

MANUAL PENGGUNA

SISTEM PERMOHONAN ATAS TALIAN (SPAT)



Isi Kandungan

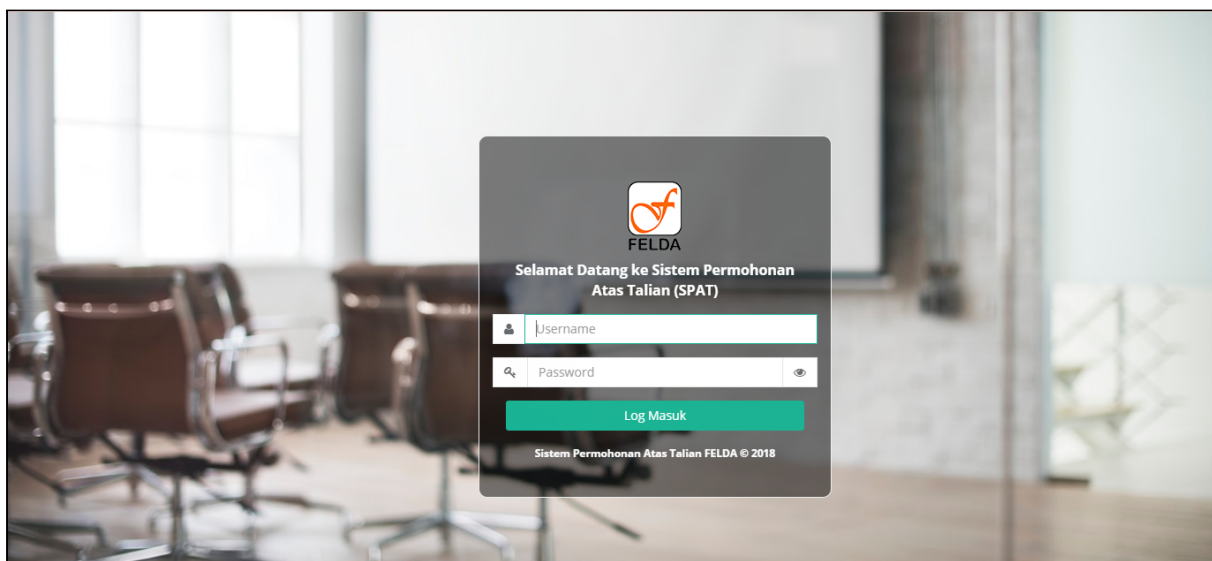
Log Masuk	1
Paparan Utama	2
Kemaskini Maklumat Pengguna	3
Tempahan Bilik Mesyuarat/Bankuet/ISEF	4
Bilik Mesyuarat/Bankuet	8
ICT01/Alatan	10
ICT02/Emel	14
ICT03/Rangkaian	19
ICT04/SKB	24
ICT05/Telefon	29
ICT06/Pinjaman Kad Akses	34
ICT07/Pinjaman Peralatan	38
ICT08/Aduan Kerosakan	44
JPT01/Alat Tulis	48
JPT02/Kenderaan	53
JPT03/Ubahsuai Pejabat	57

Log Masuk

Untuk mengakses Sistem Permohonan Atas Talian (SPAT) sila ke URL berikut:

<http://spat.felda.net.my>

Paparan log masuk bagi Sistem Permohonan Atas Talian (SPAT):



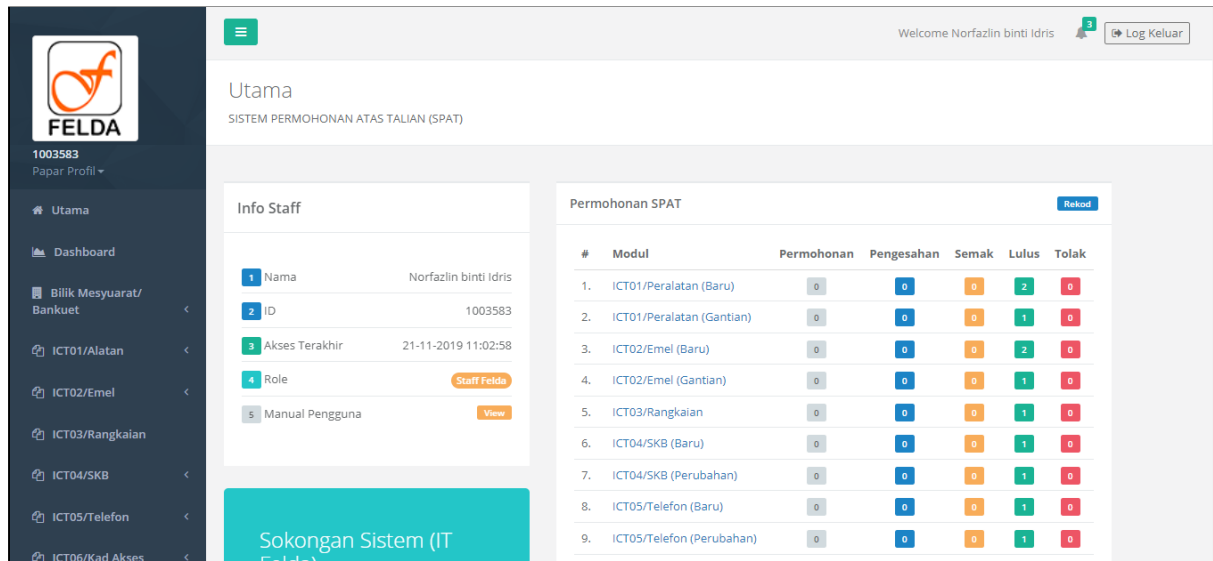
Sila masukkan ID pengguna dan Kata Laluan bagi setiap pengguna

ID Pengguna: <ID Pengguna>

Kata Laluan: <Kata Laluan>

Paparan Utama

Paparan Utama sistem SPAT adalah seperti berikut:



Senarai Menu dan penerangan adalah seperti berikut:

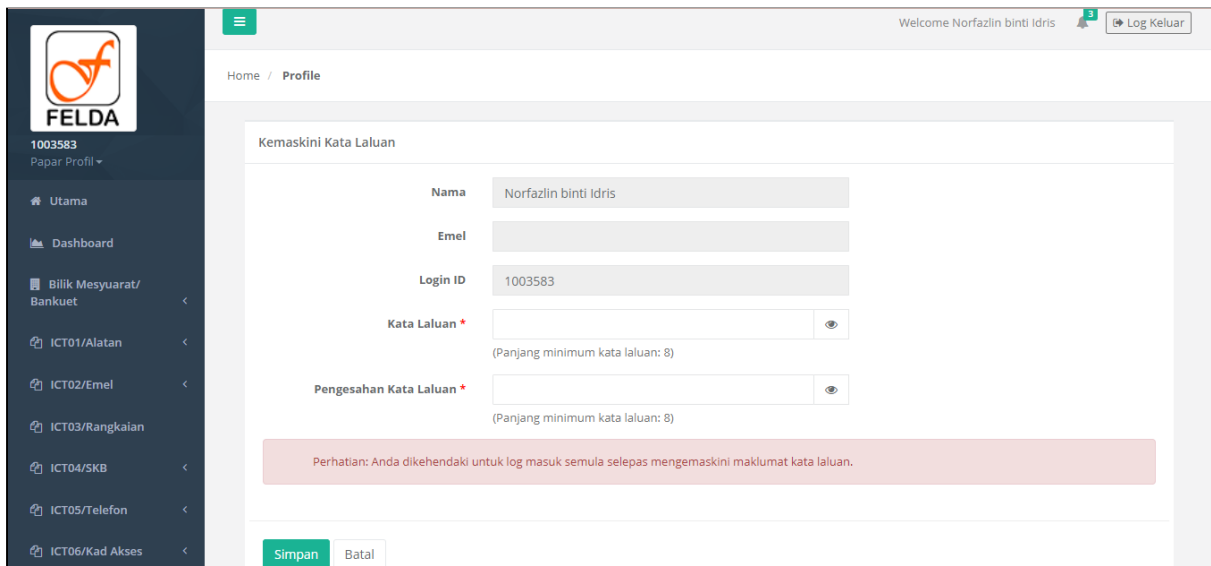
Bil.	Menu Utama	Penerangan
1	Senarai Tempahan	Menu bagi tempahan bilik mesyuarat, bankuet dan ISEF.
2	Bilik Mesyuarat / Bankuet	Menu bagi paparan tempahan mengikut bilik. Paparan adalah mengikut harian, mingguan, dan bulanan.
3	ICT01/Alatan	Menu bagi permohonan peralatan baru atau peralatan gantian.
4	ICT02/Emel	Menu bagi permohonan emel baru atau kemaskini maklumat emel
5	ICT03/Rangkaian	Menu bagi permohonan rangkaian capaian akses internet atau perubahan maklumat rangkaian.
6	ICT04/SKB	Menu bagi permohonan ID SKB baru atau perubahan pada ID SKB
7	ICT05/Telefon	Menu bagi permohonan Telefon IP baru atau perubahan nama/tetapan pada Telefon IP.
8	ICT06/Pinjaman Kad Akses	Menu bagi permohonan pinjaman kad akses.
9	ICT07/Pinjaman Peralatan	Menu bagi permohonan pinjaman peralatan.
10	ICT08/Mohon Kad Akses	Menu bagi permohonan kad akses/kad pekerja menara Felda

11	ICT09/Ganti Kad Akses	Menu bagi permohonan ganti kad akses/kad pekerja.
----	-----------------------	---

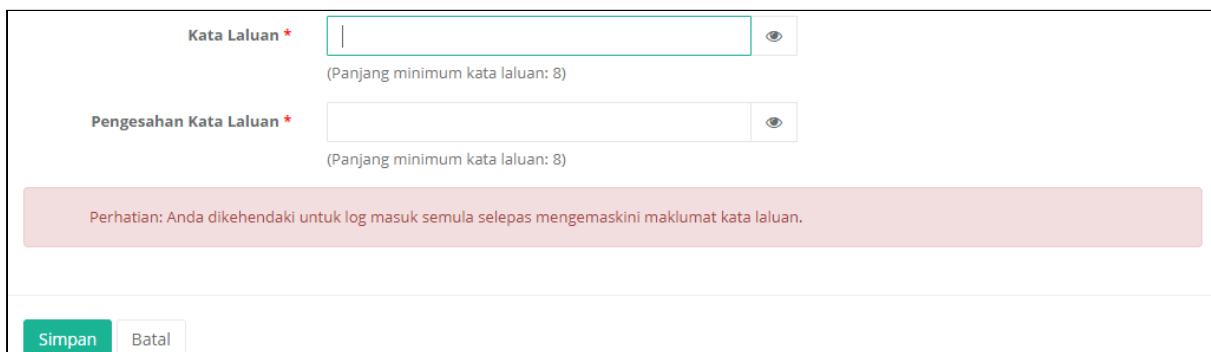
Kemaskini Maklumat Pengguna

Paparan untuk mengemaskini maklumat pengguna adalah seperti berikut:

Pautan: Utama >Papar profil >Profil



Paparan Profil:



Maklumat profil yang boleh dikemaskini adalah seperti berikut:

1. Kata laluan
2. Emel
3. Gambar Profil

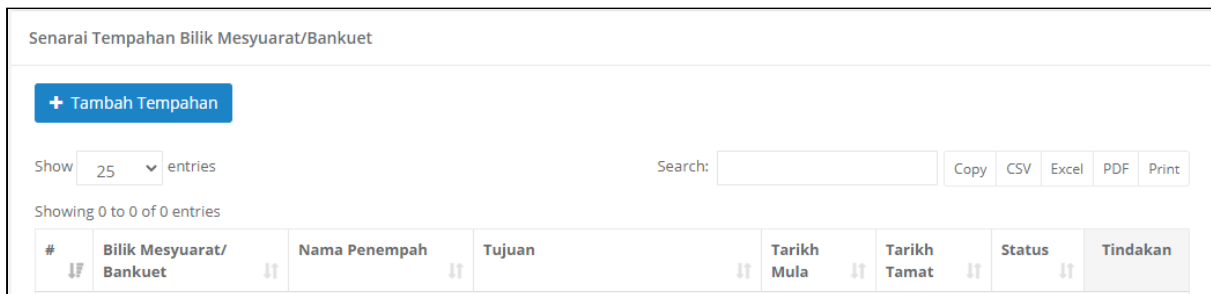
Tekan butang **simpan** untuk mengemaskini maklumat pengguna.

Tempahan Bilik Mesyuarat/Bankuet/ISEF

Pautan bagi tempahan bilik mesyuarat/bankuet/ISEF adalah seperti berikut:

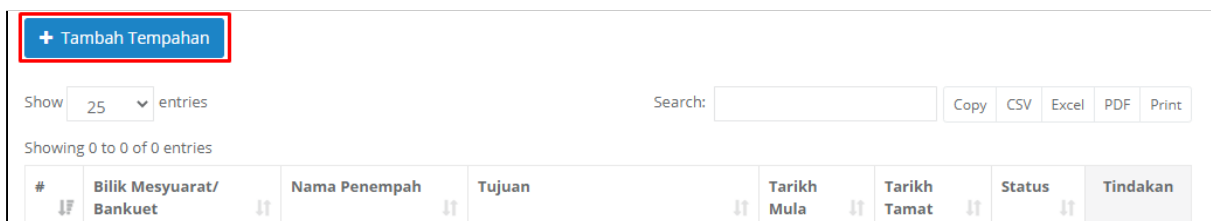
Pautan: Utama > Senarai Tempahan

Paparan Utama:

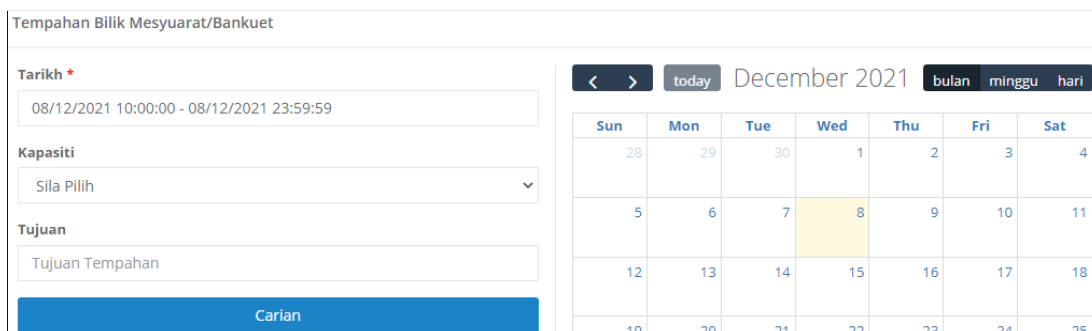


Tempah Bilik Mesyuarat/Bankuet/ISEF

1. Tekan butang **+Tambah Tempahan**



2. Masukkan tarikh dan waktu tempahan



3. Pilih kapasiti bilik

Kapasiti

Sila Pilih

Sila Pilih

15

8

4

12

4. Masukkan tujuan tempahan dan tekan butang **Carian**

Tujuan

Mesyuarat SPAT

Carian

5. Sistem akan memaparkan bilik yang boleh ditempah mengikut pilihan tarikh, masa dan kapasiti

Tempahan Bilik Mesyuarat/Bankuet

Tarikh *

08/12/2021 10:00:00 - 08/12/2021 23:59:59

Kapasiti

15

Tujuan

Mesyuarat SPAT

Carian

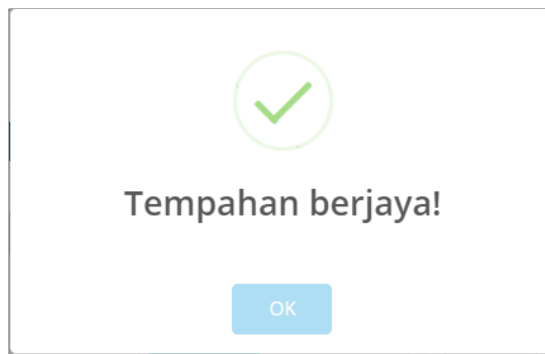
Bilik mesyuarat kosong:

Bilik	Kapasiti	Tindakan
BILIK 16 TKT 31 (Menara FELDA)- KLCC View	15	Tempah
BILIK 8 TKT 31 (Menara FELDA)- Jalan Tun Razak View	15	Tempah
Bilik	Kapasiti	Tindakan

6. Tekan butang **Tempah** untuk membuat tempahan



7. Paparan tempahan yang telah berjaya dibuat adalah seperti berikut



	today	Dec 5 – 11, 2021						bulan	minggu	hari
	Sun 12/5	Mon 12/6	Tue 12/7	Wed 12/8	Thu 12/9	Fri 12/10	Sat 12/11			
all-day										
6am										
7am										
8am										
9am										
10am				10:00 - 11:00 BILIK 8 TKT 31 (Menara FELDA)- Jalan Tun Razak View: Mesyuarat Tan Sri						
11am										
12pm										
1pm										
2pm										

Batal Tempahan



1. Di paparan utama menu tempahan, pilih rekod dan klik butang **Batal**

Senarai Tempahan Bilik Mesyuarat/Bankuet

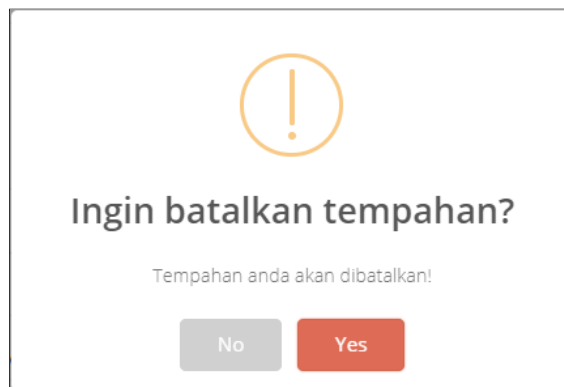
+ [Tambah Tempahan](#)

Show entries Search: Copy CSV Excel PDF Print

Showing 1 to 2 of 2 entries

#	Bilik Mesyuarat/ Bankuet	Nama Penempah	Tujuan	Tarikh Mula	Tarikh Tamat	Status	Tindakan
1	BILIK 16 TKT 31 (Menara FELDA)-KLCC View	Norfazlin binti Idris	Mesyuarat SPAT	09-12-2021 11:00	09-12-2021 23:00	Baru	
2	BILIK 8 TKT 31 (Menara FELDA)-Jalan Tun Razak View	Norfazlin binti Idris	Mesyuarat Tan Sri	08-12-2021 10:00	08-12-2021 23:59	Baru	

2. Paparan tempahan yang telah berjaya dibatalkan adalah seperti berikut





Senarai Tempahan Bilik Mesyuarat/Bankuet

+ [Tambah Tempahan](#)

Show entries Search: Copy CSV Excel PDF Print

Showing 1 to 2 of 2 entries

#	Bilik Mesyuarat/ Bankuet	Nama Penempah	Tujuan	Tarikh Mula	Tarikh Tamat	Status	Tindakan
1	BILIK 16 TKT 31 (Menara FELDA)-KLCC View	Norfazlin binti Idris	Mesyuarat SPAT	09-12-2021 11:00	09-12-2021 23:00	Batal	
2	BILIK 8 TKT 31 (Menara FELDA)-Jalan Tun Razak View	Norfazlin binti Idris	Mesyuarat Tan Sri	08-12-2021 10:00	08-12-2021 23:59	Baru	

