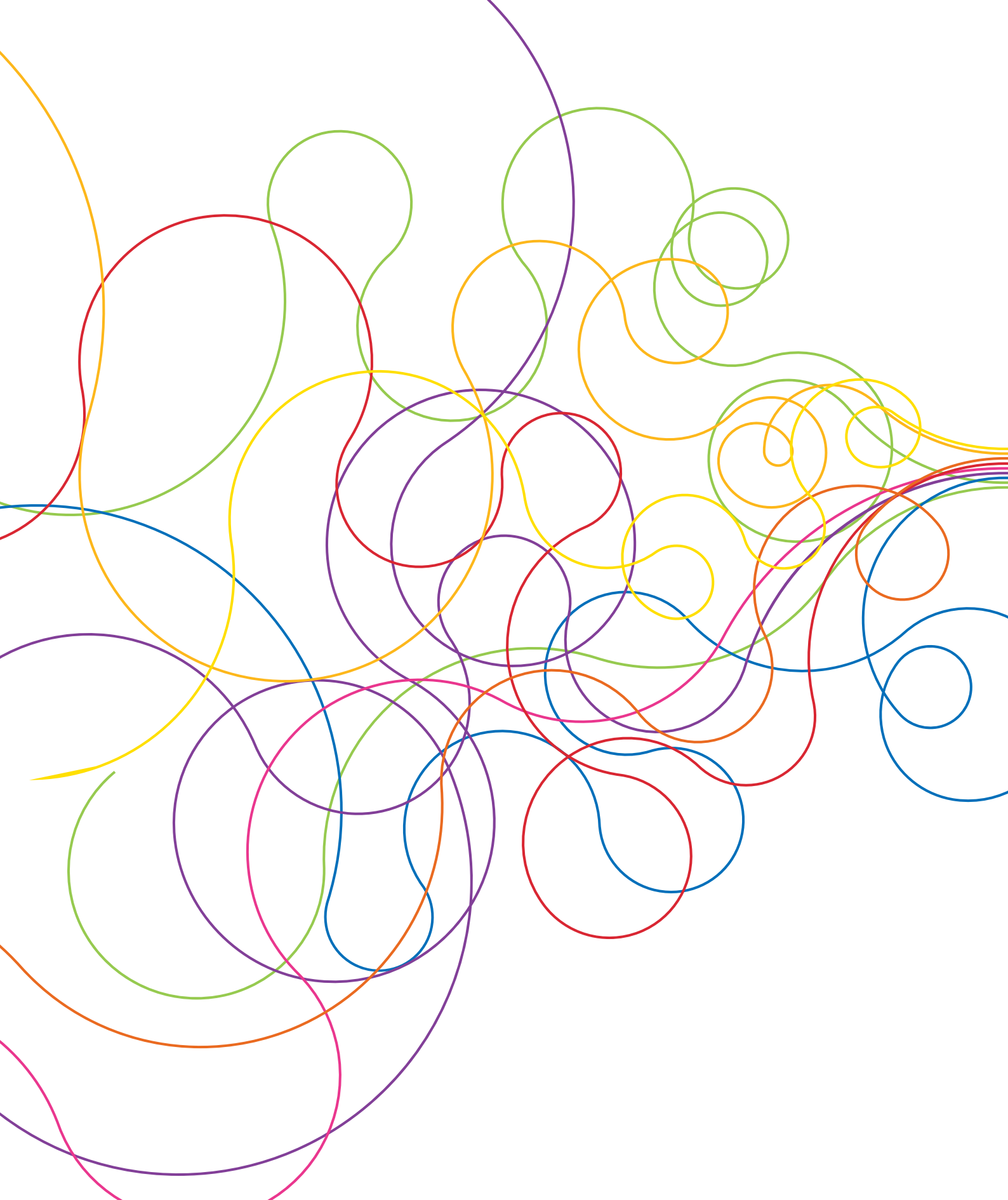




## UNIT KOMUNIKASI KORPORAT

BIL	PROGRAM	Jan	Feb	Mac	April	Mei	Jun	Jul	Ogos	Sep	Okt	Nov	Dis
Unit Perhubungan Awam													
Penyaluran maklumat yang berkesan kepada <i>stakeholders</i> melalui media cetak, elektronik dan media baharu iaitu seperti berikut :													
i.	Terbitan Sisipan melalui akhbar Utusan Malaysia pada setiap 20 hari bulan setiap bulan	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
ii.	Promosi Sambutan Hari Peneroka 2014					■	■						
iii.	Pameran sempena event melibatkan orang awam seperti Hari Peneroka, MAHA, Hari Peladang, dan sebagainya					■	■					■	
iv.	Mengadakan empat kali Sidang Akhbar Khas dan mengeluarkan empat Kenyataan Akhbar Khas				■		■			■			■
2.	Menghantar laporan aduan bulanan setiap 5hb kepada Unit Kawal Selia FELDA, JPM dan Pejabat Timbalan Menteri di JPM.	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
3.	Penyediaan jawapan kepada soalan di Dewan Rakyat, Dewan Negara & Dewan Undangan Negeri berkaitan FELDA			■	■			■	■		■	■	
4.	Menyelaras jadual pegawai bertugas parlimen daripada setiap jabatan FELDA			■	■			■	■		■	■	
5.	Menganjurkan Program Bersama Ahli Parlimen dan ADUN Kawasan FELDA			■									
6.	SMS Blasting & Email dalam penyampaian maklumat kepada kakitangan.	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■

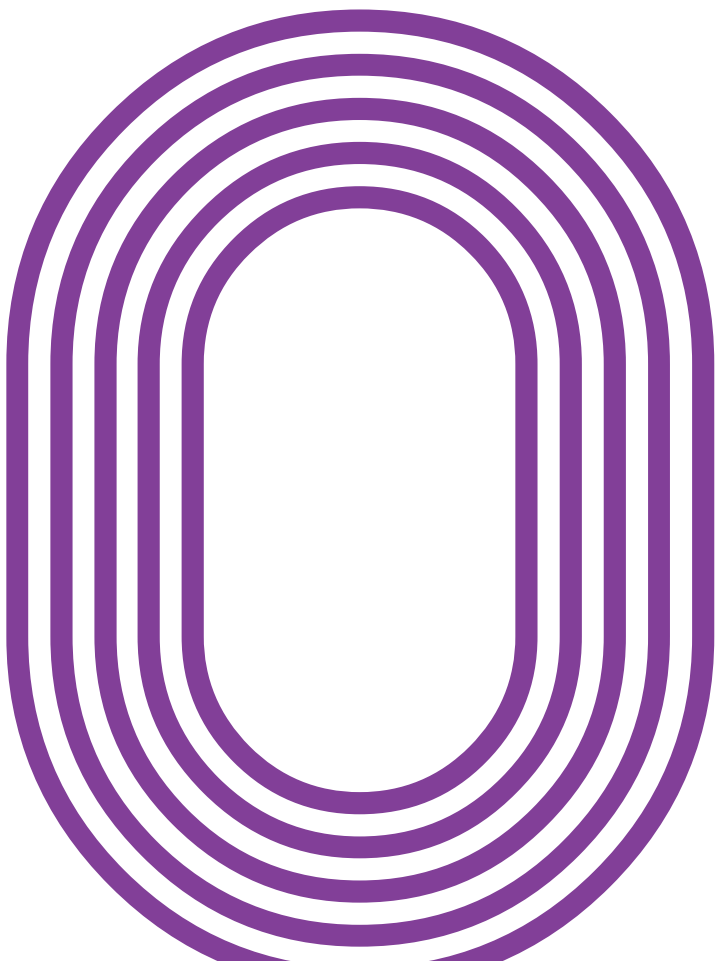
BIL	PROGRAM	Jan	Feb	Mac	April	Mei	Jun	Jul	Ogos	Sep	Okt	Nov	Dis
7.	Penyelarasan Majlis FELDA supaya tiada overlapping Wujudkan Takwim Program Jab & Wil Sesi perbincangan - semua Jab & Wil												
8.	Penyelarasan Penggunaan Perkakasan IT ( <i>Network Printing &amp; Scanning, ICT Inventory, Access Card &amp; CCTV</i> di Menara FELDA, IP Phone di Wilayah, <i>Cost Optimization</i> , Portal Rasmi FELDA dan Aplikasi Dalam Talian)												
9.	Merancang dan mengurus hal ehwal Jabatan mengikut prosedur dan polisi yang telah ditetapkan oleh pengurusan FELDA												
10.	Mengemaskini Data dalam Pengkalan Data Warga FELDA												
11.	Penyampaian maklumat pengurusan menerusi Lap. Prestasi Bulanan (MPR) dan Lap S/Tahun												
	i. Laporan Tahunan 2013.												
	ii. Buku Program Kerja 2015												
12.	Sistem Panggilan Satu Pusat FELDA dan Pengurusan aduan FELDA 1 <i>Contact Centre</i> (F1CC)												
13.	Menganjurkan Kursus Kursus ' <i>Diyiew User Application</i> ' FELDA PRODATA Sdn. Bhd.												

