

# FELDA PORTAL EPENEROKA MANUAL PENGGUNA



# Manual Pengguna

	BM ¢
FELDA	
Selamat Datang!	
Masukan ID pengguna	
Kata laluan	
Simpan maklumat akuan?	
Log masuk	
Log masuk kali pertama	
Tertupa kata laluan? Hubungi Kami	

- 1. Sila layari laman web portal ePeneroka menggunakan pautan ini: <u>https://eportal.felda.net.my/</u>
- 2. Mohon log masuk menggunakan nombor kad pengenalan di ruang ID pengguna dan juga kata laluan yang telah diberi oleh pejabat rancangan.

BM \$	
Selamat Datang!	
490311105483	
Kata laluan Simpan maklumat akuan?	
Log masuk	
Log masuk kali pertama Terlupa kata laluan? Hubungi Kami	



	en ÷
FELD FELD	DA
Welcome	e Back!
Invalid login attempt     to try before your acr	bt. You have 5 attimpts ccount is locked
910918035657	
Passood	
Remember me?	
Logi	an a
First time Pargot Para Contact	na login assance? et Us
and the second	

3. Setelah selesai masukkan nombor kad pengenalan dan kata laluan, tekan 'Log In/Log Masuk'.

(Nota: Jika salah masukkan nombor kad pengenalan dan kata laluan, selepas 5 kali percubaan log masuk yang gagal akaun akan dikunci. Sila hubungi Pejabat Rancangan untuk mohon *reset password*/tetapkan semula kata laluan)

A Home	ePeneroka Portal
	Change Password Urdeling user password
Change Password	Change Password
	Login successful. Please change your password to a new password.
	Passwords must have: • at least one lowercase (a'-2') • at least one diplomation of the second of
	Current password
	New password
	Confirm new password
	Update pussword

- 4. Sekiranya ini kali pertama pengguna log masuk, pengguna akan diminta untuk menukar kata laluan asal mereka.
- 5. Masukkan kata laluan asal yang telah diberi oleh Pejabat Rancangan dan kata laluan baru yang akan ditetapkan ke akaun pengguna. Kriteria kata laluan telah disenaraikan seperti rajah diatas.



6. Tekan butang 'Update Password/Kemas kini Kata Laluan'.

A Laman Utama	ePeneroka Portal
	FELDA
	Laman Utama
🎥 Tukar Kata Laluan	Senarai jenis dokumen yang didapati dalam portal ini.
PENTADBIR	Pengumuman
Pengguna Pentadbir	Testing
💄 Pengguna	Perjanjian Penyelarasan Pinjaman Dan Pengurusan Kebun.pdf
🌣 Tetapan 🔹 🔉	
Hubungi Kami	Penyata Hutang 📄 Penyata Pendapatan
🕪 Log Keluar	
	Copyright 2021 © FELDA ePeneroka Portal

7. Setelah log masuk, nama pengguna anda akan dipaparkan di sudut kanan atas.

Laman Utama
Senarai jenis dokumen yang didapati dalam portal ini.
Pengumuman
Selamat Datang ke laman Portal ePeneroka. Sila klik pada pautan di bawah untuk melihat dan muat turun dokumen Perjanjian Penyelarasan dan Pengurusan Kebun. Terima kasih!
Perjanjian Penyelarasan Pinjaman Dan Pengurusan Kebun .pdf

8. Di halaman utama, pengguna dapat melihat pengumuman terbaru yang juga mengandungi Penjanjian Penyelarasan Pinjaman dan Pengurusan Kebun peneroka.

#### Paparan Penyata

Langkah-langkah untuk melihat paparan penyata:



9. Untuk melihat paparan penyata peneroka yang berkaitan, sila klik pada kotak

Penyata 📑 'Statements/Penyata' di halaman 'Home/Laman Utama'.