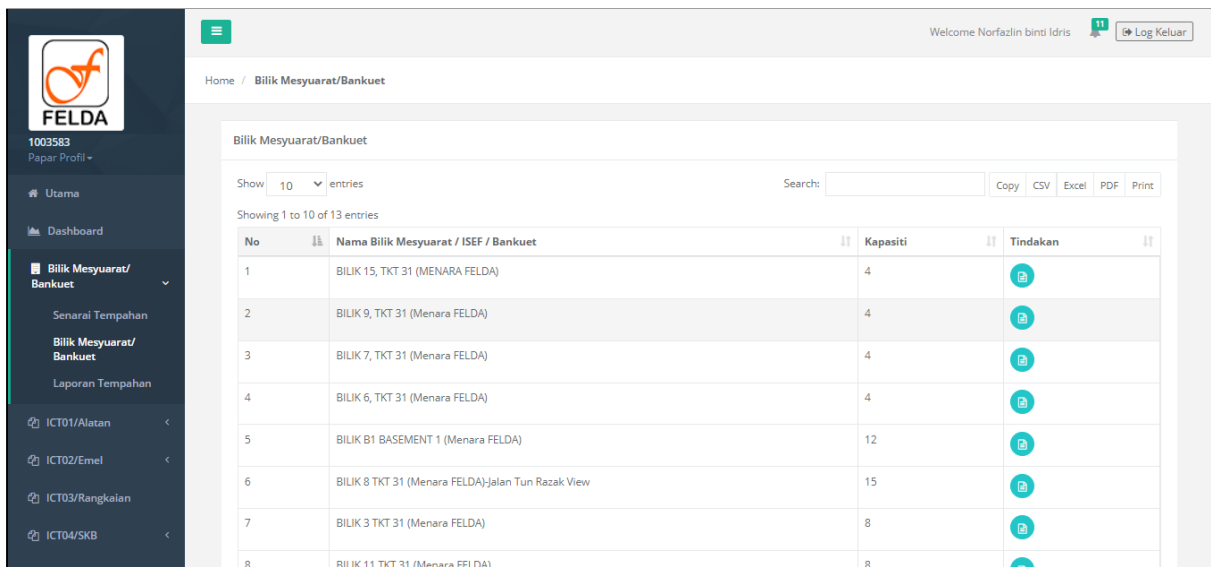
Previous 1 Next









Bilik Mesyuarat/Bankuet

Paparan maklumat tempahan bilik mesyuarat/bankuet adalah seperti berikut:

Pautan: Utama > Bilik Mesyuarat/Bankuet

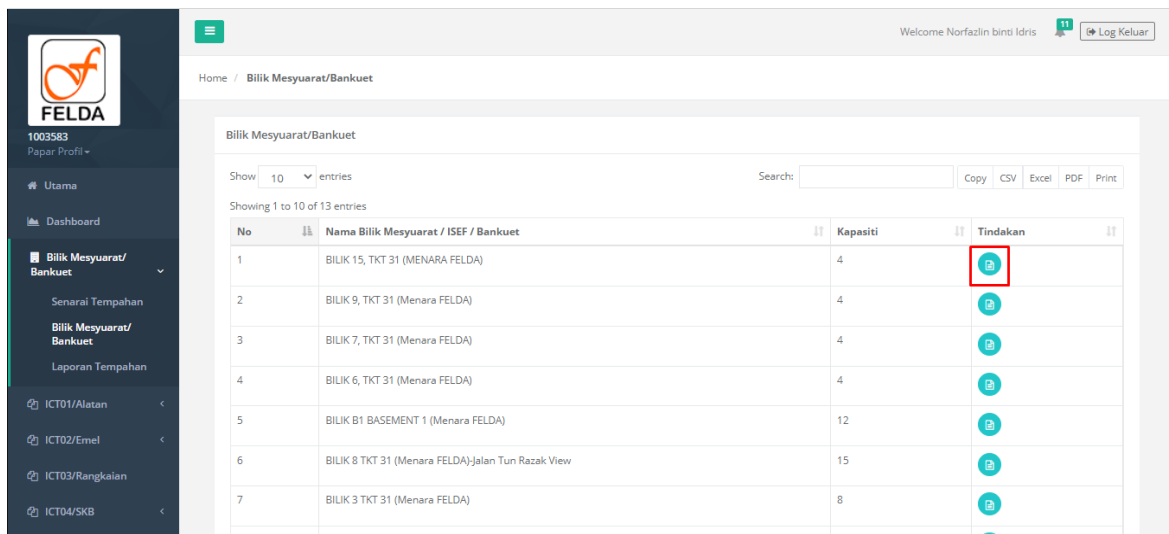
Paparan Utama:











No	Nama Bilik Mesyuarat / ISEF / Bankuet	Kapasiti	Tindakan
1	BILIK 15, TKT 31 (MENARA FELDA)	4	
2	BILIK 9, TKT 31 (Menara FELDA)	4	
3	BILIK 7, TKT 31 (Menara FELDA)	4	
4	BILIK 6, TKT 31 (Menara FELDA)	4	
5	BILIK B1 BASEMENT 1 (Menara FELDA)	12	
6	BILIK 8 TKT 31 (Menara FELDA)-Jalan Tun Razak View	15	
7	BILIK 3 TKT 31 (Menara FELDA)	8	
8	BILIK 11 TKT 31 (Menara FELDA)	8	

Papar Maklumat Tempahan Mengikut Bilik

1. Klik butang **Papar**



No	Nama Bilik Mesyuarat / ISEF / Bankuet	Kapasiti	Tindakan
1	BILIK 15, TKT 31 (MENARA FELDA)	4	
2	BILIK 9, TKT 31 (Menara FELDA)	4	
3	BILIK 7, TKT 31 (Menara FELDA)	4	
4	BILIK 6, TKT 31 (Menara FELDA)	4	
5	BILIK B1 BASEMENT 1 (Menara FELDA)	12	
6	BILIK 8 TKT 31 (Menara FELDA)-Jalan Tun Razak View	15	
7	BILIK 3 TKT 31 (Menara FELDA)	8	
8	BILIK 11 TKT 31 (Menara FELDA)	8	

2. Paparan maklumat tempahan (Mingguan)

Kalendar Tempahan

< > Dec 5 – 11, 2021 bulan minggu hari

	Sun 12/5	Mon 12/6	Tue 12/7	Wed 12/8	Thu 12/9	Fri 12/10	Sat 12/11
all-day							
12am							
1am							

3. Paparan maklumat tempahan (Harian)

Kalendar Tempahan

< > December 8, 2021 bulan minggu hari

	Wednesday
all-day	
6am	

4. Paparan maklumat tempahan (Bulanan)

Kalendar Tempahan

< > December 2021 bulan minggu hari

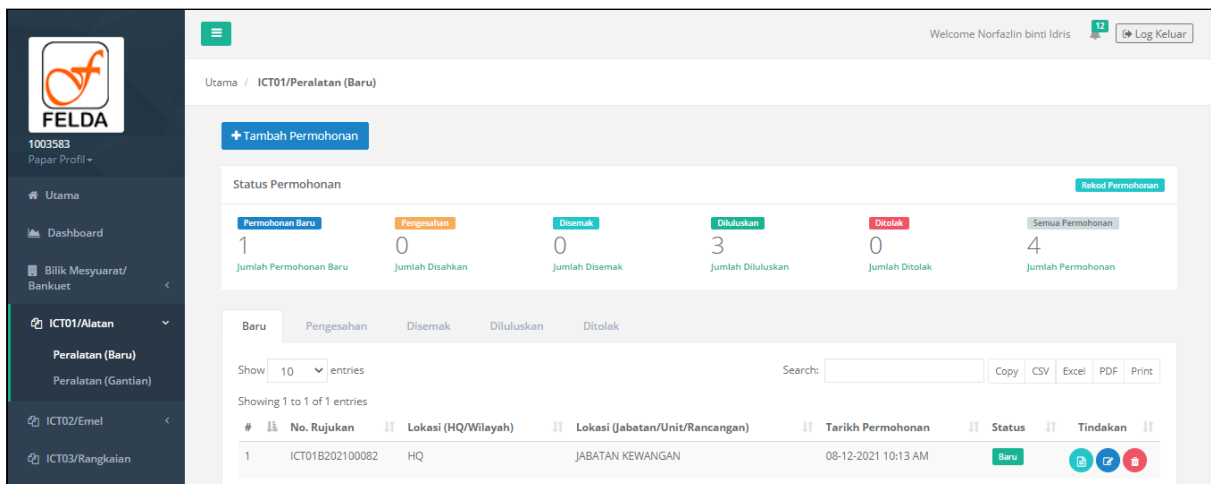
Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
28	29	30	1	2	3	4
12a BILIK 15, TKT 31 (MENARA FELDA); Noraini Amalina binti Mohd Nor						
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18

ICT01/Alatan

Pautan bagi permohonan ICT01/Alatan adalah seperti berikut:

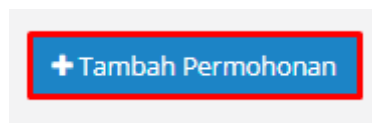
Pautan: Utama > ICT01/Alatan

Paparan Utama:

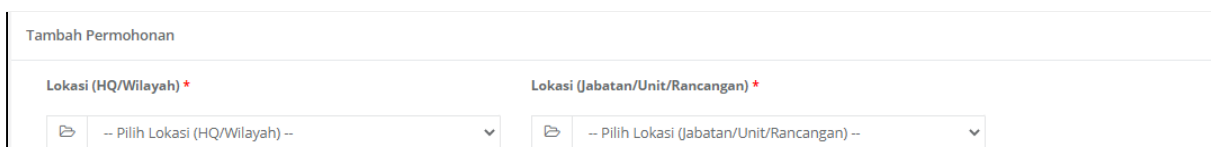


Tambah Permohonan

1. Tekan butang **+Tambah Permohonan**



2. Masukkan maklumat utama permohonan seperti nombor rujukan, lokasi permohonan dan catatan.



3. Masukkan maklumat Bahagian A - Peralatan Baru

Bahagian A - Peralatan (Baru)

Tindakan	Jenis Peralatan	Nombor ID	Nama Pengguna	Catatan
	<input type="text" value="Jenis Peralatan"/>	<input type="text" value="Nombor ID"/>	<input type="text" value="Nama Pengguna"/>	<input type="text" value="Catatan"/>
	<input type="text" value="Jenis Peralatan"/>	<input type="text" value="Nombor ID"/>	<input type="text" value="Nama Pengguna"/>	<input type="text" value="Catatan"/>



4. Masukkan maklumat Bahagian B - Peralatan Gantian

Bahagian B - Peralatan (Gantian)

Tindakan	Jenis Peralatan	Nombor ID	Nama Pengguna	Catatan
	<input type="text" value="Jenis Peralatan"/>	<input type="text" value="Nombor ID"/>	<input type="text" value="Nama Pengguna"/>	<input type="text" value="Catatan"/>
	<input type="text" value="Jenis Peralatan"/>	<input type="text" value="Nombor ID"/>	<input type="text" value="Nama Pengguna"/>	<input type="text" value="Catatan"/>






5. Tekan butang Simpan

Catatan

Simpan sebagai draf?

Edit Permohonan

1. Pilih rekod dan tekan butang **Edit**

#	No. Rujukan	Lokasi (HQ/Wilayah)	Lokasi (Jabatan/Unit/Rancangan)	Tarikh Permohonan	Status	Tindakan
1	ICT01B202100082	HQ	JABATAN KEWANGAN	08-12-2021 10:13 AM	Baru	  

2. Kemaskini maklumat dan tekan butang Simpan




Catatan

TESTING

Simpan Batal

Papar Permohonan dan Semak Status Permohonan

1. Pilih rekod dan tekan butang **Papar**

#	No. Rujukan	Lokasi (HQ/Wilayah)	Lokasi (Jabatan/Unit/Rancangan)	Tarikh Permohonan	Status	Tindakan
1	ICT01B202100082	HQ	JABATAN KEWANGAN	08-12-2021 10:13 AM	Baru	  

2. Paparan bagi permohonan ICT01/Alatan. Klik butang **Simpan PDF** untuk muat turun rekod permohonan.

Bahagian A - Peralatan (Baru)

Jenis Peralatan	Nombor ID	Nama Pengguna	Catatan
PRINTER	NA	SHARINA	UPGRADE

Bahagian B - Peralatan (Gantian)

Jenis Peralatan	Nombor ID	Nama Pengguna	Catatan
Monitor	NA	GOPAL	UPGRADE

Catatan

Catatan

Edit **Simpan PDF** Batal

3. Semak status permohonan

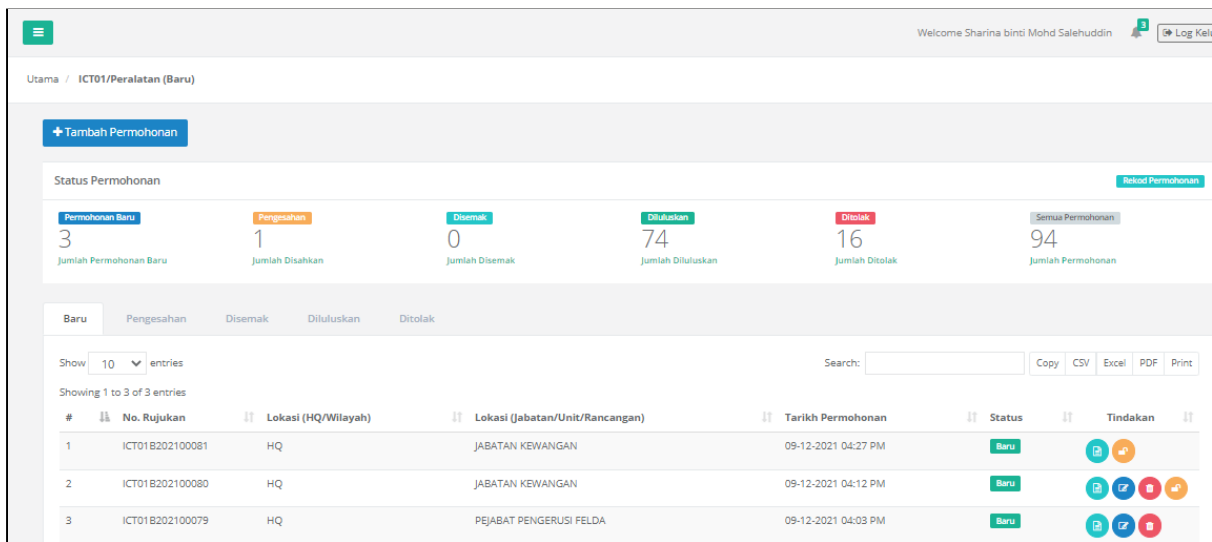
Paparan Permohonan Aktiviti Log Arms

Pemaklum balas :
Norfazlin binti Idris
08/12/2021 01:46 PM
Status : Baru

Catatan
ICT01G202100004 -

Pengesahan

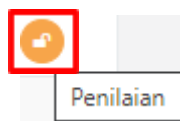
Bagi individu yang memegang peranan sebagai pengesahan juga boleh membuat permohonan dan sahkan sendiri.



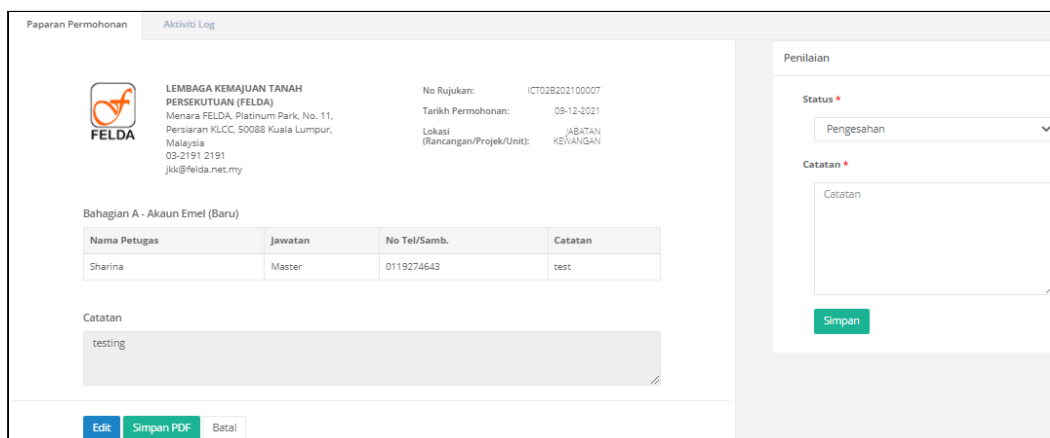
#	No. Rujukan	Lokasi (HQ/Wilayah)	Lokasi (Jabatan/Unit/Rancangan)	Tarikh Permohonan	Status	Tindakan
1	ICT01 B202100081	HQ	JABATAN KEWANGAN	09-12-2021 04:27 PM	Baru	[Icons]
2	ICT01 B202100080	HQ	JABATAN KEWANGAN	09-12-2021 04:12 PM	Baru	[Icons]
3	ICT01 B202100079	HQ	PEJABAT Pengerusi FELDA	09-12-2021 04:03 PM	Baru	[Icons]

Membuat Pengesahan


1. Tekan butang **penilaian**.



2. Paparan permohonan dan penilaian.



Paparan Permohonan | Aktiviti Log


LEMBAGA KEMAJUAN TANAH PERSEKUTUAN (FELDA)
 Menara FELDA, Platinum Park, No. 11,
 Persiaran KLCC, 50088 Kuala Lumpur,
 Malaysia
 03-2191 2191
 jkk@felda.net.my

No Rujukan: ICT02B202100007
 Tarikh Permohonan: 09-12-2021
 Lokasi (Rancangan/Projek/Unit): JABATAN KEWANGAN

Bahagian A - Akaun Emel (Baru)

Nama Petugas	Jawatan	No Tel/Samb.	Catatan
Sharina	Master	0119274643	test

Catatan: testing

[Edit](#) [Simpan PDF](#) [Batal](#)

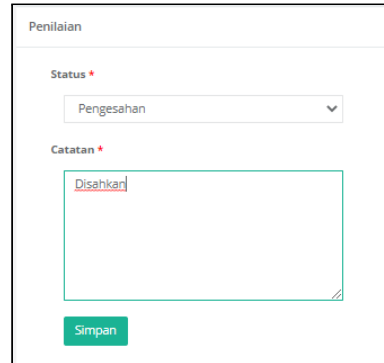
Penilaian

Status: Pengesahan

Catatan: [Empty text area]

[Simpan](#)

3. Tekan butang **Simpan**



4. Paparan mesej

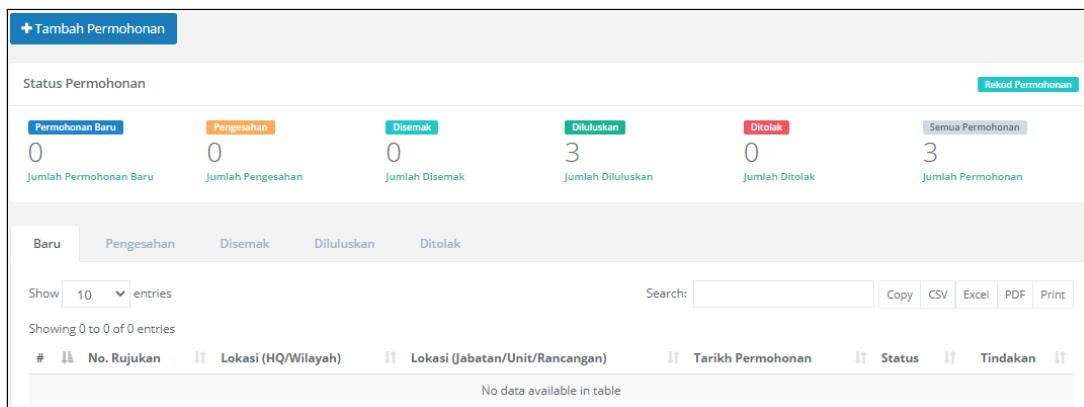


ICT02/Emel

Pautan bagi permohonan ICT02/Emel adalah seperti berikut:

Pautan: Utama > ICT02/Emel

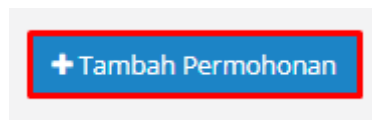
Paparan Utama:



#	No. Rujukan	Lokasi (HQ/Wilayah)	Lokasi (Jabatan/Unit/Rancangan)	Tarikh Permohonan	Status	Tindakan
No data available in table						

Tambah Permohonan

1. Tekan butang **+Tambah Permohonan**



2. Masukkan maklumat utama permohonan seperti nombor rujukan, lokasi permohonan dan catatan.

Tambah Permohonan

Lokasi (HQ/Wilayah) *

📁 -- Pilih Lokasi (HQ/Wilayah) --

Lokasi (Jabatan/Unit/Rancangan) *

📁 -- Pilih Lokasi (Jabatan/Unit/Rancangan) --

3. Masukkan maklumat Bahagian A - Akaun Emel (Baru)

Bahagian A - Akaun Emel (Baru)

Tindakan	Nama Petugas	Jawatan	No Tel/Samb.	Catatan
+	<input type="text" value="Nama Petugas"/>	<input type="text" value="Jawatan"/>	<input type="text" value="No Tel/Samb."/>	<input style="width: 90%;" type="text" value="Catatan"/>

Bahagian B - Akaun Emel (Perubahan)

Tindakan	Nama Petugas	Jawatan	No Tel/Samb.	Catatan
+	<input type="text" value="Nama Petugas"/>	<input type="text" value="Jawatan"/>	<input type="text" value="No Tel/Samb."/>	<input style="width: 90%;" type="text" value="Catatan"/>

+


Catatan

Simpan sebagai draf?