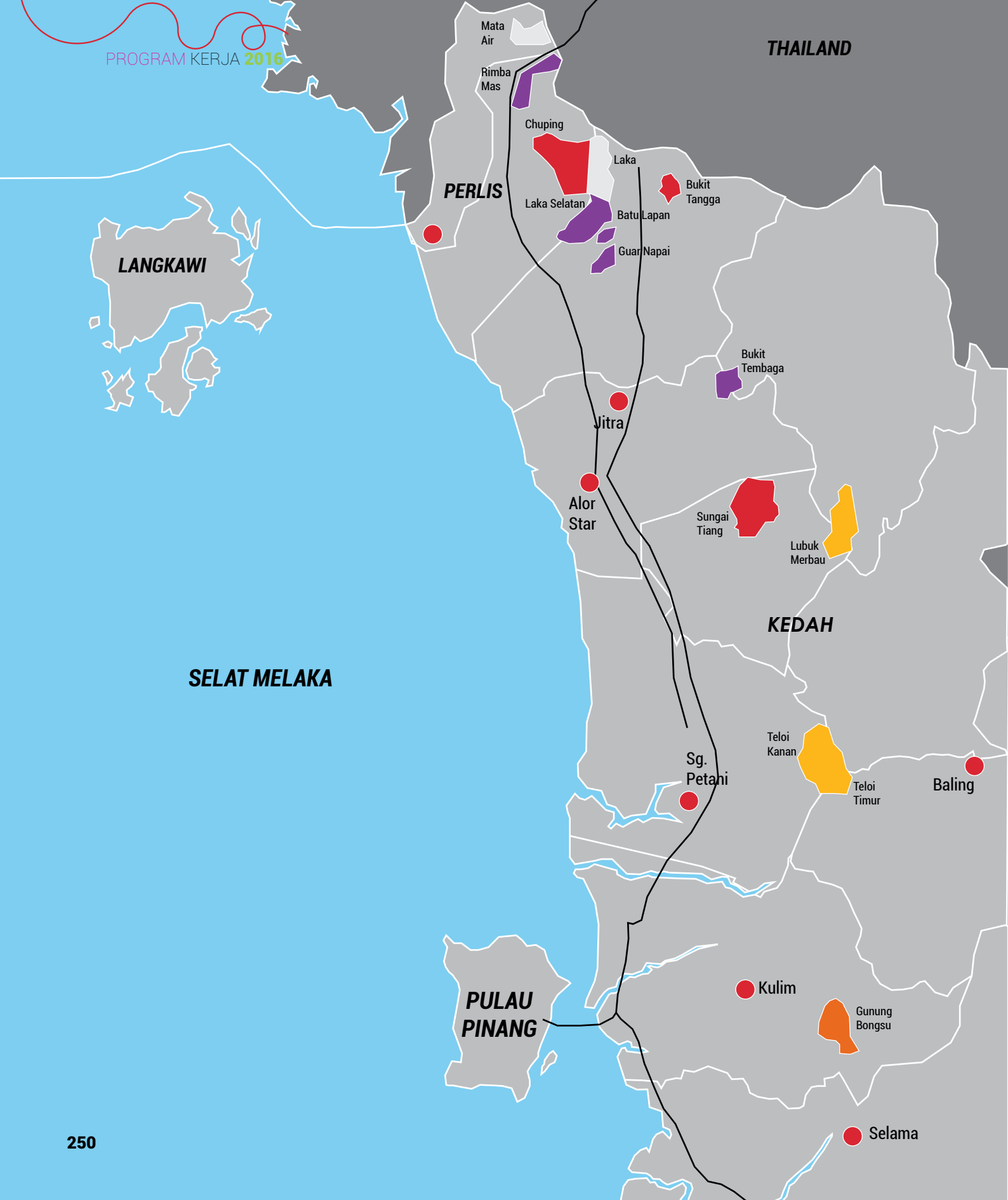




# MAKUMAT

ASAS





THAILAND

PERLIS

LANGKAWI

SELAT MELAKA

KEDAH

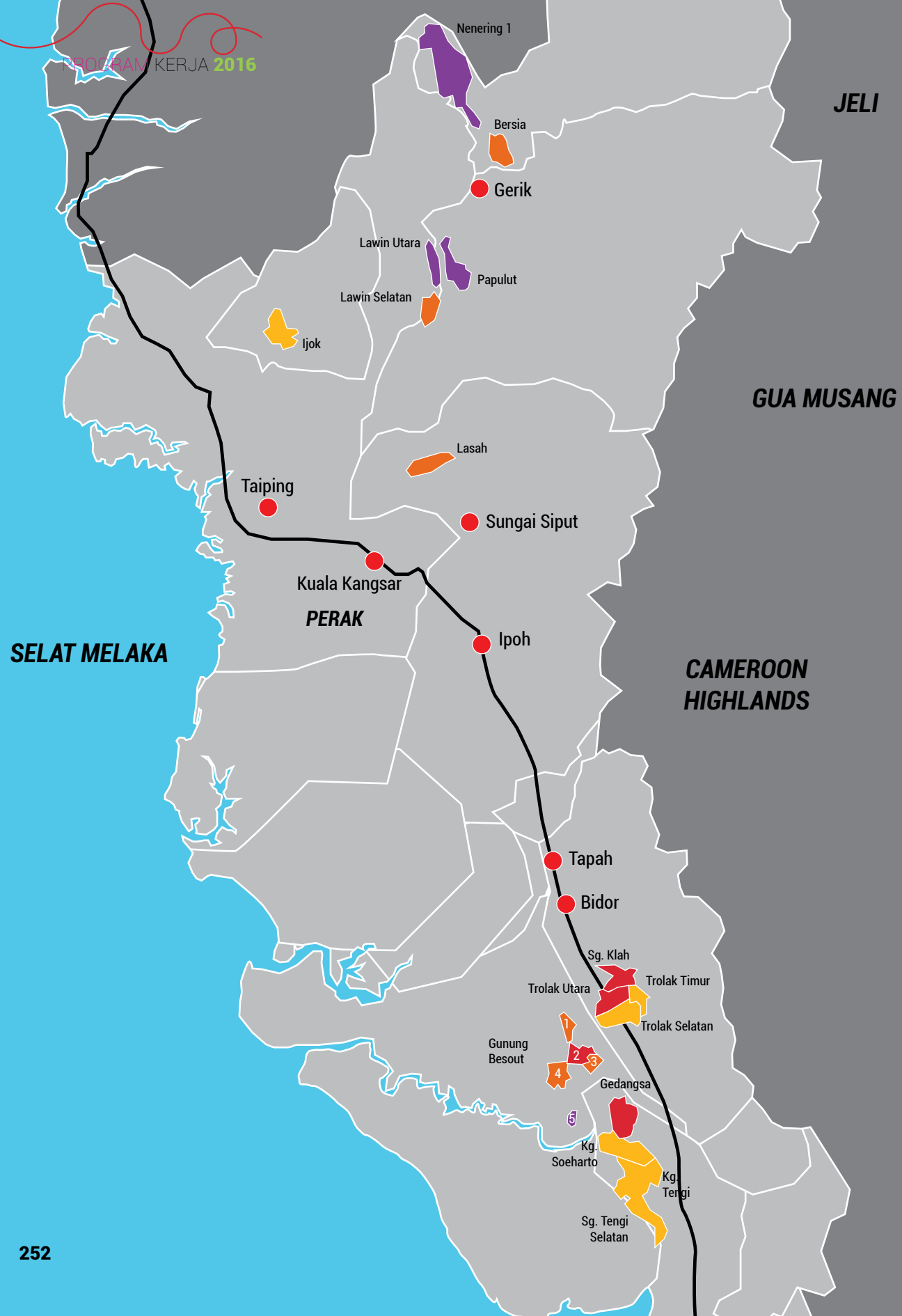
PULAU PINANG

## FELDA WILAYAH ALOR SETAR

### Perlis Dan Kedah

Bil	Rancangan	Bilangan Peneroka	Jumlah Keluasan (Hektar)
Perlis			
1	Batu Lapan	86	289.24
2	Bukit Tangga	370	1,457.28
3	Bukit Tembaga	156	538.42
4	Chuping	447	1,809.01
5	Guar Napai	144	429.85
6	Laka Selatan	85	378.21
7	Mata Air	249	1,064.19
8	Rimba Mas	161	688.47
Kedah			
9	Sungai Tiang	522	1,777.38
10	Teloi Kanan	263	871.76
11	Teloi Timur	610	2,429.49
12	Gng. Bongsu	180	728.42
13	Lubuk Merbau	769	2,579.85
Jumlah Keseluruhan		4,042	15,041.52