# Home	ePeneroka	a Portal		EN ¢	Phonlawat Eh Tia	ang 🔎
USER	FELDA					
Ell Profile	Statements					
Lange Password	List of the statements that	belong to this user.				
🕤 Contact Us	List of Statements					
0+ Logout	Show 10 ¢ entries			Search:		
	Year 1.	Period	Document name		Action	
. U	2019	Quarterly	Q4_2019_910918035657_Penyata Individu pd1		O Download	
	2019	Yearly	DetailedReport_MYS-TAX-ePeneroka_Portal_13_Dec_2020.pdf		Oownload	
	2019	Yearly	Manual Identiti Korporat FELDA pdf		Download	

- 10. Untuk melihat penyata peneroka tersebut, klik pautan tersebut di bawah kolum nama dokumen.
- 11. Untuk muat turun penyata, klik pada butang 'Download/Muat turun' di bawah kolum 'Action/Tindakan'.

## Log Keluar



Langkah-langkah untuk log keluar:



- 12. Klik pada ikon pengguna di sudut kanan atas halaman.
- 13. Teruskan klik pada pilihan 'Logout/Log keluar'.

骨 Laman Utama	ePeneroka	Sedia untuk tinggal? ×	BM 🗢 Nur Nazeera Shahril Anuwar N
PENGGUNA	FELDA	55	
🖪 Profil	Laman Utama	Pilih "Log Keluar" di bawah jika anda sedia untik tinggal portal ini.	
🏝 Tukar Kata Laluan	Senarai jenis dokumen ya	Batal Log Keluar	
PENTADBIR	Pengumuman		
Pengguna Pentadbir	Testing		
Pengguna	Perjanjian Penyelarasar	Pinjaman Dan Pengurusan Kebun.pdf	
Tetapan >			
Hubungi Kami	Penyata Hutang	Penyata Pendapatan	
Log Keluar			
C		Copyright 2021 © FELDA ePeneroka Portal	
C		Copyright 2021 © FELDA ePeneroka Portal	

14. Mesej pengesahan log keluar akan dipaparkan. Klik pada butang 'Logout/Log Keluar' untuk mengesahkan tindakan anda.

Panduan Tambahan – Additional Information

Mengemas kini Profil

FELDA		Manual Panduan Portal ePeneroka
r Home	ePeneroka Portal	EN 8 Phonlawat Eh Tung 🙆
USER	PELDA Profile User personal information.	
Contact Us	Edit Profile	
0 Logout	Username 910918035657	
•	Full name Phonlawat Eh Tiang Project/Rancangan Tempat 1 Email phonlawat2@goomail.com Phone number +6 0123040573 Sevec	

Langkah-langkah untuk mengemaskini profil pengguna:

1. Klik pada tab 'Profile/Profil' di panel kiri.



3. Setelah perubahan dilakukan, pengguna akan melihat mesej kejayaan di bahagian atas.

de Home	ePeneroka Portal
usur.	Profile
La Change Password	User personal information.
Contact Us	Edit Profile
09 Logout	Your profile has been updated x
0	Username 910918035657
	Full name
	Phonlawat Eh Tiang Program
	Tempat 1
	Email phonlawat2@goomail.com
	Phone number
	+6 01230/48572
	Stor

Penukaran Kata Laluan



Langkah-langkah untuk menukar kata laluanprofil pengguna:

- 1. Klik pada tab 'Change Password/Tukar kata laluan' di panel kiri.
- 2. Pengguna akan dibawa ke laman 'Change Password/Tukar kata laluan' untuk proses penukaran kata laluan baru.

Kata laluan mestilah mempunyai:			
<ul> <li>sekurang-kurangnya satu huruf kecil ('a'-'z')</li> <li>sekurang-kurangnya satu huruf besar ('A'-'Z')</li> <li>sekurang-kurangnya satu digit ('0'-'9')</li> <li>sekurang-kurangnya satu huruf bukan abjad a</li> <li>sekurang-kurangnya 8 huruf</li> </ul>	ngka		
ata laluan semasa			
ata laluan semasa ata laluan baru			
ata laluan semasa ata laluan baru ahkan kata laluan baru			

- 3. Di laman tersebut pengguna harus memasukkan kata laluan lama dan juga kata laluan baru mengikut kriteria kata laluan seperti yang telah disenaraikan pada rajah di atas.
- 4. Setelah perubahan dilakukan, pengguna akan melihat mesej kejayaan di bahagian atas.