Simpan
Batal

4. Masukkan maklumat Bahagian B - Kemaskini Maklumat Emel

Bahagian B - Akaun Emel (Perubahan)

Tindakan	Nama Petugas	Jawatan	No Tel/Samb.	Catatan
	<input type="text" value="Nama Petugas"/>	<input type="text" value="Jawatan"/>	<input type="text" value="No Tel/Samb."/>	<input type="text" value="Catatan"/>
	<input type="text" value="Nama Petugas"/>	<input type="text" value="Jawatan"/>	<input type="text" value="No Tel/Samb."/>	<input type="text" value="Catatan"/>

5. Tekan butang Simpan

Catatan




Catatan

Simpan sebagai draf?

Simpan Batal

Edit Permohonan

1. Pilih rekod dan tekan butang **Edit**

#	No. Rujukan	Lokasi (HQ/Wilayah)	Lokasi (Jabatan/Unit/Rancangan)	Tarikh Permohonan	Status	Tindakan
1	ICT02P202100002	HQ	PEJABAT PENERUSI FELDA	08-12-2021 02:04 PM	Baru	  

2. Kemaskini maklumat dan tekan butang Simpan

Catatan

Catatan

Simpan Batal


Papar Permohonan dan Semak Status Permohonan

1. Pilih rekod dan tekan butang **Papar**

#	No. Rujukan	Lokasi (HQ/Wilayah)	Lokasi (Jabatan/Unit/Rancangan)	Tarikh Permohonan	Status	Tindakan
1	ICT02P202100002	HQ	PEJABAT PENERUSI FELDA	08-12-2021 02:04 PM	Baru	  

2. Paparan bagi permohonan ICT02/Emel. Klik butang **Simpan PDF** untuk muat turun rekod permohonan.

Paparan Permohonan Aktiviti Log



LEMBAGA KEMAJUAN TANAH PERSEKUTUAN (FELDA)
Menara FELDA, Platinum Park, No. 11, Persiaran KLCC,
50088 Kuala Lumpur, Malaysia
03-2191 2191
jkk@felda.net.my

No Rujukan: ICT02B202100006
Tarikh Permohonan: 08-12-2021
Lokasi (Rancangan/Projek/Unit): PEJABAT PENERUSI FELDA

Bahagian A - Akaun Emel (Baru)

Nama Petugas	Jawatan	No Tel/Samb.	Catatan
Gopal	Manager	01132217897	New

Bahagian B - Kemaskini Maklumat Emel

Nama Petugas	Jawatan	No Tel/Samb.	Catatan
Munirah	CEO	0198765432	New


Catatan

Edit
Simpan PDF
Batal

3. Semak status permohonan

Paparan Permohonan Aktiviti Log

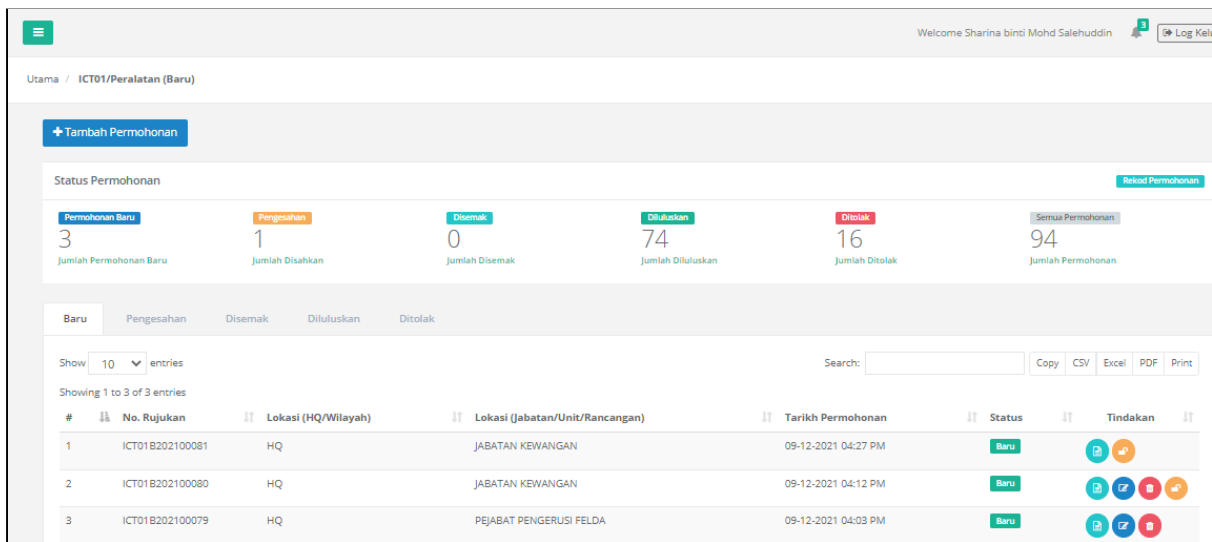
Pemaklum balas :
Norfazlin binti Idris
08/12/2021 02:04 PM
Status : Baru



Catatan

Pengesahan

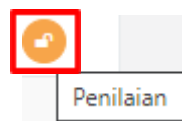
Bagi individu yang memegang peranan sebagai pengesahan juga boleh membuat permohonan dan sahkan sendiri.



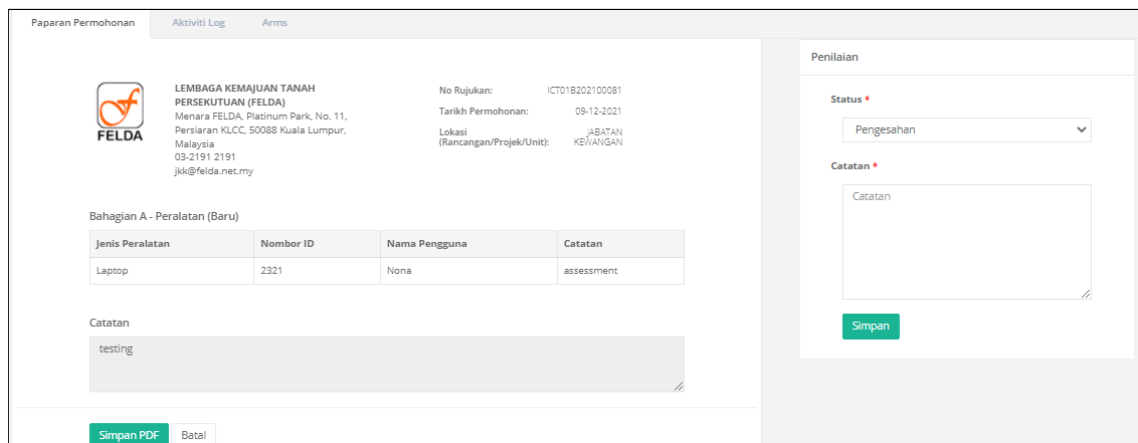
#	No. Rujukan	Lokasi (HQ/Wilayah)	Lokasi (Jabatan/Unit/Rancangan)	Tarikh Permohonan	Status	Tindakan
1	ICT01B202100081	HQ	JABATAN KEWANGAN	09-12-2021 04:27 PM	Baru	[Icons]
2	ICT01B202100080	HQ	JABATAN KEWANGAN	09-12-2021 04:12 PM	Baru	[Icons]
3	ICT01B202100079	HQ	PEJABAT Pengerusi FELDA	09-12-2021 04:03 PM	Baru	[Icons]

Membuat Pengesahan

5. Tekan butang **penilaian**.

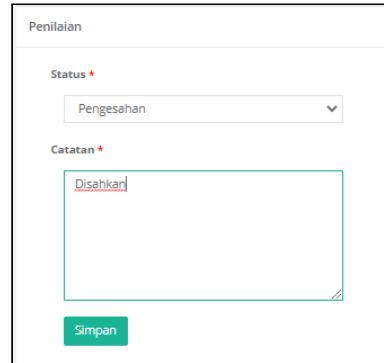


6. Paparan permohonan dan penilaian.



Jenis Peralatan	Nombor ID	Nama Pengguna	Catatan
Laptop	2321	Nona	assessment

7. Tekan butang **Simpan**



Penilaian

Status *

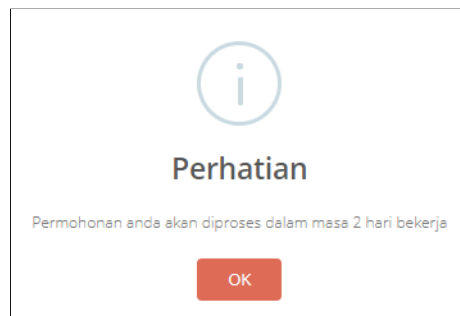
Pengesahan

Catatan *

Disahkan

Simpan

8. Paparan mesej

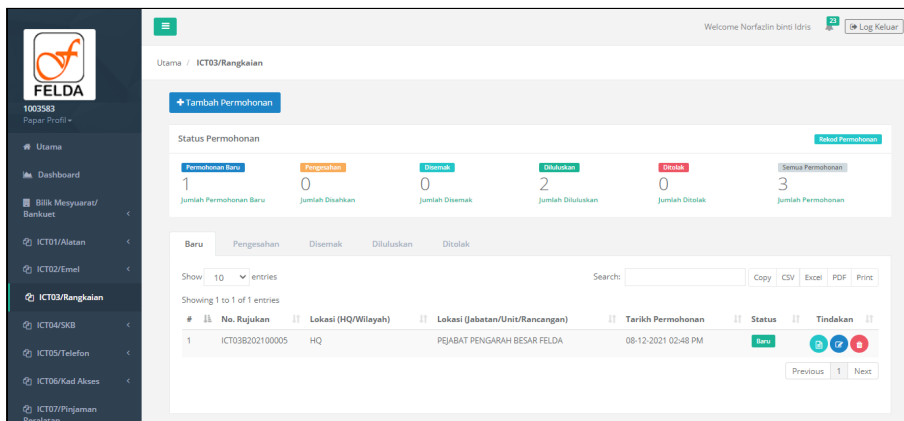


ICT03/Rangkaian

Pautan bagi permohonan ICT03/Rangkaian adalah seperti berikut:

Pautan: Utama > ICT03/Rangkaian

Paparan Utama:



Utama / ICT03/Rangkaian

Welcome Norfaizlin binti Idris

Log Keluar

Tambah Permohonan

Status Permohonan

Permohonan Baru	Pengesahan	Disemak	Diluluskan	Ditolak	Selesai Permohonan
1	0	0	2	0	3
Jumlah Permohonan Baru	Jumlah Disahkan	Jumlah Disemak	Jumlah Diluluskan	Jumlah Ditolak	Jumlah Permohonan

Baru Pengesahan Disemak Diluluskan Ditolak

Show 10 entries

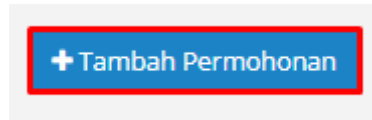
Showing 1 to 1 of 1 entries

#	No. Rujukan	Lokasi (HQ/Wilayah)	Lokasi (Jabatan/Unit/Rancangan)	Tarikh Permohonan	Status	Tindakan
1	ICT038202100005	HQ	PEJABAT PENGARAH BESAR FELDA	08-12-2021 02:48 PM	Baru	

Previous 1 Next

Tambah Permohonan

1. Tekan butang **+Tambah Permohonan**



2. Masukkan maklumat utama permohonan seperti nombor rujukan, lokasi permohonan dan catatan.

Tambah Permohonan

Lokasi (HQ/Wilayah) * Lokasi (Jabatan/Unit/Rancangan) *

-- Pilih Lokasi (HQ/Wilayah) -- -- Pilih Lokasi (Jabatan/Unit/Rancangan) --

3. Masukkan maklumat Bahagian A - Capaian Akses Internet

Bahagian A - Capaian Akses Internet

Tindakan	Nama Pengguna	Akses Internet	Justifikasi/Catatan
	Nama Pengguna	Akses Internet	Justifikasi/Catatan
	Nama Pengguna	Akses Internet	Justifikasi/Catatan
			

4. Masukkan maklumat Bahagian B - Rangkaian (Perubahan/Baru)

Bahagian B - Rangkaian (Perubahan/Baru)

Tindakan	Nama Pengguna	Akses Internet	Justifikasi/Catatan
	Nama Pengguna	Akses Internet	Justifikasi/Catatan
			

5. Tekan butang Simpan

Catatan

Simpan sebagai draf?

Simpan
Batal

Edit Permohonan

1. Pilih rekod dan tekan butang **Edit**

#	No. Rujukan	Lokasi (HQ/Wilayah)	Lokasi (Jabatan/Unit/Rancangan)	Tarikh Permohonan	Status	Tindakan
1	ICT03B202100005	HQ	PEJABAT PENGARAH BESAR FELDA	08-12-2021 02:48 PM	Baru	<div style="display: flex; gap: 5px;"> 📄 ✎ 🗑️ </div>

Previous 1 Kemaskini

2. Kemaskini maklumat dan tekan butang Simpan

Catatan

mmmm

Simpan
Batal

Papar Permohonan dan Semak Status Permohonan

1. Pilih rekod dan tekan butang **Papar**


Showing 1 to 1 of 1 entries

#	No. Rujukan	Lokasi (HQ/Wilayah)	Lokasi (Jabatan/Unit/Rancangan)	Tarikh Permohonan	Status	Tindakan
1	ICT03B202100005	HQ	PEJABAT PENGARAH BESAR FELDA	08-12-2021 02:48 PM	Baru	<div style="display: flex; gap: 5px;"> 📄 ✎ 🗑️ </div>

Previous Paparan Next

2. Paparan bagi permohonan ICT03/Rangkaian. Klik butang **Simpan PDF** untuk muat turun rekod permohonan.

Paparan Permohonan Aktiviti Log



LEMBAGA KEMAJUAN TANAH PERSEKUTUAN (FELDA)
Menara FELDA, Platinum Park, No. 11, Persiaran KLCC,
50088 Kuala Lumpur, Malaysia
03-2191 2191
jkk@felda.net.my

No Rujukan: ICT03B202100005
Tarikh Permohonan: 08-12-2021
Lokasi (Rancangan/Projek/Unit): PEJABAT
PENGARAH BESAR
FELDA

Bahagian A - Capaian Akses Internet

Nama Pengguna	Akses Internet	Justifikasi/Catatan
RASMAH	Rangkaian Besar	Slow

Bahagian B - Rangkaian (Perubahan/Baru)

Nama Pengguna	Akses Internet	Justifikasi/Catatan
RASMAH	Rangkaian Besar	Upgrade Internet

Catatan


mmmm

EditSimpan PDFBatal

3. Semak status permohonan

Aktiviti Log

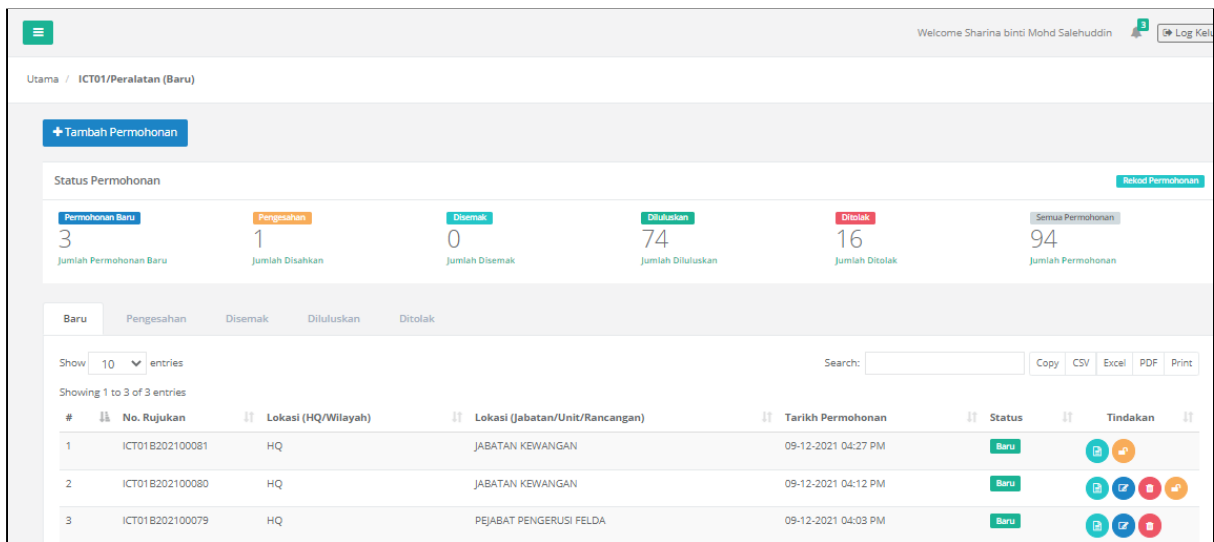
Pemaklum balas :
Norfazlin binti Idris
08/12/2021 02:48 PM
Status : Baru



Catatan
ICT03B202100005 - mmmm

Pengesahan

Bagi individu yang memegang peranan sebagai pengesahan juga boleh membuat permohonan dan sahkan sendiri.