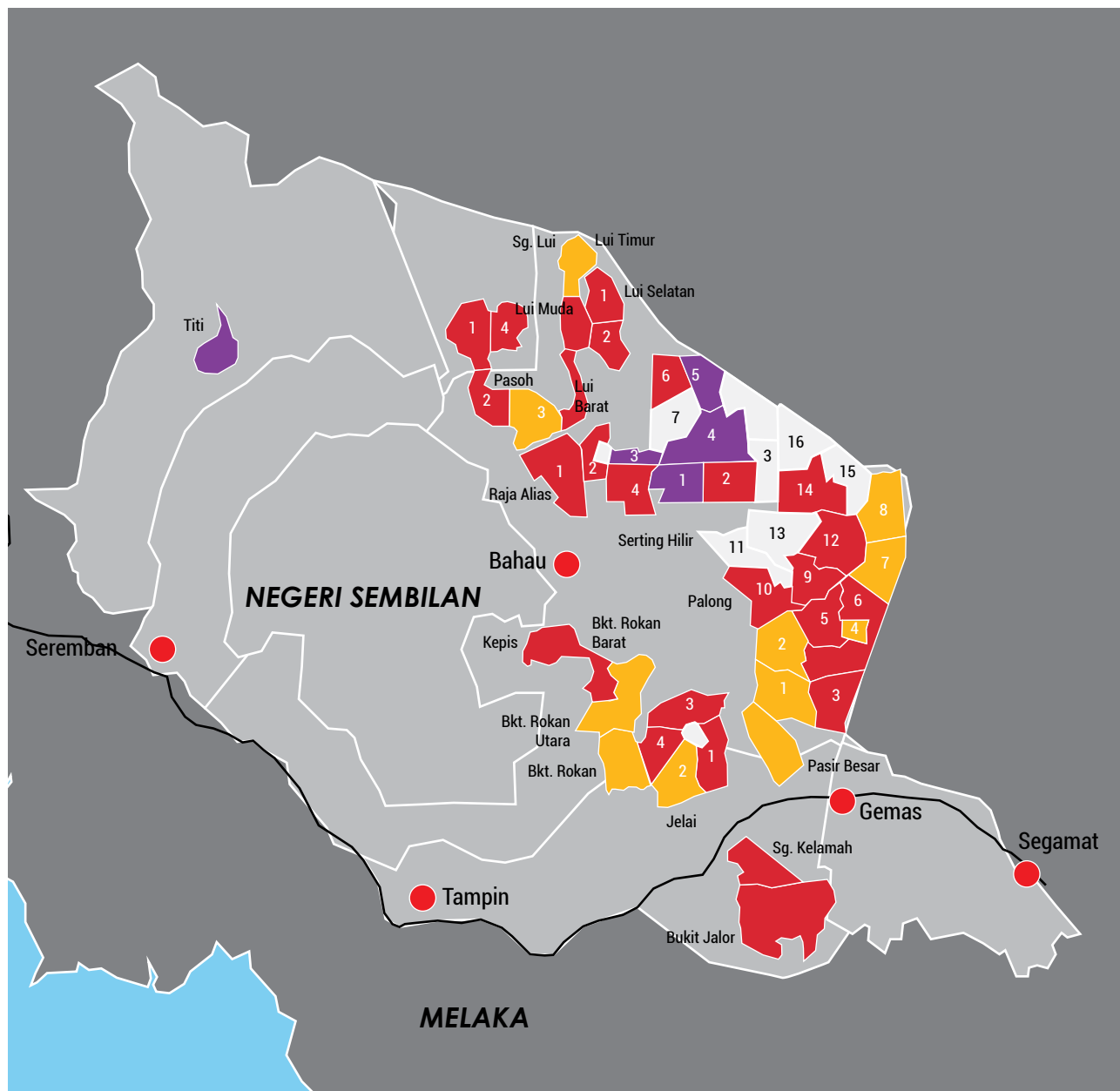




## FELDA WILAYAH TROLAK

### Perak Dan Selangor

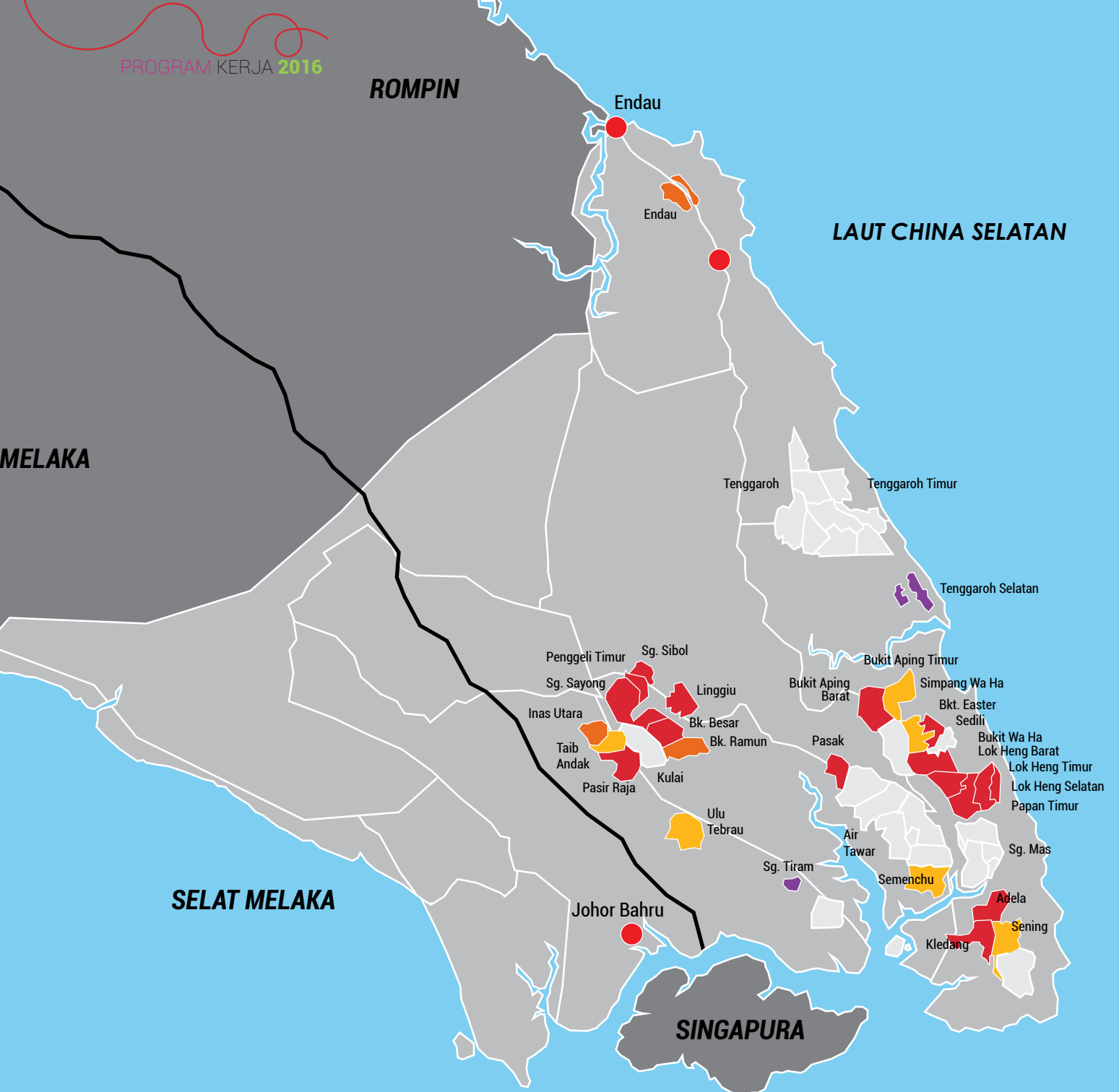
Bil	Rancangan	Bilangan Peneroka	Jumlah Keluasan (Hektar)
<b>Perak</b>			
1	Bersia	340	1,363.31
2	G. Besout 1	520	1,372.12
3	G. Besout 2	495	2,013.96
4	G. Besout 3	271	1,081.28
5	G. Besout 4	215	882.12
6	G. Besout 5	102	409.30
7	Ijok	599	2,285.92
8	Lasah	387	1,290.62
9	Lawin Selatan	215	942.89
10	Lawin Utara	116	598.43
11	Nenering 1	140	589.66
12	Papulut	113	468.12
13	Sg. Behrang	476	2,009.32
14	Sg. Klah	369	1,476.43
15	Trolak Selatan	602	2,424.48
16	Trolak Timur	479	2,254.43
17	Trolak Utara	475	1,973.18
<b>SELANGOR</b>			
18	Gedangsa	581	1,727.78
19	Sg. Tenggi	556	2,312.24
20	Sg. Tenggi Sel	139	623.25
21	Soeharto	653	2,715.99
<b>Jumlah Keseluruhan</b>		<b>7,843</b>	<b>30,814.83</b>



## FELDA WILAYAH RAJA ALIAS

### Negeri Sembilan

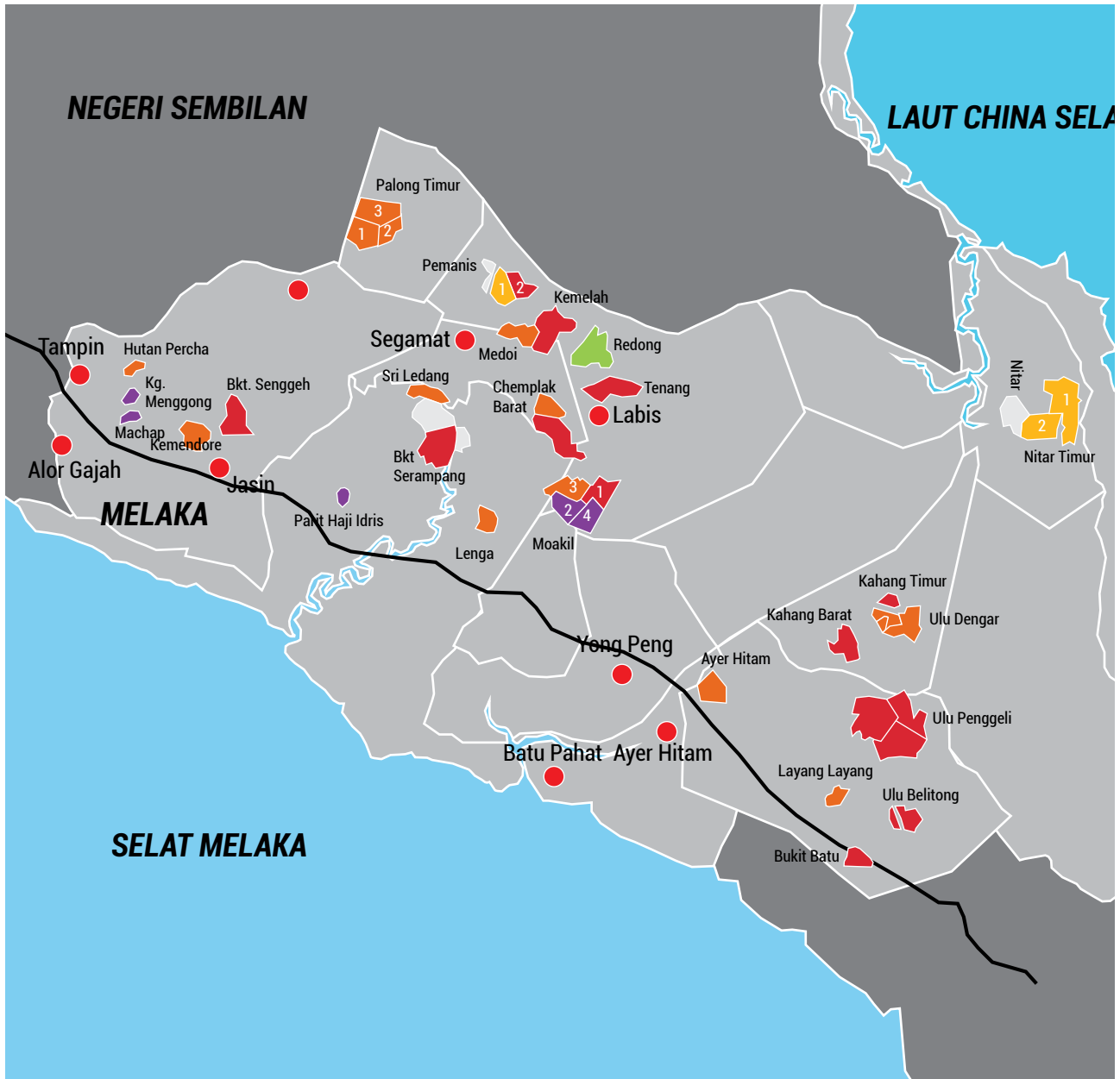
Bil	Rancangan	Bilangan Peneroka	Jumlah Keluasan (Hektar)	Bil	Rancangan	Bilangan Peneroka	Jumlah Keluasan (Hektar)
1	Bukit Jalor	444	1,784.01	24	Palong 10	374	1,609.00
2	Bukit Rokan	553	2,253.91	25	Palong 12	339	1,461.48
3	Bukit Rokan Barat	193	789.00	26	Palong 14	257	1,316.40
4	Bukit Rokan Utara	514	2,117.68	27	Pasir Besar	486	2,503.61
5	Jelai 01	393	1,680.11	28	Pasoh 01	449	1,832.60
6	Jelai 02	544	2,190.71	29	Pasoh 02	384	1,605.51
7	Jelai 03	496	1,988.32	30	Pasoh 03	536	2,194.38
8	Jelai 04	479	2,004.87	31	Pasoh 04	303	1,218.81
9	Kepis	340	1,348.86	32	Raja Alias 01	440	1,845.78
10	Lui Barat	191	762.17	33	Raja Alias 02	363	1,622.34
11	Lui Muda	213	912.93	34	Raja Alias 03	259	1,144.82
12	Lui Selatan 01	243	1,120.74	35	Raja Alias 04	508	2,095.73
13	Lui Selatan 02	251	1,050.05	36	Serting Hilir 01	176	911.38
14	Lui Timur	540	2,253.83	37	Serting Hilir 02	317	1,500.30
15	Palong 01	441	2,153.87	38	Serting Hilir 04	191	862.34
16	Palong 02	534	2,185.52	39	Serting Hilir 05	151	711.17
17	Palong 03	512	2,026.57	40	Serting Hilir 06	384	1,678.18
18	Palong 04	514	2,103.64	41	Sungai Kelamah	403	1,572.86
19	Palong 05	506	2,045.79	42	Sungai Lui	130	479.28
20	Palong 06	486	2,038.82	43	Titi	121	504.00
21	Palong 07	558	2,221.37	44	Titi 2	0	439.38
22	Palong 08	660	2,787.09	45	Gabungan rancangan	0	2,330.73
23	Palong 09	258	1,177.58				
				<b>Jumlah Keseluruhan</b>			
						<b>16,434</b>	<b>72,437.52</b>



## FELDA WILAYAH JOHOR BAHRU

### Johor

Bil	Rancangan	Bilangan Peneroka	Jumlah Keluasan (Hektar)	Bil	Rancangan	Bilangan Peneroka	Jumlah Keluasan (Hektar)
1	Adela **	390	1,656.45	23	Penggeli Timur	460	1,868.63
2	Air Tawar 1	629	2,535.49	24	Semenchu	628	2,506.00
3	Air Tawar 2	778	3,110.00	25	Sening	505	2,234.17
4	Air Tawar 3	514	2,262.19	26	Sg Mas	697	2,714.80
5	Air Tawar 4	512	2,078.40	27	Sg Sayong	399	1,628.32
6	Air Tawar 5	589	2,417.17	28	Sg Sibol	411	1,668.30
7	Aping Barat	398	1,883.31	29	Sg Tiram	96	148.27
8	Aping Timur	545	2,640.06	30	Spg Wa Ha	572	2,282.57
9	Bk Easter	401	1,702.76	31	Taib Andak	620	2,991.00
10	Bk Wa Ha	363	1,482.90	32	Tenggaroh 1	375	1,817.74
11	Bukit Besar	409	1,665.97	33	Tenggaroh 2	608	2,501.43
12	Bukit Ramun	323	1,372.66	34	Tenggaroh 3	191	772.96
13	Endau	255	1,027.80	35	Tenggaroh 4	81	388.05
14	Inas Utara	264	1,110.23	36	Tenggaroh 5	350	1,423.52
15	Kledang	380	1,592.93	37	Tenggaroh 6	270	1,123.91
16	Linggiu	499	2,018.75	38	Tenggaroh 7	90	379.18
17	Lok Heng Barat	484	1,783.13	39	Tenggaroh Timur 1	191	869.28
18	Lok Heng Sel	371	1,776.97	40	Tenggaroh Selatan 1	80	336.78
19	Lok Heng Timur	469	1,928.11	41	Tunggal	530	2,180.14
20	Papan Timur	429	1,599.96	42	Ulu Tebrau	669	2,706.37
21	Pasak	311	1,559.92				
22	Pasir Raja	415	2,022.59		Jumlah Keseluruhan	17,551	73,769.17