Utama / ICT01/Peralatan (Baru)

Welcome Sharina binti Mohd Salehuddin

+ Tambah Permohonan

Status Permohonan

Pengesahan	Disemak	Diluluskan	Ditolak	Semua Permohonan
3	0	74	16	94
Jumlah Permohonan Baru	Jumlah Disemak	Jumlah Diluluskan	Jumlah Ditolak	Jumlah Permohonan

Baru Pengesahan Disemak Diluluskan Ditolak

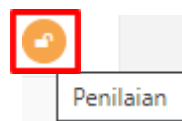
Show 10 entries

Showing 1 to 3 of 3 entries

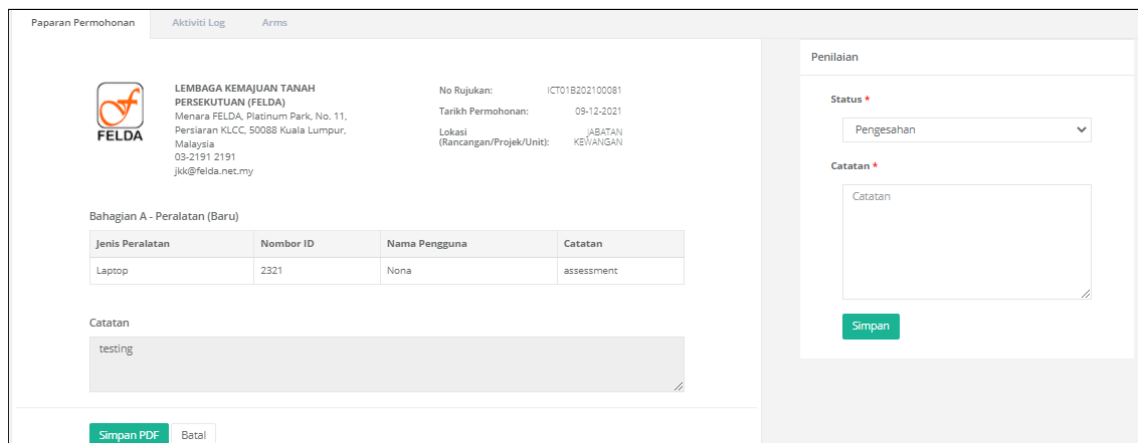
#	No. Rujukan	Lokasi (HQ/Wilayah)	Lokasi (Jabatan/Unit/Rancangan)	Tarikh Permohonan	Status	Tindakan
1	ICT01B202100081	HQ	JABATAN KEWANGAN	09-12-2021 04:27 PM	Baru	[Icons]
2	ICT01B202100080	HQ	JABATAN KEWANGAN	09-12-2021 04:12 PM	Baru	[Icons]
3	ICT01B202100079	HQ	PEJABAT PENERUSI FELDA	09-12-2021 04:03 PM	Baru	[Icons]

Membuat Pengesahan

1. Tekan butang **penilaian**.



9. Paparan permohonan dan penilaian.



Papar Persekitaran

LEMBAGA KEMAJUAN TANAH PERSEKUTUAN (FELDA)
Menara FELDA, Platinum Park, No. 11, Perisiran KLCC, 50088 Kuala Lumpur, Malaysia
03-21191 2191
jkk@felda.net.my

No Rujukan: ICT01B202100081
Tarikh Permohonan: 09-12-2021
Lokasi (Rancangan/Projek/Unit): JABATAN KEWANGAN

Bahagian A - Peralatan (Baru)

Jenis Peralatan	Nombor ID	Nama Pengguna	Catatan
Laptop	2321	Nona	assessment

Catatan
testing

Simpan PDF Batal

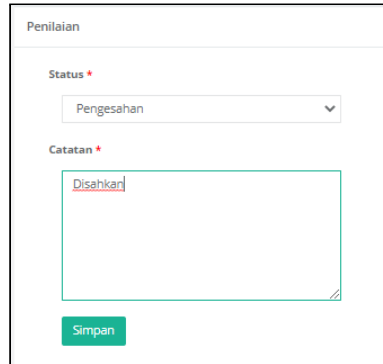
Penilaian

Status *
Pengesahan

Catatan *
Catatan

Simpan

10. Tekan butang **Simpan**



11. Paparan mesej

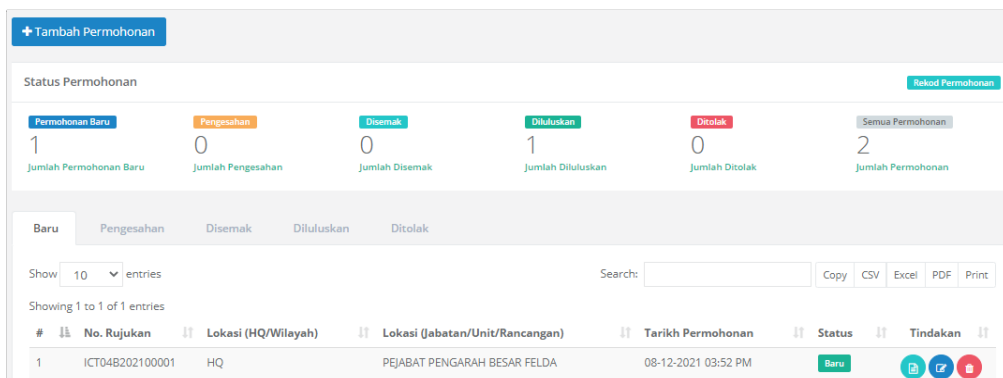





ICT04/SKB

Pautan bagi permohonan ICT04/SKB adalah seperti berikut:

Pautan: Utama > ICT04/SKB

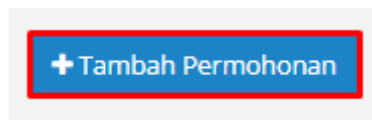
Paparan Utama:



#	No. Rujukan	Lokasi (HQ/Wilayah)	Lokasi (Jabatan/Unit/Rancangan)	Tarikh Permohonan	Status	Tindakan
1	ICT04B202100001	HQ	PEJABAT PENGARAH BESAR FELDA	08-12-2021 03:52 PM	Baru	  

Tambah Permohonan

1. Tekan butang **+Tambah Permohonan**



2. Masukkan maklumat utama permohonan seperti nombor rujukan, lokasi permohonan dan catatan.

Tambah Permohonan

Lokasi (HQ/Wilayah) *	Lokasi (Jabatan/Unit/Rancangan) *
<input type="text" value="-- Pilih Lokasi (HQ/Wilayah) --"/>	<input type="text" value="-- Pilih Lokasi (Jabatan/Unit/Rancangan) --"/>

3. Masukkan maklumat Bahagian A - ID SKB (Baru)

Bahagian A - ID SKB (Baru)

Tindakan	Nama Pengguna	(T-Code)	Catatan
	<input type="text" value="Nama Pengguna"/>	<input type="text" value="(T-Code)"/>	<input type="text" value="Catatan"/>
+			

4. Masukkan maklumat Bahagian B - Perubahan Pada ID SKB

Bahagian B - Perubahan Pada ID SKB

Tindakan	ID SKB	Nama Pengguna	(T-Code)	Catatan
	<input type="text" value="ID SKB"/>	<input type="text" value="Nama Pengguna"/>	<input type="text" value="(T-Code)"/>	<input type="text" value="Catatan"/>
+				

5. Tekan butang Simpan

Catatan

Simpan sebagai draf?

Simpan
Batal

Edit Permohonan

1. Pilih rekod dan tekan butang **Edit**

#	No. Rujukan	Lokasi (HQ/Wilayah)	Lokasi (Jabatan/Unit/Rancangan)	Tarikh Permohonan	Status	Tindakan
1	ICT04B202100001	HQ	PEJABAT PENGARAH BESAR FELDA	08-12-2021 03:52 PM	Baru	

2. Kemaskini maklumat dan tekan butang Simpan

Catatan

Simpan sebagai draf?

Simpan
Batal


Papar Permohonan dan Semak Status Permohonan

1. Pilih rekod dan tekan butang **Papar**

#	No. Rujukan	Lokasi (HQ/Wilayah)	Lokasi (Jabatan/Unit/Rancangan)	Tarikh Permohonan	Status	Tindakan
1	ICT04B202100001	HQ	PEJABAT PENGARAH BESAR FELDA	08-12-2021 03:52 PM	Baru	

- Paparan bagi permohonan ICT04/SKB. Klik butang **Simpan PDF** untuk muat turun rekod permohonan.

Paparan Permohonan
Aktiviti Log



LEMBAGA KEMAJUAN TANAH PERSEKUTUAN (FELDA)
Menara FELDA, Platinum Park, No. 11, Persiaran KLCC,
50088 Kuala Lumpur, Malaysia
03-2191 2191
jkk@felda.net.my

No Rujukan: ICT04B202100001

Tarikh Permohonan: 08-12-2021

Lokasi (Rancangan/Projek/Unit): PEJABAT
PENGARAH BESAR
FELDA

Bahagian A - ID SKB (Baru)

Nama Pengguna	(T-Code)	Catatan
Ainul	123	test

Bahagian B - Perubahan Pada ID SKB

ID SKB	Nama Pengguna	T-Code	Catatan
100	Haidi	123	test

Catatan


testing

Edit
Simpan PDF
Batal

- Semak status permohonan

Aktiviti Log

Pemaklum balas :
Norfazlin binti Idris
08/12/2021 04:34 PM
Status : Baru

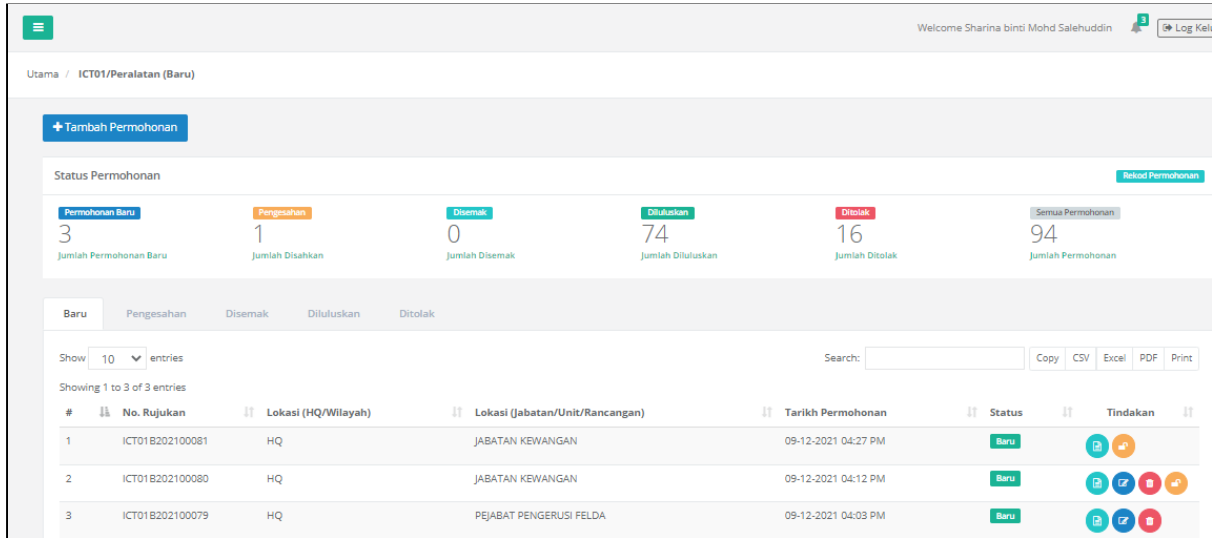


Catatan

testing

Pengesahan

Bagi individu yang memegang peranan sebagai pengesahan juga boleh membuat permohonan dan sahkan sendiri.



Utama / ICT01/Peralatan (Baru)

+Tambah Permohonan

Status Permohonan

Permohonan Baru 3 Jumlah Permohonan Baru	Pengesahan 1 Jumlah Disahkan	Disemak 0 Jumlah Disemak	Diluluskan 74 Jumlah Diluluskan	Ditolak 16 Jumlah Ditolak	Semua Permohonan 94 Jumlah Permohonan
--	------------------------------------	--------------------------------	---------------------------------------	---------------------------------	---

Baru Pengesahan Disemak Diluluskan Ditolak

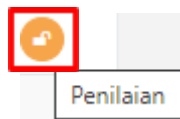
Show 10 entries

Showing 1 to 3 of 3 entries

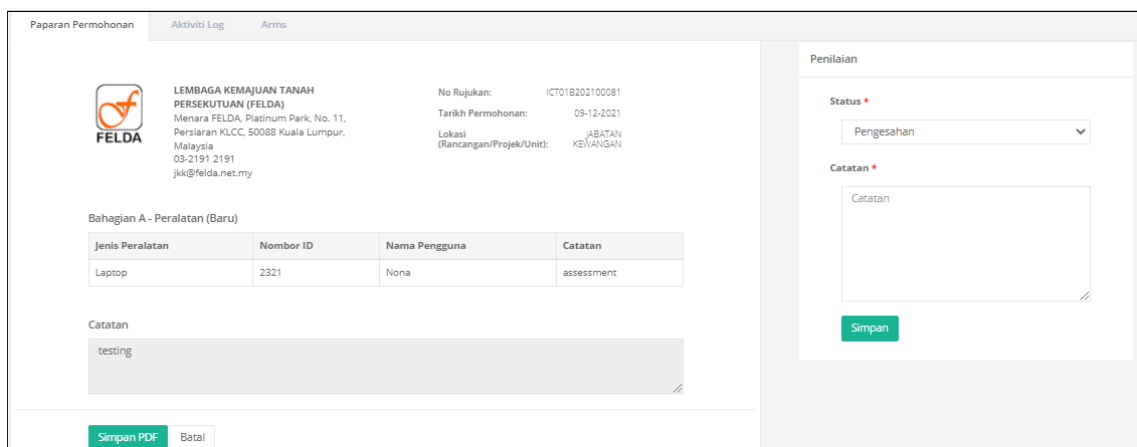
#	No. Rujukan	Lokasi (HQ/Wilayah)	Lokasi (Jabatan/Unit/Rancangan)	Tarikh Permohonan	Status	Tindakan
1	ICT01B202100081	HQ	JABATAN KEWANGAN	09-12-2021 04:27 PM	Baru	
2	ICT01B202100080	HQ	JABATAN KEWANGAN	09-12-2021 04:12 PM	Baru	
3	ICT01B202100079	HQ	PEJABAT PENERUSI FELDA	09-12-2021 04:03 PM	Baru	

Membuat Pengesahan


Tekan butang **penilaian**.



12. Paparan permohonan dan penilaian.



Paparan Permohonan Aktiviti Log Arms



LEMBAGA KEMAJUAN TANAH
PERSEKUTUAN (FELDA)
Menara FELDA, Platinium Park, No. 11,
Persiaran KLCC, 50088 Kuala Lumpur,
Malaysia
03-2191 2191
jkk@felda.net.my

No Rujukan: ICT01B202100081
Tarikh Permohonan: 09-12-2021
Lokasi (Rancangan/Projek/Unit): JABATAN KEWANGAN

Bahagian A - Peralatan (Baru)

Jenis Peralatan	Nombor ID	Nama Pengguna	Catatan
Laptop	2321	Nona	assessment

Catatan

testing

Simpan PDF Batal

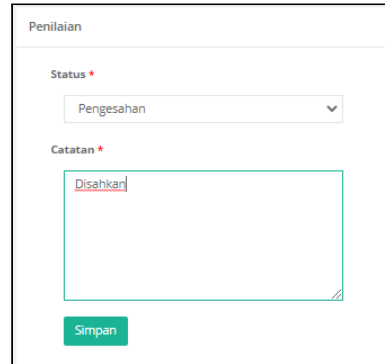
Penilaian

Status *
Pengesahan

Catatan *
Catatan

Simpan

13. Tekan butang **Simpan**



14. Paparan mesej

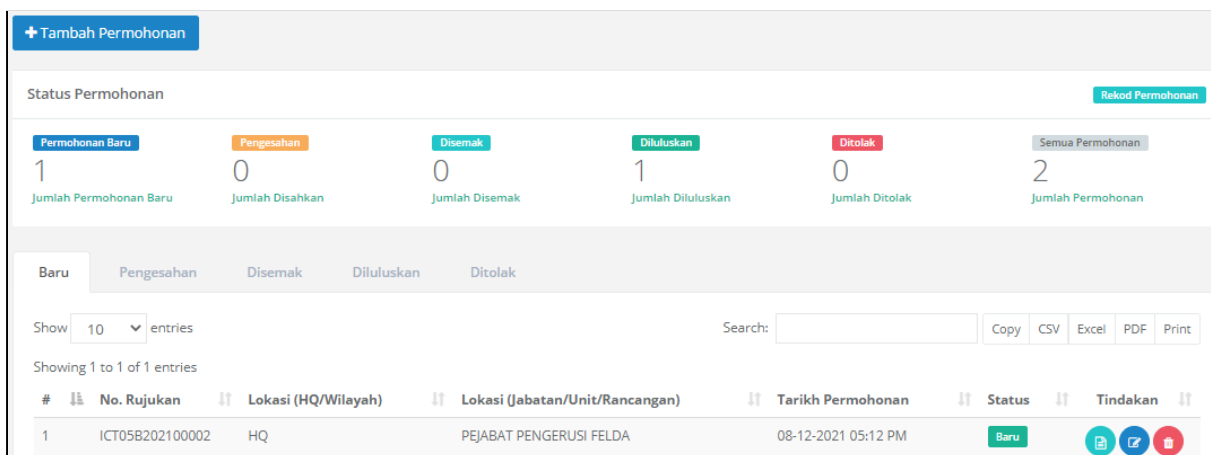


ICT05/Telefon

Pautan bagi permohonan ICT05/Telefon adalah seperti berikut:




Pautan: Utama > ICT05/Telefon

Paparan Utama:



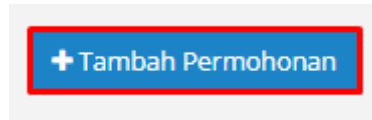
Status Permohonan

Permohonan Baru	Pengesahan	Disemak	Diluluskan	Ditolak	Semua Permohonan
1	0	0	1	0	2
Jumlah Permohonan Baru	Jumlah Disahkan	Jumlah Disemak	Jumlah Diluluskan	Jumlah Ditolak	Jumlah Permohonan

#	No. Rujukan	Lokasi (HQ/Wilayah)	Lokasi (Jabatan/Unit/Rancangan)	Tarikh Permohonan	Status	Tindakan
1	ICT05B202100002	HQ	PEJABAT PENERUSI FELDA	08-12-2021 05:12 PM	Baru	  

Tambah Permohonan



1. Tekan butang **+Tambah Permohonan**




2. Masukkan maklumat utama permohonan seperti nombor rujukan, lokasi permohonan dan catatan.

Tambah Permohonan	
Lokasi (HQ/Wilayah) *	Lokasi (Jabatan/Unit/Rancangan) *
<input type="text" value="HQ"/>	<input type="text" value="PEJABAT PENERUSI FELDA"/>

3. Masukkan maklumat Bahagian A - Telefon IP (Baru)

Bahagian A - Peralatan (Baru)			
Tindakan	Nama Pengguna	Akses Panggilan	Catatan
	<input type="text" value="Nama Pengguna"/>	<input type="text" value="Akses Panggilan"/>	<input type="text" value="Catatan"/>
	<input type="text" value="Nama Pengguna"/>	<input type="text" value="Akses Panggilan"/>	<input type="text" value="Catatan"/>
			

4. Masukkan maklumat Bahagian B - Perubahan Nama / Tetapan Pada Telefon IP

Bahagian B - Perubahan Nama / Tetapan Pada Telefon IP			
Tindakan	Nama Pengguna	Akses Panggilan	Catatan
	<input type="text" value="Nama Pengguna"/>	<input type="text" value="Akses Panggilan"/>	<input type="text" value="Catatan"/>
	<input type="text" value="Nama Pengguna"/>	<input type="text" value="Akses Panggilan"/>	<input type="text" value="Catatan"/>
			

5. Tekan butang Simpan

Catatan



Catatan

Simpan sebagai draf?

Simpan Batal

Edit Permohonan

1. Pilih rekod dan tekan butang **Edit**

#	No. Rujukan	Lokasi (HQ/Wilayah)	Lokasi (Jabatan/Unit/Rancangan)	Tarikh Permohonan	Status	Tindakan
1	ICT05P202100002	HQ	PEJABAT PENGERUSI FELDA	08-12-2021 05:28 PM	Baru	  

2. Kemaskini maklumat dan tekan butang Simpan





Catatan

test

Simpan Batal

Papar Permohonan dan Semak Status Permohonan


1. Pilih rekod dan tekan butang **Papar**

#	No. Rujukan	Lokasi (HQ/Wilayah)	Lokasi (Jabatan/Unit/Rancangan)	Tarikh Permohonan	Status	Tindakan
1	ICT05B202100002	HQ	PEJABAT PENGERUSI FELDA	08-12-2021 05:12 PM	Baru	   

Previous Papan

- Paparan bagi permohonan ICT05/Telefon. Klik butang **Simpan PDF** untuk muat turun rekod permohonan.

Paparan Permohonan
Aktiviti Log



LEMBAGA KEMAJUAN TANAH PERSEKUTUAN (FELDA)
Menara FELDA, Platinum Park, No. 11, Persiaran KLCC,
50088 Kuala Lumpur, Malaysia
03-2191 2191
jkk@felda.net.my

No Rujukan: ICT05B202100002
Tarikh Permohonan: 08-12-2021
Lokasi (Rancangan/Projek/Unit): PEJABAT PENERUSI FELDA

Bahagian A - Telefon IP (Baru)

Nama Pengguna	Akses Panggilan	Catatan
IRWAN	01132765271	Phone

Bahagian B - Peralatan (Gantian)

Nama Pengguna	Akses Panggilan	Catatan
ZAID	0109093456	Hm

Catatan


Testing

Edit
Simpan PDF
Batal

- Semak status permohonan

Aktiviti Log

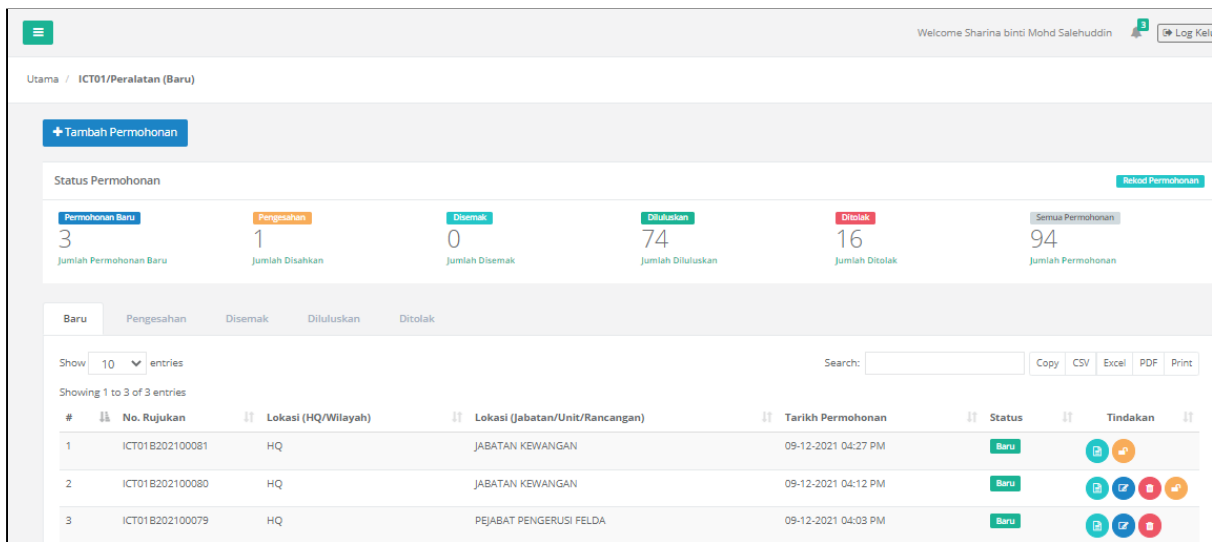
Pemaklum balas :
Norfazlin binti Idris
08/12/2021 05:28 PM
Status : Baru



Catatan
ICT05P202100002 - Testing

Pengesahan

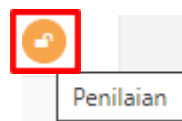
Bagi individu yang memegang peranan sebagai pengesahan juga boleh membuat permohonan dan sahkan sendiri.



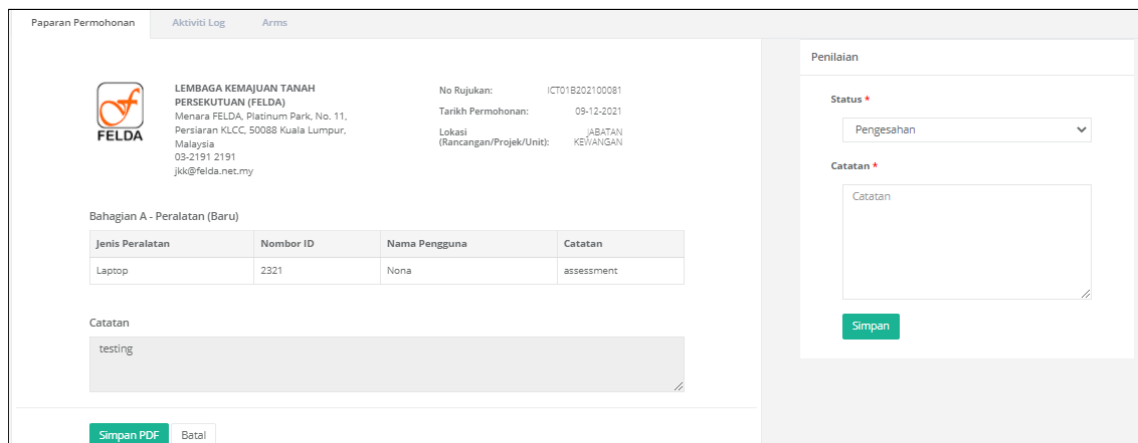
#	No. Rujukan	Lokasi (HQ/Wilayah)	Lokasi (Jabatan/Unit/Rancangan)	Tarikh Permohonan	Status	Tindakan
1	ICT01B202100081	HQ	JABATAN KEWANGAN	09-12-2021 04:27 PM	Baru	[Icons]
2	ICT01B202100080	HQ	JABATAN KEWANGAN	09-12-2021 04:12 PM	Baru	[Icons]
3	ICT01B202100079	HQ	PEJABAT Pengerusi FELDA	09-12-2021 04:03 PM	Baru	[Icons]

Membuat Pengesahan

1. Tekan butang **penilaian**.



2. Paparan permohonan dan penilaian.



Papar Permohonan

LEMBAGA KEMAJUAN TANAH PERSEKUTUAN (FELDA)
Menara FELDA, Platinum Park, No. 11,
Penziaran KLCC, 50088 Kuala Lumpur,
Malaysia
03-21191 2191
jkk@felda.net.my

No Rujukan: ICT01B202100081
Tarikh Permohonan: 09-12-2021
Lokasi (Rancangan/Projek/Unit): JABATAN KEWANGAN

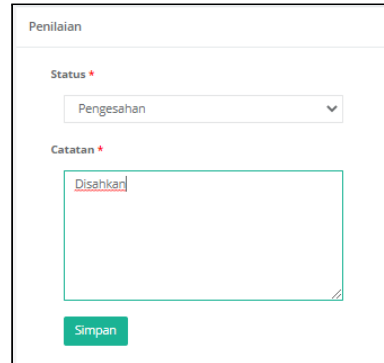
Penilaian

Status: Pengesahan

Catatan: [Empty text area]

[Simpan]

3. Tekan butang **Simpan**



4. Paparan mesej

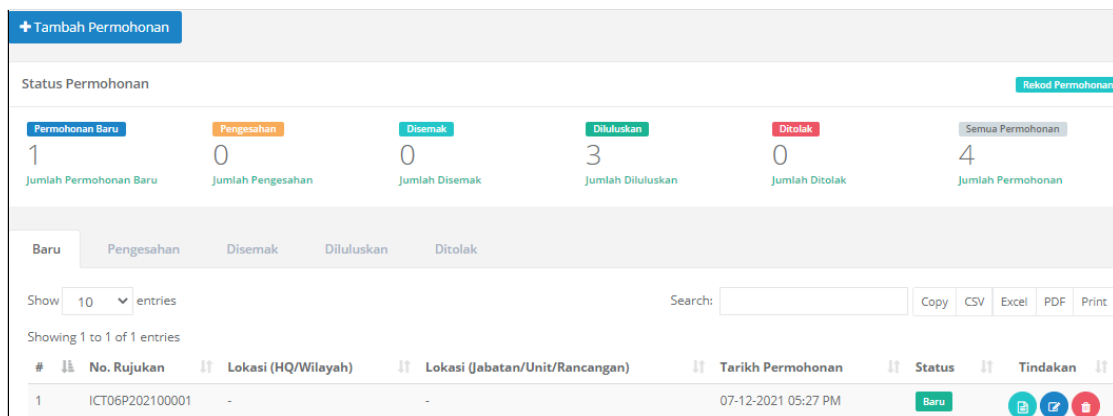


ICT06/Pinjaman Kad Akses



Pautan bagi permohonan ICT06/Pinjaman Kad Akses adalah seperti berikut:

Pautan: Utama > ICT06/Pinjaman Kad Akses

Paparan Utama:

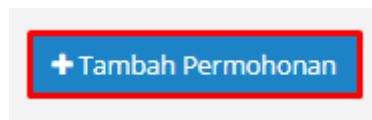


Status Permohonan					
Permohonan Baru 1 Jumlah Permohonan Baru	Pengesahan 0 Jumlah Pengesahan	Disemak 0 Jumlah Disemak	Diluluskan 3 Jumlah Diluluskan	Ditolak 0 Jumlah Ditolak	Semua Permohonan 4 Jumlah Permohonan

#	No. Rujukan	Lokasi (HQ/Wilayah)	Lokasi (Jabatan/Unit/Rancangan)	Tarikh Permohonan	Status	Tindakan
1	ICT06P202100001	-	-	07-12-2021 05:27 PM	Baru	 

Tambah Permohonan

1. Tekan butang **+Tambah Permohonan**



2. Masukkan maklumat dan tekan butang **Simpan**

Tambah Permohonan

Lokasi (HQ/Wilayah) * -- Pilih Lokasi (HQ/Wilayah) --

Lokasi (Jabatan/Unit/Rancangan) * -- Pilih Lokasi (Jabatan/Unit/Rancangan) --

Nama * Nama

No KT / KP * No KT / KP

No Tel / Samb. * No Tel / Samb.

Jenis Kad Akses * -- Pilih Jenis Kad Akses --

Catatan

Peringatan




Setiap pengguna adalah bertanggungjawab di atas kerosakan atau kehilangan kad akses yang dipinjam. Pengguna akan dikenakan kompaun RM 50.00 sekiranya kad akses berkenaan rosak atau hilang.

Simpan sebagai draf?

Simpan Batal

Edit Permohonan

1. Pilih rekod dan tekan butang **Edit**

#	No. Rujukan	Lokasi (HQ/Wilayah)	Lokasi (Jabatan/Unit/Rancangan)	Tarikh Permohonan	Status	Tindakan
1	ICT06P202100001	-	-	07-12-2021 05:27 PM	Baru	   Kemaskini

2. Kemaskini maklumat dan tekan butang **Simpan**

Catatan

aa




Peringatan

Setiap pengguna adalah bertanggungjawab di atas kerosakan atau kehilangan kad akses yang dipinjam. Pengguna akan dikenakan kompaun RM 50.00 sekiranya kad akses berkenaan rosak atau hilang.

Simpan

Papar Permohonan dan Semak Status Permohonan


1. Pilih rekod dan tekan butang **Papar**

#	No. Rujukan	Lokasi (HQ/Wilayah)	Lokasi (Jabatan/Unit/Rancangan)	Tarikh Permohonan	Status	Tindakan
1	ICT06P202100001	-	-	07-12-2021 05:27 PM	Baru	  

Previous **Papar**

2. Paparan bagi permohonan ICT06/Pinjaman Kad Akses. Klik butang **Simpan PDF** untuk muat turun rekod permohonan.

Paparan Permohonan Aktiviti Log



LEMBAGA KEMAJUAN TANAH PERSEKUTUAN (FELDA)
Menara FELDA, Platinum Park, No. 11, Persiaran KLCC,
50088 Kuala Lumpur, Malaysia
03-2191 2191
jkk@felda.net.my

No Rujukan: ICT06P202100001
Tarikh Permohonan: 07-12-2021
Lokasi (Rancangan/Projek/Unit):

Butir Pemohon

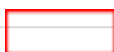
Nama :
No KT/KP :
No Tel/Samb. :
Jenis Kad Akses :

Catatan

Peringatan

Setiap pengguna adalah bertanggungjawab di atas kerosakan atau kehilangan kad akses yang dipinjam. Pengguna akan dikenakan kompaun RM 50.00 sekiranya kad akses berkenaan rosak atau hilang.

Simpan PDF

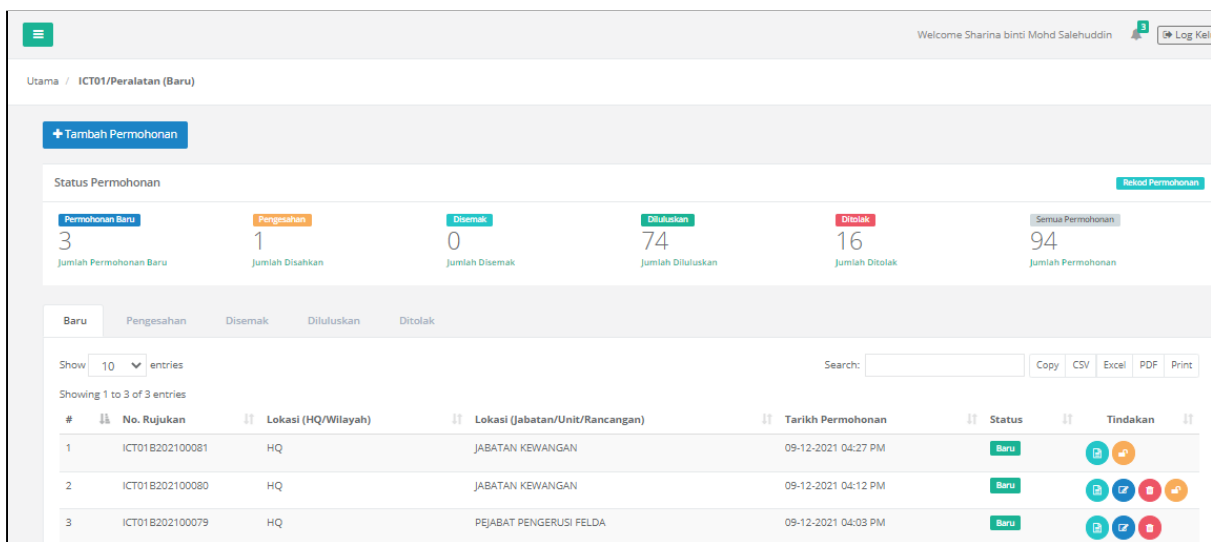


3. Semak status permohonan



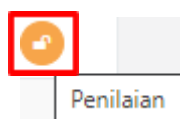
Pengesahan

Bagi individu yang memegang peranan sebagai pengesahan juga boleh membuat permohonan dan sahkan sendiri.

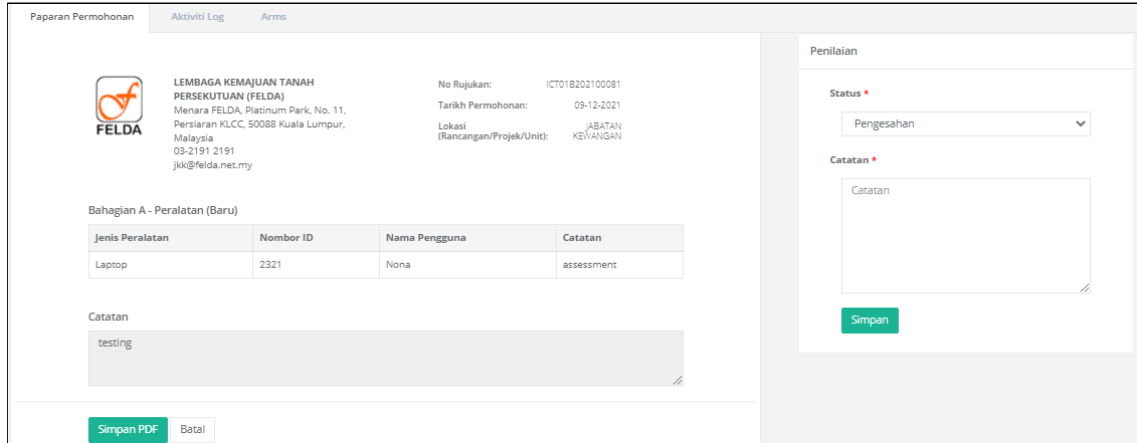


Membuat Pengesahan


1. Tekan butang **penilaian**.



15. Paparan permohonan dan penilaian.



Paparan Permohonan Aktiviti Log Arms

 LEMBAGA KEMAJUAN TANAH PERSEKUTUAN (FELDA)
Menara FELDA, Platinum Park, No. 11,
Persiaran KLCC, 50088 Kuala Lumpur,
Malaysia
03-2191 2191
jkk@felda.net.my

No Rujukan: ICT018202100081
Tarikh Permohonan: 09-12-2021
Lokasi: JABATAN KEIVANGKAM
(Rancangan/Projek/Unit):

Bahagian A - Peralatan (Baru)

Jenis Peralatan	Nombor ID	Nama Pengguna	Catatan
Laptop	2321	Nona	assessment

Catatan
testing

Simpan PDF Batal

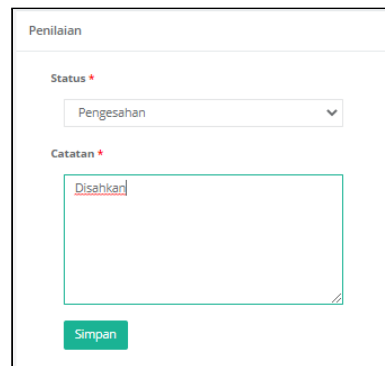
Penilaian

Status *
Pengesahan

Catatan *
Catatan

Simpan

16. Tekan butang **Simpan**



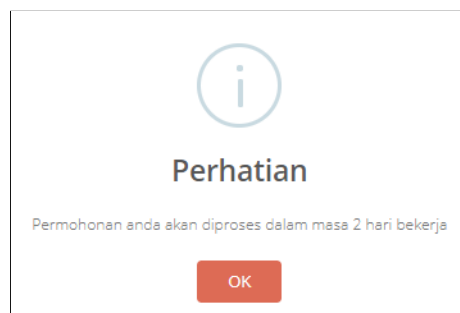
Penilaian


Status *
Pengesahan

Catatan *
Disahkan

Simpan

17. Paparan mesej





Perhatian

Permohonan anda akan diproses dalam masa 2 hari bekerja

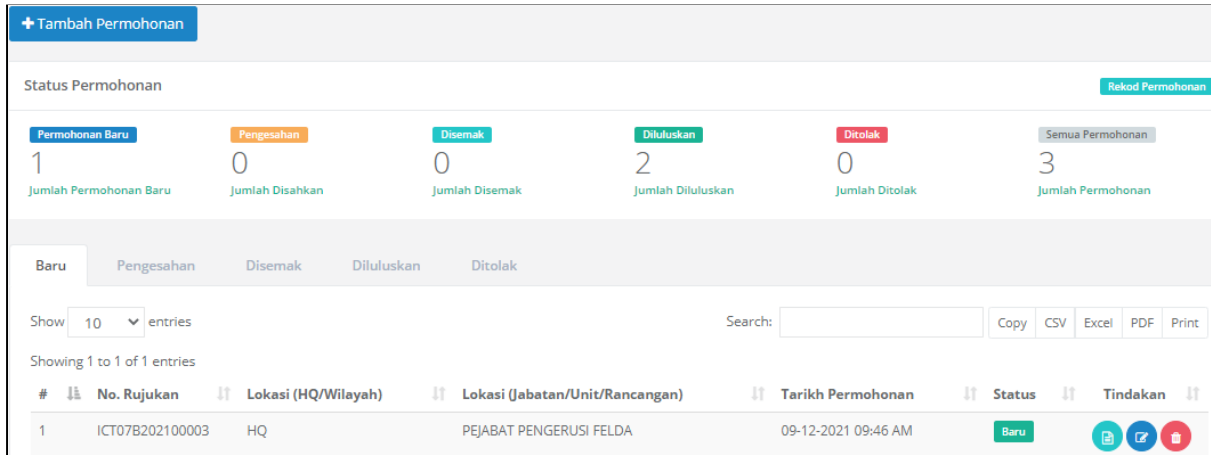
OK

ICT07/Pinjaman Peralatan

Pautan bagi permohonan ICT07/Pinjaman Peralatan adalah seperti berikut:

Pautan: Utama > ICT07/Pinjaman Peralatan

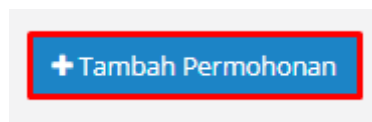
Paparan Utama:



The screenshot shows the main dashboard of the SPAT system. At the top left, there is a button labeled '+ Tambah Permohonan'. Below it, the 'Status Permohonan' section displays six statistics: Permohonan Baru (1), Pengesahan (0), Disemak (0), Diluluskan (2), Ditolak (0), and Semua Permohonan (3). Below the statistics are tabs for 'Baru', 'Pengesahan', 'Disemak', 'Diluluskan', and 'Ditolak'. There is a search bar and a 'Show 10 entries' dropdown. A table below shows one entry with columns for '#', 'No. Rujukan', 'Lokasi (HQ/Wilayah)', 'Lokasi (Jabatan/Unit/Rancangan)', 'Tarikh Permohonan', 'Status', and 'Tindakan'. The entry has No. Rujukan 'ICT07B202100003', Lokasi 'HQ', and Status 'Baru'.