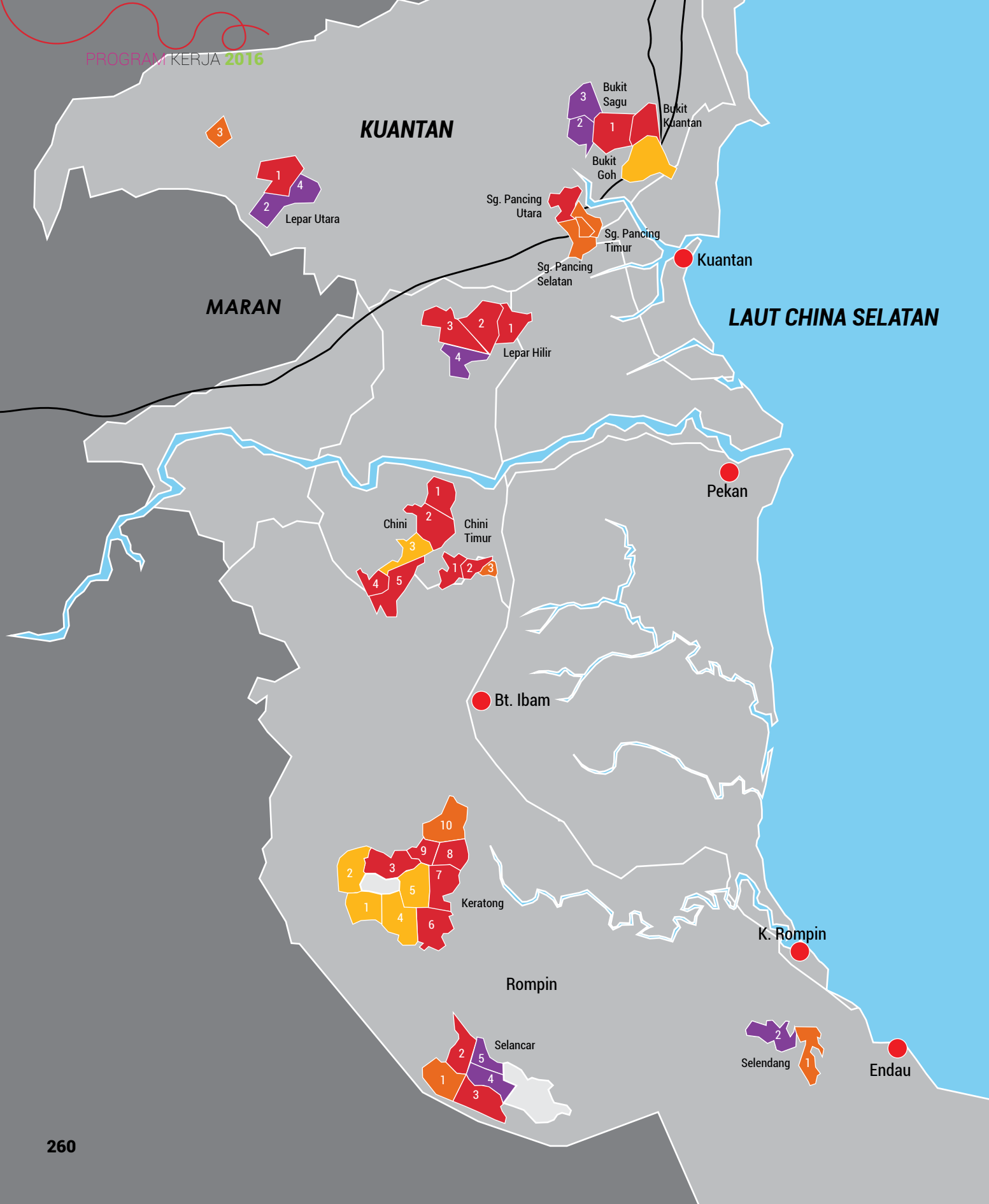
## FELDA WILAYAH SEGAMAT

### Johor Dan Melaka

Bil	Rancangan	Bilangan Peneroka	Jumlah Keluasan (Hektar)
<b>Johor</b>			
1	Ayer Hitam	336	1,087.23
2	Bukit Batu	292	1,425.52
3	Bukit Permai	271	1,060.83
5	Bukit Serampang	408	1,650.44
6	Bukit Tongkat	282	1,151.61
7	Chemplak	413	1,621.40
8	Chemplak Barat	198	759.86
9	Kahang Barat	418	1,844.85
10	Kahang Timur	462	1,860.25
11	Kemelah	431	1,708.64
12	Layang-Layang	129	748.04
13	Lenga	220	863.95
14	Maokil 1	351	1,514.86
15	Maokil 2	92	416.13
16	Maokil 3	161	756.42
17	Maokil 4	119	510.57
18	Medoi	331	1,292.03
19	Nitar 1	434	2,294.15
20	Nitar 2	450	2,115.09
21	Palong Timur 1	330	1,322.81
22	Palong Timur 2	271	1,230.01
23	Palong Timur 3	202	851.36
24	Parit Hj. Idris	54	102.35
25	Pemanis 1	500	2,127.64
26	Pemanis 2	430	1,728.66
27	Redong	672	2,803.21
28	Sri Ledang	316	1,257.01
29	Tenang	394	1,540.33
30	Ulu Belitong	461	1,873.57
31	Ulu Dengar	299	1,330.37
32	Ulu Peggeli	363	1,597.20

Bil	Rancangan	Bilangan Peneroka	Jumlah Keluasan (Hektar)
<b>Melaka</b>			
33	Bukit Senggeh	448	1,846.36
34	Hutan Percha	285	962.72
35	Kemendor	380	1,263.60
36	Macap	120	320.55
37	Menggong	97	327.33
<b>Jumlah Keseluruhan</b>		<b>11,419</b>	<b>48,124.68</b>