Tambah Permohonan

1. Tekan butang **+Tambah Permohonan**



2. Masukkan maklumat utama permohonan seperti nombor rujukan, lokasi permohonan dan catatan.



The screenshot shows the 'Tambah Permohonan' form. It has two dropdown menus: 'Lokasi (HQ/Wilayah) *' and 'Lokasi (Jabatan/Unit/Rancangan) *'. Both dropdowns are currently set to '-- Pilih Lokasi (HQ/Wilayah) --' and '-- Pilih Lokasi (Jabatan/Unit/Rancangan) --' respectively.

3. Masukkan maklumat Bahagian A - Pinjaman Peralatan

Bahagian A - Peralatan (Baru)

Tindakan	Peralatan ICT	Kuantiti	No. Id/Siri	Catatan
	Peralatan ICT	Kuantiti	No. Id/Siri	Catatan

+

4. Tekan butang Simpan

Catatan

Catatan

Peringatan

Setiap permohonan wajib dihantar **3 hari sebelum tarikh** penggunaan. Setiap penggunaan adalah **bertanggungjawab** di atas kerosakan atau kehilangan perkakasan yang telah dipinjam dan di bawah kawalannya.

Bagi peminjaman peralatan yang memerlukan pemasangan/tetapan, **perlu dimaklumkan** bersama permohonan yang dikemukakan.


Peralatan ICT yang disediakan adalah terhad dan sebarang peminjaman peralatan ICT tersebut akan diberi keutamaan kepada pemohon yang membuat tempahan yang lebih awal dan mengikut keperluan kerja.

Simpan sebagai draf?

Simpan Batal

Edit Permohonan

1. Pilih rekod dan tekan butang **Edit**

#	No. Rujukan	Lokasi (HQ/Wilayah)	Lokasi (Jabatan/Unit/Rancangan)	Tarikh Permohonan	Status	Tindakan
1	ICT07B202100003	HQ	PEJABAT PENERUSI FELDA	09-12-2021 09:46 AM	Baru	  

Kemaskini

2. Kemaskini maklumat dan tekan butang Simpan

Catatan

test

Peringatan

Setiap permohonan wajib dihantar **3 hari sebelum tarikh** penggunaan. Setiap penggunaan adalah **bertanggungjawab** di atas kerosakan atau kehilangan perkakasan yang telah dipinjam dan di bawah kawalannya.

Bagi peminjaman peralatan yang memerlukan pemasangan/tetapan, **perlu dimaklumkan** bersama permohonan yang dikemukakan.

Peralatan ICT yang disediakan adalah terhad dan sebarang peminjaman peralatan ICT tersebut akan diberi keutamaan kepada pemohon yang membuat tempahan yang lebih awal dan mengikut keperluan kerja.

Simpan
Batal


Papar Permohonan dan Semak Status Permohonan

1. Pilih rekod dan tekan butang **Papar**

#	No. Rujukan	Lokasi (HQ/Wilayah)	Lokasi (Jabatan/Unit/Rancangan)	Tarikh Permohonan	Status	Tindakan
1	ICT07B202100003	HQ	PEJABAT PENERUSI FELDA	09-12-2021 09:46 AM	Baru	 Papar

2. Paparan bagi permohonan ICT07/Pinjaman Peralatan. Klik butang **Simpan PDF** untuk muat turun rekod permohonan.

Paparan Permohonan Aktiviti Log



LEMBAGA KEAJAIBAN TANAH PERSEKUTUAN (FELDA)
Mesra FELDA, Plentun Park, No. 11, Persiaran AKCC, 5088 Kuala Lumpur, Malaysia
 03-2191 2191
 jpa@felda.net.my

No Rujukan: C10100100003
 Tarikh Permohonan: 09-12-2021
 Lokasi (Rancangan/Projek/Unit): HQ/07/003/0003

Butiran Permohonan

Nama	:	Emo	Lokasi	:	Kuala Lumpur
Tujuan	:	Pinjaman	Tarikh Pinjaman	:	09-12-2021
No TarSamb.	:	123	Tarikh Dipanggil Pulang	:	11-12-2021

Bagian A - Peralatan (Baru)

Peralatan ICT	Kuantiti	No. Id/Siri	Catatan
Printer	1	100	Pinjaman

Catatan

test

Peringatan

Setiap permohonan wajib dihantar **3 hari sebelum tarikh** penggunaan. Setiap penggunaan adalah **bertanggungjawab** di atas kerosakan atau kehilangan perkakasan yang telah dipinjam dan di bawah kawalannya.

Bagi peminjaman peralatan yang memerlukan pemasangan/tetapan, **perlu dimaklumkan** bersama permohonan yang dikemukakan.


Peralatan ICT yang disediakan adalah terhad dan sebarang peminjaman peralatan ICT tersebut akan diberi keutamaan kepada pemohon yang membuat tempahan yang lebih awal dan mengikut keperluan kerja.

Simpan PDF
Batal

3. Semak status permohonan

Aktiviti Log


Pemaklum balas :
Norfazlin binti Idris
09/12/2021 09:46 AM
Status : Baru



Catatan
ICT07B202100003 - test

Pengesahan

Bagi individu yang memegang peranan sebagai pengesahan juga boleh membuat permohonan dan sahkan sendiri.

Utama / ICT01/Peralatan (Baru)
Welcome Sharina binti Mohd Salehuddin  Log Keli

[+Tambah Permohonan](#)










Status Permohonan [Rekod Permohonan](#)

Permohonan Baru 3 <small>Jumlah Permohonan Baru</small>	Pengesahan 1 <small>Jumlah Disahkan</small>	Disemak 0 <small>Jumlah Disemak</small>	Diluluskan 74 <small>Jumlah Diluluskan</small>	Ditolak 16 <small>Jumlah Ditolak</small>	Semua Permohonan 94 <small>Jumlah Permohonan</small>
--	--	--	---	---	---

Baru Pengesahan Disemak Diluluskan Ditolak

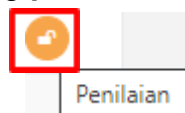
Show: 10 entries Search: [Copy](#) [CSV](#) [Excel](#) [PDF](#) [Print](#)

Showing 1 to 3 of 3 entries

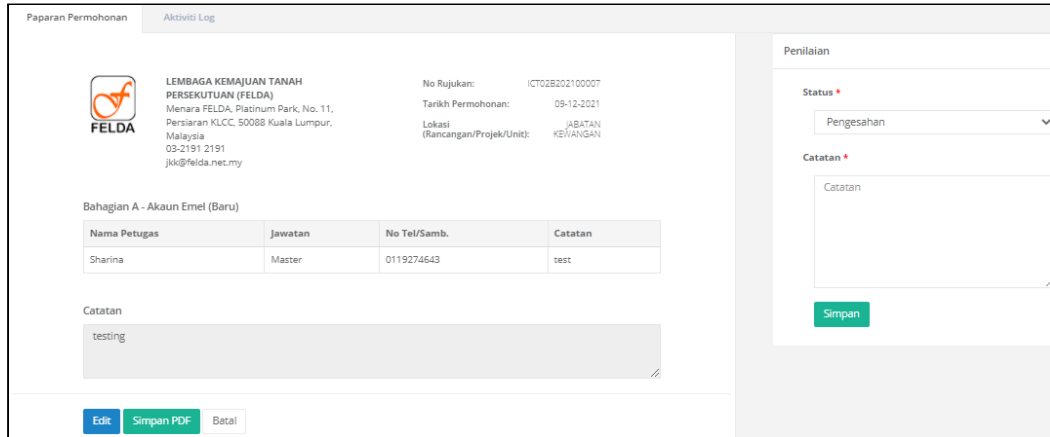
#	No. Rujukan	Lokasi (HQ/Wilayah)	Lokasi (Jabatan/Unit/Rancangan)	Tarikh Permohonan	Status	Tindakan
1	ICT01B202100081	HQ	JABATAN KEWANGAN	09-12-2021 04:27 PM	Baru	  
2	ICT01B202100080	HQ	JABATAN KEWANGAN	09-12-2021 04:12 PM	Baru	  
3	ICT01B202100079	HQ	PEJABAT PENERUSI FELDA	09-12-2021 04:03 PM	Baru	  

Membuat Pengesahan

18. Tekan butang penilaian.




19. Paparan permohonan dan penilaian.



Paparan Permohonan

Aktiviti Log

 LEMBAGA KEMAJUAN TANAH PERSEKUTUAN (FELDA)
Menara FELDA, Pladium Park, No. 11, Persiaran KLCC, 50088 Kuala Lumpur, Malaysia
03-2191 2191
jkk@felda.net.my

No Rujukan: ICT02B202100007
Tarikh Permohonan: 09-12-2021
Lokasi (Rancangan/Projek/Unit): JABATAN KEVIANGAN

Bahagian A - Akaun Emel (Baru)

Nama Petugas	Jawatan	No Tel/Samb.	Catatan
Sharina	Master	0119274643	test

Catatan
testing

Buttons: Edit, Simpan PDF, Batal

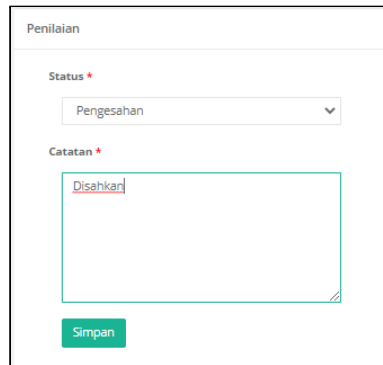
Penilaian

Status *
Pengesahan

Catatan *
Catatan

Simpan

20. Tekan butang **Simpan**



Penilaian


Status *
Pengesahan

Catatan *
Disahkan

Simpan

21. Paparan mesej





Perhatian

Permohonan anda akan diproses dalam masa 2 hari bekerja

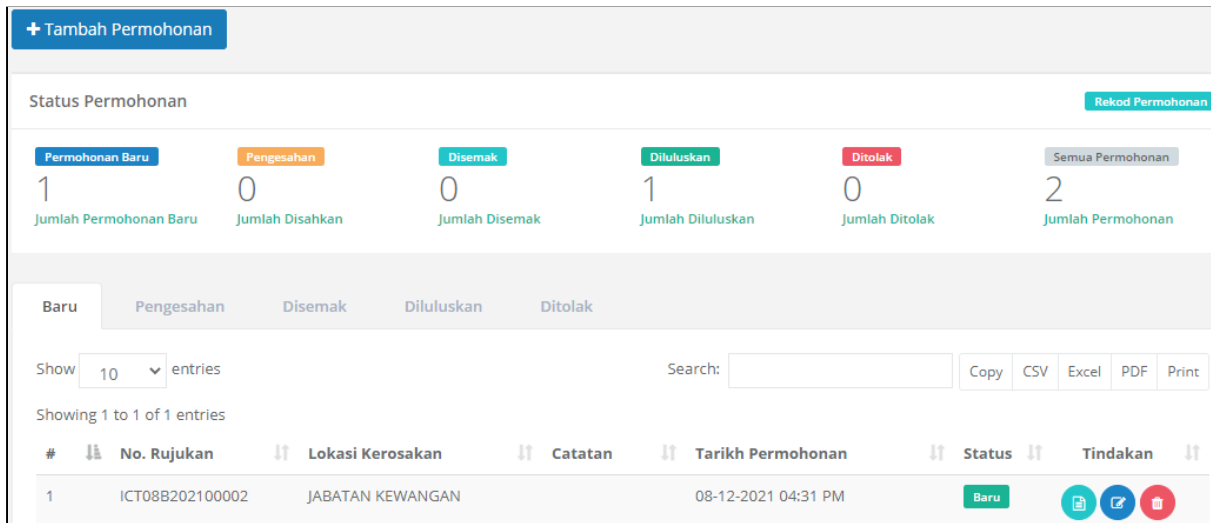
OK

JPT04/Aduan Kerosakan




Pautan bagi permohonan ICT08/Mohon Aduan Kerosakan adalah seperti berikut:

Pautan: Utama > ICT08/Mohon Aduan Kerosakan

Paparan Utama:

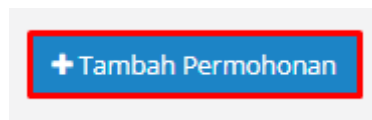


The screenshot displays the main interface of the SPAT system. At the top left, there is a blue button labeled '+ Tambah Permohonan'. Below this, a 'Status Permohonan' section provides a summary of request counts across different stages: Permohonan Baru (1), Pengesahan (0), Disemak (0), Diluluskan (1), Ditolak (0), and Semua Permohonan (2). Each count is accompanied by a small icon and a label. Below the summary, there are tabs for 'Baru', 'Pengesahan', 'Disemak', 'Diluluskan', and 'Ditolak'. A search bar and a 'Show 10 entries' dropdown are also visible. At the bottom, a table lists the details of the single request shown, including its ID, location, date, and status.

#	No. Rujukan	Lokasi Kerosakan	Catatan	Tarikh Permohonan	Status	Tindakan
1	ICT08B202100002	JABATAN KEWANGAN		08-12-2021 04:31 PM	Baru	  

Tambah Permohonan

1. Tekan butang **+Tambah Permohonan**



2. Masukkan maklumat dan tekan butang **Simpan**

Tambah Permohonan

Lokasi Kerosakan *

-- Pilih Lokasi Kerosakan --

Maklumat Aduan Kerosakan

Tindakan	Jenis Kerosakan	Penerangan Kerosakan
	-- Pilih Jenis Kerosakan --	Catatan

+

Tindakan	Gambar
	Choose File No file chosen

+

Catatan

Catatan

Simpan sebagai draf?

Simpan Batal

Edit Permohonan

1. Pilih rekod dan tekan butang **Edit**

#	No. Rujukan	Lokasi Kerosakan	Catatan	Tarikh Permohonan	Status	Tindakan
1	ICT08B202100002	JABATAN KEWANGAN		08-12-2021 04:31 PM	Baru	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Kemaskini"/> <input type="button" value="Batal"/>

2. Kemaskini maklumat dan tekan butang **Simpan**




Catatan

Catatan

Simpan Batal

Papar Permohonan dan Semak Status Permohonan


1. Pilih rekod dan tekan butang **Papar**

#	No. Rujukan	Lokasi Kerosakan	Catatan	Tarikh Permohonan	Status	Tindakan
1	ICT08B202100002	JABATAN KEWANGAN		08-12-2021 04:31 PM	Baru	  

Paparan 1 Next

2. Paparan bagi permohonan ICT08/Mohon Aduan Kerosakan. Klik butang **Simpan PDF** untuk muat turun rekod permohonan.

Paparan Permohonan Aktiviti Log




LEMBAGA KEMAJUAN TANAH PERSEKUTUAN (FELDA)
Menara FELDA, Platinum Park, No. 11, Persiaran KLCC, 50088 Kuala Lumpur, Malaysia
03-2191 2191
jkk@felda.net.my

No Rujukan: ICT08B202100002
Tarikh Permohonan: 08-12-2021
Lokasi (Rancangan/Projek/Unit): JABATAN KEWANGAN

Maklumat Aduan Kerosakan

Jenis Kerosakan	Penerangan Kerosakan
Meja	Kerosakan meja jabatan kewangan

1 Attachment



meja_ofis.jpg
Added: 2021-12-08 16:31:45

Catatan


Catatan

Edit **Simpan PDF** Batal

3. Semak status permohonan

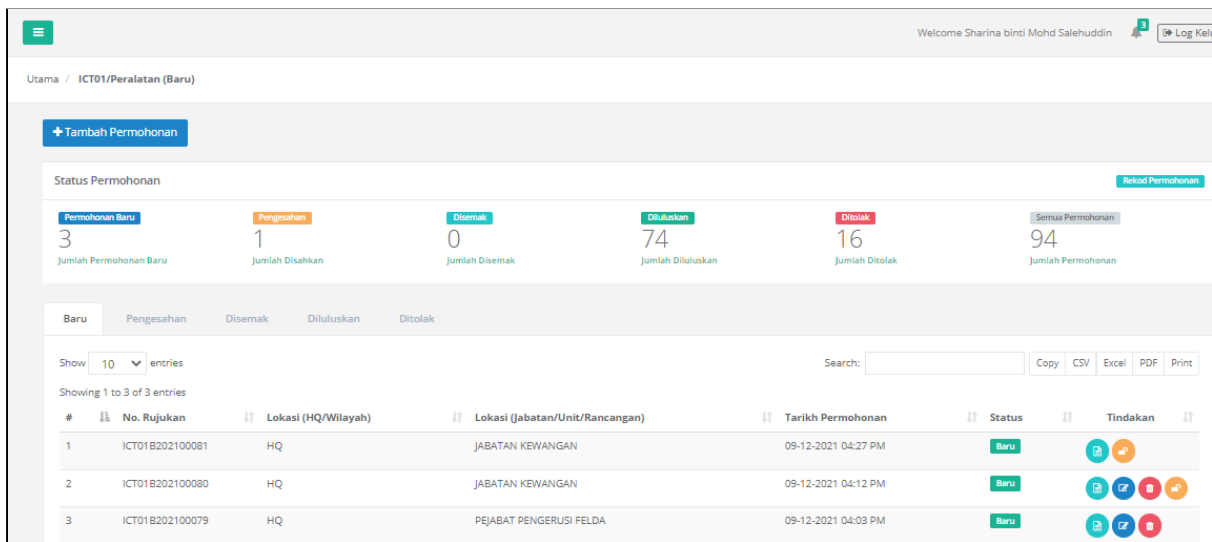
Aktiviti Log

Pemaklum balas :
Norfazlin binti Idris
08/12/2021 04:31 PM
Status : Baru

 Catatan

Pengesahan

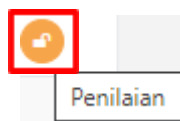
Bagi individu yang memegang peranan sebagai pengesahan juga boleh membuat permohonan dan sahkan sendiri.



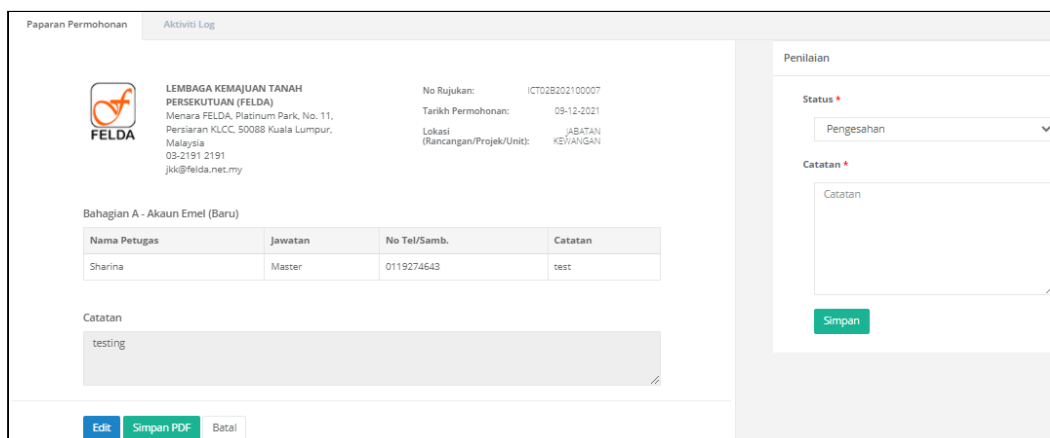
#	No. Rujukan	Lokasi (HQ/Wilayah)	Lokasi (Jabatan/Unit/Rancangan)	Tarikh Permohonan	Status	Tindakan
1	ICT01 B202100081	HQ	JABATAN KEWANGAN	09-12-2021 04:27 PM	Baru	[Icons]
2	ICT01 B202100080	HQ	JABATAN KEWANGAN	09-12-2021 04:12 PM	Baru	[Icons]
3	ICT01 B202100079	HQ	PEJABAT Pengerusi FELDA	09-12-2021 04:03 PM	Baru	[Icons]

Membuat Pengesahan

22. Tekan butang **penilaian**.

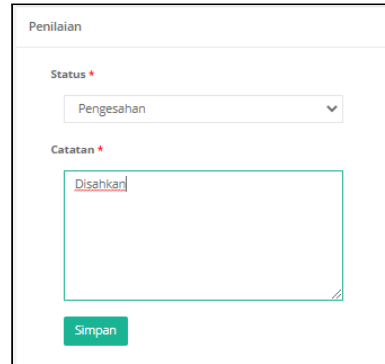


23. Paparan permohonan dan penilaian.



Nama Petugas	Jawatan	No Tel/Samb.	Catatan
Sharina	Master	0119274643	test

24. Tekan butang **Simpan**



25. Paparan mesej

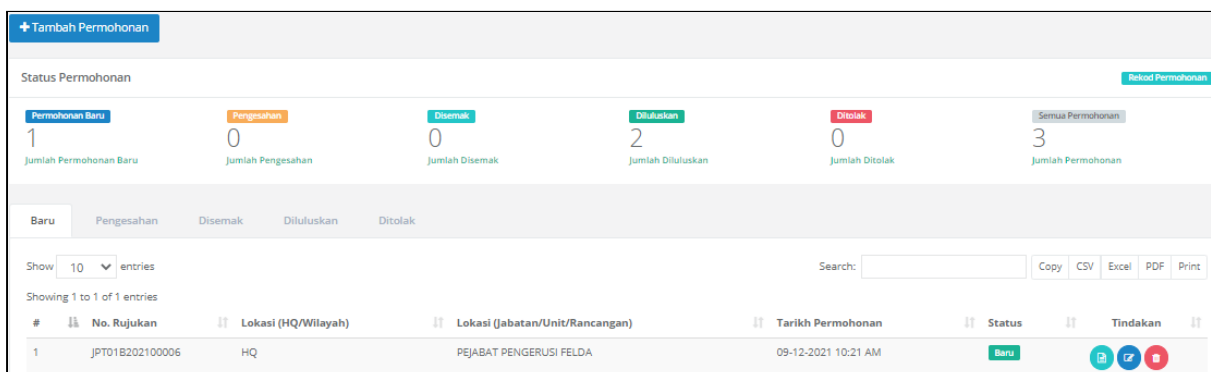






JPT01/Alat Tulis

Pautan bagi permohonan JPT01/Alat Tulis adalah seperti berikut:

Pautan: Utama > JPT01/Alat Tulis

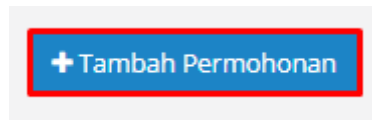
Paparan Utama:



#	No. Rujukan	Lokasi (HQ/Wilayah)	Lokasi (Jabatan/Unit/Rancangan)	Tarikh Permohonan	Status	Tindakan
1	JPT01B202100006	HQ	PEJABAT PENGERUSI FELDA	09-12-2021 10:21 AM	Baru	   

Tambah Permohonan

1. Tekan butang **+Tambah Permohonan**



2. Masukkan maklumat dan tekan butang **Simpan**

Tambah Permohonan

Lokasi (HQ/Wilayah) *
-- Pilih Lokasi (HQ/Wilayah) --

Lokasi (Jabatan/Unit/Rancangan) *
-- Pilih Lokasi (Jabatan/Unit/Rancangan) --

Nama Permohon *
[Input Field]

Nombor Telefon Permohon *
[Input Field]

Jawatan Permohon *
[Input Field]

Tarikh & Masa Pergi *
[Input Field]

Tarikh & Masa Pulang *
[Input Field]

Tujuan *
[Input Field]

Lokasi
Dari * [Input Field]
Destinasi * [Input Field]

Surat Sokongan [Choose File] No file chosen

Maklumat Penumpang

Tindakan	Nama Penumpang	Tugasan/Catatan
[+]	Nama Penumpang	Tugasan/Catatan

Simpan sebagai draf?

Simpan Batal

Edit Permohonan

1. Pilih rekod dan tekan butang **Edit**

#	No. Rujukan	Lokasi (HQ/Wilayah)	Lokasi (Jabatan/Unit/Rancangan)	Tarikh Permohonan	Status	Tindakan
1	JPT01B202100006	HQ	PEJABAT PENERUSI FELDA	09-12-2021 10:21 AM	Baru	[Lock] [Edit] [Delete]

Previous Kemaskini

2. Kemaskini maklumat dan tekan butang **Simpan**




Catatan

testing

Simpan Batal

Papar Permohonan dan Semak Status Permohonan


1. Pilih rekod dan tekan butang **Papar**

#	No. Rujukan	Lokasi (HQ/Wilayah)	Lokasi (Jabatan/Unit/Rancangan)	Tarikh Permohonan	Status	Tindakan
1	JPT01B202100006	HQ	PEJABAT PENGERUSI FELDA	09-12-2021 10:21 AM	Baru	  

Pr **Papar** Next

2. Paparan bagi permohonan JPT01/Alat Tulis. Klik butang **Simpan PDF** untuk muat turun rekod permohonan.

Paparan Permohonan Aktiviti Log

 **LEMBAGA KEMAJUAN TANAH PERSEKUTUAN (FELDA)**
Menara FELDA, Platinum Park, No. 11, Persiaran KLCC, 50088 Kuala Lumpur, Malaysia
03-2191 2191
jkk@felda.net.my

No Rujukan: JPT01B202100006
Tarikh Permohonan: 09-12-2021
Lokasi (Rancangan/Projek/Unit):

Butir Pemohon
Nama Pembantu Tadbir : Najib
No Telefon : 01136827895

Perincian

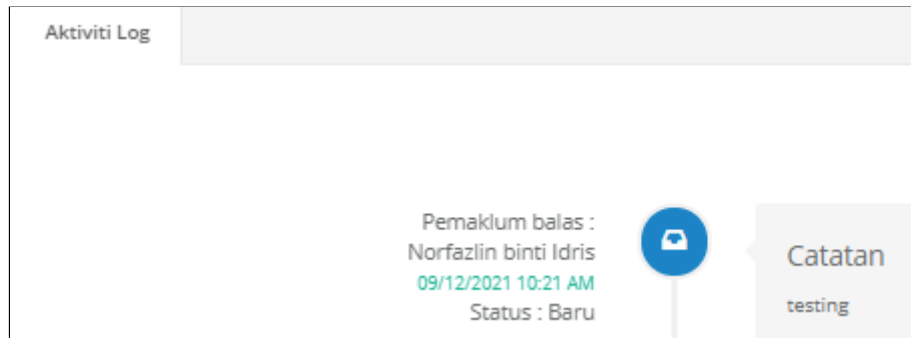
Bil	Perkara	Kuantiti	Catatan
1	Kertas A4	1	Test

Catatan

testing

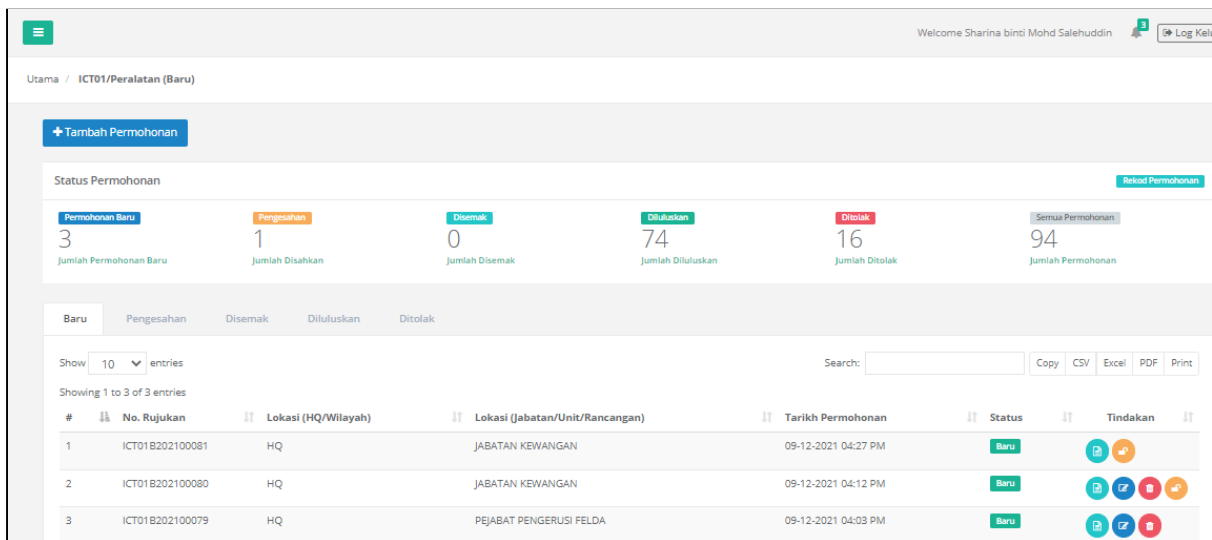
Edit **Simpan PDF** Batal

3. Semak status permohonan



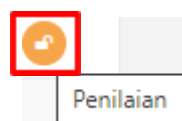
Pengesahan

Bagi individu yang memegang peranan sebagai pengesahan juga boleh membuat permohonan dan sahkan sendiri.

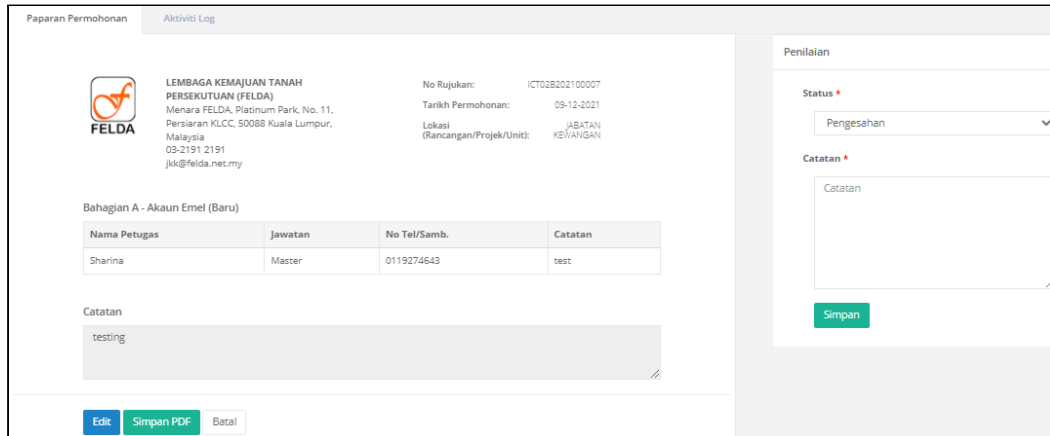


Membuat Pengesahan

26. Tekan butang **penilaian**.



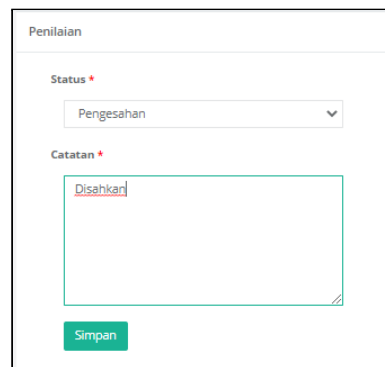
27. Paparan permohonan dan penilaian.



The screenshot displays the 'Paparan Permohonan' (Application View) interface. It includes the FELDA logo, contact information for the Lembaga Kemajuan Tanah Persekutuan (FELDA), and application details such as the reference number (ICT02B202100007) and date (09-12-2021). A table lists the staff member Sharina as the Master, with contact number 0119274643 and a test note. A 'Catatan' (Notes) field contains the text 'testing'. The 'Penilaian' (Evaluation) section shows the status as 'Pengesahan' (Approval) and a 'Simpan' (Save) button.

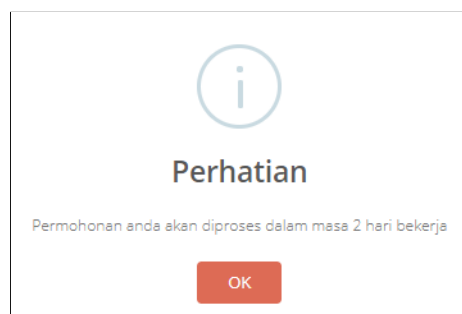
Nama Petugas	Jawatan	No Tel/Samb.	Catatan
Sharina	Master	0119274643	test

28. Tekan butang **Simpan**



This close-up view of the 'Penilaian' section shows the 'Status' dropdown menu set to 'Pengesahan' and the 'Catatan' text area containing the word 'Disahkan'. The 'Simpan' button is highlighted in green, indicating it is the next step in the process.

29. Paparan mesej



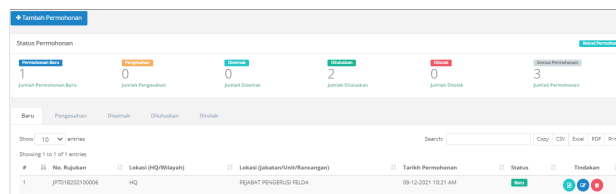
The screenshot shows a system message dialog box with a blue information icon. The title is 'Perhatian' (Attention) and the message text reads: 'Permohonan anda akan diproses dalam masa 2 hari bekerja' (Your application will be processed within 2 working days). An 'OK' button is located at the bottom of the dialog.

JPT02/Kenderaan

Pautan bagi permohonan JPT02/Kenderaan adalah seperti berikut:

Pautan: Utama > JPT02/Kenderaan

Paparan Utama:



Status Permohonan					
Permohonan Baru	0	0	2	0	3
Jumlah Permohonan Baru	Jumlah Pengesahan	Jumlah Ditolak	Jumlah Diambil	Jumlah Disok	Jumlah Permohonan

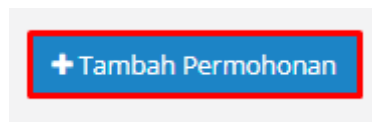
Baru	Pengesahan	Ditolak	Ditamatkan	Ditutup
1	0	0	2	0

Showing 1 to 1 of 1 entries

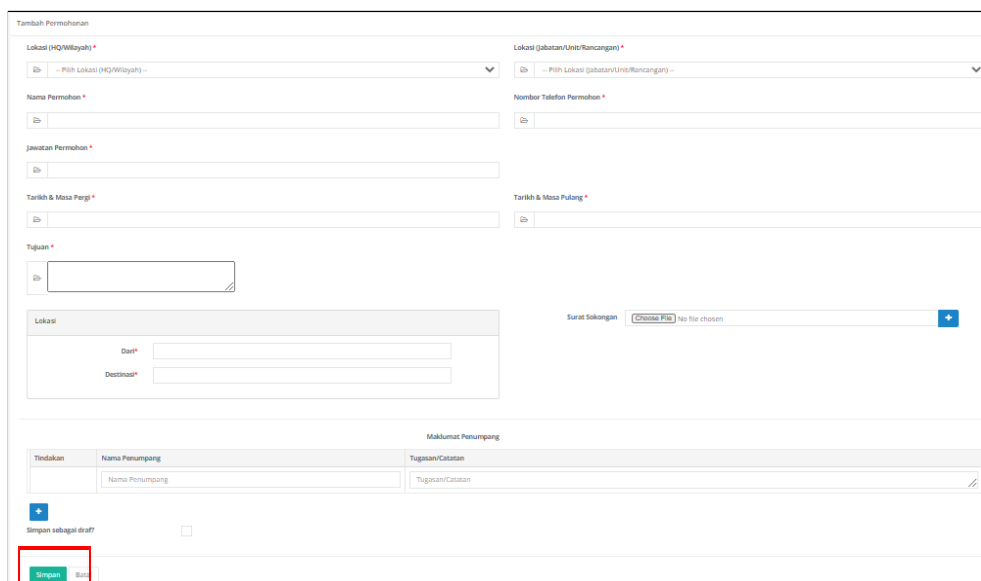
#	No. Rujukan	Lokasi (HQ/Wilayah)	Lokasi (Jabatan/Unit/Rancangan)	Tarikh Permohonan	Status	Tindakan
1	JPT0102010006	HQ	PEKAT RENGSEU FELDA	09-12-2021 10:21 AM	Baru	

Tambah Permohonan

3. Tekan butang **+Tambah Permohonan**



4. Masukkan maklumat dan tekan butang **Simpan**



Tambah Permohonan

Lokasi (HQ/Wilayah) *

Lokasi (Jabatan/Unit/Rancangan) *

Nama Permohon *

Nombor Telefon Permohon *

Jawatan Permohon *

Tarikh & Masa Pergi *

Tarikh & Masa Pulang *

Tujuan *

Lokasi
 Dari *

 Destinasi *

Surat Sirkangan No file chosen




Maklumat Penumpang

Tindakan	Nama Penumpang	Tugasani/Catatan
	<input type="text" value="Nama Penumpang"/>	<input type="text" value="Tugasani/Catatan"/>

Simpan sebagai draf

Edit Permohonan

- Pilih rekod dan tekan butang **Edit**

#	No. Rujukan	Nama Permohon	Tujuan	Tarikh Permohonan	Status	Tindakan
1	JPT02B202100034	Suzila	Keluar Negeri	09-12-2021 10:42 AM	Baru	  

- Kemaskini maklumat dan tekan butang **Simpan**




Catatan

testing

Simpan


Papar Permohonan dan Semak Status Permohonan

- Pilih rekod dan tekan butang **Papar**

#	No. Rujukan	Lokasi (HQ/Wilayah)	Lokasi (Jabatan/Unit/Rancangan)	Tarikh Permohonan	Status	Tindakan
1	JPT01B202100006	HQ	PEJABAT PENERGUSI FELDA	09-12-2021 10:21 AM	Baru	  

- Paparan bagi permohonan JPT01/Alat Tulis. Klik butang **Simpan PDF** untuk muat turun rekod permohonan.