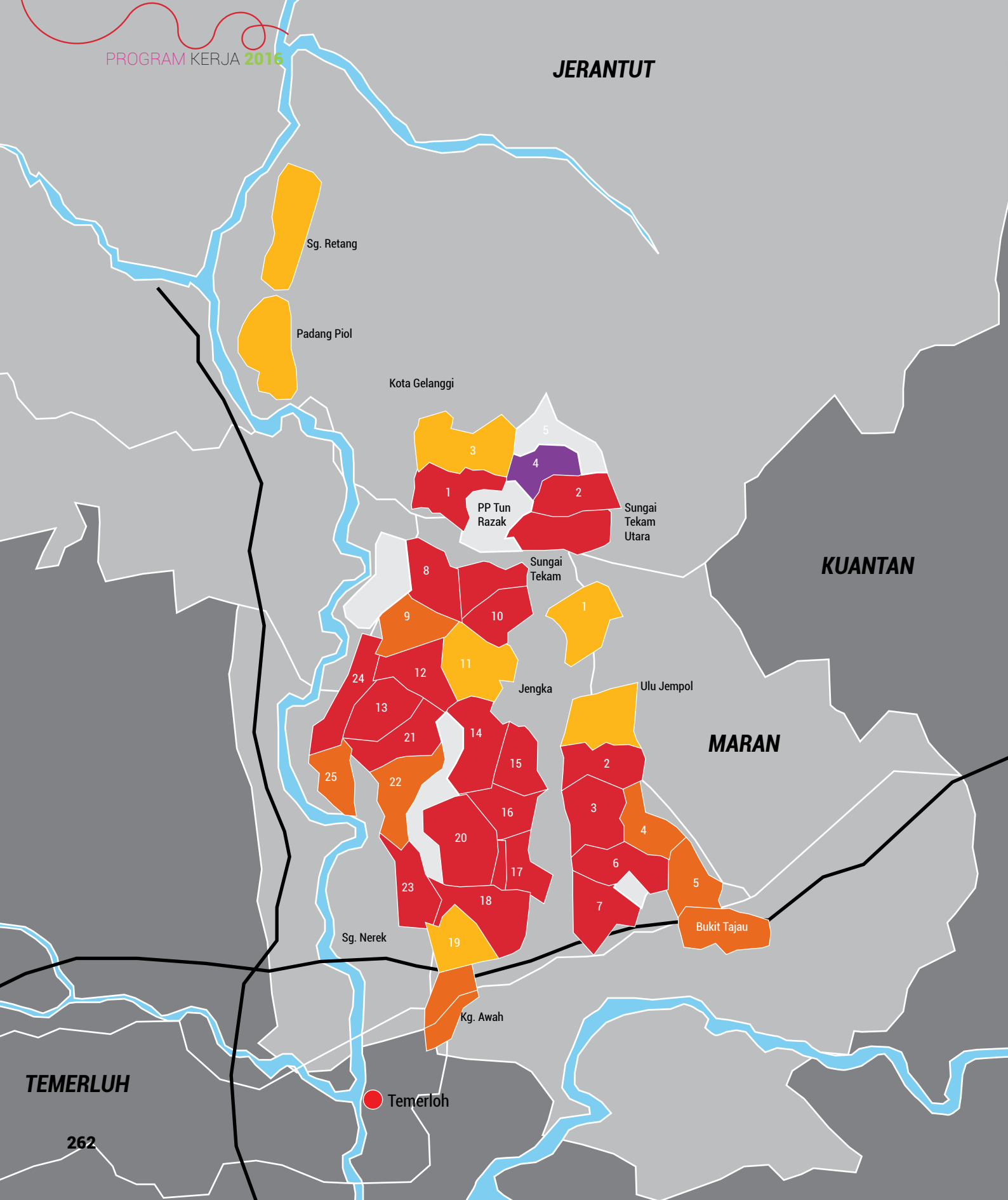


## FELDA WILAYAH KUANTAN

### Pahang

Bil	Rancangan	Bilangan Peneroka	Jumlah Keluasan (Hektar)	Bil	Rancangan	Bilangan Peneroka	Jumlah Keluasan (Hektar)
1	Bukit Goh	671	2,710.84	23	Keratong 9	444	1,745.68
2	Bukit Kuantan	450	1,818.00	24	Kg New Zealand	216	889.30
3	Bukit Sagu 1	394	1,591.76	25	Lepar Hilir 1	458	1,866.87
4	Bukit Sagu 2	166	670.64	26	Lepar Hilir 2	359	1,554.31
5	Bukit Sagu 3	152	614.08	27	Lepar Hilir 3	336	1,438.67
6	Chini 1	470	1,910.50	28	Lepar Hilir 4	157	663.90
7	Chini 2	495	1,985.37	29	Lepar Utara 1	345	1,467.19
8	Chini 3	542	2,190.81	30	Lepar Utara 2	167	693.96
9	Chini 4	478	1,932.58	31	Lepar Utara 3	220	899.78
10	Chini 5	385	1,612.62	32	Lepar Utara 4	160	689.80
11	Chini Timur 1	430	1,753.97	33	Selancar 1	312	1,272.41
12	Chini Timur 2	378	1,511.92	34	Selancar 2	358	1,424.40
13	Chini Timur 3	172	715.40	35	Selancar 3	365	1,471.57
14	Keratong 1	658	2,684.60	36	Selancar 4	168	680.23
15	Keratong 10	308	1,304.70	37	Selancar 5	90	363.72
16	Keratong 2	555	2,241.81	38	Selendang 1	232	930.03
17	Keratong 3	501	2,014.36	39	Selendang 2	131	562.90
18	Keratong 4	582	2,338.38	40	Sg Panching Selatan	284	1,133.28
19	Keratong 5	529	2,121.13	41	Sg Panching Timur	289	1,184.77
20	Keratong 6	415	1,674.32	42	Sg Panching Utara	381	1,532.20
21	Keratong 7	461	2,012.56				
22	Keratong 8	385	1,592.71		Jumlah Keseluruhan	15,049	61,468.03

# JERANTUT



KUANTAN

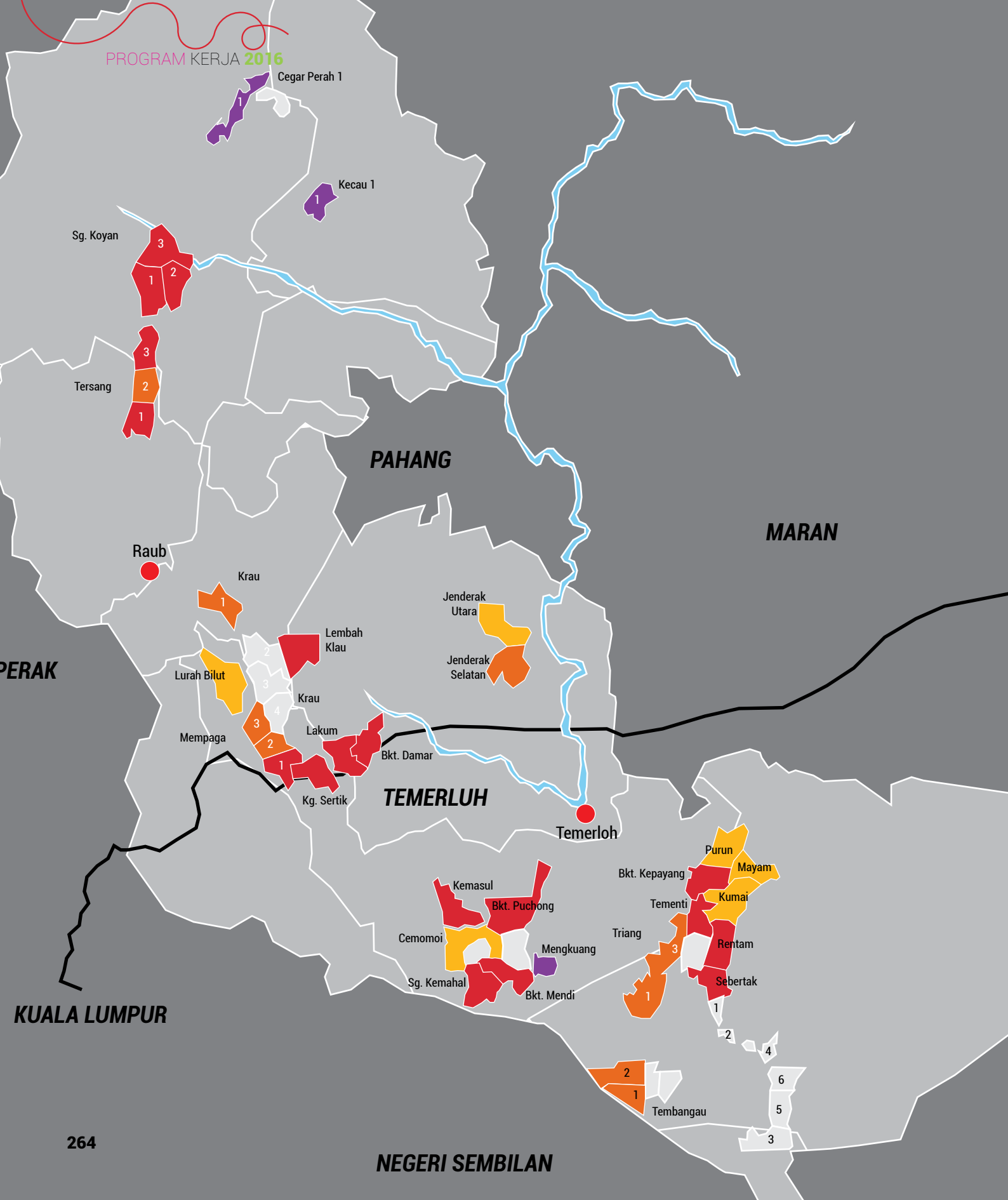
MARAN

TEMERLUH

## FELDA WILAYAH JENGA

### Pahang

Bil	Rancangan	Bilangan Peneroka	Jumlah Keluasan (Hektar)	Bil	Rancangan	Bilangan Peneroka	Jumlah Keluasan (Hektar)
1	Bukit Tajau	344	1,399.45	20	Jengka 19	597	2,399.76
2	Jengka 1	545	2,215.10	21	Jengka 20	435	1,984.06
3	Jengka 2	448	1,858.34	22	Jengka 21	418	1,710.51
4	Jengka 3	431	1,787.21	23	Jengka 22	309	1,301.96
5	Jengka 4	345	1,350.44	24	Jengka 23	443	1,878.98
6	Jengka 5	324	1,306.54	25	Jengka 24	292	1,439.68
7	Jengka 6	381	1,533.20	26	Jengka 25	152	843.73
8	Jengka 7	398	1,644.41	27	K. Gelanggi 1	366	2,090.86
9	Jengka 8	358	1,701.44	28	K. Gelanggi 2	431	1,744.38
10	Jengka 9	336	1,365.60	29	K. Gelanggi 3	366	2,583.06
11	Jengka 10	417	1,693.29	30	K. Gelanggi 4	129	534.57
12	Jengka 11	529	2,129.84	31	Kg. Awah	334	1,348.51
13	Jengka 12	403	1,722.68	32	Padang Piol	664	2,779.53
14	Jengka 13	391	1,601.28	33	Sg. Nerek	350	1,349.06
15	Jengka 14	474	2,039.74	34	Sg. Retang	489	2,120.90
16	Jengka 15	385	1,574.84	35	Sg. Tekam	357	1,053.51
17	Jengka 16	414	1,708.99	36	Sg. Tekam U	459	1,761.93
18	Jengka 17	406	1,662.10	37	Ulu Jempol	569	2,336.36
19	Jengka 18	468	1,932.54		Jumlah Keseluruhan	14,957	63,488.38



Cegar Perah 1

Kecau 1

Sg. Koyan

Tersang

**PAHANG**

**MARAN**

Raub

Krauh

Jenderak Utara

**PERAK**

Lembah Klau

Jenderak Selatan

Lurah Bilut

Krauh

Mempaga

Lakum

Bkt. Damar

**TEMERLUH**

Kg. Sertik

Temerloh

**KUALA LUMPUR**

Purun

Mayam

Bkt. Kepayang

Kumai

Tementi

Triang

Rentam

Cemomoi

Mengkuang

Sebertak

Sg. Kemahal

Bkt. Mendi

Sebertak

Sebertak

Sebertak

Sebertak

Sebertak

Sebertak

Sebertak

Sebertak

Sebertak

Sebertak

Sebertak

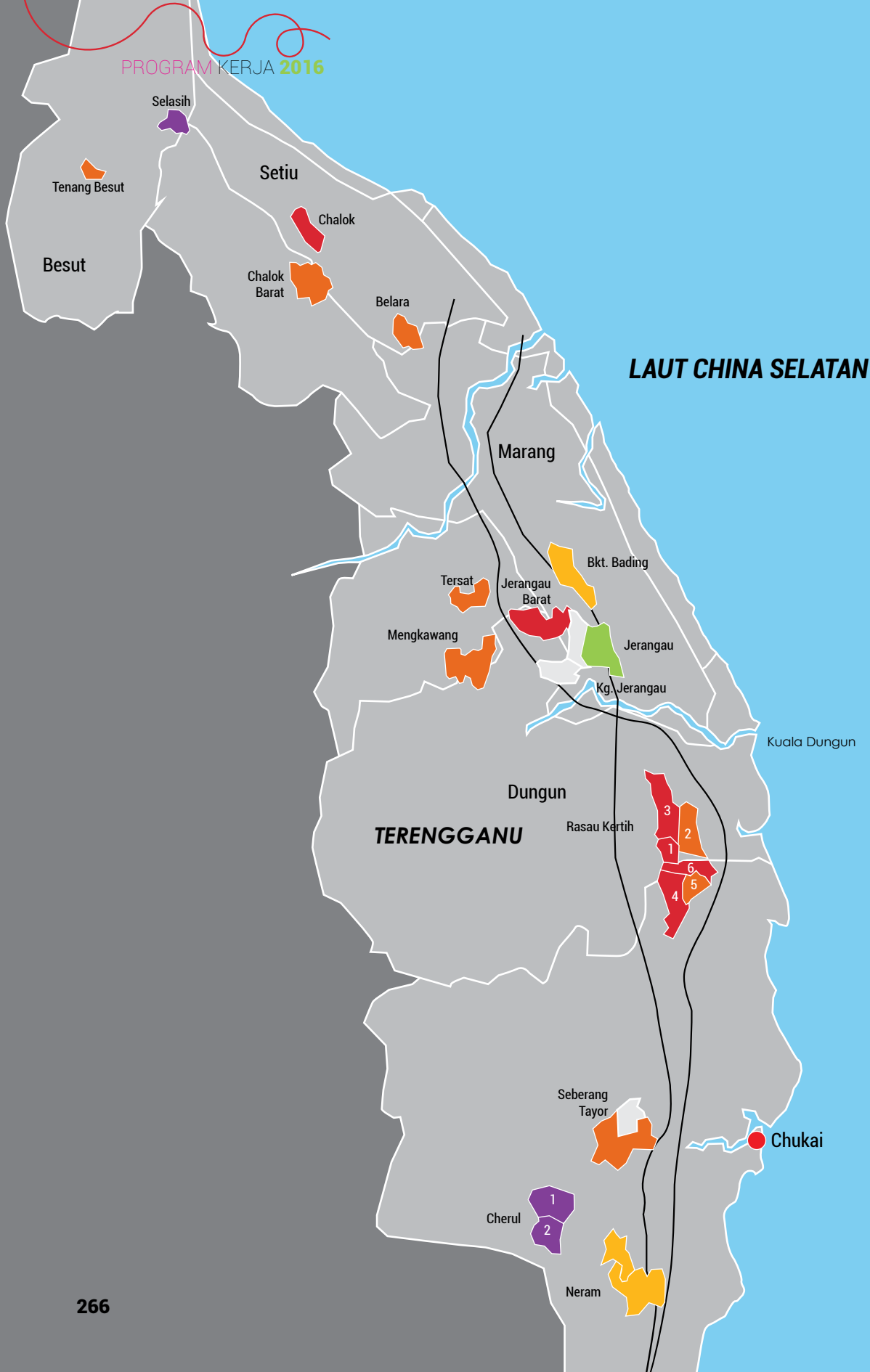
Sebertak

Sebertak

## FELDA WILAYAH MEMPAGA

### Pahang

Bil	Rancangan	Bilangan Peneroka	Jumlah Keluasan (Hektar)	Bil	Rancangan	Bilangan Peneroka	Jumlah Keluasan (Hektar)
1	Bkt Kepayang	418	1,695.78	19	Mempaga 2	187	759.16
2	Bkt Damar	436	1,781.49	20	Mempaga 3	210	861.17
3	Bkt Mendi	455	1,835.34	21	Mengkuang	99	399.41
4	Bkt.Puchong	433	1,857.98	22	Purun	647	2,591.91
5	C.Perah 1	124	435.37	23	Rentam	430	1,740.56
6	Chemomoi	555	2,257.82	24	Sebertak	410	1,656.49
7	Jend. Selatan	238	960.19	25	Sg.Kemahal	428	1,748.7
8	Jend. Utara	516	2,173.29	26	Sg. Koyan 1	313	1,785.68
9	Kechau 1	126	507.18	27	Sg. Koyan 2	260	1,506.99
10	Kemasul	449	1,835.07	28	Sg. Koyan 3	278	1,500
11	Kg. Sertik	397	1,615.37	29	Tembangau 1	279	1,120.71
12	Krau 1	179	1,121.86	30	Tembangau 2	253	1,022.02
13	Kumai	575	2,251.73	31	Tementi	432	1,748.78
14	Lakum	505	1,960.9	32	Tersang 1	437	1,794.48
15	Lembah Klau	474	1,989.38	33	Tersang 2	267	1,086.35
16	Lurah Bilut	616	2,117.18	34	Tersang 3	338	1,426.71
17	Mayam	527	2,133.06	35	Triang 1	231	930.1
18	Mempaga 1	401	1,650.11	36	Triang 3	195	790.24
Jumlah Keseluruhan						13,118	54,648.56