Paparan Permohonan Aktiviti Log



LEMBAGA KEMAJUAN TANAH PERSEKUTUAN (FELDA)
Menara FELDA, Platinum Park, No. 11, Persiaran KLCC, 50088 Kuala Lumpur, Malaysia
03-2191 2191
jkk@felda.net.my

No Rujukan: JPT01B202100006
Tarikh Permohonan: 09-12-2021
Lokasi (Rancangan/Projek/Unit):

Butir Pemohon

Nama Pembantu Tadbir : Najib
No Telefon : 01136827895

Perincian

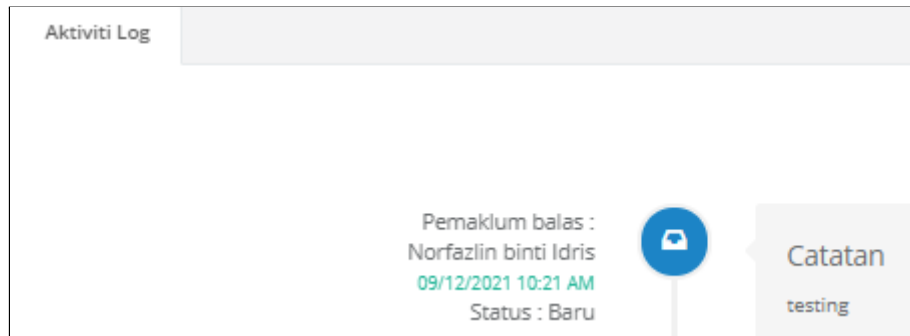
Bil	Perkara	Kuantiti	Catatan
1	Kertas A4	1	Test

Catatan

testing

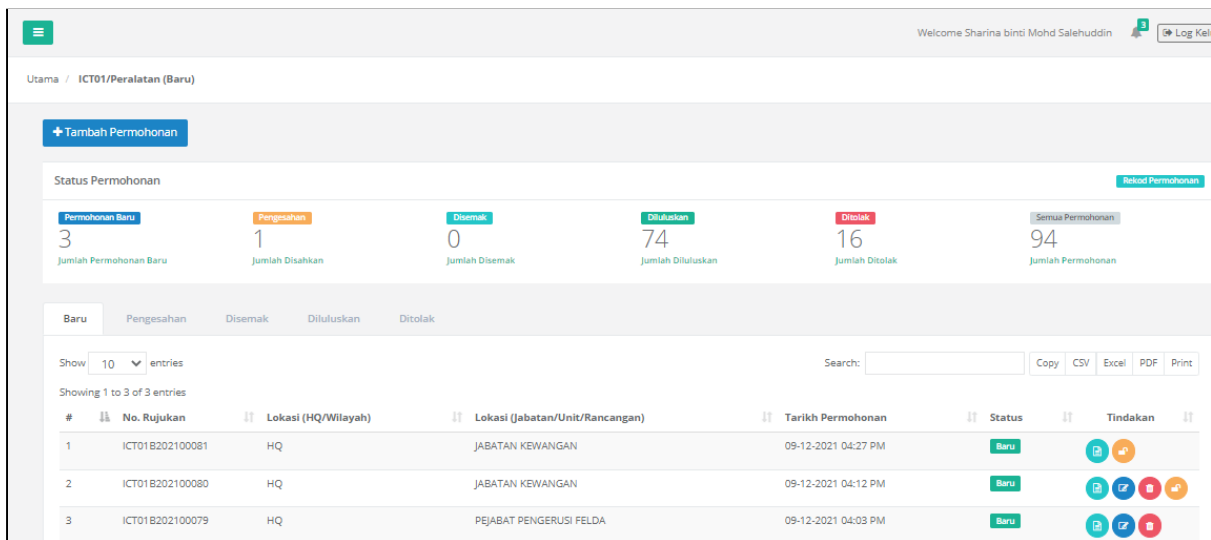
Simpan PDF

6. Semak status permohonan



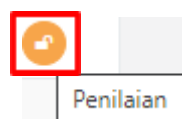
Pengesahan

Bagi individu yang memegang peranan sebagai pengesahan juga boleh membuat permohonan dan sahkan sendiri.




Membuat Pengesahan

1. Tekan butang **penilaian**.



2. Paparan permohonan dan penilaian.

Paparan Permohonan Aktiviti Log



**LEMBAGA KEMAJUAN TANAH
PERSEKUTUAN (FELDA)**
Menara FELDA, Pladium Park, No. 11,
Persiaran KLCC, 50088 Kuala Lumpur,
Malaysia
03-2191 2191
jkk@felda.net.my

No Rujukan: ICT02B202100007
Tarikh Permohonan: 09-12-2021
Lokasi (Rancangan/Projek/Unit): JABATAN
KEVIANGAN

Bahagian A - Akaun Emel (Baru)

Nama Petugas	Jawatan	No Tel/Samb.	Catatan
Sharina	Master	0119274643	test

Catatan

testing

[Edit](#) [Simpan PDF](#) [Batal](#)

Penilaian

Status *
Pengesahan

Catatan *
Catatan

[Simpan](#)

3. Tekan butang **Simpan**


Penilaian

Status *
Pengesahan

Catatan *
Disahkan

[Simpan](#)

4. Paparan mesej



Perhatian

Permohonan anda akan diproses dalam masa 2 hari bekerja

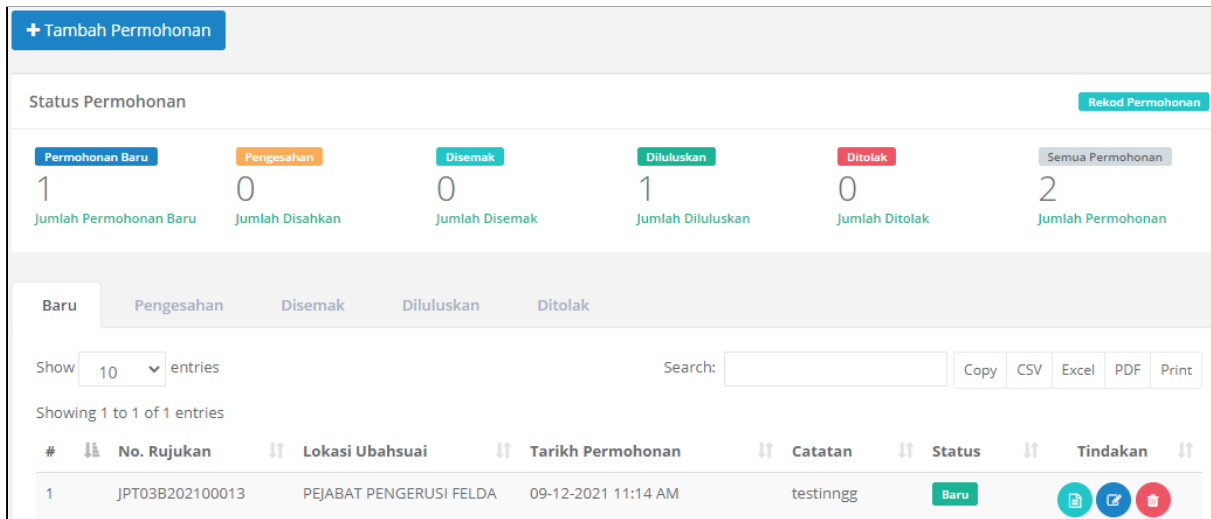
[OK](#)

JPT03/Ubahsuai Pejabat

Pautan bagi permohonan JPT03/Ubahsuai Pejabat adalah seperti berikut:

Pautan: Utama > JPT03/Ubahsuai Pejabat

Paparan Utama:



The screenshot displays the 'Status Permohonan' (Application Status) dashboard. At the top left is a '+ Tambah Permohonan' (Add Application) button. Below it, the 'Status Permohonan' section shows a summary of application counts: Permohonan Baru (1), Pengesahan (0), Disemak (0), Diluluskan (1), Ditolak (0), and Semua Permohonan (2). A 'Rekod Permohonan' (Application Record) button is located on the right. Below the summary is a table with tabs for 'Baru', 'Pengesahan', 'Disemak', 'Diluluskan', and 'Ditolak'. The 'Baru' tab is active. The table shows one entry with the following details:

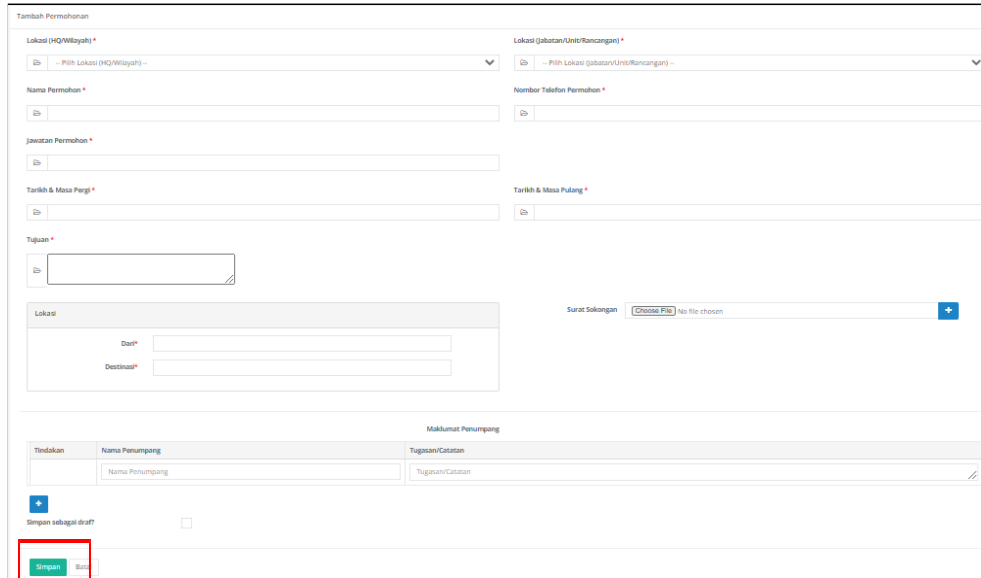
#	No. Rujukan	Lokasi Ubahsuai	Tarikh Permohonan	Catatan	Status	Tindakan
1	JPT03B202100013	PEJABAT PENERUSI FELDA	09-12-2021 11:14 AM	testinngg	Baru	[Icons for edit, delete, etc.]

Tambah Permohonan

5. Tekan butang **+Tambah Permohonan**

+ Tambah Permohonan

6. Masukkan maklumat dan tekan butang **Simpan**



Tambah Permohonan

Lokasi (HQ/Wilayah) *
 -- Pilih Lokasi (HQ/Wilayah) --

Lokasi (Jabatan/Unit/Rancangan) *
 -- Pilih Lokasi (Jabatan/Unit/Rancangan) --

Nama Permohonan *
 [Input Field]

Number Telefon Permohonan *
 [Input Field]

Jawatan Permohonan *
 [Input Field]

Tarikh & Masa Pergi *
 [Input Field]

Tarikh & Masa Pulang *
 [Input Field]

Tujuan *
 [Input Field]

Lokasi
 Dari * [Input Field]
 Destinasi * [Input Field]

Surat Sokongan [Choose File] No file chosen

Maklumat Penumpang

Tindakan	Nama Penumpang	Tugasan/Catatan
[+]	[Input Field]	[Input Field]

Simpan sebagai draf?

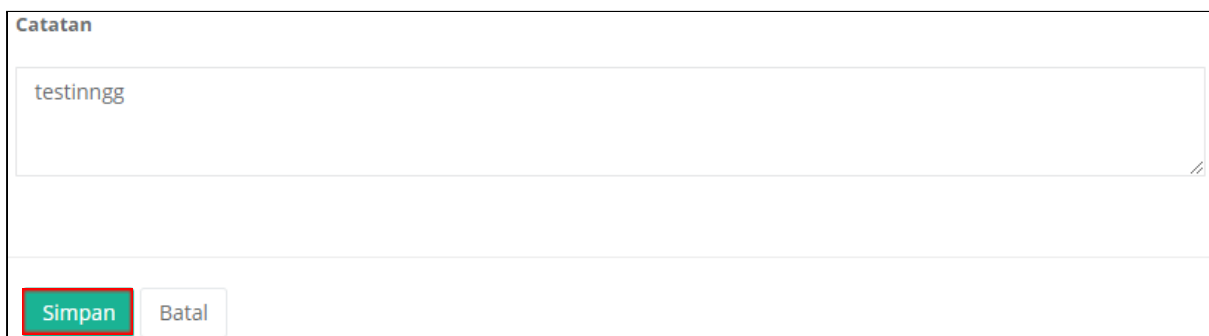
Simpan [Batal]

Edit Permohonan

5. Pilih rekod dan tekan butang **Edit**

#	No. Rujukan	Lokasi Ubahsuai	Tarikh Permohonan	Catatan	Status	Tindakan
1	JPT03B202100013	PEJABAT PENERUSI FELDA	09-12-2021 11:14 AM	testinngg	Baru	[Edit] [Kemaskini] [Hapus]

6. Kemaskini maklumat dan tekan butang **Simpan**









Catatan

testinngg

Simpan [Batal]


Papar Permohonan dan Semak Status Permohonan

7. Pilih rekod dan tekan butang **Papar**

#	No. Rujukan	Lokasi Ubahsuai	Tarikh Permohonan	Catatan	Status	Tindakan
1	JPT03B202100013	PEJABAT PENERUSI FELDA	09-12-2021 11:14 AM	testinnng	Baru	     

8. Paparan bagi permohonan JPT01/Alat Tulis. Klik butang **Simpan PDF** untuk muat turun rekod permohonan.

Paparan Permohonan Aktiviti Log



LEMBAGA KEMAJUAN TANAH PERSEKUTUAN (FELDA)
Menara FELDA, Platinum Park, No. 11, Persiaran KLCC, 50088 Kuala Lumpur, Malaysia
03-2191 2191
jkk@felda.net.my

No Rujukan: JPT03B202100013
Tarikh Permohonan: 09-12-2021
Lokasi Ubahsuai: PEJABAT PENERUSI FELDA


Maklumat Ubahsuai Pejabat

No.	Jenis Ubahsuai	Penerangan Ubahsuai
1.	Ubahsuai Pejabat 1	Cat




Catatan

testinnng

1 Attachment




Permit_LIP202100024....pdf
Added: 2021-12-09 11:14:58

9. Semak status permohonan

Aktiviti Log

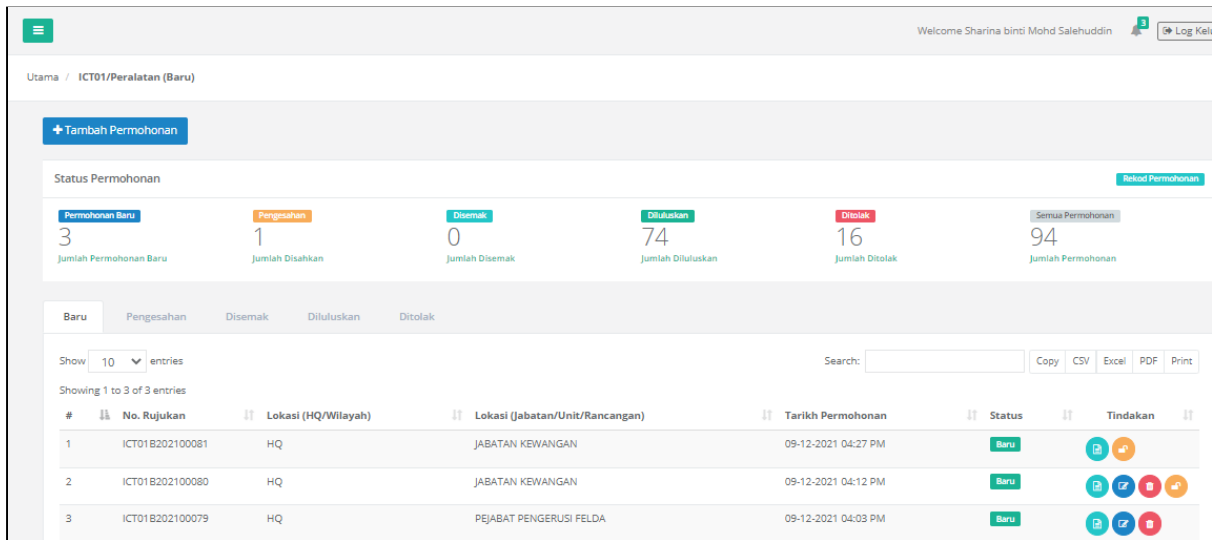
Pemaklum balas :
Norfazlin binti Idris
09/12/2021 11:14 AM
Status : Baru



Catatan
JPT03B202100013 Added!

Pengesahan

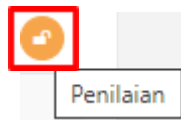
Bagi individu yang memegang peranan sebagai pengesahan juga boleh membuat permohonan dan sahkan sendiri.



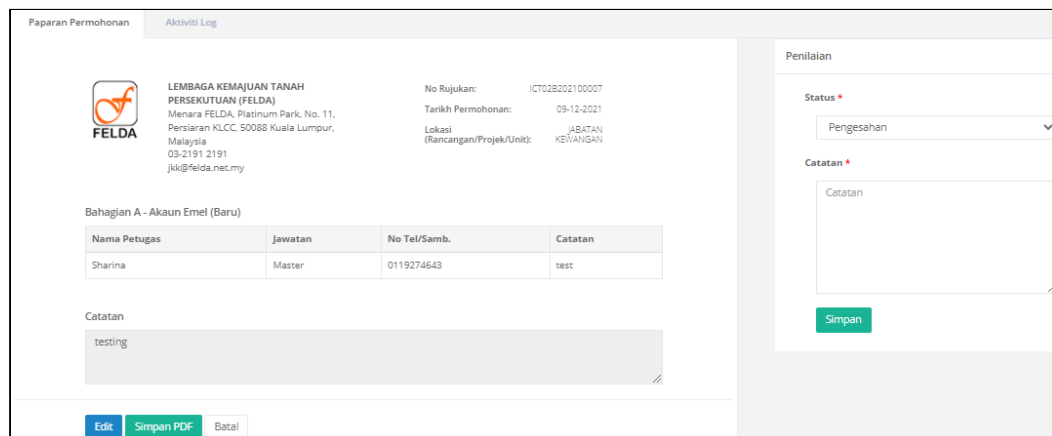
#	No. Rujukan	Lokasi (HQ/Wilayah)	Lokasi (Jabatan/Unit/Rancangan)	Tarikh Permohonan	Status	Tindakan
1	ICT01B202100081	HQ	JABATAN KEWANGAN	09-12-2021 04:27 PM	Baru	[Icons]
2	ICT01B202100080	HQ	JABATAN KEWANGAN	09-12-2021 04:12 PM	Baru	[Icons]
3	ICT01B202100079	HQ	PEJABAT Pengerusi FELDA	09-12-2021 04:03 PM	Baru	[Icons]

Membuat Pengesahan

30. Tekan butang **penilaian**.

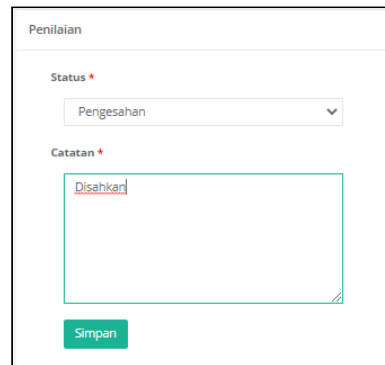


31. Paparan permohonan dan penilaian.



Nama Petugas	Jawatan	No Tel/Samb.	Catatan
Sharina	Master	0119274643	test

32. Tekan butang **Simpan**



The screenshot shows a form titled "Penilaian". It contains a "Status" dropdown menu with "Pengesahan" selected. Below it is a "Catatan" text area with the word "Disahkan" entered. At the bottom of the form is a green "Simpan" button.

33. Paparan mesej