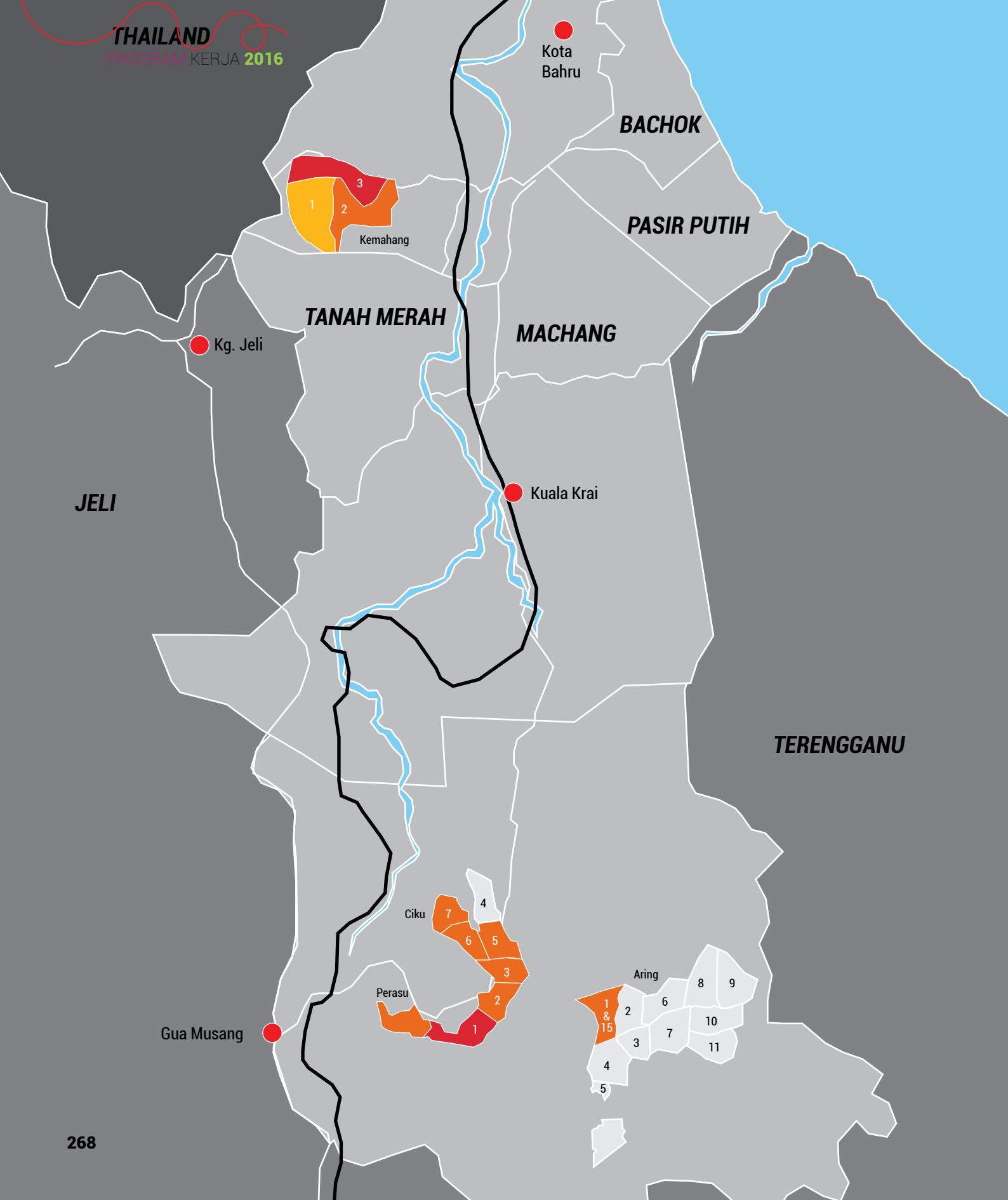


## FELDA WILAYAH TERENGGANU

### Terengganu

Bil	Rancangan	Bilangan Peneroka	Jumlah Keluasan (Hektar)
1	Tenang Besut	287	1,168.62
2	Selasih	158	634.52
3	Chalok	403	1,429.70
4	Chalok Barat	343	1,392.41
5	Belara	208	854.99
6	Bukit Bading	585	2,387.26
7	Jerangau	733	2,845.43
8	Jerangau Barat	367	1,423.66
9	Mengkawang	329	1,326.57
10	Tersat	185	748.48
12	Kerteh 1	400	1,623.16
13	Kerteh 2	321	1,400.09
14	Kerteh 3	369	1,683.64
15	Kerteh 4	309	1,258.83
16	Kerteh 5	357	1,394.94
17	Kerteh 6	400	1,510.11
18	Seberang Tayor	213	900.14
19	Neram 1	649	2,615.72
20	Neram 2	545	2,326.15
21	Cerul 1	126	510.01
22	Cerul 2	172	695.96
Jumlah Keseluruhan		7,459	30,130.39





## FELDA WILAYAH GUA MUSANG

### Kelantan

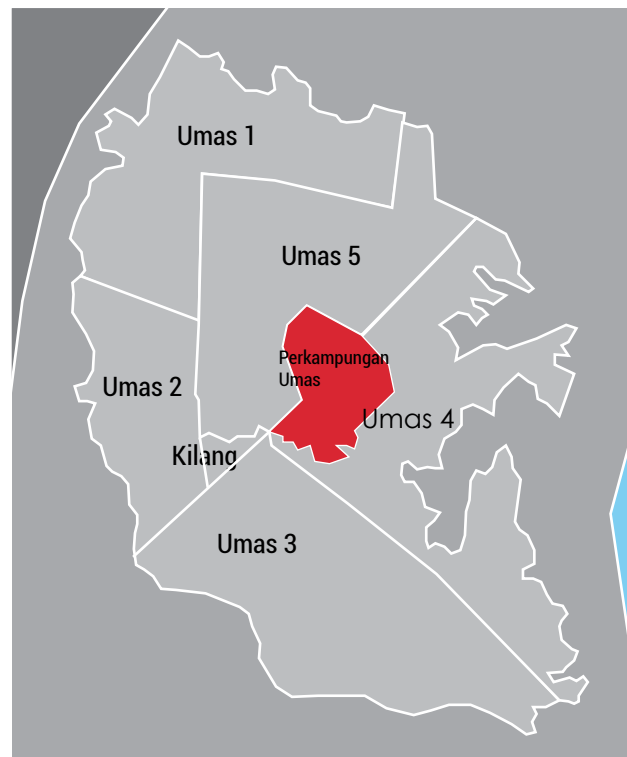
Bil	Rancangan	Bilangan Peneroka	Jumlah Keluasan (Hektar)
1	Aring 1	173	832.46
2	Chiku 1	436	1,806.04
3	Chiku 2	267	1,204.74
4	Chiku 3	234	969.06
5	Chiku 5	224	1,217.63
6	Chiku 6	144	832.56
7	Chiku 7	185	1,106.85
8	Kemahang 1	455	2,591.96
9	Kemahang 2	301	1,729.94
10	Kemahang 3	452	1,957.15
11	Perasu	244	1088.53
Jumlah Keseluruhan		3,115	15,336.92



## FELDA WILAYAH SAHABAT

### Sabah

Bil	Rancangan	Bilangan Peneroka	Jumlah Keluasan (Hektar)
1	Sahabat 1	191	1,148.21
2	Sahabat 2	178	1,085.54
3	Sahabat 3	188	1,076.49
4	Sahabat 4	103	607.71
5	Sahabat 5	211	1,224.78
6	Umas 1	265	1,536.79
7	Umas 2	94	566.86
8	Umas 3	210	1,226.62
9	Umas 4	207	1,195.68
<b>Jumlah Keseluruhan</b>		<b>1647</b>	<b>9,668.68</b>



## HUBUNGI KAMI:

### Info Pejabat

#### Lembaga Kemajuan Tana Persekutuan (FELDA)

Menara FELDA, Platinum Park,  
No.11, Persiaran KLCC,  
50088 Kuala Lumpur,  
Malaysia.

Tel : 03 - 2191 2191  
Faxes : 03 - 2191 2590  
E-mail : [jkk@felda.net.my](mailto:jkk@felda.net.my)  
Laman Web : [www.felda.net.my](http://www.felda.net.my)  
Facbook : [www.facebook.com/ FeldaLKTP](http://www.facebook.com/FeldaLKTP)

### Info Pejabat Wilayah

#### Alor Setar

Jalan Perak Off Jalan Seberang Jalan Putra Mergong,  
05150 Alor Setar,  
Kedah Darul Aman.  
Tel : 04 - 735 2059  
Faxes : 04 - 735 3128

#### Kuantan

Bandar Indera Mahkota 25200 Kuantan,  
Pahang Darul Makmur.  
Tel : 09 - 573 - 3030  
09 - 573 3533  
Faxes : 09 - 735 3633

#### Mempaga

Feldajaya Timur Mempaga,  
28600 Karak,  
Pahang Darul Makmur.  
Tel : 09 - 223 5725  
09 - 223 3543  
Faks : 09 - 223 2517

#### Jengka

Bandar Tun Abdul Razak Jengka,  
26400 Bandar Jengka,  
Pahang Darul Makmur.  
Tel : 09 - 471 8400  
09 - 471 8001  
Faks : 09 - 471 8543

**Terengganu**

Lot 10262, Tepoh,  
Mukim Kuala Nerus,  
21060 Kuala Terengganu,  
Terangganu Darul Iman.

Tel : 09 - 662 6640  
09 - 662 6641  
09 - 662 6642

Faks : 09 - 662 3988

**Gua Musang**

Bandar Baru, Jalan Lipis  
18300 Gua Musang  
Kelantan Darul Naim

Tel : 09 - 912 1101  
09 - 912 1102

Faks : 09 - 912 1936

**Johor Bahru**

Jalan Teruka Off Jalan Datin Halimah  
Karung Berkunci 724  
80990 Johor Bahru  
Johor Darul Takzim

Tel : 07 - 236 1477  
07 - 236 1478  
07 - 234 7477

Faks : 07 - 236 9749

**Segamat**

KM. 5, Jalan Genuang,  
85000 Segamat,  
Johor Darul Takzim.

Tel : 07 - 943 2410  
07 - 943 2411

Faks : 07 - 943 4182

**Raja Alias**

Feldajaya Selatan,  
72120 Bandar Seri Jempol,  
Negeri Sembilan Darul Khusus.

Tel : 06 - 458 1333  
06 - 458 1985  
06 - 458 2023

Faks : 06 - 458 2016

**Trolak**

Jalan Meranti 2,  
Feldajaya Utara,  
35600 Sungkai,  
Perak Darul Ridzuan.

Tel : 05 - 438 6201  
05 - 438 6153

Faks : 05 - 438 6176

**Sahabat**

Peti Surat 88,  
91150 Cenderawasih,  
Lahad Datu,  
Sabah.

Tel : 089 - 811 200  
Faks : 089 - 811 202